



**DJEČJI VRTIĆ "MASLAČAK"
BELIŠĆE**

S T A T U T

**DJEČJEG VRTIĆA "MASLAČAK"
BELIŠĆE**

Belišće, prosinac 2017.god.



Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak Belišće utvrđuje pročišćeni tekst Statuta koji obuhvaća: Statut od 17. lipnja 2016. godine i Izmjene i dopune Statuta usvojene od strane Gradskog vijeća Belišća, te suglasnosti Klasa: 601-01/17-02/01, Ur.broj: 2185/02-1-17-60 od 22. prosinca 2017. godine, na osnovu koje na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2017. godine Upravno vijeće donosi

STATUT

(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje:

- naziv i sjedište Dječjeg vrtića "Maslačak" Belišće, (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) oblik i sadržaj pečata,
- zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze Dječjeg vrtića,
- djelatnost, unutarnje ustrojstvo i način rada,
- upravljanje Dječjim vrtićem te ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela,
- imovina Dječjeg vrtića,
- prava i dužnosti odgojitelja, stručnih suradnika i drugih zaposlenika Dječjeg vrtića,
- financijsko poslovanje Dječjeg vrtića,
- opći akti Dječjeg vrtića,
- javnost rada Dječjeg vrtića,
- zakonitost rada Dječjeg vrtića,
- Kurikulum Dječjeg vrtića
- druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Dječji vrtić "Maslačak" Belišće (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) javna je ustanova koja ostvaruje programe odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon).

Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.

Na osnovu javnih ovlasti Dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Dječji vrtić i ispise s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Ako Dječji vrtić odlučuje o navedenim poslovima ili drugim poslovima koje na temelju zakona obavlja na osnovi javnih ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom

interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 3.

Dječji vrtić je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornošću utvrđenim Zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

U pravnom prometu s trećima za svoje obveze Dječji vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

Članak 4.

Dječji vrtić je upisan u Sudski registar ustanova Trgovačkog suda u Osijeku, broj: Tt-95/134-2 od 17.07.1995. god.

Dječji vrtić je upisan i u evidenciju ustanova Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Članak 5.

Osnivač Dječjeg vrtića je Grad Belišće (u daljnjem tekstu: osnivač).

Grad Belišće je osnivačem Dječjeg vrtića postao na temelju članka 78. stavak 1. i 2. Zakona o ustanovama (N.N. br. 76/93).

Dječji vrtić je pravni slijednik društvene pravne osobe Predškolske organizacije Dječji vrtić "Maslačak" Belišće registrirane u Privrednom sudu Osijek od 20. studenog 1992. god.

Prava i dužnosti osnivača Dječjeg vrtića obavlja, sukladno zakonu, Grad na temelju zaključka Vlade Republike Hrvatske od 26. svibnja 1994. god. (ovlaštenje Vlade Republike Hrvatske klasa: 025-04/94-01/01, Ur.broj: 5030104-94-3 od 27. svibnja 1994. god.)

II. NAZIV I SJEDIŠTE, OBLIK I SADRŽAJ PEČATA

Članak 6.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić "Maslačak" Belišće.

Sjedište Dječjeg vrtića je u Belišću, Vijenac dr. Franje Tuđmana 2.

Dječji vrtić obavlja djelatnost i u objektima u Bizovcu, Petrijevcima i Gatu.

Dječji vrtić obvezno ističe natpisnu ploču na zgradi u kojoj je njegovo Sjedište i na drugoj zgradi svojeg područnog objekta u kojem obavlja djelatnost.

Natpisna ploča Dječjeg vrtića sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv: »Republika Hrvatska« i naziv Dječjeg vrtića koji se ističe na zgradi njegovog sjedišta.

Zaglavlje akta koji vrtić izdaje temeljem javnih ovlasti sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, puni naziv ustanove, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Izgled, sadržaj i način postavljanja natpisne ploče, kao i izgled i sadržaj zaglavlja akata vrtića izdanih temeljem javnih ovlasti, moraju biti sukladni propisu koji regulira natpisnu ploču i zaglavlje akata pravnih osoba koje imaju javne ovlasti.

Članak 7.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom osnivača.

