

Dječji vrtić Maslačak Belišće

Vijenac dr. Franje Tuđmana 2

31 551 Belišće

T : 031 / 663-755

E-pošta: VRTIC.BELISCE@gmail.com

Web. : www.vrtic-maslacak-belisce.net

MB : 03030474

OIB : 85363070032

KLASA : 601-02/16-05-18/01

URBROJ: 2185/16-01-18-01

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK BELIŠĆE ZA PEDAGOŠKU 2018. - 2019. GODINU**

Belišće, rujan 2018. godine

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97 i 94/13) i članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (NN 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća usvojene na sjednici održanoj 4. listopada 2018. godine, Upravno vijeće na svojoj drugoj sjednici održanoj dana 9. listopada 2018. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK BELIŠĆE ZA PEDAGOŠKU 2018. - 2019. GODINU**

Predsjednica Upravnog vijeća ustanove

/ Karolina Štefan Bugarinović, mag.oec. /

Ravnatelj Dječjeg vrtića Maslačak Belišće

/ Zdenko Glasovac, prof. /

Sadržaj:

	Stranica:
I UVOD	4 - 6
II ORGANIZACIJA RADA	6 - 16
III MATERIJALNI UVJETI RADA	16 - 19
IV NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	19 - 25
V ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	25 - 49
VI STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	49 - 52
VII SURADNJA S RODITELJIMA / SKRBNICIMA DJECE.....	52 - 54
VIII SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM	54 - 56
IX GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGINJE	56 - 61
X GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	61 - 62
XI ZAKLJUČAK	62 - 65

I UVOD

Dječji vrtić Maslačak Belišće javna je ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje kojoj je osnivač grad Belišće.

Ustanova skrbi o djeci od dvanaest mjeseci do polaska u osnovnu školu.

Vrtić je mjesto zajedničkog rasta i razvoja djece, roditelja i odgojitelja.

Ključna riječ u našem radu je odgoj djece koji podrazumijeva:

- negu;
- zdravstvenu skrb;
- pravilnu prehranu;
- socijalizaciju i
- odgoj i obrazovanje djece.

Misiju naše ustanove, ono što svakodnevno nastojimo osigurati u našem radu, čine slijedeće vrijednosti:

- sigurnost djece;
- rast i razvoj;
- učenje;
- suradnja i
- partnerstvo.

Vizija naše ustanove usmjerena je osmišljavanju, organizaciji i provedbi kvalitativnih promjena koje će se manifestirati kroz tri razvojne razine, a one su:

- vrtić kao dječja kuća;
- vrtić kao organizacija koja uči;
- vrtić kao centar izvrsnosti.

Temeljna razvojna područja o kojima sustavno skrbimo vezana su uz:

- dječji tjelesni rast i razvoj;
- razvoj govora, govorne i drugih oblika međusobne komunikacije;
- dječji socio - emocionalni razvoj;
- spoznajni razvoj;
- poticanje i razvijanje različitih oblika dječjeg stvaralaštva.

Ključnu ulogu u dječjem što cjelovitijem, a time i kvalitetnijem rastu i razvoju imaju:

- roditelji kao prvi i najvažniji odgojitelji;
- odgojitelji i stručni suradnici ustanove;

- organizacija prostora u kojem djeca borave;
- kvaliteta međusobnih odnosa između djece, djece i odraslih;
- organizacija i odvijanje planiranih programskih i slobodnih aktivnosti djece;
- osiguranje i dostupnost različitih materijalnih poticaja koji kvalitetno prate dječje razvojne potrebe, interese i mogućnosti;
- suradnja s pojedincima, udrugama, organizacijama i institucijama na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini koje nam mogu pomoći u unapređivanju ukupne kvalitete našeg odgojno - obrazovnog rada.

Glavne smjernice u izradi godišnjeg plana i programa odgojno - obrazovnog rada ustanove nalazimo u:

- Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (njegovim izmjenama i dopunama);
- Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe;
- Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje;
- Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece;
- Prijedlogu koncepcije razvoja predškolskog odgoja;
- Konvenciji o pravima djeteta;
- Smjernicama za strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije RH;
- Internim procedurama samovrednovanja odgojno - obrazovnog procesa.

Pred nama je pedagoška godina u kojoj, na razini ustanove, nastavljamo:

- širiti ponudu odgojno - obrazovnih programa namijenjenih djeci i roditeljima;
- osigurati što većem broju roditelja mogućnost institucionalne skrbi o djeci;
- unapređivati organizaciju soba dnevnog boravka odgojnih skupina i zajedničkih prostora ustanove na tragu spoznaje o dobro organiziranom prostoru kao „trećem odgojitelju“;
- širenju mreže vanjskih stručnih suradnika koji će prvenstveno odgojiteljima i stručnim suradnicima pomagati u procesu cjeloživotnog učenja na tragu sustavnog razvijanja osobnih i timskih stručnih kompetencija;
- poticanju postojećih i osmišljavanju novih mogućnosti međusobne suradnje roditelja, odgojitelja i stručnih suradnika ustanove u interesu što cjelovitijeg dječjeg razvoja, njihove pripreme za školu i život.

