

Dječji vrtić Maslačak Belišće

Vijenac dr. Franje Tuđmana 2

31 551 Belišće

T : 031 / 663-755

F : 031 / 662-455

OIB : 85363070032

MB : 03030474

E-mail: [vrtic.belisce@gmail.com](mailto:VRTIC.BELISCE@GMAIL.COM)

Web. : [www.vrtic-maslacak.belisce.net](http://WWW.VRTIC-MASLACAK.BELISCE.NET)

KLASA: 601-02/16-02

UR.BROJ : 2185/16-04-16-01

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK
BELIŠĆE ZA PEDAGOŠKU 2016. - 2017. GODINU***

Belišće, rujan 2016.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (NN 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na svojoj 16. sjednici održanoj dana 27. rujna 2016. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK
BELIŠĆE ZA PEDAGOŠKU 2016. - 2017. GODINU**

Predsjednica Upravnog vijeća

/ Karolina Štefan Bugarinović, mag.oec. /

Ravnatelj Dječjeg vrtića Maslačak Belišće

/ Zdenko Glasovac, prof. /

SADRŽAJ:

Stranica:

<i>I</i>	<i>UVOD</i>	<i>4-5</i>
<i>II</i>	<i>ORGANIZACIJA RADA.....</i>	<i>6-14</i>
<i>III</i>	<i>MATERIJALNI UVJETI RADA.....</i>	<i>14-20</i>
<i>IV</i>	<i>NJEGA I SKRB ZA TJELENSI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....</i>	<i>20-28</i>
<i>4.1.</i>	<i>GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE</i>	
<i>V</i>	<i>ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD.....</i>	<i>29-44</i>
<i>VI</i>	<i>PLAN RADA PREDŠKOLE.....</i>	<i>44-47</i>
<i>VII</i>	<i>STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA</i>	<i>47-50</i>
<i>VIII</i>	<i>SURADNJA S RODITELJIMA / SKRBNICIMA.....</i>	<i>50-52</i>
<i>IX</i>	<i>SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM</i>	<i>52-54</i>
<i>X</i>	<i>GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....</i>	<i>54-55</i>
<i>XI</i>	<i>GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLIGINJE.....</i>	<i>55-58</i>
<i>XII</i>	<i>ZAKLJUČAK.....</i>	<i>58-59</i>

I UVOD

Dječji vrtić Maslačak Belišće javna je ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koja skrbi o djeci od godine dana do polaska u školu.

Organizacijski ustanovu čine matični vrtić u Belišću i područni vrtići u Bizovcu i Petrijevcima.

Osnovna područja našeg odgojno-obrazovnog rada vezana su uz njegu, zdravstvenu preventivu, pravilnu prehranu, skrb o tjelesnom rastu i razvoju, razvoju govora i govorne komunikacije, socio-emocionalnom i spoznajnom razvoju te poticanju i razvijanju različitih oblika dječjeg stvaralaštva i kreativnosti.

Jedna od najvažnijih funkcija institucionaliziranog predškolskog odgoja i obrazovanja je priprema djece za školu, u konačnici za život.

Ta funkcija važna je za pojedinca, obitelj i društvo iz nekoliko osnovnih razloga, a dva su pri tome ključna.

Prvi je, kao što stručnjaci iz različitih disciplina naglašavaju, taj da se najvažnije sposobnosti razvijaju tijekom prvih pet do sedam godina života, a kasnije se sposobnosti mogu samo nadograđivati na one koje su razvijene do te dobi.

Drugi je da se obitelji sve više razlikuju u količini kognitivnih i socijalnih resursa kojima raspolaze i time u količini poticaja kojima se ove sposobnosti razvijaju i koje su one u stanju pružiti djetetu.

Danas sve više govorimo o svojevrsnom institucionaliziranom djetinjstvu, a naša ustanova u tom pogledu temeljno skrbi o:

- Djeci koja se nalaze u središtu naših odgojno-obrazovnih aktivnosti i procesa kao njihovi aktivni sudionici***
- Roditeljima, kao prvim i najvažnijim odgojiteljima, čiji smo partneri u nastojanju sustavnog podizanja njihovih odgojnih kompetencija***
- Odgojiteljima i stručnim suradnicima kao profesionalnim nositeljima odgojno-obrazovnog procesa koji se nalaze u sustavu cjeloživotnog učenja***
- Odnosima s pojedincima, udrugama, organizacijama i institucijama, na lokalnoj, regionalnoj pa i nacionalnoj razini, koji mogu pomoći u sustavnom podizanju ukupne kvalitete našeg odgojno-obrazovnog rada kroz pedagošku godinu.***

Naš cjelokupni odgojno-obrazovni rad zasniva se na temeljnim postavkama Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece koji polazi od slijedećih načela:

- ***Pluralizma i slobode u primjeni pedagoških ideja i koncepcija***
- ***Različitosti u vrstama i oblicima provođenja programa***
- ***Demokratizaciji društva prema subjektima koji se pravno i zakonom definiraju kao nositelji programa.***

Odgoj predškolske djece, koji podržavam i razvijamo u našoj ustanovi, zasniva se na humanističko - razvojnoj koncepciji, a nju čine:

- ***Ideja humanizma***
- ***Spoznaja o specifičnim osobinama i zakonitostima razvoja djeteta predškolske dobi te spoznaje o čovjekovu razvoju u cjelini i***
- ***Spoznaje o značajkama izvanobiteljskog i institucionalnog odgoja predškolske djece.***

Temeljna polazišta, spoznaje i opredjeljenja humanističke razvojne koncepcije odgoja djece predškolske dobi su slijedeća:

- ***Dijete je vrijednost po sebi koja se prihvaća u svojoj osobnosti***
- ***Dijete ima i posebna prava izražena i u Deklaraciji o pravima djeteta (UN, 1959.) koja se ogledaju u pravu na život u zdravoj sredini, društvenom osiguranju najboljih uvjeta za rast, razvoj i učenje kako bi se skladno razvojala u tjelesnom, umnom, moralnom pogledu, u uvjetima slobode, dostojanstva, prihvaćanja, ljubavi i razumijevanja, kad god je to moguće pod okriljem roditeljske ljubavi, brige i odgovornosti te da se djeca s teškoćama u razvoju odgajaju u skladu s njihovim posebnim potrebama***
- ***U odgoju se uvažava djetetovo dostojanstvo te se sustavno razvija njegov pozitivni identitet odnosno samopoštovanje.***

U svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu naglasak će biti na dječjim razvojnim potrebama, interesima i mogućnostima, temeljen na što kvalitetnijim međusobnim odnosima, organizaciji raspoloživog prostora i raznolikosti materijalnih poticaja, polazeći od dječjeg doživljaja i njegovog aktivnog odnosa prema ponuđenim sadržajima, s naglaskom na usvajanju različitih vještina kroz primarno životno-radno-praktične i istraživačke aktivnosti u čijoj osnovi je igra kao glavna metoda cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada koja je za dijete sredstvo zabave, učenja i rada.

II ORGANIZACIJA RADA

Dječji vrtić Maslačak Belišće u pedagoškoj 2016.-2017. godini organizacijski čine tri objekta:

- ***Matični vrtić u Belišću***
- ***Područni vrtić u Bizovcu i***
- ***Područni vrtić u Petrijevcima.***

Kontakt podaci matičnog vrtića u Belišću:

Adresa: Vijenac dr. Franje Tuđmana 2, 31 551 Belišće

Telefon: 031 / 663-755; 662-455

Telefax: 031 / 662-455

E-mail: vrtic.belisce@gmail.com

Web. : www.vrtic-maslacak.belisce.net

Kontakt podaci područnog vrtića u Bizovcu:

Adresa: Braće Radića 43, 31 222 Bizovac

Telefon: 031 / 675-431

Voditeljica područnog vrtića: Ivana Karjaković, odgojiteljica predškolske djece

Kontakt podaci područnog vrtića u Petrijevcima:

Adresa: Republike 110, 31 208 Petrijevci

Telefon: 031 / 395-103

Voditeljica područnog vrtića: Marta Sudar, odgojiteljica predškolske djece

Poslove ravnatelja ustanove i stručnog suradnika – pedagoga obavlja Zdenko Glasovac.

2.1. Pregled programa koje nudimo roditeljima i djeci

- * ***cjelodnevni jaslički program - 10 satni***
- * ***cjelodnevni vrtićki program - 10 satni***
- * ***vrtićki poludnevni program - 5 - satni; od 9,00 do 14,00 sati***
- * ***kraći programi:***

- **kraći program predškole u trajanju od 250 sati**
- **kraći program katoličkog vjerskog odgoja**
- **kraći program univerzalnog sportskog sata kroz suradnju s predstavnicima ZSU grada Belišća**
- **igraonicu za djecu u formi projekta članica Društva „NAŠA DJECA“ Belišće namijenjen djeci , od 4-te godine do polaska u školu, koja nisu obuhvaćena niti jednim redovnim programom vrtića. Igraonica se održava jednom tjedno, subotom, u vremenu od 10,00 do 12,00 sati, u razdoblju od listopada do sredine prosinca tekuće godine te od veljače do kraja svibnja slijedeće kalendarske godine. Aktivnosti se odvijaju u prostoru matičnog vrtića u Belišću, voditeljice su odgojiteljice predškolske djece uz koje se u rad uključuju i studentice / studente ranog i predškolskog odgoja sa Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku. Pripremljeni sadržaji igraonice za roditelje su besplatni.**

2.1. Pregled broja odgojnih skupina na razini ustanove

Rbr.	Objekt	Broj odgojnih skupina
1.	Belišće	8
2.	Bizovac	2
3.	Petrijevci	2
	UKUPNO:	12

2.2. Pregled radnih vremena objekata ustanove

Rbr.	Objekt	Radno vrijeme (od – do) sati
1.	Belišće	6,30 do 16,30
2.	Bizovac	6,00 do 16,00
3.	Petrijevci	6,00 do 16,00

2.3. Pregled odgojnih skupina po objektima

2.3.1. Belišće

Rbr.	Odgojna skupina	Broj djece	Voditeljice / a
1.	Mlađa jaslička – JEŽIĆI	10	Romana Milišić, Danijela Falamić
2.	Starija jaslička – LOPTICE	12	Ivana Belcar, Dubravka Kess
3.	Mlađa vrtićka – SOVICE	24	Branka Vidaković, Sandra Glasovac
4.	Srednja (mlađa) vrtićka – JABUČICE	25	Mirjana Trampus, Danijela Rajković Špoljarić

5.	<i>Srednja (starija) vrtićka – VJEVERICE</i>	<i>27</i>	<i>Slavica Vuksanić, Sara Fučkar</i>
6.	<i>Starija vrtićka – ZVJEZDICE</i>	<i>29</i>	<i>Gordana Jelkić, Miroslava Šargač (zamjena za Suzanu Svoboda)</i>
7.	<i>Mješovita – poludnevni program – KIKIĆI</i>	<i>22</i>	<i>Dragica Jančikić</i>
8.	<i>Mješovita – cjelodnevni program – PČELICE</i>	<i>22</i>	<i>Valentina Mandić, Ana Mogoroš</i>
	UKUPNO:	171	

Kolegica Miroslava Šargač, odgojiteljica predškolske djece, primljena je u radni odnos na puno, određeno radno vrijeme, do povratka kolegice Suzane Svoboda sa porodiljnog dopusta.

2.3.2. Bizovac

<i>Rbr.</i>	<i>Odgojna skupina</i>	<i>Broj djece</i>	<i>Voditeljice</i>
<i>1.</i>	<i>Mlađa mješovita</i>	<i>17</i>	<i>Ivana Kuić, Tijana Korbar Srakić</i>
<i>2.</i>	<i>Starija mješovita</i>	<i>25</i>	<i>Ivana Karjaković, Ivana Blažević, Marija Dubrović</i>
	UKUPNO:	42	

U područnom vrtiću Maslačak Bizovac u radni odnos na određeno, pola radnog vremena, za razdoblje od 1.9.2016. do 31.12.2016., zbog povećanog opsega poslova, primljena je kolegica Tijana Korbar Srakić, odgojiteljica predškolske djece.

U ovom područnom vrtiću boravi i kolegica Marija Dubrović, odgojiteljica predškolske djece, koja je primljena kroz mjeru HZZ-a, stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, na godinu dana, od 2.5.2016. do 1.5.2017. godine.

Obzirom na radni status kolegice Dubrović, pripremljen je program i određeno povjerenstvo za stažiranje u sastavu:

- Ivana Karjaković, odgojiteljica, mentorica*
- Ivana Kuić, odgojiteljica, član*
- Zdenko Glasovac, ravnatelj, predsjednik povjerenstva.*

2.3.3. Petrijevci

Rbr.	Odgojna skupina	Broj djece	Voditeljice
1.	Mlađa mješovita	15	Zlatica Budetić, Anela Bogdanović
2.	Starija mješovita	25	Marta Sudar
	UKUPNO:	40	

Zbog povećanog interesa roditelja za smještajem djece u područni vrtić, tijekom mjeseca lipnja ove godine od prvotnih 25 djece čiji su roditelji predali prijavnice za predupis u pedagošku 2016.-2017. godinu, prijavilo se još 15 djece.

U dogovoru s predstavnikom osnivača, načelnikom općine, izvršen je prihvrat sve djece, a u radni odnos na puno radno vrijeme, za razdoblje od 1.9.2016. do 30.6.2017. godine, primljena je kolegica Anela Bogdanović, odgojiteljica predškolske djece.

Za razdoblje od 1.10.2016 do 29.11.2016. godine, u radni odnos na određeno, pola radnog vremena, primit će se kolegica Dajana Lacković, odgojiteljica predškolske djece, koja će primarno biti uključena u rad starije mješovite skupine.

U navedenom razdoblju pratit ćemo kretanje djece i potrebu angažiranja četvrtog odgojitelja do kraja ove pedagoške godine.