Naziv Dječjeg vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na objektima u kojima obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište dječjeg vrtića ili ako se mijenja odnosno dopunjuje djelatnost vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, osnivač dječjeg vrtića dužan je izvršiti izmjene osnivačkog akta te podnijeti zahtjev Ministarstvu nadležnom za obrazovanje.

Članak 8.

U pravnom prometu Dječji vrtić koristi pečate od kojih je jedan sa grbom Republike Hrvatske, te štambilj.

Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog je oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan natpis: Republika Hrvatska, naziv i sjedište Dječjeg vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.

Pečatom s grbom Republike Hrvatske se ovjeravaju akti koje donosi Dječji vrtić u okviru javnih ovlasti.

Drugi pečat je okruglog oblika promjera 32 mm, na kojem je uz obod natpis: Dječji vrtić Belišće, a u sredini pečata natpis: "Maslačak".

Za svakodnevno poslovanje Dječji vrtić koristi štambilj koji je četvrtastog oblika, dužine 63 mm i širine 32 mm u kojem je urezan tekst: Dječji vrtić "Maslačak" Belišće i sadrži prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

O broju pečata, naručivanju i zamjeni pečata te načinu uporabe i osobama odgovornim za čuvanje pečata odlučuje ravnatelj.

III. ZASTUPANJE, PREDSTAVLJANJE I POTPISIVANJE DJEČJEG VRTIĆA

Članak 9.

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj potpisuje Dječji vrtić.

Ravnatelj organizira, vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Dječjeg vrtića ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova, osim:

- nastupiti kao druga ugovorna strana i sa Dječjim vrtićem zaključivati ugovore
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 kn

Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 4. alineji 2. ovog članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće.

Članak 10.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

IV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOSTI ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 11.

Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Dječjeg vrtića čine zgrade i druge nekretnine, te druga društvena sredstva rada kojima je Dječji vrtić raspolagao i koja je koristio na dan stupanja na snagu Zakona o ustanovama, kao i sredstava stečena u vlasništvo Dječjeg vrtića nakon donošenja tog Zakona.

Članak 12.

Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

O raspodjeli dobiti Dječjeg vrtića može odlučivati i osnivač sukladno Zakonu i drugim propisima.

Članak 13.

Za obveze u pravnom prometu s trećima Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

Članak 14.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti osnivača steći i opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 200.000,00 kn.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti osnivača otuđiti nekretninu ili drugu imovinu Dječjeg vrtića bez obzira na njezinu vrijednost.

Dječji vrtić ne može dati u zakup objekte i prostore Dječjeg vrtića ili mijenjati namjenu objekata bez suglasnosti osnivača.

V. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 15.

Dječji vrtić ostvaruje sljedeće programe:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja
- kraći program kreativne igraonice

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, dječji vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 16.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje i kurikulumu dječjeg vrtića.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i programa, pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, odgojno obrazovne ciljeve po područjima razvoja djece i njihovim kompetencijama te vrednovanje.

Nacionalni kurikulum donosi ministar nadležan za obrazovanje.

Kurikulum dječjeg vrtića donosi upravno vijeće dječjeg vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Sadržaj i trajanje programa predškole propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

Dječji vrtić dužan je ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

Dječji vrtić skrbi o zdravstvenom stanju i prehrani djece za vrijeme boravka djece u Dječjem vrtiću u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 17.

Dječji vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost osnivača i pod uvjetima utvrđenim Zakonom.

U dječjim vrtićima nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

Članak 18.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju Kurikuluma Dječjeg vrtića i godišnjeg plana i programa rada.

Godišnji planom i program donosi se za pedagošku godinu koja traje od 01. rujna do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se uvjeti, mjesto, vrijeme, način i izvršitelji programa odgojno-obrazovnog rada, programa zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, programa socijalne skrbi, kao i drugih programa koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima i skrbnicima.

Članak 19.

Dječji vrtić obavlja upis djece u Dječji vrtić na temelju Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću "Maslačak" Belišće, kojeg kao i njegove izmjene i dopune donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Odluka se objavljuje na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 20.