Cilj nam je odgajati zdrave, samopouzđane, znatiželjne, radine, kreativne i odgovorne osobe koje će biti aktivni nositelji pozitivnih promjena od lokalne razine nadalje.

Sustavnom brigom o djeci od njihove najranije dobi ulažemo u sigurniju budućnost lokalne i šire društvene zajednice na tragu univerzalnih civilizacijskih vrijednosti koje promiču humanost, multikulturalnost, toleranciju, učenje kao proces stalne promjene, ravnotežu između tehnološkog i održivog razvoja.

Grad Belišće, općine Bizovac i Petrijevci svake godine čine konkretne pomake u što kvalitetnijem institucionalnom zbrinjavanju djece, a s tom praksom nastavit će se i u pedagoškoj godini koja je pred nama.

II ORGANIZACIJA RADA

Dječji vrtić Maslačak Belišće kao javnu ustanovu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje organizacijski čine:

- matični vrtić u Belišću;
- područni vrtić u Gatu;
- područni vrtić u Bizovcu;
- područni vrtić u Petrijevcima.

2.1. Kontakt podaci po objektima ustanove i odgovorne osobe:

- **Belišće – matični vrtić**

- Adresa : Vijenac dr. Franje Tuđmana 2, 31 551 Belišće
- Telefon: 031 / 663-755; 662-455
- Telefax: 031 / 662-455
- E-mail : VRTIC.BELISCE@GMAIL.COM
- Web. : WWW.VRTIC-MASLACAK.BELISCE.NET

- **Gat - područni vrtić**

- Adresa : Kolodvorska 47
- Telefon: 031 / 663-755
- E-mail : VRTIC.BELISCE@GMAIL.COM
- Web. : WWW.VRTIC-MASLACAK-BELISCE.NET

- **Bizovac - područni vrtić**

- Adresa : Braće Radića 43, 31 222 Bizovac

- Telefon: 031 / 675-431
- E-mail : bizovac@vrtic-maslacak-belisce.hr
- Web. : www.vrtic-maslacak.belisce.net
- Voditeljica objekta: Ivana Karjaković, odgojiteljica predškolske djece
- **Petrijevci – područni vrtić**
 - Adresa : Republike 110, 31 208 Petrijevci
 - Telefon: 031 / 395-103
 - E-mail : petrijevci@vrtic-maslacak-belisce.hr
 - Web. : www.vrtic-maslacak.belisce.net
 - Voditeljica objekta: Marta Sudar, odgojiteljica predškolske djece.

Poslove ravnatelja i stručnog suradnika - pedagoga ustanove obavljat će Zdenko Glasovac.

2.2. Pregled programa koje nudimo roditeljima i djeci

Cilj je ustrojiti programe koji su otvoreni za kontinuirano učenje i unapređivanje odgojno - obrazovne prakse vrtića u skladu s pravima, individualnim potrebama, interesima i razvojnim mogućnostima djece.

U izradi programa primjenjujemo temeljna načela kurikuluma ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, a ona su:

- fleksibilnost odgojno - obrazovnog procesa u vrtiću;
- partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom;
- osiguranje kontinuiteta odgojno - obrazovnog procesa;
- otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje odgojno - obrazovne prakse.

Roditeljima i djeci nudimo slijedeće redovne odgojno - obrazovne programe:

- 1. Cjelodnevni (10 - satni) jaslički program** - namijenjen djeci od 12 mjeseci do 3 godine života;
- 2. Cjelodnevni (10 - satni) vrtićki program** - namijenjen djeci od 3 godine do polaska u školu;
- 3. Poludnevni (5 - satni) vrtićki program** - namijenjen djeci od 4 godine do polaska u školu koji se u našoj ustanovi provodi, u Belišću i Gatu, u vremenu od 9,00 do 14,00 sati.

Od kraćih programa djeci i roditeljima nudimo:

- kraći program predškole namijenjen djeci u godni prije polaska u osnovnu školu koja nisu bila uključena u redovne odgojno - obrazovne programe vrtića;
- kraći program vjerskog odgoja;
- kraći program ranog učenja engleskog jezika.

Nastavit ćemo, kroz suradnju s članovima Društva NAŠA DJECA Belišće, organizaciju programa IGRAONICE namijenjen djeci od 4 godine do polaska u školu. Igraonice će se organizirati subotom, u vremenu od 10,00 do 12,00 sati, u razdoblju od polovine listopada do polovine prosinca tekuće te od sredine veljače do kraja svibnja slijedeće kalendarske godine. Ovaj program organizirat će se u prostoru sobe dnevnog boravka matičnog vrtića namijenjene izvedbi kraćih programa i besplatan je za roditelje.