2.3.4. Pregled zaposlenika ustanove

2.3.4.1. Zajednički poslovi

Rbr.	Ime i prezime	Stručna sprema	Poslovi i radni zadaci
1.	Zdenko Glasovac	VSS	Ravnatelj, stručni suradnik - pedagog
2.	Tatjana Kaptalan	VSS	Voditeljica računovodstva
3.	Sanda Rogač	VSS	Voditeljica općih poslova – tajnica
4.	Marija Majdenići	VSS	Stručna suradnica – psihologinja
5.	Monika Jakišić	VŠS	Zdravstvena voditeljica
6.	Ljerka Ađulović	SSS	Glavna kuharica
7.	Kata Čaljkusić	SSS	Kuharica
8.	Borislav Lasić	SSS	Domar - ložač
		UKUPNO:	8

2.3.4.2. Belišće – matični vrtić

Rbr.	Ime i prezime	Stručna sprema	Poslovi i radni zadaci
1.	Romana Milišić	VŠS	Odgojiteljica
2.	Danijela Falamić	VŠS	Odgojiteljica

3.	<i>Ivana Belcar</i>	VŠŠ	<i>Odgojiteljica</i>
4.	<i>Dubravka Kess</i>	SSS	<i>Odgojiteljica</i>
5.	<i>Branka Vidaković</i>	VŠŠ	<i>Odgojiteljica</i>
6.	<i>Sandra Glasovac</i>	VŠŠ	<i>Odgojiteljica</i>
7.	<i>Mirjana Trampus</i>	VŠŠ	<i>Odgojiteljica</i>
8.	<i>Danijela Rajković Špoljarić</i>	VŠŠ	<i>Odgojiteljica</i>
9.	<i>Slavica Vuksanić</i>	VŠŠ	<i>Odgojiteljica</i>
10.	<i>Sara Fučkar</i>	VŠŠ	<i>Odgojiteljica</i>
11.	<i>Gordana Jelkić</i>	VŠŠ	<i>Odgojiteljica</i>
12.	<i>Miroslava Šargač, zamjena za Suzanu Svoboda</i>	VŠŠ	<i>Odgojiteljica</i>
13.	<i>Dragica Jančikić</i>	VŠŠ	<i>Odgojiteljica</i>
14.	<i>Valentina Mandić</i>	VŠŠ	<i>Odgojiteljica</i>
15.	<i>Ana Mogoroš</i>	VŠŠ	<i>Odgojiteljica</i>
16.	<i>Nikolina Vuksanić</i>	VŠŠ	<i>Odgojiteljica</i>
17.	<i>Jasna Her</i>	SSS	<i>Spremačica</i>
18.	<i>Adrijana Vuksanić</i>	SSS	<i>Spremačica</i>
19.	<i>Blaženka Sekulić</i>	NKV	<i>Spremačica</i>
20.	<i>Mirjana Ercegovac</i>	SSS	<i>Pomoćna kuharica</i>

Kolegica Nikolina Vuksanić, odgojiteljica predškolske djece, od navedenih zaposlenika, u radnom je odnosu na neodređeno, pola radnog vremena. Ostali su u radnom odnosu na neodređeno, puno radno vrijeme.

2.3.4.4. Bizovac – područni vrtić

<i>Rbr.</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Stručna sprema</i>	<i>Poslovi i radni zadaci</i>
1.	<i>Ivana Karjaković</i>	VŠŠ	<i>Odgojiteljica</i>
2.	<i>Ivana Kuić</i>	VŠŠ	<i>Odgojiteljica</i>
3.	<i>Ivana Blažević</i>	VŠŠ	<i>Odgojiteljica</i>
4.	<i>Ruža Tavić</i>	SSS	<i>Spremačica</i>
		UKUPNO:	4

2.3.4.5. Petrijevci – područni vrtić

<i>Rbr.</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Stručna sprema</i>	<i>Poslovi i radni zadaci</i>
1.	<i>Marta Sudar</i>	VŠŠ	<i>Odgojiteljica</i>
2.	<i>Zlatica Budetić</i>	VŠŠ	<i>Odgojiteljica</i>
3.	<i>Blaženka Ivanković</i>	SSS	<i>Spremačica</i>
		UKUPNO:	3

2.3.5. Pregled broja zaposlenika na neodređeno radno vrijeme po objektima

Rbr.	Objekt	Broj zaposlenika
1.	Belišće	28
2.	Bizovac	4
3.	Petrijevci	3
	UKUPNO:	35

2.3.5.1. Pregled broja zaposlenika na određeno radno vrijeme po objektima

Rbr.	Objekt	Broj zaposlenika
1.	Belišće	1
2.	Bizovac	1
3.	Petrijevci	2
	UKUPNO:	4

Kolegica Miroslava Šargač, odgojiteljica predškolske djece, primljena je u radni odnos na određeno vrijeme kao zamjena za kolegicu Suzanu Svoboda, odgojiteljicu predškolske djece, koja je na porodiljnom dopustu. Kolegica Šargač raspoređena je u stariju vrtićku skupinu matičnog vrtića.

Kolegica Tijana Korbar Srakić, odgojiteljica predškolske djece, primljena je u radni odnos na određeno vrijeme, od 1.9. do 31.12.2016. u područnom vrtiću Maslačak Bizovac zbog povećanog obima poslova.

Kolegica Anela Bogdanović, odgojiteljica predškolske djece, primljena je u radni odnos na određeno, za razdoblje od 1.9.2016. do 30.6.2017. godine zbog povećanog obima poslova.

Uključivanjem sve djece sa liste čekanja u područnom vrtiću Maslačak Petrijevci, od prvotno jedne mješovite odgojne skupine formirane su dvije mješovite (mlađa i starija), a u dogovoru s načelnikom općine primljena je na određeno, pola radnog vremena, trenutno za razdoblje od 60 dana i kolegica Dajana Lacković, odgojiteljica predškolske djece, zbog povećanog obima poslova u ovom objektu.

2.4. Pregled zaposlenika po stručnoj spremi u radnom odnosu na neodređeno vrijeme

Stručna sprema	VSS	VŠS	SSS	NKV	UKUPNO
Broj izvršitelja	4	22	8	1	35

--	--	--	--	--	--

2.5. Radno vrijeme odgojitelja - rad u odgojnim skupinama

2.5.1. Belišće

Rbr.	Odgojna skupina	I smjena (sati)	II smjena (sati)
1.	Mlađa jaslička	6,30 -12,30	9,30 - 15,30
2.	Starija jaslička	6,30 -12,30	10,00 - 16,00
3.	Mlađa vrtića	6,30-12,30	9,30 - 15,30
4.	Srednja (mlađa) vrtića	6,30-12,30	9,30 - 15,30
5.	Srednja (starija) vrtića	6,30 -12,30	9,30 - 15,30
6.	Starija vrtića	6,30 - 12,30	10,30 - 16,30
7.	Mješovita – poludnevni program	9,00 - 15,00	
8.	Mješovita – cjelodnevni program	6,30-12,30	9,30 - 15,30

2.5.2. Bizovac

Rbr.	Odgojna skupina	I smjena (sati)	II smjena
1.	Mlađa mješovita	6,00 -12,00	10,00-16,00
2.	Starija mješovita	6,00 -12,00	10,00-16,00

2.5.3. Petrijevci

Rbr.	Odgojna skupina	I smjena (sati)	II smjena (sati)
1.	Mlađa mješovita	6,00 - 12,00	10,00-16,00
2.	Starija mješovita	6,00- 12,00	10,00-16,00

2.6. Godišnja planirana satnica odgojitelja

Pedagoška 2016. / 2017. godina počela je 1. rujna 2016. godine, a završava 31. kolovoza 2017. godine.

Mjesec	Broj dana	Nedjelja	Subota	Blagdani	Radni dani	Sati
09/2016.	22	4	4	-	22	176
10/2016.	21	5	5	-	21	168
11/2016.	22	4	4	1	21	176
12/2016.	22	4	5	1	21	176
01/2017.	22	5	4	1	21	176
02/2017.	20	4	4	-	20	160
03/2017.	23	4	4	-	23	184

<i>04/2017.</i>	<i>20</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>1</i>	<i>19</i>	<i>160</i>
<i>05/2017.</i>	<i>23</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>1</i>	<i>22</i>	<i>184</i>
<i>06/2017.</i>	<i>22</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>2</i>	<i>20</i>	<i>176</i>
<i>07/2017.</i>	<i>21</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>-</i>	<i>21</i>	<i>168</i>
<i>08/2017.</i>	<i>23</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>1</i>	<i>22</i>	<i>184</i>
UKUPNO:	261	52	52	8	253	2088

2.7. Tjedna struktura radnog vremena odgojitelja

Rbr.	Vrsta zaduženja	Sati tjedno
1.	<i>Neposredni rad s djecom</i>	<i>27,5</i>
2.	<i>Pripreme</i>	<i>7,5</i>
3.	<i>Stručno usavršavanje</i>	<i>1</i>
4.	<i>Suradnja s roditeljima i ostalima</i>	<i>1</i>
5.	<i>Kulturna i javna djelatnost (priredbe, posjete, izleti, ...)</i>	<i>0,5</i>
6.	<i>Dnevni odmor</i>	<i>2,5</i>
	UKUPNO:	40

2.7.1.. Radno vrijeme stručnih suradnika i ravnatelja

a) Stručna suradnica – psihologinja

Stručna suradnica – psihologinja je obvezna u neposrednom pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena.

Poslovi koji se obavljaju u neposrednom pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7 - satnog radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Radno vrijeme stručne suradnice psihologinje u našoj ustanovi je od 8,00 do 15,00 sati.

b) Zdravstvena voditeljica

Zdravstvena voditeljica poslove neposrednog zdravstveno-odgojnog rada s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima u dječjem vrtiću obavlja u sklopu 7 - satnog radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja i priprema za rad i druge poslove.

Radno vrijeme zdravstvene voditeljice u našoj ustanovi je od 8,00 do 15,00 sati.

c) Ravnatelj ustanove

Radno vrijeme ravnatelja ustanove je od 7,00 do 15,00 sati.

U priloženoj tablici pregled je poslova i planirana satnica za njihovo izvršenje tijekom pedagoške godine.

Rbr.	Opis poslova	Planirano sati
1.	Organizacija i upravljanje	750
2.	Stručno – pedagoški rad	534
3.	Permanentno stručno usavršavanje	100
4.	Rad s roditeljima	150
5.	Projektni rad	100
6.	Suradnja s osnivačima, udrugama i institucijama	100
7.	Kulturna i javna djelatnost	50
8.	Državni praznici i blagdani	64
9.	Godišnji odmor	240
10.	UKUPNO:	2088

III MATERIJALNI UVJETI RADA

Naša ustanova svoju djelatnost financira iz slijedećih izvora:

- **proračuna osnivača (grad Belišće, općine Bizovac i Petrijevci)**
- **participacije roditelja u cijeni koštanja vrtića**
- **proračunskih sredstava Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i**
- **donacija.**

U tijeku ljetnih mjeseci izvršeni su slijedeći poslovi u pripremama objekata za pedagošku 2016.-2017. godinu:

3.1. Objekt matičnog vrtića u Belišću

- **krečenje sobe dnevnog boravka mlađe jasličke skupine**
- **krečenje sobe dnevnog boravka mješovite skupine – cjelodnevni program**
- **krečenje sobe dnevnog boravka mlađe vrtićke skupine**
- **uređenje stropa u sobi dnevnog boravka srednje (mlađe) vrtićke skupine**
- **krečenje sanitarnog čvora u sobi dnevnog boravka srednje starije vrtićke skupine**
- **uređenje podrumskog dijela objekta**

- *dezinfekcija kuhinjskog prostora i blagovaonice*
- *dezinfekcija sanitarnih čvorova u objektu*
- *zamjena i postavljanje dijela pločica u donjem hodniku vrtićkog dijela zgrade*
- *uređenje tzv. atrija u vrtićkom dijelu zgrade gdje su postavljene visoke gredice za sadnju bilja*
- *čišćenje oluka na objektu*
- *provjera i zamjena dotrajalih dijelova igrala u dvorištu objekta*
- *postavljanje sjenila za zaštitu od sunca u četiri sobe dnevnog boravka vrtićkih skupina*
- *nabavljena posteljina (100 kompleta) za potrebe spavaonica u objektu*
- *obnovljen dio kuhinjskog pribora za serviranje hrane djeci i pribora za jelo obzirom na povećani broj djece u ustanovi.*

U prvoj polovini mjeseca kolovoza, uslijed obilnih padalina, došlo je do prodora vode kroz dotrajalu stolariju u sobi dnevnog boravka mješovite skupine – poludnevni program, sobu uprave i sobe stručno – razvojne službe.

Uslijed prodora vode došlo je do podizanja dijela parketa u sobi dnevnog boravka mješovite skupine – poludnevni program.

Nakon informiranja i u dogovoru s osnivačem pristupilo se žurnoj sanaciji nastale štete koja je obuhvatila:

- *zamjenu parketa u sobi dnevnog boravka mješovite skupine – poludnevni program (75m²)*
- *zamjenu 15 prozora, od toga 7 u sobi mješovite skupine – poludnevni program i 8 prozora u sobama uprave i stručno-razvojne službe*
- *čišćenje i zamjena dotrajalih oluka na objektu.*

U tijeku prošle pedagoške godine nabavili smo 60 garderobnih ormarića za potrebe polaznika starije vrtićke i mješovite skupine – poludnevni program, a u tijeku ove pedagoške godine nastaviti ćemo završavati garderobne prostore ostalih skupina, shodno mogućnostima, jer je postojeća oprema dotrajala.

U planu je završavanje didaktičkih sredstava i pomagala potrebnih u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu s djecom od jaslčkih do starijih vrtićkih skupina, a za tu prigodu planiramo izdvojiti 30.000,00 kn.

Didkatička sredstva i pomagala koja planiramo nabaviti bit će u funkciji poticanja i razvijanja:

- **opće motorike i koordinacije djece**
 - **senzomotorike**
 - **senzoričke igre**
 - **didaktičke igre**
-
- **boje i oblici**
 - **logika**
 - **matematika**
 - **fina motorika**
 - **grafomotorika i pretpisanje**
 - **igre spretnosti**
 - **govor, jezik i pretčitanje**
 - **prostorne igre**
 - **mozaici**
 - **lotta,..**
-
- **slagalice**
 - **igre građenja i konstruktori**
 - **istraživačke igre.**

Shodno financijskim mogućnostima planiramo nabaviti novi profesionalni plinski štednjak za potrebe središnje kuhinje ustanove jer je postojeći dotrajavao, često se kvari i teško ga je kvalitetno održavati.

U dogovoru s osnivačem ustanove ukazano je i problem dotrajalosti kotla za centralno grijanje kao i cjelokupnog sustava grijanja te potrebu planiranja i nabavke novog sustava jer je postojeći neučinkovit i skup.