Prednost pri upisu djece u Dječji vrtić imaju djeca roditelja žrtava i invalida domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca zaposlenih roditelja, djeca s teškoćama u razvoju, djeca samohranih roditelja, djeca uzeta na uzdržavanje, djeca u godini prije polaska u osnovnu školu i djeca roditelja koji primaju dječji doplatak.

Način ostvarivanja prednosti utvrđene u stavku 1. ovog članka propisuje osnivač svojim aktom iz članka 19. ovog Statuta.

Članak 21.

Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, veličinu prostora za dnevni boravak te normativ neposrednog rada odgojitelja u skupini određuje ministar nadležan za obrazovanje sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 22.

Program predškole obvezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja dječjeg vrtića i on je besplatan za korisnike usluga, (osim u slučaju nedostatka sredstava kad roditelji plaćaju program).

Obveznik predškole koji ne pohađa dječji vrtić upisuje program predškole u dječjem vrtiću ili osnovnoj školi najbližima njegovom mjestu stanovanja koji provode program predškole za djecu koja ne pohađaju vrtić.

U dječjem vrtiću uz program predškole mogu se ostvarivati:

- programi vježbaonice za potrebe praktičnog osposobljavanja studenata,
- pokusni programi rada znanstvenih istraživanja i unapređivanja stručnog rada,
- programi stručno-razvojnog centra radi usavršavanja zaposlenih stručnih radnika i unapređivanja stručnog rada.

Način rada i mjerila financiranja dječjih vrtića koji ostvaruju programe iz prethodnog stavka ovoga članka propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 23.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i skrbi o djeci.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja i skrbi o djeci, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Unutarnji ustroj Dječjeg vrtića pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića.

Članak 24

Unutarnjim ustrojem Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci i drugi stručno-pedagoški rad, te administrativno-stručni, računovodstveno-financijski i pomoćno-tehnički poslovi.

Članak 25.

U Dječjem vrtiću rad s djecom organizira se u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama.

Članak 26.

U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u grupe cjelodnevnog boravka (mogu se uvesti: kraći dnevni boravci, a i višednevni).

Članak 27.

Stručno-pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojem i obrazovanjem, zdravstvenim i socijalnim radom, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te radi poticanja i promicanja rada u tom Dječjem vrtiću.

Članak 28.

Administrativno-stručni poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njenog poslovanja kao javne službe, uspostavljanja pedagoške dokumentacije i evidencije, izdavanja javnih isprava, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Dječjeg vrtića, drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića, te ostvarivanja prava i obveza djelatnika Dječjeg vrtića.

Članak 29.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje odgojno-obrazovnog plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića prema propisanim normativima i standardima rada.

Članak 30.

Dječji vrtić ustrojava se i provodi predškolski odgoj i obrazovanje za djecu od 1. do 6. godine života odnosno do polaska u školu.

Predškolski odgoj iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se sukladno razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji, a odgojno-obrazovni rad obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 31.

Tjedno radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti odgoja i skrbi o djeci, te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana.

Dječji vrtić radnim danom radi od 06:30 - 17:00 sati.

Radno vrijeme ustanove Dječjeg vrtića za djecu koja su na ostvarivanju programa traje sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

Članak 32.

Dnevni odmor za djelatnike Dječjeg vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogućiti kontakt sa strankama.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama, posebno s roditeljima djece i njihovim skrbnicima, određuje se sukladno potrebama djece i njihovih roditelja odnosno skrbnika, te lokalnim prilikama, tako da se roditeljima i drugim građanima omogućiti da i izvan svog radnog vremena mogu obavljati potrebne poslove u Dječjem vrtiću, odnosno da mogu dovesti i odvesti djecu iz Dječjeg vrtića prema svojim radnim uvjetima.

Članak 33.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima i skrbnicima djece, te drugim građanima, pobliže se uređuje pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić je dužan, putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima i skrbnicima, te drugim strankama.

Članak 34.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja i skrbnika djece uređuje se posebnim pravilnikom u skladu sa zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

VII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

1. Upravno vijeće

Članak 35.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće, koje ima sedam članova:

- četiri člana imenuje osnivač,
- dva člana bira Odgojiteljsko vijeće iz reda odgojitelja i stručnih suradnika,
- jednog člana biraju roditelji odnosno skrbnici djece iz svojih redova.