U drugoj polovini pedagoške 2018. - 2019. godine planiramo organizirati kraći program univerzalnog sportskog sata namijenjenog djeci starijih vrtićkih skupina, a za cilj će, pored ostaloga, imati pripremu predstavnika naše ustanove za sudjelovanje na 18. Olimpijskom festivalu dječjih vrtića županije Osječko - baranjske koji će se održati u svibnju 2019. godine.

Temeljni problemi za veću ponudu kraćih programa djeci i roditeljima vezani su uz:

- kompetentne voditeljice / voditelje;
- verificirane programe od strane MZO i AZOO;
- prostorne mogućnosti ustanove;
- vremenski plan tjedne izvedbe kraćih programa obzirom na dnevne rutine objekata ustanove i mogućnosti njihovih voditeljica / voditelja;
- broj tjednih susreta i planirano vrijeme neposrednog rada s djecom po susretu;
- mjesečnu cijenu po djetetu.

2.3. Pregled redovnih odgojno - obrazovnih programa koje nudimo roditeljima i djeci

Rbr.	Objekt	Cjelodnevni jaslički rogram	Cjelodnevni vrtićki program	Poludnevni vrtićki program
1.	Belišće	+	+	+
2.	Gat			+
3.	Bizovac	+	+	
4.	Petrijevci		+	

2.4. Pregled radnog vremena po objektima ustanove

Rbr.	Objekt	Radno vrijeme (sati)
1.	Belišće	od 6,30 do 16,30
2.	Gat	od 9,00 do 14,00
3.	Bizovac	od 6,00 do 16,00
4.	Petrijevci	od 6,00 do 16,00

2.5. Pregled broja odgojnih skupina po objektima ustanove

Rbr.	Objekt	Broj odgojnih skupina
1.	Belišće	8
2.	Gat	1
3.	Bizovac	3
4.	Petrijevci	2
	UKUPNO:	14

2.6. Pregled odgojnih skupina po objektima ustanove i voditeljice odgojnih skupina

2.6.1. Belišće

Rbr.	Odgojna skupina	Broj djece prema pedagoškim standardima	Broj upisane djece	Voditeljice / a odgojnih skupina
1.	Mlađa jaslička skupina	10	8	Slavica Vuksanić, Sara Vujević
2.	Starija jaslička skupina	12	19	Dubravka Kess, Suzana Svoboda
3.	Mlađa vrtička skupina	18	24	Romana Milišić, Jasna Anović
4.	Srednja (mlađa) vrtička skupina	20	26	Gordana Jelkić, Ivana Belcar
5.	Srednja (starija) vrtička skupina	23	25	Branka Vidaković, Sandra Glasovac
6.	Starija vrtička (predškolska) skupina	25	27	Mirjana Trampus, Danijela Rajković Špoljarić
7.	Mješovita vrtička skupina - cjelodnevni program	22	24	Valentina Mandić, Ana Mogoroš
8.	Mješovita vrtička skupina – poludnevni program	24	18	Dragica Jančković, Aleksandra Šrepfler
	UKUPNO:	154	171	

2.6.2. Gat

Rbr.	Odgojna skupina	Broj djece prema pedagoškim standardima	Broj upisane djece	Voditeljica odgojne skupine
1.	Mješovita vrtićka skupina - poludnevni program	22	17	Marija Kovačević
	UKUPNO:	22	17	

2.6.3. Bizovac

Rbr.	Odgojna skupina	Broj djece prema pedagoškim standardima	Broj upisane djece	Voditeljice odgojnih skupina
1.	Mješovita jaslička skupina	12	10	Marija Dubrović, Viktorija Bašić
2.	Mlađa mješovita vrtićka skupina	20	23	Ivana Kuić, Ivana Blažević, Miroslava Šargač
3.	Starija mješovita vrtićka skupina	22	25	Ivana Karjaković, Tajana Kuruc
	UKUPNO:	54	58	

2.6.4. Petrijevci

Rbr.	Odgojna skupina	Broj djece prema pedagoškim standardima	Broj upisane djece	Voditeljice odgojnih skupina
1.	Mlađa mješovita vrtićka skupina	20	16	Zlatica Budetić, Dajana Lacković
2.	Starija mješovita vrtićka skupina	22	17	Marta Sudar, Anela Bogdanović
	UKUPNO:	42	33	