Za potrebe što kvalitetnijeg praćenja pedagoškog rada, zdravstvene preventive i odgoja nabavljena je sva potrebna pedagoška i ostala dokumentacija na razini 12 odgojnih skupina ustanove.

3.2. Područni vrtić u Bizovcu

- *generalno čišćenjesvih prostorija objekta*
- *dezinfekcija igračaka*
- *uređenje dječjeg igrališta i okoliša objekta*
- *spremanje potkrovlja objekta*

U ovom objektu u tijeku su radovi na uređenju potkrovlja koji se planira organizirati kao višenamjenski prostor koji može poslužiti za potrebe postojećih odgojnih skupina, kao multimedijalna igraonica ili soba dnevnog boravka nove (treće) odgojne skupine, ukoliko se pokaže potreba za formiranjem mješovite jasličke skupine za kojom je pokazan interes dijela roditelja ove lokalne zajednice.

3.3. Područni vrtić u Petrijevcima

- *generalno čišćenje svih prostora objekta*
- *dezinfekcija igračaka*
- *bojanje stolova i stolica za potrebe dvije sobe dnevnog boravka*
- *popravak neispravnih, uklanjanje pokidanih i bojanje svih igrala u dvorištu objekta*
- *znavljanje dijela igračaka za potrebe mlađe i starije mješovite skupine*
- *znavljanje dijela kuhinjske opreme, prvenstveno pribora za jelo i tanjura namijenjenih djeci, polaznicima dviju mješovitih odgojnih skupina*
- *znavljanje didaktičkih sredstava za potrebe odgojno-obrazovnog rada dviju mješovitih skupina.*

Planiramo, shodno potrebi, i mogućnost nabavke novog plinskog bojlera za grijanje.

U objektu su instalirana dva bojlera za potrebe grijanja, od kojih je jedan sve češće predmet intervencija servisera.

Ukoliko se pokaže potreba za njegovom zamjenom, u dogovoru s osnivačem, izvršit ćemo nabavku novog uređaja.

Područni vrtić u Petrijevcima prošao je do sada dvije faze rekonstrukcije, a ostala je još jedna koja se odnosi na uređenje potkrovlja objekta.

Radi se o približno 120 m² korisne površine koja će se, nakon uređenja, moći koristiti za različite potrebe kako samog objekta tako i mjesta.

3.4. Pregled cijena koštanja pojedinih programa po objektima na razini ustanove

Rbr	Objekt	Jaslički (cjelodnevni)	Vrtički (cjelodnevni)	Poludnevni
------------	---------------	-------------------------------	------------------------------	-------------------

.		<i>program u kn</i>	<i>program u kn</i>	<i>program u kn</i>
1.	<i>Belišće</i>	<i>480,00</i>	<i>410,00</i>	<i>357,00</i>
2.	<i>Bizovac</i>		<i>483,00</i>	
3.	<i>Petrijevci</i>		<i>483,00</i>	

3.5. Pregled mjesečnih udjela iz proračunskih sredstava osnivača za pedagošku 2016.-2017. godinu

<i>Rbr.</i>	<i>Osnivači</i>	<i>Iznos sredstava u kn</i>
1.	<i>Belišće</i>	<i>180.000,00</i>
2.	<i>Bizovac</i>	<i>39.017,00</i>
3.	<i>Petrijevci</i>	<i>28.000,00</i>
	<i>UKUPNO:</i>	<i>247.017,00</i>

Važne zadaće vezane uz materijalne uvjete rada ustanove:

- *raditi na maksimalnom prilagođavanju prostora za sprečavanje ugroženosti djetetova zdravlja i sigurnosti u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića (sobe dnevnog boravka, zajednički prostori, vanjska igrališta)*
- *raditi na stvaranju okruženja u kojem se dijete osjeća sigurno i dobrodošlo, okruživati ga toplinom, razumijevanjem i suosjećanjem*
- *stvarati okruženje u kojem se poštuje osobnost svakog djeteta*
- *okruženje u kojem je dijete slobodno iznijeti svoja mišljenja i ideje, svoje osjećaje i želje*
- *okruženje u kojem dijete slobodno bira svoje aktivnosti, zadovoljava svoju znatiželju i slobodno istražuje*
- *okruženje u kojem se njeguje kvalitetan odnos između roditelja, djece i svih zaposlenih u vrtiću*
- *tijekom cijele godine sustavno raditi na podizanju kvalitete i uvjeta djetetova boravka u vrtiću kroz uređenja soba dnevnog boravka, zajedničkih dijelova objekata i obnove didaktičkih materijala.*

3.6. Plan estetskog uređenja unutarnjeg prostora ustanove

3.6.1. Belišće

<i>Rbr.</i>	<i>Mjesto</i>	<i>Vrsta radova</i>	<i>Vrijeme izvedbe</i>	<i>Nositelji aktivnosti</i>
1.	<i>Gornji hol jasličkog dijela</i>	<i>Uređenje</i>	<i>Sustavno kroz</i>	<i>Romana Milišić,</i>

		<i>središnjeg hodnika i stepeništa</i>	<i>pedagošku godinu, shodno programu rada, a minimalno jednom mjesečno</i>	<i>Danijela Falamić, Ivana Belcar, Dubravka Kess</i>
2.	<i>Dvorana vrtića</i>	<i>Uređenje prostora</i>	<i>Sustavno kroz pedagošku godinu</i>	<i>Romana Milišić, Danijela Falamić, Ivana Belcar, Dubravka Kess</i>
3.	<i>Donji hol vrtića</i>	<i>Kutić psihologa</i>	<i>Minimalno dva puta mjesečno</i>	<i>Marija Majdenić</i>
4.	<i>Donji hol vrtića</i>	<i>Zdravstveni kutić</i>	<i>Minimalno dva puta mjesečno</i>	<i>Monika Jakišić</i>
5.	<i>Donji hol – zajednički dijelovi</i>	<i>Tematsko uređenje prostora</i>	<i>Sustavno kroz godinu, minimalno jednom mjesečno</i>	<i>Odgajateljice mlađe, srednjih i mješovite skupine – cjelodnevni program</i>
6.	<i>Gornji hol – stepenište</i>	<i>Tematsko uređenje prostora</i>	<i>Sustavno kroz godinu, minimalno jednom mjesečno</i>	<i>Gordana Jelkić, Miroslava Šargač, Dragica Jančikić</i>

3.6.2. Bizovac i Petrijevci

<i>Rbr.</i>	<i>Mjesto</i>	<i>Vrsta radova</i>	<i>Vrijeme izvedbe</i>	<i>Nositelji aktivnosti</i>
1.	<i>Donji hol – ulaz i hodnik</i>	<i>Tematsko uređenje</i>	<i>Sustavno kroz godinu, minimalno jednom mjesečno</i>	<i>Odgajateljski tim objekta</i>
2.	<i>Uređenje potkrovlja</i>	<i>Čišćenje i spremanje</i>	<i>Po potrebi, minimalno jednom godišnje</i>	<i>Odgajateljski tim objekta</i>

3.7. Plan estetskog uređenja vanjskog prostora matičnog vrtića

<i>Rbr.</i>	<i>Mjesto</i>	<i>Vrsta radova</i>	<i>Vrijeme izvedbe</i>	<i>Nositelji aktivnosti</i>
--------------------	----------------------	----------------------------	-------------------------------	------------------------------------

1.	<i>Atrij unutar objekta – visoke gredice</i>	<i>Održavanje povrća i cvijeća</i>	<i>Shodno vremenskim prilikama kroz godinu</i>	<i>Starija vrtićka skupina</i>
2.	<i>Održavanje ukrasnog bilja uz prilaznu stazu u dvorištu objekta</i>	<i>Okopavanje, sadnja, zalijevanje ukrasnog bilja</i>	<i>rujan- listopad 2016.; ožujak – lipanj 2017.</i>	<i>Mješovita – poludnevni program</i>
3.	<i>Održavanje ukrasnog bilja na sjevernoj strani dvorišta objekta</i>	<i>Okopavanje, sadnja, zalijevanje ukrasnog bilja, čišćenje</i>	<i>rujan-listopad 2016.; ožujak-lipanj 2017.</i>	<i>Mješovita – cjelodnevni program</i>
4.	<i>Istočna strana dvorišta objekta</i>	<i>Čišćenje i sakupljanje grančica, odbačene ambalaže, papira, kamenčića,...</i>	<i>rujan-listopad 2016.; ožujak – lipanj 2017.</i>	<i>Mlađa vrtićka skupina; srednja</i>
5.	<i>Južna strana dvorišta matičnog objekta</i>	<i>Čišćenje i sakupljanje grančica, plastike, papira, kamenčića, sadnja ukrasnog bilja,...</i>	<i>rujan-listopad 2016.; ožujak – lipanj 2017.</i>	<i>Srednja (mlađa) i srednja (starija) vrtićka skupina</i>

IV NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Plan provedbe programskih aktivnosti zasniva se na:

- *zdravstvenoj zaštiti djeteta*
- *prehrani djece*
- *higijensko - tehničkim uvjetima*
- *sigurnosti djece i*
- *vođenju zdravstvene dokumentacije.*

Zdravstvena zaštita djeteta dnosi se na očuvanje i unapređivanje zdravlja djece i njihovog psihofizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljenjem razvojnih potreba i prava djece.

Sva novoupisana djeca donose / posjeduju Potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu liječnika pedijatra ili obiteljske medicine.

Provođenjem inicijalnih razgovora prikupit će se potrebne informacije o djetetu kojima dobivamo uvid u njegovo zdravstveno stanje, ponašanje, navike i specifične potrebe.

Na taj način dobivamo sliku o psihofizičkom statusu djeteta t epristupamo individualno djetetu ovisno o njegovim potrebama, mogućnostima i navikama.

Inicijalnim razgovorom i uvidom u liječničku dokumentaciju identificiraju se djeca s zdravstvenim problemima (alergije na hranu, alergije na određene lijekove, oštećenja lokomotornog sustava, auditornog sustava i slično).

Odgojitelj dobiva uvid u specifičnosti djeteta i upute oko eventualne specijalne brige i skrbi.

Svakodnevnim praćenjem djece u igri, provođenjem 4 antropometrijska mjerenja kroz godinu i analizom rezultata na razini grupe i ustanove kao i periodičnim uvidima kroz obilaskе svih odgojnih skupina, prati se rast i razvoj djece.

Roditelji se putem oglasne ploče informiraju i upućuju na individualne konzultacije zdravstvenoj voditeljici, stručnoj suradnici – psihologinji i ravnatelju ustanove kada su u pitanju poremećaji u stanju uhranjenosti, pri čemu se skrbi o zaštiti podataka i dostojanstva roditelja i djeteta.

Prema programu zaštite zubi vršit će se higijena zuba i usne šupljine. Provođit će se osobna higijena, higijena ruku kao i kontrola vlasišta kroz cijelu godinu. Ovaj segment zdravstvene preventive bit će naročito važan organizacijom i provedbom kraćeg programa predškole koji planiramo provesti u razdoblju od početka veljače do kraja svibnja 2017. godine.

Organizirat će se i posjete stomatologu te, shodno mogućnostima, pregledi liječnika stomatološke medicine u Ambulanti Belišće.

Prehrana u dječjem vrtiću zasniva se na održavanju postignutog standarda kvalitete prehrane uz tendenciju poboljšanja, poštujući planiranje obroka u skladu s „Prehrambenim standarima za prehranu djece u dječjem vrtiću“. U prehrani ćemo prednost dati domaćim juhama od sezonskog povrća, domaće namazie i domaće kolače, u vlastitoj pripremi.

Tako djeca usvajaju pravilne prehrambene navike s ciljem razvoja što ranije samostalnosti pri konzumiranju hrane i pravilnog rasta i razvoja.

Prilikom sastavljanja jelovnika skrbit ćemo o zastupljenosti namirnica i novih jela prema smjernicama i znanstvenim spoznajama.

Roditelji će imati uvid u jelovnik koji se sastavlja na tjednoj bazi putem oglasne ploče na ulazu objekta i po centrima za roditelje.

Pratit će se konzumacija hrane po odgovnim skupinama poštujući njihove stavove, mišljenja i preferencije i tako prilagođavati – uravnotežiti jelovnik.

Kroz različite odgojno-obrazovne sadržaje pratit će se pravilno razvijanje odnosa djece prema hrani, pri čemu će se naglašavati važnost konzumacije zdrave hrane. Vodit će se računa i osvještivati uloga kuhinjskog i tehničkog osoblja o važnosti njihove uloge u procesu pripreme i podjele hrane.

Djelovat će se prema roditeljima potičući pozitivan stav prema zdravoj prehrani, ističući pri tome važnost roditeljske uloge kao modela poželjnog ponašanja.

Uključivat će se djecu u aktivnosti oko pripreme zdravih napitaka i voćnih obroka. Provodit će se radionice s tematikom zdrave hrane i zajedno s djecom pripremati obroke od voća.

HACCP dokumentacija vodit će se prema za to utvrđenom planu i protokolu.