Članak 36.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se odnosno biraju na vrijeme od četiri godine.

Članak 37.

Gradonačelnik imenuje četiri člana Upravnog vijeća na način i po postupku utvrđenom odgovarajućim aktom osnivača.

Članak 38.

Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića bira dva člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati i biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Članak 39.

Za člana Upravnog vijeća izabrani su oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova. Ako kandidati imaju isti broj glasova glasovanje se ponavlja.

Da bi kandidat bio izabran za člana Upravnog vijeća mora dobiti najmanje natpolovični broj glasova svih članova Odgojiteljskog vijeća nazočnih na sjednici.

Članak 40.

Izbor članova Upravnog vijeća iz reda roditelja odnosno skrbnika provodi se javnim glasovanjem na sastanku roditelja odnosno skrbnika.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova nazočnih roditelja odnosno skrbnika.

Članak 41.

Upravno vijeće ima predsjednika.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi iz reda članova Upravnog vijeća tajnim ili javnim glasovanjem. Za predsjednika Upravnog vijeća može biti ponovno imenovana ista osoba.

Zamjenik Predsjednika Upravnog vijeća bira se iz reda članova koje je imenovao osnivač, ako je predsjednik Upravnog vijeća izabran iz reda Odgojiteljskog vijeća ili reda roditelja odnosno skrbnika.

Članak 42.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednice Upravnog vijeća, potpisuje odluke i akte koje donosi Upravno vijeće te obavlja druge poslove sukladno odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća.

U slučaju kad je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja član Upravnog vijeća iz reda članova koje je imenovao osnivač i kojega za to pismeno ovlasti predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća na pismeni zahtjev jedne trećine članova Upravnog vijeća ili ravnatelja najkasnije u roku od 15 dana do dana primitka zahtjeva

Članak 43.

Način pripremanja, sazivanja i održavanja sjednice Upravnog vijeća, vođenje zapisnika i njihovo čuvanje te druga pitanja pobliže se uređuju Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 44.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Dječjeg vrtića.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje se na sjednicu pozovu na osnovi zaključka Upravnog vijeća.

Članak 45.

Upravno vijeće

1. donosi na prijedlog ravnatelju:

- statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada uz prethodnu suglasnost osnivača,
- godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića,

- financijski plan Dječjeg vrtića te polugodišnji i godišnji obračun,
 - odluke o zasnivanju radnog odnosa s odgojiteljima i stručnim suradnicima,
 - odluke o imenovanju i razrješenju voditelja pojedinih vrtića,
 - druge opće akte utvrđene ovim Statutom i Zakonom,
2. odlučuje uz suglasnost osnivača:
- o stjecanju, opterećivanju nekretnina i druge dugotrajne materijalne imovine Dječjeg vrtića u većem iznosu od 200.000,00 kuna,
 - o otuđivanju nekretnina ili druge imovine bez obzira na njenu vrijednost
 - o davanju u zakup objekata i prostora Dječjeg vrtića ili mijenjanja namjene objekata i prostora,
 - o upisu djece i o mjerilima upisa.
3. odlučuje:
- o izvješćima ravnatelja o odgojnom radu i obrazovanju te o poslovanju Dječjeg vrtića,
 - o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja,
 - o raspisivanju javnog natječaja za odgojitelje i stručne suradnike,
 - o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgojiteljima i stručnim suradnicima, na prijedlog ravnatelja,
 - o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno da Upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju,
 - o pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića,
 - o raspodjeli dobiti za obavljanja i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića
 - o žalbama roditelja ili skrbnika
 - o ulaganjima i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 100.000,00 do 200.000,00 kuna,
 - o stjecanju, opterećivanju nekretnine i druge imovine Dječjeg vrtića u iznosu od 100.000,00 do 200.000,00 kuna.
4. predlaže i podnosi osnivaču:
- promjenu naziva i sjedišta Dječjeg vrtića,
 - promjenu djelatnosti,
 - promjene Statuta,
 - izvješća o radu Dječjeg vrtića,
 - imenovanje i razrješenje ravnatelja,
 - način ostvarivanja prednosti pri upisu djece predškolske dobi u Dječji vrtić,
 - pokretanje postupka za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti imenovanog člana Upravnog vijeća.
5. razmatra:
- ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada,
 - predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Dječjeg vrtića,
 - rezultate odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću,
 - izvješća ovlaštenih tijela za nadzor nad radom Dječjeg vrtića.