2.7. Pregled ukupnog broja djece po objektima ustanove

Rbr.	Objekt	Broj djece
1.	Belišće	171
2.	Gat	17
3.	Bizovac	58

4.	Petrijevci	33
	UKUPNO:	279

2.8. Pregled zaposlenika po objektima ustanove

2.8.1. Belišće

Rbr.	Ime i prezime	Stručna sprema	Poslovi i radni zadaci
1.	Zdenko Glasovac	VSS	Ravnatelj, stručni suradnik - pedagog
2.	Tatjana Kaptalan	VSS	Voditeljica računovodstva
3.	Nina Mijatov (zamjena za Sandu Vučković)	VŠS	Voditeljica općih poslova
4.	Vlasta Topčić (zamjena za Mariju Mandić)	VSS	Stručna suradnica - psihologinja
5.	Monika Jakišić	VŠS	Zdravstvena voditeljica
6.	Ljerka Ađulović	SSS	Glavna kuharica
7.	Kata Čaljkušić	SSS	Kuharica
8.	Borislav Lasić	SSS	Domar - ložač
	ZAJEDNIČKI POSLOVI USTANOVE UKUPNO:	8	
1.	Slavica Vuksanić	VŠS	Odgojiteljica – jaslice
2.	Sara Vujević	VŠS	Odgojiteljica – jaslice
3.	Dubravka Kess	SSS	Odgojiteljica – jaslice
4.	Suzana Svoboda	VŠS	Odgojiteljica – jaslice
5.	Romana Milišić	VŠS	Odgojiteljica
6.	Jasna Anočić (zamjena za Danijelu Falamić)	VŠS	Odgojiteljica
7.	Gordana Jelkić	VŠS	Odgojiteljica
8.	Ivana Belcar	VŠS	Odgojiteljica
9.	Branka Vidaković	VŠS	Odgojiteljica
10.	Sandra Glasovac	VŠS	Odgojiteljica
11.	Mirjana Trampus	VŠS	Odgojiteljica
12.	Danijela Rajković Špoljarić	VŠS	Odgojiteljica
13.	Dragica Jančković	VŠS	Odgojiteljica
14.	Aleksandra Šrepfler (zamjena za Nikolinu Vuksanić)	VŠS	Odgojiteljica
15.	Valentina Mandić	VŠS	Odgojiteljica
16.	Ana Mogoroš	VŠS	Odgojiteljica
17.	Jasna Her	SSS	Spremačica
18.	Blaženka Sekulić	OŠ	Spremačica
19.	Adrijana Vuksanić	SSS	Spremačica
20.	Sandra Horvatiček	OŠ	Spremačica (3 sata radi u matičnom vrtiću u Belišću)
	UKUPNO:	20	

2.8.2. Gat

Rbr.	Ime i prezime	Stručna sprema	Poslovi i radni zadaci
1.	Marija Kovačević	VŠS	Odgojiteljica
2.	Sandra Horvatiček	OŠ	Spremačica (5 sati radi u područnom vrtiću)
	UKUPNO:	2	

2.8.3. Bizovac

Rbr.	Ime i prezime	Stručna sprema	Poslovi i radni zadaci
1.	Ivana Karjaković	VŠS	Odgojiteljica
2.	Ivana Kuić	VŠS	Odgojiteljica
3.	Ivana Blažević	VŠS	Odgojiteljica
4.	Tajana Kuruc	VŠS	Odgojiteljica
5.	Danijela Salapić	SSS	Spremačica
6.	Marija Dubrović	VŠS	Odgojiteljica
7.	Viktorija Bašić	VŠS	Odgojiteljica
8.	Miroslava Šargač	VŠS	Odgojiteljica
	UKUPNO:	8	

2.8.4. Petrijevci

Rbr.	Ime i prezime	Stručna sprema	Poslovi i radni zadaci
1.	Marta Sudar	VŠS	Odgojiteljica, voditeljica područnog vrtića
2.	Zlatica Budetić	VŠS	Odgojiteljica
3.	Anela Bogdanović	VŠS	Odgojiteljica
4.	Dajana Lacković	VŠS	Odgojiteljica
5.	Blaženka Ivanković	SSS	Spremačica
	UKUPNO:	5	

2.9. Pregled broja zaposlenika na neodređeno i određeno vrijeme kroz pedagošku godinu po objektima ustanove

Rbr.	Objekt	Broj zaposlenika na neodređeno radno vrijeme	Broj zaposlenika na određeno radno vrijeme	UKUPNO
1.	Belišće	29	4	33
2.	Gat	1	1	2
3.	Bizovac	5	2	7
4.	Petrijevci	3	2	5
	UKUPNO:	38	9	47

2.10. Pregled radnog vremena i korištenja dnevnih pauza zaposlenika ustanove

Rbr.	Vrsta posla	Radno vrijeme (sati)	Vrijeme dnevne pauze
1.	<i>Ravnatelj</i>	7- 15	9,30 - 10,00
2.	<i>Računopolagateljica</i>	7-15	11,00 - 11,30
3.	<i>Tajnica</i>	7-15	11,30 - 12,00
4.	<i>Psihologinja</i>	8-15	11,30 - 12,00
5.	<i>Zdravstvena voditeljica</i>	9,00 - 13,00	<i>Nema pauzu</i>
6.	<i>Kuharice</i>	6 - 14	10,30 - 11,00
7.	<i>Spremačice - prva smjena</i>	6 - 14	10,30 - 11,00
8.	<i>Spremačice - druga smjena</i>	11 - 19	16,30 - 17,00
9.	<i>Domar - ložič</i>	6 - 14	9,30 - 10,00
10.	<i>Odgojiteljice</i>	6,30 - 12,30	10,00 - 10,30
	<i>Odgojiteljice</i>	7,00 - 13,00	10,00 - 10,30
	<i>Odgojiteljice</i>	9,00 - 14,00	11,00 - 11,30
	<i>Odgojiteljice</i>	9,30 - 15,30	11,00 - 11,30
	<i>Odgojiteljice</i>	10,30 - 16,30	11,30 - 12,00

Kolegica Monika Jakišić, VMS, zdravstvena voditeljica ustanove, primljena je u radni odnos na neodređeno, puno radno vrijeme.