Pregled osnovne dokumentacije i evidencija koje vodimo unutar HACCP sustava:

- *evidencija prijema hrane*
- *evidencija temperatura u rashladnim uređajima*
- *evidencija temperature u uređajima za skladištenje smrznute hrane*
- *evidencija temperature termičke obrade hrane*
- *evidencija čišćenja i dezinfekcije*
- *evidencija edukacije zaposlenika*
- *evidencija kontrole štetnika.*

Sigurnost djece u vrtiću osigurat će se kroz:

- *svakodnevne preglede vanjskih dijelova vrtića (igralište, dvorište, sprave) od strane domara*
- *sve potencijalno opasne i neispravne igračke i sprave uklanjat će se do njihovog popravka ili zamjene novima*
- *potencijalno opasan namještaj iz dječjih soba bit će uklonjen i saniran.*

Vođenje zdravstvene dokumentacije podrazumijeva:

- *zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću*
- *evidenciju bolesti i procijepljenosti djece*

- *evidenciju o zdravstvenom odgoju*
- *evidenciju o higijensko-epidemiološkom nadzoru*
- *evidenciju o sanitarnom nadzoru*
- *evidenciju epidemioloških indikacija*
- *evidenciju ozljeda*
- *antropometrijska mjerenja*
- *potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić*
- *individualni dosje za dijete sa zdravstvenim poteškoćama.*

Ciljevi planiranih aktivnosti:

- *Stvaranje optimalnih uvjeta za tjelesni rast i razvoj te sustavno očuvanje zdravlja djece.*
- *Efikasnija suradnja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu i unapređivanje zdravlja djece.*
- *Provođenje higijenskih propisa za ispravno postupanje s hranom, osiguranje osnovnih uvjeta za preradu namirnica i pripremu obroka, provođenje općih uvjeta – higijena prostora, kontrola prisutnosti štetnika, zbrinjavanje otpada, održavanje prostora i opreme, higijena osoblja.*

4.1. Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice

Tablica 1. Zadaće, sadržaji i aktivnosti za provođenje njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Osvješčivanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje</i> - <i>Podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života (vezano uz prehranu, higijenske navike, kretanje i odmor)</i> - <i>Osposobljavanje djeteta za samozaštitu i adekvatno reagiranje u potencijalno</i>
--	--

<p><i>U odnosu na dijete</i></p>	<p><i>opasnim – kriznim situacijama</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Skrb o dnevnom ritmu života djece u ustanovi</i> - <i>Skrb za primjeren svakodnevni boravak djece na zraku</i> - <i>Sustavno praćenje tjelesnog razvoja djece</i> - <i>Osiguravanje pravilnih higijensko-sanitarnih i mikroklimatskih uvjeta u prostoru objekata</i> - <i>Kompletiranje dokumentacije o djeci sa specifičnim zdravstvenim smetnjama</i> - <i>Organizacija ostalih preventivnih pregleda u individualnim slučajevima</i> - <i>Praćenje procijepljenosti i upućivanje na docjepljivanje</i> - <i>Praćenje izostanaka djece i analiza pobola prema dobi, dijagnozi te poduzimanje odgovarajućih mjera</i> - <i>Pružanje prve pomoći kod ozljeda i akutnih stanja.</i>
<p><i>U odnosu na odgojitelje i ostale zaposlenike</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Suradnja istručna pomoć u odnosu na zdravstveni status i sve potrebe vezane za zdravstveno stanje djece</i> - <i>Edukacija odgojitelja i drugih djelatnika o suvremenim pristupima u prevenciji bolesti i očuvanju zdravlja</i> - <i>Sudjelovanje u provođenju internog stručnog usavršavanja odgojitelja na području zdravstvenog odgoja i prevencije</i> - <i>Stručna pomoć u izboru tema iz zdravstvenog područja</i> - <i>Preventivno djelovanje na osiguranju higijensko-zdravstvenih uvjeta u vrtiću</i> - <i>Pravovremeno djelovanje</i>

	<p><i>svih zaposlenika na potencijalno opasne situacije u objektu vrtića i neposrednom okruženju objekta</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Edukacija u području djelatnosti pojedinih grupa djelatnosti (osoblje kuhinje)</i> - <i>Praćenje procesa pripreme i distribucije hrane</i> - <i>Nadzor higijene kuhinjskog bloka</i> - <i>Izrada jelovnika za djecu</i> - <i>Izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama (po potrebi)</i> - <i>Kontrola ispravnosti živežnih namirnica i njihovo pravilno skladištenje</i> - <i>Provjera kvalitete i kvantitete gotovih obroka</i> - <i>Kontrola higijene pri raspodjeli, serviranju, distribuciji hrane u područne objekte</i> - <i>Kontrola postupanja s posuđem, priborom i njihova dezinfekcija</i> - <i>Praćenje neutrošenih količina hrane</i>
<p><i>U odnosu na roditelje</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti i očuvanju djetetova zdravlja</i> - <i>Prikupljanje općih i posebnih podataka o zdravstvenom statusu djeteta</i> - <i>Intervjui novoprimitljene djece, uvid u njihovu zdravstvenu dokumentaciju</i> - <i>Sudjelovanje na roditeljskim sastancima za novoprimitljenu djecu i prema aktualnim potrebama na razini pojedinih odgojnih skupina ustanove</i> - <i>Individualni razgovori u svrhu informiranja o programu</i>

	<p>vrtića te pomoći u prevladavanju adaptacijskih i drugih teškoća vezanih za dijete.</p>
<p><i>U odnosu na vanjske institucije</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s ZZJZ OBŽ glede nadzora provedbe HACCP sustava u ustanovi, dezinfekcije, dezinskecije i deratizacije prostora - Pedijatrima Doma zdravlja Valpovo, Ambulante Belišće - Suradnja sa strukovnim organizacijama radi sustavnog stručnog usavršavanja zdravstvene voditeljice - Edukacija za produljenje licence za samostalni rad (Hrvatska komora medicinskih sestara) - Stalno praćenje stručne literature i prenošenje informacija zaposlenicima ustanove.

Tablica 2. Strategije djelovanja

	Pregled aktivnosti	Vrijeme provedbe	Nositelji aktivnosti
Koraci	<ul style="list-style-type: none"> - Preventivne mjere za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća: mjere za sprečavanje respiratornih infekcija, protuepidemijske mjere, sanitarno-higijenske mjere i mjere usmjerene na sigurnost 	<p><i>Kontinuirano tijekom godine</i></p>	<p><i>Ravnatelj</i></p> <p><i>Odgojitelji</i></p> <p><i>Zdravstvena voditeljica</i></p> <p><i>Vanjski suradnici</i></p>

	<p><i>unutarnjeg i vanjskog prostora</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Edukacija putem stručnih predavanja, higijenskog minimuma, stručne literature i periodike</i> - <i>Sudjelovanje u radu s djecom iz područja zdravstvenog odgoja po objektima ustanove</i> 		
<i>Način praćenja i evaluacije</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Praćenje pobola i povreda</i> - <i>Prikupljanje potvrda nakon pobola djece</i> - <i>Antropometrijska mjerenja i praćenja stanja uhranjenosti, obrada podataka</i> 	<i>Kontinuirano tijekom godine</i>	<p><i>Ravnatelj</i></p> <p><i>Odgojitelji</i></p> <p><i>Zdravstvena voditeljica</i></p>
<i>Pokazatelji postignuća</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Smanjeni poboli i povrede djece</i> - <i>Pojačana suradnja obitelji i vrtića na zaštiti djetetova zdravlja (zdravstvene potvrde, medicinska dokumentacija, ispričnice nakon pobola, individualni razgovori)</i> - <i>Povećana učinkovitost suradnje s vanjskim</i> 		

	<p><i>suradnicima na rješavanju aktualne zdravstvene problematike (liječnici obiteljske medicine, pedijatri, stomatolozi, nutricionisti, epidemiolozi,....</i></p>		
--	--	--	--

Zadovoljavanje osnovnih djetetovih potreba

Cilj:

- *Unapređivanje njege, prehrane i dnevnog odmora radi primjerenog zadovoljavanja općih i posebnih potreba djeteta / djece.*

Tablica 2. Praćenje, prepoznavanje i zadovoljavanje općih i posebnih potreba djeteta u vrtiću

U odnosu na	Bitne zadaće
Dijete	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Podržavanje djeteeve samostalnosti, slobode izbora i uključenosti u svim životnim situacijama njege, prehrane i odmora</i> - <i>Razvijanje navike očuvanja zdravlja i kulture u zadovoljavanju osnovnih potreba djeteta</i> - <i>Stvaranje dobre psihosocijalne atmosfere i korištenje svakodnevnih životnih situacija za zdravstveno i odgojno-obrazovno djelovanje</i>
Odgojitelje i druge zaposlenike	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Osvješčivanje odgojitelja o važnosti pravovremenog i odgovarajućeg zadovoljavanja djetetovih potreba za njegov cjeloviti razvoj</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Uvažavanje djetetovih individualnih potreba, razvojnih specifičnosti, posebnih potreba i navika u zadovoljavanju osnovnih potreba</i> - <i>Promišljanje primjerenih metoda u ostvarivanju poslova vezanih uz proces njege, prehrane i odmora djece</i> - <i>Edukacija i aktivno uključivanje ostalih radnika u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa</i>
<i>Roditelje</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Intenziviranje suradnje na identifikaciji posebnih potreba djeteta, individualnih specifičnosti i navika radi usklađenog djelovanja u zadovoljavanju djetetovih potreba na razini ustanove i obitelji.</i>

Tablica 3. Strategije djelovanja u zadovoljavanju općih i posebnih potreba djeteta u vrtiću

	<i>Načini djelovanja</i>	<i>Vrijeme provedbe</i>
<i>Koraci</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem kontinuiranog praćenja i razgovora s roditeljima te prilagodba procesa njege, prehrane i odmora</i> - <i>Promatranje poslova u svim</i> 	<i>Kontinuirano tijekom pedagoške godine,</i>

	<p><i>odgojnim skupinama i radni dogovor s odgojiteljima i ostalim zaposlenicima radi unapređivanja procesa zdravstvene zaštite i higijenskih uvjeta života i rada ustanove</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Praćenje i procjenjivanje učinaka unesenih promjena na zadovoljavanje potreba djeteta i opću klimu u skupini.</i> 	
<p><i>Načini praćenja i vrednovanja</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Evidencija djece s posebnim potrebama</i> - <i>Razgovori s djetetom, odgojiteljima i roditeljima</i> 	<p><i>Kontinuirano tijekom pedagoške godine</i></p>
<p><i>Indikatori postignuća</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Praćenje, prepoznavanje i zadovoljavanje općih i posebnih potreba djeteta</i> - <i>Uključenost svih zaposlenika u odgojno-obrazovni</i> 	<p><i>Kontinuirano tijekom pedagoške godine</i></p>

	proces - Poštivanje i provođenje dogovorenih aktivnosti	
--	--	--

V ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Planirani odgojno – obrazovni rad odvijat će se u 12 odgojnih skupina, od toga 2 jasličke i 10 vrtičkih na razini tri objekta.

U odgojno-obrazovnom radu usmjereni smo na primjenu Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece jer su sve bitne zadaće zasnovane na tim načelima.

Pri tome posebno ćemo skrbiti o posebnostima sredine u kojoj naša ustanova živi i radi.

Poštujući razvojne mogućnosti djeteta / djece u različitim dobnim skupinama, planirat će se i razrađivati mjesečne i tromjesečne razvojne zadaće.

Stručnu podršku i pomoć pri planiranju i realizaciji pojedinih tema odgojiteljice će primati na tjednim stručnim sastancima gdje će se dogovarati ciljevi, razvojne zadaće, uvodni poticaji, odgojni sadržaji, organizacija prostora, materijalnih sredstava, samovrednovanje i vrednovanje ostvarenih rezultata, vođenje pedagoške dokumentacije.

Cjelokupni odgojno – obrazovni rad zasniva se na humanističko – razvojnoj koncepciji.

U odgoju se uvažava djetetovo dostojanstvo i dijete kao vrijednost sama po sebi što su neka od temeljnih načela i vrijednosti humanističko-razvojne koncepcije.

Cilj programa je unapređivanje kvalitete djetetova života u cjelini.

Novina u radu matičnog vrtića je ponuda kraćeg programa vjerskog odgoja koji će se izvoditi utorkom, u vremenu od 10,00 do 12,00 sati i od 14,00 do 15,00 sati, u dvije sobe dnevnog boravka sa djecom podijeljenom u tri odgojne skupine, a ukupno prijavljenih za ovaj program trenutno je 50.

Voditelj kraćeg program vjerskog odgoja je Marko Kapular, dipl. teolog – vjeroučitelj iz Belišća.

Dnevna dinamika izvedbe kraćeg programa vjerskog odgoja pod nazivom „Kateheza Dobrog Pastira“, koji je verificiran od strane MZOS-a, provodit će se u trajanju od jednog sata po susretu sa svakom od tri formirane odgojne skupine organizirane obzirom na dob djece i organizaciju života i rada u ustanovi, spavači i nespavači.

Za tu prigodu pripremit će se prostori dviju odgojnih skupina i osigurati didaktička sredstva i pomagala potrebna za izvođenje planiranih odgojnih sadržaja.

Stručnu podršku u provedbi ovog programa pružat će nam stručno-razvojni centar Dječjeg vrtića „Sunčev sjaj Nazaret“ iz Đakova, konkretno časna sestra Jelica Đuzel, dipl. kateheta specijalist.

U suradnji s predstavnicima Zajednice sportskih udruga grada Belišća sudjelovali smo u organizaciji tzv. Univerzalnog sportskog sata koji će voditi educirani voditelji, Ivanka Mihoci, prof. tjelesne i zdravstvene kulture i Damir Horvat, viši sportski trener.

5.1. Osnovne zadaće:

- *pratiti dijete i omogućiti potpuni razvoj*
- *osposobljavati dijete da što bolje prepozna svoje potrebe i načine kako ih zadovoljiti*
- *osposobljavati dijete kako da prepozna svoje mogućnosti i granice tih mogućnosti*
- *organizirati i sustavno obogaćivati tzv. centre aktivnosti u koje će se djeca samoinicijativno uključivati*
- *poticati odgojitelje na samoprocjenu svog odgojno-obrazovnog rada razmatranjem odnosa između namjera, realiziranih aktivnosti i njenih posljedica*
- *poticati roditelje na praćenje rada vrtića, sudjelovanje u okviru svojih želja i mogućnosti u organizaciji i provedbi određenih programskih sadržaja te završnom vrednovanju cjelokupnog odgojno – obrazovnog rada ustanove.*

5.2. Poticanje cjelovitog razvoja djeteta

Poticanje cjelovitog razvoja djeteta osnovna je zadaća koja proizlazi iz Programskog usmjerenja za odgoj i obrazovanje predškolske djece (1991.).

Naglašena je potreba poticanja razvoja cjelovite ličnosti, a ne izdvojenih osobina psihosomatskog razvoja.

Program predškolskog odgoja i obrazovanja ima kao osnovni cilj omogućiti djetetu razvoj temeljnih znanja, sposobnosti, navika, stavova i vrijednosti koji bi sa stanovišta optimalnog psihofizičkog razvoja bili pozitivni, društveno prihvatljivi.

U našoj ustanovi cjelokupni odgojno – obrazovni proces usmjeren je poticanju cjelovitog razvoja djeteta, što uključuje:

- *Poticanje i razvijanje tjelesnog rasta i razvoja*
- *Razvoj govora i komunikacije*
- *Poticanje i razvijanje socijalnog i emocionalnog razvoja*

- *Poticanje i razvijanje spoznajnog razvoja*
- *Poticanje i razvijanje dječjeg stvaralaštva i kreativnosti.*

5.3. Uvažavanje specifičnosti svakog djeteta

Osim poticanja cjelovitog razvoja svakog djeteta, načela predškolskog odgoja i obrazovanja nastoje uvažiti specifičnosti djeteta – pojedinca, ali ga nastoje i uključiti u socijalno okruženje.