6 predlaže:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića,
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića,
- predlaže Odgojiteljskom vijeću i roditeljima odnosno skrbnicima pokretanje postupka za utvrđivanje prijedloga za razrješenje izabраниh članova Upravnog vijeća,

6. bira:

- predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća Dječjeg vrtića,
- bira članove radnih skupina Upravnog vijeća.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 46.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova, a za donošenje Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, te Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića na sjednici mora biti nazočno najmanje dvije trećine članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom svih članova.

Članak 47.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku 30 dana i na vrijeme koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

2. Ravnatelj

Članak 48.

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelj obavlja poslove utvrđene Zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom, a posebice:

- vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića,
- predstavlja i zastupa Dječji vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića,
- odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića,
- odlučuje o izvođenju investicijskih radova, te o nabavci kratkotrajne i dugotrajne materijalne imovine čija pojedinačna vrijednost iznosi do 100.000,00 kuna,
- predlaže plan i program rada Dječjeg vrtića,
- provodi odluke Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Dječjeg vrtića iz svog djelokruga,
- donosi odluke o zasnivanju i prestanku rada radnika koji nisu odgojitelji i stručni suradnici,
- potpisuje akte Dječjeg vrtića,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Dječjeg vrtića,
- organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta,
- odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja s rada radnika Dječjeg vrtića,
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Dječjeg vrtića i utvrđuje djelokrug njihova rada, te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića,
- donosi odluku o zasnivanju radnog odnosa u Dječjem vrtiću bez natječaja kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana ili kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana.

Članak 49.

Ravnatelj, u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenu izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 50.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba:

1. koja ispunjava uvjete za odgajatelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja,
2. koja se ističe stručnim i pedagoškim radom,
3. koja ima sposobnost organiziranja rada u vrtiću,
4. koja nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo protiv dostojanstva ličnosti i morala, kazneno djelo protiv braka, obitelji i mladeži, kazneno djelo protiv života i tijela, kazneno djelo protiv Republike Hrvatske, kojoj nije izrečena

5. sigurnosna ili zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti odgoja i naobrazbe.

Ravnatelja imenuje i razrješava Gradonačelnik na prijedlog Upravnog vijeća na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 51.

Natječaj se raspisuje najranije 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u javnom glasilu i traje 8 dana.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok za prijave i rok u kojem će kandidati biti izvješteni o izboru.

Članak 52.

Nakon isteka natječajnog roka Upravno vijeće utvrđuje prijedlog odluke o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića i dostavlja je osnivaču u roku od petnaest dana od dana isteka natječajnog roka.

Članak 53.

Upravno vijeće izvješćuje sve kandidate o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića s poukom o njihovom pravu na pregled natječajnih materijala.

Kandidati se izvješćuju o imenovanju ravnatelja u roku 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Pobijanje odluke o imenovanju ravnatelja obavlja se tužbom kojom se pokreće upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku 15 dana od dana primitka obavijesti o imenovanju ravnatelja.

Članak 54.

Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti. Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a najdulje na vrijeme do godine dana.

Članak 55.

Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan, kad se utvrdi da ne ispunjava obveze propisane Zakonom i propisima

donesenim na temelju Zakona, ako sam zatraži razrješenje ili ako nastanu razlozi koji dovode do prestanka ugovora o radu sklopljenog između Dječjeg vrtića i ravnatelja.

Ako se ravnatelj ne razrješuje na vlastiti zahtjev, prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelja se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Razriješeni ravnatelj može protiv odluke o razrješenju tužbom tražiti sudsku zaštitu svoga prava ako smatra da je povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.

Tužba protiv odluke o razrješenju podnosi se u roku 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju nadležnom sudu.