Zbog skrbi o bolesnom djetetu dobila je rješenje za rad na pola radnog vremena do djetetove osme godine života.

Obzirom na potrebe zdravstvene skrbi o djeci, na razini ustanove, dogovoreno je njeno radno vrijeme u dnevnom intervalu od 9,00 do 13,00 sati i stoga nema pauzu. Radno vrijeme, shodno potrebama posla, može se mijenjati.

Stručni suradnici - pedagozi, psiholozi, defektolozi te zdravstvene voditeljice, imaju sedamsatno dnevno radno vrijeme, a jedan sat uzima se za potrebe priprema, savjetodavni rad s odgojiteljicama, rad s roditeljima (individualni rad, grupni i masovni roditeljski sastanci), sudjelovanje u javnim manifestacijama ustanove, sudjelovanje u različitim oblicima stručnog usavršavanja (interna - sjednice odgojiteljskih vijeća, vanjska - stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje,...) te praćenju stručne literature i periodike.

2.9. Radne obveze odgojiteljica u odgojnim skupinama

Radne obveze odgojiteljica sastoje se od:

- neposrednog rada s djecom u skupini
- dnevne pauze i
- ostalih poslova koje čine:
 - vođenje pedagoške dokumentacije

- rad s roditeljima
- individualno stručno usavršavanje
- praćenje stručne literature i dr.

Radno vrijeme odgojnih skupina utvrđuje se temeljem stvarnih potreba roditelja i djece. Ono je fleksibilno i može se mijenjati tijekom godine u skladu sa stvarnim potrebama djeteta i roditelja.

2.10. Struktura 40 - satne tjedne radne obveze odgojiteljica

Poslovi	Tjedno zaduženje (sati)	Dnevno zaduženje (sati)
<i>Neposredni rad s djecom</i>	<i>27,5</i>	<i>5,5</i>
<i>Ostali poslovi</i>	<i>10</i>	<i>2</i>
<i>Stanka - pauza</i>	<i>2,5</i>	<i>0,5</i>
UKUPNO:	40	8

2.11. Godišnja planirana satnica

Pedagoška 2018.- 2019. godina počinje u ponedjeljak, 3. rujna 2018. godine, a završit će 30. kolovoza 2019. godine.

Mjesec	Broj dana	Nedjelja	Subota	Državni praznici i blagdani	Radni dani	Sati
09 /2018.	30	5	5	-	20	160
10/2018.	31	4	4	1	23	176
11/2018.	30	4	4	1	22	168
12/2018.	31	5	5	2	21	152
01/2019.	31	4	4	1	23	176
02/2019.	28	4	4	-	20	160
03/2019.	31	5	5	-	21	168
04/2019.	30	4	4	1	22	176
05/2019.	31	4	4	1	23	176
06/2019.	30	5	5	2	20	144
07/2019.	31	4	4	-	23	184
08/2019.	31	4	5	2	22	160

UKUPNO:	365	52	53	11	260	2048
----------------	------------	-----------	-----------	-----------	------------	-------------

2.12. Radno vrijeme ravnatelja

Radno vrijeme ravnatelja ustanove je od 7,00 do 15,00 sati.

U priloženoj tablici pregled je poslova i planirana satnica za njihovo izvršenje tijekom pedagoške godine.

Rbr.	Opis poslova	Planirano sati
1.	Organizacija i upravljanje	1636
2.	Stručno - pedagoški rad	418
3.	Rad s roditeljima	200
4.	Projektni rad (na razini odgojnih skupina i ustanove)	100
5.	Permanently stručno usavršavanje	100
6.	Suradnja s osnivačima, udrugama,...	81
7.	Kulturna i javna djelatnost	50
8.	Državni praznici i blagdani	88
9.	Godišnji odmor	240
	UKUPNO:	2048

2.13. Pregled radnog vremena odgojitelja

Rbr.	Opis poslova	Planirano sati
1.	Neposredan rad s djecom	1220
2.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	100
3.	Permanently stručno usavršavanje	100
4.	Rad s roditeljima	150
5.	Izrada didaktičkih pomagala	50
6.	Projektni rad	50
7.	Kulturna i javna djelatnost	50
8.	Državni praznici i blagdani	88
9.	Godišnji odmor	240
10.	UKUPNO:	2048

2.14. Pregled strukture zaposlenika ustanove obzirom na stručnu spremu

Stručna sprema	VSS	VŠS	SSS	OŠ	UKUPNO
Broj izvršitelja	5	32	8	2	47

III MATERIJALNI UVJETI RADA

Tijekom pšedagoške 2017. - 2018. godine , na razini ustanove, dogodili su se slijedeći razvojni pomaci u našem radu:

- u siječnju 2018. godine pokrenut je rad područnog vrtića u Gatu gdje je organizirana jedna mješovita vrićka skupina - poludnevni program koja radi od 9,00 do 14,00 sati;
- u veljači 2018. godine počeli su radovi na energetsnoj obnovi zgrade matičnog vrtića;
- krajem 2017. i početkom 2018. godine počeli su radovi na organizaciji rada jedne mješovite jasličke skupine u područnom vrtiću u Bizovcu.