Prihvaćamo činjenicu kako je svako dijete različito te u odgoju i obrazovanju uvažavamo njihove posebnosti, strukturu i ritam – brzinu razvojnih promjena.

Cilj nam je stvarati uvjete za optimalan rast i razvoj svakog pojedinog djeteta uključenog u našu ustanovu.

Ukoliko u ovom kontekstu dijete s posebnim potrebama tretiramo kao dijete sa „specifičnostima“ ili različitostima, stručni suradnik – psiholog ustanove, u suradnji s odgojiteljicama, ima zadaću pronaći načine pronalaženja optimalnih odgojnih postupaka za stimuliranje psihofizičkog razvoja svakog takvog „posebnog“ djeteta.

Osnove zadaće u ovom segmentu našeg rada su:

- *Zadovoljavanje djetetovih primarnih potreba*
- *Prepoznavanje djetetove posebnosti – rad s djecom sa posebnim potrebama.*

5.3.1. Osnovne zadaće u području stvaranja uvjeta za zadovoljavanje djetetovih primarnih potreba

- Prepoznati djetetovu potrebu za dnevnim odmorom i zadovoljiti je na odgovarajući način, odnosno ponuditi primjerene sadržaje za djecu koja nemaju tu potrebu.

- Omogućiti djetetu osamostaljivanje i aktivno sudjelovanje u procesu zadovoljavanja potreba za hranom.

- Osigurati organizacijske, materijalne i komunikacijske uvjete koji djetetu omogućuju aktivnije i odgovornije sudjelovanje u procesu zadovoljavanja potrebe za hranom, te omogućiti poticajno i ugodno okruženje tijekom uzimanja obroka.

Načini djelovanja:

- *Dopustiti djeci, koliko je moguće na razini ustanove, osobni ritam uzimanja hrane, naročito kada je doručak u pitanju*
- *Nastaviti praksu samoposluživanja u starijim vrtićkim skupinama za sva tri obroka*
- *Osmisliti načine kako onoj djeci koja nemaju potrebu za dnevnim odmorom , a u skupini su koja ima organizirani poslijepodnevni odmor, dopustiti izbor da li će ležati na krevetu ili će se za vrijeme dok ostali spavaju baviti nekom tihom aktivnošću kao npr. crtanje, gledanje slikovnica, slaganje umetaljki,...*

5.3.2. Osnovne zadaće u radu s djecom sa posebnim potrebama

Na razini naše ustanove kontinuirano, u redovne programe vrtića, upisujemo i djecu s posebnim potrebama, konkretno određenim teškoćama u razvoju.

Djeca s poteškoćama u razvoju kao i djeca s urednim psihofizičkim razvojem u našoj ustanovi ostvaruju ista prava na život i razvoj u svim vidovima života, uključivo tjelensi, emocionalni, psihosocijalni, spoznajni , društveni, kulturni.

Odgajateljice, a i ostal zaposlenici, osviještene su kako se njihovim uključivanjem u skupine vršnjaka pošuju njihva prava, a temeljno:

- *Pravo na igru*
- *Odgaj i obrazovanje*
- *Pravo na slobodno vrijeme*
- *Kulturne aktivnosti i slično.*

Sva djeca s poteškoćama u razvoju uključena su u redovne odgojno-obrazovne programe pri čemu nemamo djece s poteškoćama u razvoju uključene u jasličke skupine.

Na razini vrtićkih skupina imamo 10-ak djece sa složenijim m razvojnim poteškoćama, koji imaju i određenu specijalističku dokumentaciju, odlaze na određene kontrole, vježbe i druge oblike terapije, a za potrebe što kvalitetnijeg rada s njima formiran je i MST (mobilni stručni tim) koji čine:

- *odgojiteljice u čijim skupinama su djeca s poteškoćama u razvoju*
- *stručna suradnica – psihologinja ustanove*

- *edukacijski rehabilitator , vanjska stručna suradnica*
- *zdravstvena voditeljica ustanove*
- *logopedinja, vanjska stručna suradnica*
- *psihologinja Centra za socijalnu skrb Valpovo, vanjska stručna suradnica (nadzor i rad s obiteljima)*
- *asistent u odgojno-obrazovnom procesu, ukoliko ga uspijemo osigurati primarno kroz suradnju s Lokalnim volonterskim centrom Belišće i*
- *ravnatelj ustanove.*

U matičnom vrtiću trenutno imamo troje djece s poteškoćama u razvoju, sa određenom dokumentacijom. Jedan dječak (D.G.O., star 7 godina) uključen je u mješovitu skupinu – poludnevni program, nije primljen u prvi razred ove godine, već je preporučen njegov boravak u našoj ustanovi još godinu dana. Dječak je bio kod logopeda, radnog terapeuta, pedijatra, kliničkog psihologa, a preporučen je i posjet te konzultacije dječjeg psihijatra. U specijaloističkoj dokumentaciji nema zvanične dijagnoze njegovog razvojnog poremećaja.

Dvija dječaka (I.P., star 3 godine i E.B., star 3 godine) uključeni su u mlađu vrtićku skupinu, a radi se o dječacima koji pokazuju određene razvojne poteškoće iz autističnog spektra. Djeca polaze određene specijalističke kontrole i savjetovanja.

U područnom vrtiću u Bizovcu trenutno je četvero djece s određenim razvojnim poteškoćama, radi s eo dječaku sa cerebralnom paralizom, va dječaka s poremećajima iz autističnog spektra i djevojčicom kojha ima zdravstvene poteškoće (problemi s bubrezima) i emocionalne poteškoće u razvoju.

U područnom vrtiću u Petrijevcima u redovne odgojne skupine (mlađu i stariju mješovitu; djeca od tri godine do polask au školu) uključena su tri dječaka sa složenijim razvojnim poteškoćama iz autističnog spektra.

Osnovni cilj:

Omogućiti i osigurati uvjete za kvalitetno uključivanje djece sa teškoćama u razvoju i roditelja u sve aspekte odgojno-obrazovnog rada konkretne odgojne skupine i ustanove.

Osnovne zadaće:

- *podizanje razine osviještenosti i podrške odgojiteljima za rad s djecom sa poteškoćama u razvoju*
- *osnaživanje odgojitelja u komunikaciji s djecom i obiteljima*

- *senzibilizacija odgojitelja i roditelja o prepoznavanju ranih znakova odstupanja u razvoju te prevenciju posebnih potreba u što ranijoj dobi*
- *stvaranje kvalitetnih uvjeta za primjereni psihofizički razvoj djece s posebnim potrebama – osnaživanje odgojitelja za rad s vršnjacima na prihvaćanju različitosti, rad na prolagođavanju prostornog konteksta, planiranju ciljanih grupnih aktivnosti*
- *izrada plana i programa za rad asistenta u odgojno-obrazovnom procesu*
- *jačanje kompetencija odgojitelja i drugih odraslih osoba koji su u svakodnevnoj interakciji s djecom sa teškoćama u razvoju*
- *osvještavanje roditeljske uloge i aktivno uključivanje roditelja u realizaciju odgojno-obrazovnog procesa*
- *savjetodavni i edukacijski rad s roditeljima*
- *izrada individualnih programa za djecu s TUR i PP*
- *praćenje djece rizičnog razvoja u jasličkim skupinama, ukoliko se pojave*
- *vođenje dokumentacije matičnih odgojitelja i članova stručnog tima.*

Osnovne strategije u radu:

a) Prema djeci:

- *Praćenje djece s faktorima rizika te kreiranje preventivnih programa*
- *Izrada individualnih i individualiziranih programa u suradnji s odgojiteljima i roditeljima*
- *Praćenje integracije, rasta i razvoja djece te prevenciju posebnih potreba*
- *Individualni rad s djecom sa posebnim potrebama.*

a) Prema odgojiteljima:

- *Podrška odgojiteljima u skupini u kojoj boravi dijete s posebnim potrebama oko individualiziranog pristupa djetetu – praktična i teorijska*
- *Individualne konzultacije vezane uz problematiku djece s posebnim potrebama*
- *Osiguravanje uvjeta za edukaciju odgojitelja na stručnim aktivima, naročito kroz programsku suradnju sa zaposelnicima FZOOZ u Osijeku, konkretno dr.sc. Ksenijom Romstein, vipom asistenticom za područje specijalne pedagogije - rehabilitacije*

- *Edukaciju na stručnim skupovima izvan vrtića.*
- a) *Prema roditeljima:*
 - *Suradnja s roditeljima putem individualiziranih konzultacija i savjetodavnog rada*
 - *Oснаživanje roditelja po potebi kroz radionice ili roditeljske radionice*
 - *Edukacije roditelja pismenim putem – preko određenih letaka, info centara na razini objekata, web stranice ustanove, posudbom određene literature iz knjiškog fonda ustanove koja roditeljima može biti korisna.*
- a) *Prema društvenoj zajednici:*
 - *Suradnja s vanjskim specijaliziranim ustanovama vezano uz obradu i tretman djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju (KBC Osijek, Poliklinika SUVAG Osijek, ...)*
 - *Suradnja s Centrom za socijalnu skrb Valpovo.*
- a) *Jačanje unutarnjih kapaciteta ustanove glede rada s djecom sa posebnim potrebama – primarno darovitom djecom*
 - *Planiranje edukacije stručne suradnice – psihologinje za rad s potencijalno darovitom, odnosno darovitom djecom*
 - *Planiranje nabavke didaktičkih sredstava i pomagala potrebnih za radu s darovitom djecom*
 - *Sustavna edukacija odgojiteljica o osnovnim elementima rada s darovitom djecom (identifikacija, testiranje, izrada individualnih programa, primjena različitih didaktičkih sredstava i pomagala u radu s darovitom djecom, metode rada, vrednovanje ovog rada, razvojne mogućnosti, stručna literatura,...)*
 - *Sustavno umrežavanje, počam od lokalne zajednice nadalje, s pojedincima, udrugama, organizacijama i institucijama koje se bave darovitom djecom kao npr. Udruga „KLIKERAJ“ Osijek, Udruga „BISTRIC“ Zagreb, Centar za poticanje darovitosti u Rijeci, NTC sustav učenja čiji je autor i promotor dr. sc. Ranko Rajović,...).*

Elementi praćenja:

- *tromjesečno, polugodišnje i godišnje vrednovanje lista praćenja razvoja, tzv. check (kontrolna) lista*

- *opservacija stručnih suradnika*
- *primjena različitih dijagnostičkih instrumenata prema potebi*
- *kvantitativna i kvalitativna analiza dobivenih rezultata*
- *povratna informacija roditeljima i odgojiteljima.*

Nositelji aktivnosti:

- *stručni tim ustanove*
- *odgojitelji*
- *asistenti, ukoliko ih bude kroz pedagošku godinu*
- *roditelji.*

Vrijeme realizacije:

- *Tijekom pedagoške godine te kroz duže razdoblje do postignuća cilja.*

5.4. Mogući razlozi za posebnu skrb i rad s djecom

5.4.1. Fizičko zdravlje

Rbr.	Mogući razlozi	Oblici rada	Nositelji poslova
1.	<i>Alergije na pojedine namirnice</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Zamjen ska prehra na- pisdme ne upute odgojit eljima o prehra mbeni m specifič nostim a pojedini e djece</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Zdravstv ena voditelji ca</i> - <i>Kuhinjsk o osoblje</i> - <i>Odgojite ljice skupina u</i> - <i>Ravnate lj</i>
2.	<i>Febrilne konvulzije</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Pojača no</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Zdravstv ena</i>

		<p><i>praćenje djetetova stanja (svakodnevno)</i></p>	<p><i>voditeljica - Odgojiteljska skupina - Ravnatelj</i></p>
3.	<i>Problemi u radu srca</i>	<p>- <i>Pojačano praćenje djetetovog stanja (svakodnevno)</i></p>	<p>- <i>Zdravstvena voditeljica, odgojiteljska skupina, ravnatelj</i></p>
4.	<i>Neurorizičnost</i>	<p>- <i>Individualni pristup</i> - <i>redovito praćenje ponašanja i razvoja djeteta / djece</i> - <i>Suradnja s roditeljima</i></p>	<p>- <i>Zdravstvena voditeljica</i> - <i>odgojiteljske skupine</i> - <i>Ravnatelj</i></p>
5.	<i>Cerebralna paraliza (oblik višestrukih teškoća)</i>	<p>- <i>Individualni pristup djetetu</i> - <i>Redovito praćenje ponašanja djeteta</i> - <i>Suradnja s roditeljima</i></p>	<p>- <i>Zdravstvena voditeljica</i> - <i>Odgojiteljska skupina</i> - <i>Pedijatar</i> - <i>Ravnatelj</i></p>

5.4.2. Problemi u ponašanju

<i>Rbr.</i>	<i>Mogući razlog</i>	<i>Oblici rada</i>	<i>Nositelji poslova</i>
1.	Hiperaktivnost	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Individu alni pristup</i> - <i>Rad u manjim skupina ma</i> - <i>Savjetov anje odgojitel ja</i> - <i>Savjetov anje roditelja</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Stručna suradni ca – psiholo ginja</i> - <i>Odgojit elji skupina</i> - <i>Ravnat elj</i>

5.4.3. Socio-emocionalne poteškoće

<i>Rbr.</i>	<i>Mogući razlozi</i>	<i>Oblici rada</i>	<i>Nositelji poslova</i>
1.	Agresivnost	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Program prevenci je agresivn og ponašan ja</i> - <i>Savjetov anje odgojitel ja</i> - <i>Savjetov anje roditelja</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Stručna surandic a – psiholog inja</i> - <i>Odgojite lji skupina</i> - <i>Ravnate lj</i>
2.	Pretjerana nesigurnost i povučenost	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Individu alni pristup</i> - <i>Rad u manjim skupina ma</i> - <i>Podizanj e samopo</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Stručna surandic a – psiholog inje</i> - <i>Odgojite lji skupina</i> - <i>Ravnate lj</i>