U slučaju razrješenja ravnatelja zbog neispunjavanja obveza utvrđenih zakonom i drugim propisima, osnivač Dječjeg vrtića, na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, razriješit će ravnatelja i imenovati vršitelja dužnosti, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 55.a

Ravnatelja Dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća.

Osobu iz stavka 1. Ovoga članka određuje Upravno vijeće svojom odlukom.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

3. Stručno tijelo

Članak 56.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgajatelji i stručni suradnici koji rade na ostvarivanju predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće.

Ravnatelj Dječjeg vrtića vodi rad Odgojiteljskog vijeća.

Članak 57.

Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića,
- prati ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada,
- ocjenjuje stručne, pedagoške, zdravstvene, socijalne i druge rezultate vrtića,
- raspravlja o upisu predškolske djece u Dječji vrtić i o mjerilima upisa,
- sudjeluje u utvrđivanju akata o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu,
- skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom,

- prati ostvarivanje programa i mjera zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima kao i o drugim pitanjima propisanim Zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona, ovim Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 58.

Odgoviteljsko vijeće radi na sjednicama, a sjednice se održavaju prema potrebi, najmanje dva puta u svakoj pedagoškoj godini.

Sjednice Odgoviteljskog vijeća obvezno se održavaju na početku i kraju svake pedagoške godine.

Odgoviteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Na sjednicama Odgoviteljskog vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuje ravnatelj i zapisničar.

Način rada Odgoviteljskog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu.

Članak 59.

Na sjednicama se putem stručnog predavanja provodi permanentno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika, te je prisustvovanje sjednicama Odgoviteljskog vijeća od strane odgojitelja i stručnih suradnika obvezno.

Članak 60.

Poradi razmatranja i rješavanja specifičnih pitanja vezanih za rad Dječjeg vrtića, ravnatelj može osnivati savjetodavna i stručna tijela.

Članovi tijela iz stavka 1. ovog članka mogu biti stručni radnici Dječjeg vrtića te stručni radnici drugih ustanova i tijela.

Sastav, djelokrug i način rada savjetodavnih i stručnih tijela utvrđuje ravnatelj Dječjeg vrtića odlukom o osnivanju.

VIII. RODITELJI I SKRBNICI

Članak 61.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i skrbi o djeci Dječji vrtić surađuje s roditeljima i skrbnicima djece.

Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima i skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na drugi način.

Članak 62.

Roditelji i skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazivati se pozivima Dječjeg vrtića i s njima surađivati te redovito plaćati usluge Dječjeg vrtića u visini koju utvrdi Upravno vijeće uz suglasnost predstavničkog tijela osnivača.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja ili skrbnika djece, te suradnja između roditelja ili skrbnika i Dječjeg vrtića pobliže se uređuje Pravilnikom o pravima i obvezama korisnika usluga.

IX. PRAVA I OBVEZE ODGOJNO - OBRAZOVNIH RADNIKA I OSTALIH RADNIKA

Članak 63.

U Dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno - obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova.

Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu obrazovanja ostalih radnika u dječjem vrtiću pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 64.

Odgojitelji i stručni suradnici obvezni su se stručno usavršavati sukladno Zakonu i aktu koji donosi ministar znanosti, obrazovanja i športa.

Članak 65.

Radne obveze odgojitelja i stručnih suradnika obuhvaćaju neposredan rad s djecom u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama, sudjelovanje u radu stručnih tijela Dječjeg vrtića, nazočnost javnim priredbama i svečanostima, suradnju s roditeljima odnosno skrbnicima i drugim pravnim osobama.

Ostale obveze odgojitelja i stručnih suradnika ustanovljuju se sukladno Zakonu, zakonskim i drugim propisima, godišnjem planu i programu rada te općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 66.

Na zasnivanje i prestanak radnog odnosa odgojno-obrazovnih radnika i ostalih radnika primjenjuju se odredbe važećih zakonskih propisa.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu

Članak 67.

Odgojitelji i stručni suradnici bez radnog iskustva zasnivaju radni odnos kao pripravnici.

Pripravnički staž traje godinu dana. Nakon obavljenog pripravničkog staža pripravnik polaže stručni ispit. Pripravniku koji ne položi stručni ispit u roku od godine dana od dana kada mu je istekao pripravnički staž, prestaje radni odnos u Dječjem vrtiću.