Područni vrtić u Gatu organiziran je u sklopu višenamjenskog društvenog doma, a programski skrbi o djeci od četvrte godine do polaska u školu.

Za potrebe što kvalitetnijeg života i rada polaznika mješovite vrtićke skupine - poludnevni program u Gatu osiguran je potreban namještaj i didaktička sredstva i pomagala nužna za kvalitetan odgojno - obrazovni rad.

U navedenom prostoru uređena je soba dnevnog boravka, osiguran primjeren sanitarni čvor, garderobni prostor, prostor za odlaganje didaktičkih sredstava i pomagala, uređeno igralište u dvorištu ovog objekta.

Voditeljici ovog programa osigurana je i potrebna informatička oprema, a potrebno je osigurati telefonsku vezu korištenjem fiksne telefonske mreže.

U matičnom vrtiću u Belišću, od veljače do kraja kolovoza 2018. godine, radilo se na energetsnoj obnovi zgrade matičnog vrtića.

Projektom su planirani i izvedeni slijedeći radovi:

- zamjena krovišta (azbestne ploče zamijenjene su metalnim pločama);
- postavljanje ovojnice (izolacije) na vanjske zidove objekta;
- zamjena postojeće stolarije (drvena, metalna, PVC) tehnološki suvremenijom;
- na južnoj strani krovišta postavljena je solarna elektrana ;

- izrađen je novi sustav centralnog grijanja, ventilacije i klimatizacije;
- izrađena je nova elektrotehnička instalacija.

Uz navedene projektne radove izvršena je rekonstrukcija vodovodnih instalacija, kanalizacijske mreže i sanitarnih čvorova matičnog objekta.

Ovi radovi nisu bili sastavnica projekta energetske obnove zgrade matičnog vrtića, a zbog nužnosti njihove obnove izvedeni su u sklopu gore navedenih poslova. Sredstva za njihovo izvođenje osigurana su iz proračuna grada Belišća.

U područnom vrtiću u Bizovcu pokrenut je, po prvi puta, rad mješovite jasličke skupine koja skrbi o djeci od dvanaest mjeseci do treće godine života.

Skupina broji ukupno dvanaestoro djece, a za potrebe organizacije života i rada ove skupine reorganiziran je prostor unutar ovog objekta u kojem borave još dvije odgojne skupine, mlađa i starija mješovita vrtićka skupina.

Za potrebe polaznika mješovite jasličke skupine organizirana je soba dnevnog boravka u prizemlju objekta koju su koristili polaznici mlađe mješovit evrtićke skupine.

Soba dnevnog boravka mješovite jasličke skupine opremljena je novim namještajem (stolovi, stolice, ormari, police), spavaonica je opremljena novim krevetićima i posteljinom, a osigurana su nova didaktička sredstva i pomagala namijenjena odgojno - obrazovnom radu s njima.

U potkrovlju objekta smještena je mlađa vrtićka skupina, a prostor je opremljen sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Svi su prostori u objektu klimatizirani, a osigurana je potrebna didakta te osnovna tehnička pomagala (računalo, televizor,...) korisna u svakodnevnom odgojno - obrazovnom radu s djecom.

U dvorištu područnog vrtića u Bizovcu ograđen je prostor namijenjen igri i boravku djece na otvorenom.

Za potrebe što kvalitetnijeg opremanja igralima dvorišta matičnog vrtića u Belišću i područnih vrtića u Bizovcu i Petrijevcima, u sklopu programa pod nazivom „Unaprjeđivanje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ Europskog socijalnog fonda, koji su izradili zaposlenici Lokalne razvojne agencije Grada Belišća, planirana je, pored ostaloga, i nabava novih igrala za djecu na razini tri navedena objekta.

Navedenim programom planirano je zanzavljanje dijela namještaja odogjnih skupina matičnog vrtića što se primarno odnosi na ormare i police, dječje stolove, stolice, tepihe i opremu za formiranje osnovnih centara aktivnosti odgojnih skupina kao što su centri opuštanja, slikovnica, likovnog izričaja, građenja, prometa, glazbe, predmatematičkih i predčitačkih vještina i slično.

Organizacijom i funkcionalnim opremanjem raspoloživog prostora objekata ustanove promišljamo i promoviramo vrijednosti na kojima temeljimo vrtički kurikulum, a on podrazumijeva:

- isticanje mogućnosti prostorno - materijalnog okruženja;
- stvaranje poticajnog socijalnog okruženja;
- ukupnu kulturu vrtića.