		<ul style="list-style-type: none"> - uzdanja Savjetovanja roditelja 	
3.	Poremećaj hranjenja (enureza, enkopreza)	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza mogućih uzroka putem razgovora s roditeljima - Stvaranje poticajnog okruženja - Jasna pravila i ritam dana 	<ul style="list-style-type: none"> - Stručna suradnica – psihologinja - odgojiteljska skupina - Zdravstvena voditeljica - Pedijatar - Ravnatelj

5.4.4. Odstupanja u spoznajnom i govornom razvoju

Rbr.	Mogući razlozi	Oblici rada	Nositelji poslova
1.	Indikacije u zaostajanju u spoznajnom razvoju	<ul style="list-style-type: none"> - Razmjena informacija o djetetovom ponašanju 	<ul style="list-style-type: none"> - Stručna suradnica – psihologinja - Odgojiteljska skupina - Ravnatelj
2.	Naglašena sposobnost u pojedinom razvoju	<ul style="list-style-type: none"> - Identifikacija i poticanje onih osobina i vještina koje će djetetu omogućiti 	<ul style="list-style-type: none"> - Stručna suradnica – psiholog

	<i>području – darovita djeca</i>	<ul style="list-style-type: none"> <i>i</i> <i>progresivni tijek razvoja</i> - <i>Konzultiranje stručne literature o radu s darovitim djecom</i> - <i>Umrežavanje s pojedincima, udrugama i institucijama koje se bave darovitim djecom</i> 	<ul style="list-style-type: none"> <i>inja</i> - <i>Odgojiteljska skupina</i> - <i>Ravnatelj</i>
3.	<i>Poremećaji komunikacije (zaostajanje u govornoj komunikaciji, teškoće s govorom ili jezikom, mucanje,...)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Savjetodavni rad s roditeljima</i> - <i>Upućivanje u specijalizirane ustanove (Poliklinika SUVAG Osijek,...)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Stručna suradnica – psihologinja</i> - <i>Odgojiteljska skupina</i> - <i>Logopedinja – vanjska stručna suradnica</i> - <i>Ravnatelj</i>

5.4.5. Moguće višestruke teškoće

Rbr.	Mogući razlog	Oblici rada	Nositelji poslova
		- <i>Primjena</i>	- <i>Stručna</i>

1.	<i>Down sindrom</i>	<i>dogovorene strategije na pojedinačnoj i grupnoj razini</i> - <i>Sustavno praćenje djetetovih reakcija</i> - <i>Savjetodavni rad i podrška roditeljima</i>	<i>suradnica – psihologinja</i> - <i>Odgojiteljski skupina</i> - <i>Zdravstvena voditeljica</i> - <i>Pedijatar</i> - <i>Ravnatelj</i>
----	---------------------	--	---

5.5. Pregled važnijih dana u godini koje planiramo obilježiti primjerenim odgojno-obrazovnim sadržajima

Rujan 2016.

- *Hrvatski olimpijski dan - HOD (10.9.)*
- *Dan igara*

Listopad 2016.

- *Dan starijih osoba (1.10.)*
- *Međunarodni dan glazbe (1.10.)*
- *Međunarodni dan nenasilja (2.10.)*
- *Festival bundeva (8.10.)*
- *Dani kruha (10.-14.10.)*
- *Jesenska svečanost*
- *Svjetski dan hrane (16.10.)*
- *Dan jabuka (20.10.)*
- *Svjetski dan štednje (31.10.).*

Studeni 2016.

- ***Svjetski dan izumitelja (9.11.)***
- ***Dan ljubaznosti (13.11.)***
- ***Međunarodni dan tolerancije (16.11.)***
- ***Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom (19.11.)***
- ***Međunarodni dan dječjih prava (20.11.)***

Prosinac 2016.

- ***Sveti Nikola (6.12.)***
- ***Dan ljudskih prava (10.12.)***
- ***Prvi dan zime (21.12.)***
- ***Advent u Belišću***
- ***Božić u Maslačku***

Siječanj 2017.

- ***Igre na snijegu (tijekom siječnja, ukoliko ga bude)***
- ***Svjetski dan smijeha (10.1.)***
- ***Međunarodni dan zagrljaja (21.1.)***

Veljača 2017.

- ***Valentinovo (14.2.)***
- ***Dječji maskenbal (na razini ustanove)***
- ***Gradski dječji maskenbal***
- ***Međunarodni dan materinjeg jezika (21.2.)***

Ožujak 2017.

- ***Dan žena (8.3.)***
- ***Dan očeva (19.3.)***
- ***Međunarodni dan sreće (20.3.)***

- *Svjetski dan kazališta za djecu i mlade (20.3.)*
- *Svjetski dan oralnog zdravlja (20.3.)*
- *Svjetski dan pripovijedanja (20.3.)*
- *Prvi dan proljeća (21.3.)*
- *Svjetski dan šuma (21.3.)*
- *Svjetski dan sindrom Down (21.3.)*
- *Svjetski dan voda (22.3.)*
- *Svjetski dan kazališta (27.3.)*

Travanj 2017.

- *Svjetski dan šale (1.4.)*
- *Međunarodni dan dječje knjige (2.4.)*
- *Uskrs*
- *Dan zdravlja (7.4.)*
- *Dan planeta Zemlje (22.4.)*
- *Akcija „Volim Belišće, ali čisto!“*
- *Međunarodni dan plesa (29.4.)*

Svibanj 2017.

- *Svjetski dan Sunca (3.5.)*
- *Majčin dan (10.5.)*
- *Festival „ZVONI ZVONO“*
- *Sportski dan u DV „Latica“ Osijek u kojem sudjeluju djeca iz područnog vrtića Maslačak Bizovac*
- *Međunarodni dan obitelji (15.5.)*
- *16. Olimpijski festival dječjih vrtića ŽOB (nositelj: ZSU grada Belišća)*
- *Svjetski dan sporta (29.5.)*

5.6. Pregled planiranih projekata na razini ustanove (jasličke i vrtičke skupine)

U jasličkim skupinama:

- **Glazbene aktivnosti u jaslicama**
- **Poticanje i razvijanje kulturno-higijenskih navika**
- **Zdravom hranom do zdravlja**
- **Odvikavanje od pelena.**

U vrtičkim skupinama:

- **Priroda i ja – ekološki odgoj**
- **Volim vrtić – kako prihvatiti i biti prihvaćen**
- **Dani kruha**
- **Jabuke i med**
- **Prometna kultura u vrtiću**
- **U zdravom tijelu zdrav duh – vježbom do zdravlja**
- **Život pčela**
- **Svijet bajki**
- **Mali bonton**
- **Mali istraživači**
- **Tragovima prošlosti**
- **Zemlja – tajne i ljepote.**

5.7. Plan obilaska odgojnih skupina kroz pedagošku godinu

Kroz pedagošku 2016.-2017. godinu u planu su dva obilaska svih odgojnih skupina ustanove.

Jedan će biti u tijeku studenog 2016. godine, a drugi u tijeku veljače 2017. godine.

Osnovni cilj obilaska odgojnih skupina je steći što cjelovitiji uvid u kvalitetu života i rada djece na razini ustanove glede njegovog sustavnog unapređivanja.

Osnovni zadaci obilaska odgojnih skupina su:

- **praćenje prilagodbe novoupisane djece ritmu života i rada ustanove kao i ostale djece u skupini**

- *organizacija sobe dnevnog boravka*
- *opremljenost didaktičkim sredstvima i pomagalicama*
- *uvid u tjedni plan aktivnosti*
- *praćenje neposrednog odgojnog rada odgojiteljica s djecom*
- *suradnja sa sustručnjacima i članovima stručno-razvojnog tima ustanove (mogući problemi i prilike za unapređivanje istog)*
- *rad s djecom sa poteškoćama u razvoju uključenim u odgojnu skupinu*
- *suradnja s roditeljima*
- *vođenje pedagoške dokumentacije*
- *prijedlozi unapređivanja rada na razini konkretne odgojne skupine i/ili ustanove.*

U obilasku odgojnih skupina sudjelovat će stručna suradnica – psihologinja, zdravstvena voditeljica i ravnatelj ustanove.

5.7.1. Pregled planiranih termina obilaska odgojnih skupina ustanove

Prvi obilazak odgojnih skupina planira se izvršiti u tijeku studenog 2016. godine.

5.7.1.1. Belišće

<i>Rbr.</i>	<i>Odgojna skupina</i>	<i>Dan – nadnevak</i>	<i>Vrijeme (sati)</i>
<i>1.</i>	<i>Mlađa jaslička</i>	<i>Ponedjeljak, 7.11.</i>	<i>9,00 - 10,30</i>
<i>2.</i>	<i>Starija jaslička</i>	<i>Utorak, 8.11.</i>	<i>9,00 - 10,30</i>
<i>3.</i>	<i>Mlađa vrtićka</i>	<i>Srijeda, 9.11.</i>	<i>9,00 - 10,30</i>
<i>4.</i>	<i>Srednja (mlađa) vrtićka</i>	<i>Četvrtak, 10.11.</i>	<i>9,00 - 10,30</i>
<i>5.</i>	<i>Srednja (starija) vrtićka</i>	<i>Petak, 11.11.</i>	<i>9,00 - 10,30</i>
<i>6.</i>	<i>Starija vrtićka – predškolska</i>	<i>Ponedjeljak, 14.11.</i>	<i>9,00 - 10,30</i>
<i>7.</i>	<i>Mješovita – poludnevni program</i>	<i>Utorak, 15.11.</i>	<i>9,15 - 10,45</i>
<i>8.</i>	<i>Mješovita – cjelodnevni program</i>	<i>Srijeda, 16.11.</i>	<i>9,00 - 10,30</i>

5.7.1.2. Bizovac

<i>Rbr.</i>	<i>Odgojna skupina</i>	<i>Dan – nadnevak</i>	<i>Vrijeme (sati)</i>
<i>1.</i>	<i>Mlađa mješovita</i>	<i>Četvrtak, 17.11.</i>	<i>9,00 – 10,30</i>
<i>2.</i>	<i>Starija mješovita</i>	<i>Petak, 18.11.</i>	<i>9,00 – 10,30</i>

5.7.1.3. Petrijevci

<i>Rbr.</i>	<i>Odgojna skupina</i>	<i>Dan – nadnevak</i>	<i>Vrijeme (sati)</i>
1.	Mlađa mješovita	Ponedjeljak, 21.11.	9,00 - 10,30
2.	Starija mješovita	Utorak, 22.11.	9,00 - 10,30

5.8. Plan drugog obilaska odgojnih skupina u veljači 2017. godine

5.8.1. Belišće

<i>Rbr.</i>	<i>Odgojna skupina</i>	<i>Dan – nadnevak</i>	<i>Vrijeme (sati)</i>
1.	Mlađa jaslička	Ponedjeljak, 6.2.	9,00 - 10,30
2.	Starija jaslička	Utorak, 7.2.	9,00 - 10,30
3.	Mlađa vrtička	Srijeda, 8.2.	9,00 - 10,30
4.	Srednja (mlađa) vrtička	Četvrtak, 9.2.	9,00 - 10,30
5.	Srednja (starija) vrtička	Petak, 10.2.	9,00 - 10,30
6.	Starija vrtička - predškolska	Ponedjeljak, 13.2.	9,00 - 10,30
7.	Mješovita – poludnevni program	Utorak, 14.2.	9,15 - 10,45
8.	Mješovita – cjelodnevni program	Srijeda, 15.2.	9,00 - 10,30

5.8.2. Bizovac

<i>Rbr.</i>	<i>Odgojna skupina</i>	<i>Dan – nadnevak</i>	<i>Vrijeme (sati)</i>
1.	Mlađa mješovita	Četvrtak, 16.2.	9,00 - 10,30
2.	Starija mješovita	Petak, 17.2.	9,00 - 10,30

5.8.3. Petrijevci

<i>Rbr.</i>	<i>Odgojna skupina</i>	<i>Dan – nadnevak</i>	<i>Vrijeme (sati)</i>
1.	Mlađa mješovita	Ponedjeljak, 20.2.	9,00 - 10,30
2.	Starija mješovita	Utorak, 21.2.	9,00 - 10,30

VI PLAN RADA PREDŠKOLE

Kraći program predškole planiramo organizirati u razdoblju od 1. veljače 2017. do 30. svibnja 2017. godine, u ukupno fondu od 250 sati.

Ciljevi odgojno - obrazovnog rada programa predškole:

- *razvijati kod djeteta osjećaj sigurnosti i samopouzdanja*
- *poticati stvaranje i održavanje pozitivne slike o sebi*
- *poticati kod djece optimistično doživljavanje života i temeljno povjerenje u sebe i okolinu*

- *utjecati na razvoj spoznaje da je voljeno, zbrinuto i prihvaćeno te sigurno izvan obitelji, u grupi*
- *poticati dječju samostalnost, suosjećanje s drugima, poticati druženje, međusobno pomaganje, sudjelovanje u aktivnostima, vrijednim za njega i skupinu*
- *pomagati djetetu u rastu i razvoju i u trenucima poteškoća i problema te ga učiti prihvatiti određena ograničenja*
- *kroz samokontrolu ponašanja rješavati sukobe i nesporazume na miran, društveno prihvatljiv način.*

Program će se organizirati na pet lokacija i to:

- *matični vrtić u Belišću*
- *područna osnovna škola „Ivana Kukuljevića“ u Veliškovcima*
- *područna osnovna škola „Bratoljuba Klaića“ u Brođancima*
- *područni vrtić Maslačak u Bizovcu i*
- *područni vrtić Maslačak u Petrijevcima.*

Voditeljice programa bit će odgojiteljice predškolske djece.

U tijeku prosinca 2016. godine uputit ćemo , temeljem odluke Upravnog vijeća ustanove, javni poziv roditeljima djece koja su školksi obveznici u pedagoškoj 2017.- 2018. godini gled eprijave za ovaj program koji je zakonska obveza od pedagoške 2014.- 2015. godine.