Način i uvjete polaganja stručnog ispita, kao i program pripravničkog staža propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Odgojitelj i stručni suradnik bez radnog iskustva može obaviti pripravnički staž i položiti stručni ispit i bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski rad).

Članak 68.

Odgojitelji i stručni suradnici obvezni su obaviti liječnički pregled ako odluku o upućivanju na liječnički pregled donese Upravno vijeće Dječjeg vrtića na prijedlog ravnatelja.

Odgojitelju i stručnom suradniku koji odbije izvršiti odluku utvrđenu u stavku 1. ovoga članka prestaje radni odnos izvanrednim otkazom ugovora o radu.

Ako se liječničkim nalazom utvrdi da je radna sposobnost odgojitelja ili stručnog suradnika bitno narušena, Upravno vijeće će donositi odluku kojom se odgojitelja ili stručnog suradnika oslobađa rada s djecom te ga, ako postoji mogućnost, raspoređuje na radno mjesto prema preostalim radnim sposobnostima.

Odgojitelju i stručnom suradniku, koji odbije raspored sukladno stavku 3. ovoga članka, prestaje radni odnos izvanrednim otkazom ugovora o radu.

Članak 69.

Prava i obveze ostalih radnika utvrđuju se općim aktima Dječjeg vrtića. Poslove ostalih radnika mogu obavljati osobe koje ispunjavaju uvjete utvrđene Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića.

Članak 70.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno, Zakonu o radu, Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, propisima kojima se uređuju plaće, naknade i drugi prihodi javnih službenika i namještenika zaposlenih u osnovnom školstvu, ako su ti propisi povoljniji za radnike Dječjeg vrtića, kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu.

X. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 71.

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Članak 72.

Dječji vrtić ostvaruje sredstva za rad iz proračuna osnivača, vlastitih prihoda (naplaćivanjem svojih usluga od korisnika usluga) kao i iz drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Dječji vrtić naplaćuje uslugu od roditelja ili skrbnika za djecu koja pohađaju Dječji vrtić sukladno kriterijima koje utvrđuje mjerodavno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članak 73.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona o proračunu.

Članak 74.

Dječji vrtić za svaku godinu donosi godišnji proračun i zaključni obračun. Ako se ne donese godišnji proračun za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni obračun za razdoblje od tri mjeseca.

Članak 75.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Dječjeg vrtića. Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju i posebnom općem aktu, potpisuje voditelj računovodstva.

Članak 76.

Dječji vrtić obavlja platni promet preko žiro-računa broj: HR87 2340009 1100011255 kod PBZ - poslovnica Valpovo.

Članak 77.

Dječji vrtić obavlja računovodstveno - financijsko poslovanje prema važećim zakonskim i pod zakonskim aktima.

XI. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 78.

Dječji vrtić ima slijedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o računovodstvu i financijskom poslovanju,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o evakuaciji i spašavanju za slučaj izvanrednog događaja,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Procjena opasnosti na radnim mjestima i u radnom okolišu,
- Pravilnik o pravima i obvezama korisnika usluga,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,
- Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva,
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće vrtića, sukladno Zakonu, propisu donesenom na temelju Zakona i ovim Statutom.

Članak 79.

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je dostaviti na uvid Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu Osječko - baranjske Županije u roku 8 dana od dana donošenja.

Ravnatelj je dužan podnijeti na potvrdu inspekciji rada Procjenu opasnosti na radnim mjestima i u radnom okolišu u zakonskom roku.

Članak 80.

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi danom objave na oglasnoj ploči.

XII. JAVNOST RADA

Članak 81.

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Objavljivanje statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, upoznaju se roditelji odnosno skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada, uvjetima i načinom ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada te djelovanjem Dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 82.