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 9. sjednici , održanoj 5. lipnja 2018. godine, donijelo je novi cjenik usluga Dječjeg vrtića Maslač Belišće koji će se primjenjivati od pedagoške 2018. - 2019. godine.

Ekonomska cijena vrtičkih programa naše ustanove iznosi 1.464,00 kn.

Iznosi koje će roditelji plaćati za redovne programe naše ustanove u Belišću i Gatubit će:

- za cjelodnevni (10-satni) jaslički program – 400,00 kn
- za cjelodnevni (10-satni) vrtički program – 300,00 kn i
- za poludnevni (5-satni) vrtički program – 270,00 kn.

Za roditelje područnih vrtića u Bizovcu i Petrijevcima udio u cijeni programa koje nudimo roditeljima i djeci, a radi se o cjelodnevnom jasličkom i cjelodnevnom vrtičkom programu u Bizovcu te cjelodnevnom vrtičkom programu u Petrijevcima ostaje 483,00 kn.

U zaključku ovog poglavlja možemo istaći značajne kvalitativne pomake glede materijalnih uvjeta rada na razini ustanove kao i smanjivanje mjesečnog iznosa udjela roditelja u ekonomskoj cijeni koštanja vrtića koja predstavlja jednu od mjera demografske obnove i pronatalitetne politike na lokalnoj razini.

Ovaj segment našeg ukupnog rada i ubuduće bit će važno područje unapređivanja kvalitete života i rada djece rane i predškolske dobi kroz suradnju s gradom Belišće , općinama Bizovac i Petrijevci, zaposlenicima Lokalne razvojne agencije Grada Belišća, članovima stručno - razvojnog tima ustanove, suradnje s roditeljima i svima koji mogu pomoći u podizanju ukupne kvalitete standarda života djece i odgojno - obrazovnog rada s njima.

IV NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ

Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece primarna je zadaća ravnatelja i zdravstvene voditeljice ustanovce, odgojiteljica, a zatim i ostalih zaposlenika ustanove.

Ovaj segment programskog rada ustanove stoga je svojevrsni godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice koji će se operativno provoditi na razini sva četiri objekta i formiranih odgojnih skupina ustanove.

Cilj 1.:

- stvaranje optimalnih uvjeta za tjelesni razvoj i očuvanje zdravlja djece;
- povećanje efikasnosti suradnje svih sudionika u odgojno - obrazovnom procesu zbog očuvanja i unapređivanja zdravlja djece;
- provođenje higijenskih propisa za ispravno postupanje s hranom, provođenje općih uvjeta kao što su higijena prostora, kontrola prisutnosti štetnika, kvalitetno zbrinjavanje otpada, održavanje opreme i higijena osoblja.

Zadaci, sadržaji i aktivnosti za provođenje njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece

4.1. U odnosu na dijete

- praćenje procijepljenosti i upućivanje na docjepljivanje djece - u ustanovu nećemo primati djecu koja nisu cijepljena obzirom na svoju životnu dob i kalendar procijepljenosti;
- planiranje jelovnika;
- praćenje tjelesnog razvoja djece (antropometrijska mjerenja);
- kompletiranje dokumentacije o djeci sa specifičnim zdravstvenim smetnjama;
- podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života (higijenske navike, navike pravilne prehrane, kretanja, odmora,...);
- osvješćivanje važnosti brige za vlastito zdravlje na individualnoj (dijete) i grupnoj razini (odgojna skupina);
- osposobljavanje djece za samozaštitu i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama;
- skrb o pravilnom dnevnom ritmu života i rada djece u ustanovi;
- skrb za primjeren svakodnevni boravak djece na zraku;
- osiguravanje pravilnih higijensko - sanitarnih i mikroklimatskih uvjeta prostora u kojima djeca borave (soba dnevnog boravka, sanitarni čvor, dvorana za tjelesni odgoj, blagovaonica, spavaonica,...);

- praćenje izostanaka djece i analiza pobola prema dobi, dijagnozi te poduzimanje odgovarajućih mjera;
- pružanje prve pomoći kod ozljeda i određenih akutnih stanja.