Planiramo angažirati minimalno 4 odgojiteljice predškolske djece za vođenje ovog programa i to:

- *jednu odgojiteljicu na puno radno vrijeme u Belišću gdje planiramo formirati dvije odgojne skupine koje će raditi u dvije smjene obzirom na zauzeće raspoloživog prostora objekta*
- *jednu odgojiteljicu na pola radnog vremena za potrebe vođenja ovog programa u područnoj osnovnoj školi u Veliškovcima*

- *jednu odgojiteljicu na puno radno vrijeme za potrebe vođenja ovog programa u područnoj osnovnoj školi u Brođancima i područnom vrtiću u Bizovcu i*
- *jednu odgojiteljicu na pola radnog vremena za potrebe vođenja ovog programa u područnom vrtiću u Petrijevcima.*

6.1. Plan dnevnog vremena provedbe kraćeg programa predškole obzirom na mjesto izvođenja

6.1.1. Belišće

- *planiramo 40 do maksimalno 50 djece uključene u ovaj program*
- *obzirom na planirani broj djece i raspoloživi prostor program predškole odvijat će se u dvije smjene i to:*

** jutarnja smjena - od 8,00 do 11,00 sati*

** poslijepodnevna smjena - od 11,30 do 14,30 sati*

6.1.2. Veliškovci

- *program će se odvijati u prostoru područne osnovne škole „Ivana Kukuljevića“ Belišće*
- *planiramo između 15 do maksimalno 20 djece uključene u ovaj program*
- *rad s djecom bit će organiziran u razdoblju od 13,15 do 16,15 sati obzirom na zauzeće prostora osnovne škole u prijepodnevničim satima.*

6.1.3. Brođanci

- *planiramo između 10 do maksimalno 15 polaznika ovog programa*
- *program će se izvoditi u prostoru područne osnovne škole „Bratoljuba Klaića“ Bizovac*
- *djeca će raditi u razdoblju od 9,00 do 12,00 sati.*

6.1.4. Bizovac

- *planiramo između 15 do 20 djece polaznika ovog programa*
- *program će se izvoditi u prostoru područnog vrtića u Bizovcu*
- *djeca će raditi u razdoblju od 13,00 do 16,00 sati obzirom na zauzeće prostora od strane polaznika redovnih odgojnih skupina objekta.*

6.1.5. Petrijevci

- planiramo između 15 do 20 djece polaznika ovog programa

- program će se izvoditi u prostoru područnog vrtića u Petrijevcima

- djeca će raditi u razdoblju od 13,00 do 16,00 sati obzirom na zauzeće raspoloživog prostora od strane polaznika redovnih odgojnih skupna objekta.

6.2. Financiranje programa predškole

Kraći program predškole besplatan je za roditelje, a trokove njegove organizacije pokrivaju:

- *Jedinice lokalne samouprave (grad Belišće i općine Bizovac i Petrijevci) i*
- *Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.*

Troškovi organizacije i provedbe kraćeg programa predškole sastavnica su prijedloga financijskog plana rad ustanove za 2017. godinu.

6.3. Suradnja s roditeljima tijekom odvijanja programa predškole

Suradnja s roditeljima polaznika kraćeg programa predškole odvijat će se kroz:

- *Informativne sastanake roditelja s voditeljicom programa i članovima stručno - razvojnog tima ustanove*
- *Grupnim roditeljskim sastancima*
- *Organizaciju posjeta i izleta*
- *Projektne aktivnosti odgojnih skupina*
- *E-komunikacija.*

Tijekom provođenja ovog programa planirani su :

- *Uvodni roditeljski sastanci glede upoznavanja roditelja sa ciljevima i zadacima ovog programa*
- *Organizacijom života i rada*
- *Suradnjom na otklanjanju mogućih problema u radu*
- *Roditeljski sastanak na temu pod nazivom: „Priprema djece i roditelja za polazak u školu“ koji planiramo provesti u prvoj polovini svibnja 2017. godine*

- *Dogovor o organizaciji završnih svečanosti odgojnih skupina ovog programa.*

VII STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA

Članovi odgojiteljskog i stručno - razvojnog tima ustanove nalaze se u sustavu cjeloživotnog učenja i stručnog usavršavanja.

Osnovni cilj ovog važnog dijela našeg ukupnog odgojno--obrazovnog rada je promišljanje suvremenih načina i osiguranje uvjeta za daljnje stručno usavršavanje primarno odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika ustanove.

Važne zadaće pri tome su:

- *podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručnih kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukaciju , iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i razvijanju odgojne prakse*
- *osvještavanje značaja grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija zajednice na tragu razvijanja „zajednice koja uči“*
- *poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljivosti kulture vrtića*
- *poticanje odgojiteljica za napredovanjem u položajna zvanja mentora i savjetnika*
- *ispitivanje i analiza mogućnosti stručnog usavršavanja zainteresiranih odgojiteljica za voditeljice kraćih programa ustanove kao npr. ranog učenja stranog jezika, kreativnih igraonica, glazbene igraonice, ritmike i plesa, likovnog i dramskog stvaralaštva.*

Stručna usavršavanja provodit će se putem:

- *sjednica odgojiteljskih vijeća , minimalno jedno vijeće svaki mjesec*
- *skupnog stručnog usavršavanja u vrtiću i izvan njega*
- *individualno stručno usavršavanje*
- *proučavanje stručne literature i praćenje stručne periodike*
- *sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO, Filozofskog fakulteta u Osijeku, FZOOZ Osijek, pojedinih udruga kao npr. Udruga „ZVONO“ Belišće,...*

- organizacijom predavanja / radionica pojedinih predavača sa FZOO Osijek kroz dogovorenu programsku suradnju vezanu uz područje rada s djecom sa poteškoćama u razvoju.

7.1. Pregled planiranih tema sjednica odgojiteljskih vijeća kroz pedagošku 2016.-2017. godinu

Rbr.	Naziv teme	Oblik aktivnosti	Vrijeme izvedbe	Nositelj / i
1.	<i>Zajedno do cilja</i>	<i>izlaganje</i>	<i>kolovoz 2016.</i>	<i>Zdenko Glasovac</i>
2.	<i>Belišćanska zlatna jesen</i>	<i>radionica</i>	<i>rujan 2016.</i>	<i>Gordana Jelkić, Miroslava Šargač</i>
3.	<i>Uvod u fraktalnu terapiju</i>	<i>radionica</i>	<i>listopad 2016.</i>	<i>Petra Brezovac, Petar Novak, studenti II godine FZOOZ Osijek</i>
4.	<i>Dječji crtež – sredstvo upoznavanja djeteta</i>	<i>izlaganje</i>	<i>studenj 2016.</i>	<i>Marta Sudar, Zlatica Budetić, Anela Bogdanović, Dajana Lacković</i>
5.	<i>Božić u Maslaču</i>	<i>radionica</i>	<i>prosinac 2016.</i>	<i>Slavica Vuksanić, Sara Fučkar</i>
6.	<i>Izrada tihe knjige</i>	<i>radionica</i>	<i>siječanj 2017.</i>	<i>Ivana Karjaković, Ivana Kuić, Ivana Blažević, Tijana Korbar Srakić, Marija Dubrović</i>
7.	<i>Dijete i glazba</i>	<i>izlaganje / radionica</i>	<i>veljača 2017.</i>	<i>Ivana Belcar, Dubravka Kess</i>
8.	<i>Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj</i>	<i>izlaganje</i>	<i>ožujak 2017.</i>	<i>Mirjana Trampus, Danijela Rajković Špoljarić</i>
9.	<i>Uskrs u Maslaču</i>	<i>radionica</i>	<i>ožujak 2017.</i>	<i>Nikolina Vuksanić</i>
10.	<i>Komunikacija odgojitelja i djeteta</i>	<i>izlaganje</i>	<i>travanj 2017.</i>	<i>Valentina Mandić, Dajana Frljužec</i>

11.	<i>Senzorna integracija - što i kako ?</i>	<i>izlaganje / radionica</i>	<i>svibanj 2017.</i>	<i>Marija Majdenić, Branka Vidaković, Sandra Glasovac</i>
12.	<i>Sigurno dijete / Suradnja s lokalnom zajednicom</i>	<i>izlaganje / projektni rad</i>	<i>lipanj 2017.</i>	<i>Romana Milišić, Danijela Falamić / Dragica Jančikić</i>

7.2. Rad s odgojiteljima – pripravnicima

U tijeku pedagoše 2015.-2016. godine u našu ustanovu primljena je kroz mjeru HZZ-a, stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, kolegica Marija Dubrović, odgojiteljica predškolske djece koja svoj program stažiranja provodi u područnom vrtiću Maslačak Bizovac, a mentorica joj je kolegica Ivana Karjaković, odgojiteljica predškolske djece i voditeljica područnog vrtića Bizovac.

Kolegica Dubrović svoje stažiranej završava 1.5.2017. godine, a mi smo planirali prijem još jedne odgojiteljice kroz navedeni program stručnog osposobljavanja.

Program stažiranja odgojitelja - pripravnika provodi se prema modelu:

- *inicijalni razgovor*
- *hospitacija u svim odgojnim skupinama ustanove*
- *konzultacije s odgojiteljem mentorom, stručnim suradnicima i ravnateljem ustanove*
- *uvid u rad odgojitelj uz nazočnost minimalno dvjema oglednim praktičnim aktivnostima tijekom njihovog stažiranja*
- *analiza provedenih aktivnosti obzirom na planirani program stažiranja, izrada završnog izvješća, kompletiranje potrebne dokumentacije kandidata i prijava za polaganje stručnog ispita.*

7.3. Organizacija stručno - pedagoške prakse studenata

Organizacija i provođenje stručno – pedagoške prakse provodi se prema modelu:

- *inicijalni razgovor kandidata s ravnateljem i stručnom suradnicom – psihologinjom*

- *hospitacija u odgojnim skupinama prema godini studija kandidata*
- *ostvarenje individualnih zadataka prema programu i godini studija kandidata*
- *organizacija oglednih praktičnih aktivnosti u radu s djecom (za polaznike 2. i 3. godine studija ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja)*
- *procjena postignuća i vrednovanje ostvarene prakse*
- *izrada završnog izvješća o provedenoj praksi (ravnatelj, odgojitelj - mentor, stručni suradnik – psiholog, po potrebi).*

Tijekom pedagoške 2016.-2017. godine planiramo organizirati stručno – pedagošku praksu za minimalno dvoje studenata II godine ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja s područja grada Belišća.

VIII SURADNJA S RODITELJIMA / SKRBNICIMA

Cilj učinkovitog dvosmjernog odnosa roditelja i odgojitelja, a zatim i stručnih suradnika je razvijanje partnerske suradnje u duhu jačanja roditeljskih kompetencija i razvijanja svijesti o potrebama, interesima, pravima i odgovornostima djeteta i svih odraslih koji su u interakciji s njim te suodgovornosti u odgajanju, rastu i razvoju djeteta.

Suradnički odnos odgojitelja i roditelja pomaže djeci da razviju pozitivnu sliku o sebi i potiče ih na suradnju s drugima.

Kvalitetna suradnja roditelja i odgojitelja zasniva se na međusobnom povjerenju, toleranciji, objektivnosti i spremnosti za uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija, sve u cilju dobrobiti djeteta.

Važne zadaće pri tome su:

- *ostvariti partnerske odnose s roditeljima već od uvodnog roditeljskog sastanka*
- *pružiti potporu, pobuditi povjerenje roditelja u ustanovu*
- *obogatiti kvalitetu komunikacije na relaciji vrtić-obitelj*
- *pojačati informiranje i učiniti ga sadržajnijim, privlačnijim, poticajnijim i dosljedno podržavajućim*
- *sustavno povećanje stručne kompetencije odgojitelja u području rada s roditeljima*
- *poticati roditelje na sudjelovanje u aktivnostima u vrtiću, na razini pojedinih odgojnih skupina i ustanove u cjelini*

- stvarati, shodno mogućnostima, nove prilike aktivnog uključivanja roditelja u odgojno - obrazovni proces ustanove
- promicati duh i načela odgoja za demokraciju, građansko društvo i prava djeteta.

U dječjem vrtiću roditelji imaju pravo:

- biti informirani o organizaciji i konceptu rada te programima ustanove
- znati kako njegovo dijete zadovoljava svoja prava, potrebe i interes u vrtiću
- dobiti stručnu podršku i osnaživanje za biti odgovoran i zadovoljan roditelj
- pratiti razvoj i napredovanje djeteta u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima vrtića
- tražiti stručnu pomoć koju može dobiti u ustanovi (odgojitelj, ravnatelj, zdravstvena voditeljica, stručna suradnica – psihologinja)
- boraviti s djetetom u vrtiću u razdoblju prilagodbe i uključivati se u ostale segmente odgojno-obrazovnog rada, a sve u dogovoru s odgojiteljima, stručno-razvojn timerom i ravnateljem ustanove
- sudjelovati u ocjeni kvalitete rada ustanove.

8.1. Pregled planiranih tema roditeljskih sastanaka na razini odgojnih skupina ustanove

- Razvojne karakteristike djece u dobi od 1 do 2 godine života
- Odvikavanje od pelena
- Razvoj govora kod beba
- Razvojne karakteristike djece od 2 do 3 godine života
- Igre u jaslicama
- Božićna svečanost
- Radionice za izradu kostima za potrebe gradskog dječjeg maskenbala i cvjetnog korza
- Razvojne karakteristike djece od 3 do 4 godine života
- Roditelji, djeca i igra - radionica za roditelje
- Strahovi kod djece rane i predškolske dobi
- Uloga roditelja u socio - emocionalnom razvoju djeteta

- Priprema djece za polazak u školu
- Spektar autizma - radionica za roditelje
- Zbližavanje s voljenim djetetom.

8.2. Pregled planiranih tema masovnih roditeljskih sastanaka

- **MASLAČAK – OD JASLICA DO PREDŠKOLE** , voditelj Zdenko Glasovac, ravnatelj ustanove, rujan 2016. godine
- **HRANA ZA MOZAK** , voditeljica Monika Jakišić, zdravstvena voditeljica, studeni 2016. godine
- **VAŽNOST KNJIGE I ČITANJA ZA RAZVOJ DJECE RANE I PREDŠKOLSKE DOBI**, voditeljica Vlasta Putar, dipl.knjžničarka, veljača - ožujak 2017. godine
- **PRIPREMA DJECE ZA POLAZAK U ŠKOLU** , voditelji učitelji razredne nastave iz Osnovne škole „Ivana Kukuljevića“ Belišće, svibanj 2017. godine.

IX SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

Sa svojih 35 stalno zaposlenih radnika, prosječno 4 do 5 zaposlenika na određeno vrijeme kroz godinu, organizacijom rada na razini tri objekta, sa gotovo 250 djece kroz pedagošku godinu uključenih u redovne programe ustanove i obuhvatom između 100 do 110 polaznika kraćeg programa predškole, predstavljamo jednu od većih organizacijskih cjelina koja predstavlja značajan dio lokalne zajednice.