Dječji vrtić obavezan je omogućiti pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i to :

1. pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno na internetskim stranicama ili u javnom glasilu i Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske, radi informiranja javnosti,
2. davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 3. neposrednim davanjem informacije,
 4. davanjem informacije pisanim putem,
 5. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
 6. dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
 7. na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Vrtić će odbiti zahtjev korisnika:

1. u slučajevima propisanim zakonom,
2. ako ne posjeduje, ne raspolaže, ne nadzire ili nema saznanja o traženim informacijama,
3. ako nema mogućnosti za dopunu ili ispravak dane informacije,
4. ako se traži informacija koja nema obilježje informacije propisane Zakonom o pravu na pristup informacijama.

XIII. NADZOR ZAKONITOSTI

Članak 83.

Nadzor nad provedbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i propisa donesenih na temelju tog zakona obavlja Ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Inspekcijski nadzor provodi prosvjetna inspekcija u skladu s posebnim zakonom.

Stručno-pedagoški nadzor nad radom odgojitelja i stručnih suradnika provode u granicama djelokruga Ministarstva nadležnog za obrazovanje, stručno-pedagoški nadzornici i druge stručne osobe koje ovlasti ministar nadležan za obrazovanje.

Zdravstveno-inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršenjem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, u dijelu koji se odnosi na prehranu djece, obavlja

Ministarstvo nadležno za zdravstvo – sanitarna inspekcija.

Nadzor nad stručnim radom u primjeni Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, u dijelu koji se odnosi na socijalnu skrb djece organizira i provodi Ministarstvo nadležno za socijalnu skrb.

XIV. DRUGA PITANJA OD VAŽNOSTI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

1. Dokumentacija Dječjeg vrtića

Članak 84.

Dječji vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci.

Obrasce pedagoške dokumentacije i evidencije propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Obrasce zdravstvene dokumentacije i evidencije propisuje ministar nadležan za zdravstvo.

Sredstva za vođenje dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka osigurava osnivač dječjeg vrtića.

2. Poslovna i profesionalna tajna

Članak 85.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite djelatnika i imovine Dječjeg vrtića i druge

isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegovog osnivača.

Članak 86.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave. Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

Podatci i isprave su sastavni dio arhivskog i registraturnog gradiva s rokovima čuvanja, koje obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u poslovanju Dječjeg vrtića Maslačak Belišće.

Članak 87.

Podatci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 88.

Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgojitelji, stručni suradnici, kao i drugi djelatnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima ili skrbnicima.

Članak 89.

O čuvanju poslovne tajne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

3. Zaštita okoliša

Članak 90.

Dječji vrtić samostalno i u zajednici s drugim tijelima i pravnim osobama aktivno sudjeluje u zaštiti prirode i unapređivanju okoliša sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša.

Radnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 91.

Dječji vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Program rada Dječjeg vrtića o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića.

4. Obrana i zaštita

Članak 92.

Sukladno Zakonu o obrani, Zakonu o zaštiti od požara i Zakonu o zaštiti na radu te planovima nadležnih tijela državne uprave, Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete rada u slučaju neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske, kao i za slučaj nastanka izvanrednog događaja.

5. Suradnja sa sindikatom

Članak 93.

Sindikalno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno.

Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Štrajk Dječjem vrtiću može se organizirati samo pod uvjetima propisanim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Članak 94.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava djelatnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladne Zakonu i kolektivnom ugovoru.

Članak 95.

Upravno vijeće, kada rješava i odlučuje o ostvarivanju prava zaposlenika i njihovim zahtjevima, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite člana sindikata.

Članak 96.

Upravno vijeće i ravnatelj Dječjeg vrtića dužni su osigurati potrebitu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati podatke i obavijesti.

Članak 97.

Sindikalni povjerenici uživaju zaštitu i prava na radu sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 98.

Statut Dječjeg vrtića usvojen je kada ga prihvati Upravno vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja glasova članova nazočnih na sjednici, a nakon pribavljene prethodne suglasnosti osnivača.

Izmjene i dopune Statuta obavljaju se po istom postupku.

Članak 98.a

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 99.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 100.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića:
Klasa: 601-07/16-01/01, Urbroj: 2185/16-04-16-01 od 17. lipnja 2016. godine.

Klasa: 601-07/17-01/01
Urbroj: 2185/16-04-17-01
Belišće, 28. prosinca 2017. godine

Predsjednik Upravnog vijeća:
Karolina Štefan Bugarinović, v.r.