Vrlo uspješnu suradnju ostvarujemo sa našim osnivačima, gradom Belišće i općinama Bizovac i Petrijevci koji uvažavaju naše potrebe i prijedloge njihovog zadovoljavanja, u skladu s njihovim mogućnostima.

Svake godine nastojimo proširivati suradnju s pojedincima, udrugama, organizacijama i institucijama koje nam mogu svojim znanjem i kompetencijama, programskim sadržajima, materijalno-tehničkim sredstvima i što je najvažnije neposrednim odgojno-obrazovnim radom pomagati u sustavnom podizanju ukupne kvalitete naših aktivnosti.

Tijekom ove pedagoške godine naša suradnja bit će usmjerena prema:

- *našim osnivačima (grad Belišće, općine Bizovac i Petrijevci)*
- *MZOS*
- *AZOO, podružnica Osijek*
- *Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti Osijek*
- *Filozofski fakultet Osijek*

- **ZZJZ Osijek**
- **Dječji vrtić „Sunčev sjaj Nazaret“ Đakovo**
- **Dječji vrtići „Maza“ Valpovo, „Moj bambi“ Valpovo, „Pinokio“ Donji Miholjac**
- **Osnovna škola „Ivana Kukuljevića“ Belišće**
- **Osnovna glazbena škola Valpovo, područni odjel u Belišću**
- **Osnovna škola „Bratoljuba Klaića“ Bizovac**
- **Osnovna škola Petrijevci**
- **Društvo „NAŠA DJECA“ Belišće**
- **Policijska postaja Belišće**
- **PU Osječko-baranjska**
- **Dom zdravlja Valpovo, Ambulanta Belišće**
- **KBC Osijek**
- **Centar mladih Belišće**
- **Udruga mladih „SREDIŠTE“ Bizovac**
- **TZ grada Belišća**
- **Udruga „ZVONO“ Belišće**
- **Udruga „KLIKERAJ“ Osijek**
- **Lokalni volonterski centar Belišće**
- **Gradska knjižnica i čitaonica Belišće**
- **ZTK Valpovo - Belišće**
- **ZSU grada Belišća**
- **Župa Belišće**
- **DVD Belišće i Vatrogasna zajednica grada Belišća ; DVD Bizovac, DVD Petrijevci**
- **Udruga za dijalog i nenasilje Valpovštine**
- **Udruga „BEL-ART“ Belišće**

- *Udruga „ZUM“ Belišće*
- *Planinarsko društvo Belišće*
- *Matica umirovljenika grada Belišća*
- *Lovačko društvo „Vepar“ Belišće*
- *Streljački klub „Stjepan Petnjarić“ Belišće*
- *KJP „KOMBEL“ d.o.o. Belišće*
- *HIDROBEL d.o.o. Belišće*
- *Poduzetnički inkubator „POLET“ Belišće*
- *Lokalna razvojna agencija Grada Belišća d.o.o.*
- *Udruga za uzgoj malih životinja grada Belišća*
- *Kinološka udruga grada Belišća*
- *Gradski radio Belišće*
- *Beliščanski list.*

X GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Poslovi ravnatelja primarno su vezani uz kadrovska pitanja, sadržaje odgojno-obrazovnog rada, stanja objekata u kojima se provodi naša djelatnost, organizaciju života i rada ustanove, suradnju s osnivačima i drugim čimbenicima u lokalnoj zajednici, racionalnom trošenju raspoloživih financijskih sredstava, razvoju i unapređivanju djelatnosti ranog i predškolskog odgoja na lokalnoj razini.

Temeljne zadaće ravnatelja:

- *Osigurava materijalno tehničke uvjete za nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa*
- *Racionalno raspolaže osiguranim financijskim sredstvima , brine o sigurnosti i zaštiti objekta*
- *U suradnji s osnivačima brine o strukturi zaposlenika ustanove*
- *Provodi u djelo odluke Upravnog vijeća i osnivača ustanove*
- *Potiče razvoj stručnih kompetencija odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika ustanove*
- *Predstavlja i promovira ustanovu*

- *Unapređuje kvalitetu suradnje s roditeljima naših polaznika*
- *Sudjeluje u rješavanju pedagoških problema i predlaže rješenja*
- *Stvara optimalno radno okruženje i pozitivne odnose među zaposlenicima te zaposlenika i vanjskog okruženja*
- *Prati iskoristivost radnog vremena svih zaposlenika*
- *Ustrojava suradnju svih relevantnih čimbenika koji mogu ili imaju utjecaj na rad ustanove*
- *Organizira rekreativne izlete, odmore i zabave za djecu*
- *Optimalizira uvjete za prilagodbu svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, osobito zaposlenih na organizacijske i materijalne uvjete rada*
- *Prati aktivnosti odgojitelja kroz neposredni uvid u njihov pedagoški rad*
- *Planira i organizira stručno – pedagošku praksu studenata*
- *Radi na svim oblicima stručnog usavršavanja zaposlenika ustanove*
- *Izvršava zadatke vezane za organizaciju rada na razini tri objekta (Belišće, Bizovac, Petrijevcu) prema potrebama koje zadovoljavaju djecu, roditelje i zaposlenike*
- *Radi na godišnjim izvješćima ustanove, izvješću o odgojno-obrazovnom radu, godišnjem planu i programu odgojno-obrazovnog rada i kurikulumu vrtića*
- *Radi prijedloge razvoja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na lokalnoj razini te kontinuiranom vođenju ljetopisa ustanove.*

XI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE – PSIHOLIGINJE

11.1. Rad s djecom

Rbr.	Poslovi i zadatke	Metode i instrumenti	Vrijeme provedbe
1.	<i>Procjena razvojnih potreba djeteta (intervju prilikom upisa, opservacija po skupinama, individualni rad)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>protokol i</i> - <i>psihodijagnostički instrumentarij</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>pri upisu</i> - <i>tijekom godine</i>

2.	<i>Identifikacija i praćenje djece s posebnim potrebama u odgoju i razvoju (ispitivanjem, promatranje,...)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - protokol i - upitnici - psihodijagnostički instrumentarij 	<i>tijekom godine</i>
3.	<i>Individualni psihološki tretman djeteta</i>	<ul style="list-style-type: none"> - psihologijske tehnike 	<i>po potrebi</i>
4.	<i>Vođenje radionica u odgojnim skupinama s ciljem razvijanja emocionalne inteligencije djece, prevencije nasilja i obilježavanja određenih datuma kroz godinu , npr. Tjedan psihologije</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Kutija puna osjećaja - različiti didaktički materijali - priprema i vođenje dnevnika radionica, grupni rad 	<i>Rujan – prvi dani u vrtiću; Listopad – dječja prava; Ožujak – Tjedan mozga i Brain Gym; tijekom godine – prihvata novog djeteta u skupinu, ples pisanja i slično.</i>
5.	<i>Vođenje radionica „obogaćenog“ programa za poticanje kreativnosti i darovitosti kod djece</i>	<ul style="list-style-type: none"> - didaktički materijali - priprema i vođenje dnevnika radionica, grupni i individualni rad 	<i>tijekom godine</i>
6.	<i>Vođenje dokumentacije o djeci (pisanje nalaza, mišljenja, individualni dosjei djece u praćenju, evidencija djece s poteškoćama u razvoju</i>	<ul style="list-style-type: none"> - tablice - dosjei - nalazi 	<i>tijekom godine</i>

--	--	--	--

11.2. Rad s roditeljima

Rbr.	Poslovi i zadaće	Metode i instrumenti	Vrijeme provedbe
1.	<i>Procjena razvojnog statusa i potreba djeteta te potreba obitelji na temelju iskaza roditelja i roditeljske anamneze</i>	- protokol - anketa	tijekom godine
2.	<i>Savjetodavni rad s roditeljima pri upisu djece u vrtić; u razdoblju adaptacije; kod djece s posebnim potrebama, kod školskih obveznika i onih koji traže pomoć psihologa iz različitih razloga</i>	- psiholog ijske tehnike i savjetod avni rad	tijekom godine
3.	<i>Savjetodavni rad s roditeljima čija se djeca upućuju na obradu i tretman u druge institucije</i>	- psiholog ijske tehnike i savjetod avni rad	tijekom godine
4.	<i>Predavanje za roditelje polaznika kraćeg programa predškole na temu: Priprema za školu</i>	- predava nje uz prezent aciju	svibanj 2017.
5.	<i>Vođenje dokumentacije o radu s roditeljima</i>	- dosjei	tijekom godine

11.3. Rad s odgojiteljima

Rbr.	Poslovi i zadaće	Metode i instrumenti	Vrijeme provedbe
1.	<i>Informiranje odgojiteljica o novom djetetu, sugestije za prijem i praćenje adaptacije, neposredna pomoć</i>	- protokol - opsreva cije	tijekom godine, po potrebi
2.	<i>Stručna pomoć u prepoznavanju i zadovoljavanju razvojnih i posebnih potreba djece u skupini (način komunikacije, indikatori napretka,...)</i>	- pisane i usmene upute - konzulta cije - demonst racije	tijekom godine, po potrebi
3.	<i>Pomoć u suradnji i boljoj komunikaciji sa roditeljima</i>	- konzulta cije	tijekom godine, po potrebi

4.	<i>Pomoć odgojiteljima u rješavanju svakodnevnih problema u odgojno-obrazovnom procesu i zadovoljavanje potreba djece i roditelja</i>	- Konzultacije	<i>tijekom godine, po potrebi</i>
5.	<i>Pomoć odgojiteljicama pri izboru tema i literature za stručno usavršavanje</i>	- konzultacije	<i>tijekom godine, po potrebi</i>

11.4. Suradnja s okruženjem

Rbr.	Poslovi i zadaće	Metode i instrumenti	Vrijeme provedbe
1.	<i>Upoznavanje s obvezama psihologa pripravnika te zadaćama koje je potrebno ispuniti za pristupanje stručnom ispitu</i>	- konzultacije s mentorom i višom savjetnicom pri AZOO, Zagreb	<i>tijekom godine</i>
2.	<i>Upoznavanje sa psihodijagnostičkim instrumentarijem</i>	- psihodijagnostički materijali, priručnici, konzultacije s mentorom	<i>tijekom godine</i>
3.	<i>Upoznavanje sa administracijom koju vodi predškolski psiholog (godišnji plan i program rada, individualni dosjei djece, nalazi i mišljenja,...)</i>	- konzultacije s mentorom	<i>tijekom godine</i>
4.	<i>Upoznavanje sa zakonskim propisima koji su važni za obavljanje poslova predškolskog psihologa (Državni pedagoški standard, Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Nacionalni kurikulum, Kurikulum vrtića, pravilnici na razini ustanove)</i>	- konzultacije s mentorom i ravnateljem ustanove	<i>tijekom godine</i>

5.	<i>Planiranje i provođenje istraživanja u sklopu pripreme za pristupanje stručnom ispitu</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada nacрта - provede no istraživanja - obrada podataka - pisanje rada za potrebe polaganja stručnog ispita 	<i>tijekom godine; veljača – kolovoz 2016.</i>
6.	<i>Individualno stručno usavršavanje</i>	<ul style="list-style-type: none"> - rad na preporučenoj literaturi 	<i>tijekom godine</i>
7.	<i>Stručno usavršavanje psihologa u organizaciji stručnih institucija (HPK, HPD, AZOO, FFOS, FZOOZ Osijek,...)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - radionice - izlaganja 	<i>tijekom godine</i>

11.5. Suradnja s ravnateljima

<i>Rbr.</i>	<i>Poslovi i zadaće</i>	<i>Metode i instrumenti</i>	<i>Vrijeme provedbe</i>
1.	<i>Sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina</i>	<ul style="list-style-type: none"> - konzultacije 	<i>lipanj 2016. – svibanj / lipanj 2017.</i>
2.	<i>Sudjelovanje u radu odgojiteljskog vijeća, sastancima stručno-razvojnog tima ustanove , mobilnog stručnog tima</i>	<ul style="list-style-type: none"> - konzultacije - dogovori 	<i>tijekom godine</i>
3.	<i>Sudjelovanje u evaluaciji, izradi i izlaganju godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika - psihologa</i>	<ul style="list-style-type: none"> - analiza - konzultacije - prezentacije 	<i>rujan / listopad 2016.</i>

XII ZAKLJUČAK

U pedagoškoj 2016. - 2017. godini središnja područja našeg rada bit će vezana uz poticanje i razvijanje dječjeg samopouzdanja i samostalnosti, emocionalnoj samokontroli i mirnom rješavanju sukoba i nesporazuma kod djece, razvijanju vrijednosti kao što su povjerenje, strpljenje, dosljednost, poslušnost - samodisciplina, zahvalnost, štednja, empatija, solidarnost, razvijanje istraživačkog duha kroz različite odgojno-obrazovne aktivnosti koje će imati za zadaću poticati opažanje, postavljanje pitanja, analiziranje, zaključivanje te unošenje promjena na djetetovu osobnost.

Na razini soba dnevnog boravka unosit ćemo promjene kroz organizaciju različitih centara aktivnosti i njihovo opremanje. Zanimljanim didaktičkih sredstava po odgojnim skupinama, shodno planiranim sredstvima, prostor ustanove kao „trećeg odgojitelja“ činit ćemo poticajnijim i zabavnijim.

U stručno - razvojnom smislu poticat ćemo odgojiteljice na donošenje odluke o napredovanju u položajna zvanja mentora, a vezom s FZOOZ Osijek osigurat ćemo sustavnu edukaciju odgojitelja i stručnih suradnika na području rada s djecom sa posebnim potrebama, teškoćama u razvoju i darovitom djecom.

U radu s roditeljima naglasak će biti na jačanju njihovih kompetencija primarno u prepoznavanju i izgradnji vlastitih odgojnih stilova i ukazivanju na metode komunikacije s djecom koje njihov odgojni utjecaj mogu učiniti lakšim i učinkovitijim.

Umrežavanjem sa sustručnjacima predškolskih ustanova, na lokalnoj razini, stvarat ćemo mogućnosti naše programsko-projektne suradnje i korištenja sredstava iz fondova EU namijenjene podizanju standarda života u predškolskim ustanovama, njihovom opremanju i stvaranju mogućnosti za specijalističku edukaciju.

Ravnatelj Dječjeg vrtića Maslačak Belišće

/ Zdenko Glasovac, prof.

/