4.2. U odnosu na odgojiteljice i druge zaposlenike

- suradnja i stručna pomoć u odnosu na zdravstveni status i sve potrebe vezane za zdravstveno stanje djeteta;
- edukacija odgojitelja i drugih zaposlenika o suvremenim pristupima u prevenciji bolesti i očuvanju zdravlja;
- sudjelovanje u provođenju internih oblika stručnog usavršavanja odgojitelja i ostalih zaposlenika vezanih uz područje zdravstvene preventive (higijena prostora i opreme, pružanje prve pomoći,...) i zdravstvenog odgoja;
- stručna pomoć pri izboru tema iz zdravstvenog područja vezanog za rad s djecom;
- pravovremeno djelovanje svih zaposlenika na potencijalno opasne situacije u vrtiću i njegovom okruženju;
- edukacija u području djelatnosti pojedinih grupa poslova kao npr. pripreme hrane i kuhinjskog osoblja;
- praćenje procesa pripreme i distribucije hrane;
- sustavni nadzor higijene kuhinjskog bloka;
- izrada jelovnika za djecu u suradnji s osobljem kuhinje uz prethodno informiranje i suglasnost ravnatelja ustanove;
- izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama shodno prilikama po objektima i odgojnim skupinama ustanove;
- kontrola ispravnosti živežnih namirnica i pravilnost skladištenja istih shodno propisima HACCP sustava;
- provjera kvalitete i kvantitete gotovih obroka;
- kontrola higijene pri raspodjeli, distribuciji i serviranju hrane u područne objekte;
- kontrola postupanja s posuđem, priborom i dezinfekcija;
- praćenje neutrošenih količina hrane (količina, odlaganje,...).

4.3. U odnosu na roditelje

- prikupljanje općih i posebnih podataka o zdravstvenom statusu djece;
- razgovori s roditeljima novo primljene djece koja imaju određene zdravstvene poteškoće, uvid u njihovu zdravstvenu dokumentaciju;

- sudjelovanje na roditeljskim sastancima za novoprimiteljnu djecu i po potrebi;
- edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti i očuvanju djetetova zdravlja;
 - uređivanje tzv. zdravstvenog centra u donjem holu vrtićkog dijela zgrade, dva puta mjesečno, glede sažetog informiranja o najvažnijim aktualnostima po pitanju zdravstvene prevencije i zdravstvenog odgoja;
- priprema priloga za web stranicu vrtića, najmanje dva priloga mjesečno, glede informiranja, edukacije i savjetovanja roditelja na razini ustanove;
 - priprema, u dogovoru s ravnateljem ustanove, minimalno jedne teme za potrebe masovnog roditeljskog sastanka tijekom pedagoške godine te, shodno potrebi i dogovorima s odgojiteljicama odgojnih skupina, jednu ili više tema koje mogu zanimati roditelje pojedinih odgojnih skupina.

4.4. U odnosu na vanjske institucije

- Suradnja sa ZZJZ Osječko - baranjske županije;
- Dom zdravlja Valpovo, Ambulanta Belišće;
- Ordinacija pedijatra, stomatologa i oftalmologa;
- KBC Osijek;
- edukacija za produljenje licence za samostalni rad (HKMS - Hrvatska komora medicinskih sestara);
 - sustavno praćenje stručne literature, stručnih časopisa i pravodobno prenošenje informacija članovima kolektiva.

4.5. Strategija djelovanja

4.5.1. Koraci

- preventivne mjere za sprječavanje bolesti i rano otkirvanje zdravstvenih teškoća: mjere za sprječavanje respiratornih infekcija, protuepidemijske mjere, sanitarno - higijenske mjere i mjere usmjerene na sigurnost unutarnjeg i vanjskog prostora;
- edukacija putem stručnih predavanja, stručne literature i periodike;
- sudjelovanje u radu s djecom iz područja zdravstvenog odgoja;
- vrijeme izvedbe: kontinuirano kroz pedagošku godinu.

4.5.2. Načini praćenja i vrednovanja

- praćenje pobola i povreda - statistička obrada podataka po objektima i na razini ustanove;
- prikupljanje potvrda nakon pobola djece;

- antropometrijska mjerenja, minimalno tri kroz pedagošku godinu, praćenje stanja uhranjenosti djece (pothranjenost, normalni razvoj, pretilost) te obrada podataka;
- vrijeme izvedbe: kontinuirano kroz pedagošku godinu.

4.5.3. Indikatori postignuća

- smanjeni pobol i povrede djece;
- pojačana suradnja obitelji i vrtića u cilju zaštite djetetova zdravlja (zdravstvene potvrde, medicinska dokumentacija, ispričnice nakon pobola, individualni razgovori,...);
- povećana učinkovitost suradnje s vanjskim suradnicima glede rješavanja aktualne zdravstvene problematike.

Cilj 2.:

- unapređivanje njege, prehrane i dnevnog odmora radi primjerenog zadovoljavanja općih i posebnih potreba djece;
- praćenje, prepoznavanje i zadovoljavanje općih i posebnih potreba djece.

4.5.4. U odnosu na dijete

- podržavanje djetetove samostalnosti, slobode izbora i uključenosti u svim životnim situacijama njege, prehrane i odmora;
- razvijanje navika očuvanja zdravlja i kulture u zadovoljavanju osnovnih potreba djeteta;
- stvaranje pozitivne psihosocijalne klime i korištenje svakodnevnih životnih situacija za zdravstveno i odgojno - obrazovno djelovanje.

4.5.5. U odnosu na odgojiteljice i druge zaposlenike

- osvješćivanje odgojitelja o važnosti pravovremenog i adekvatnog zadovoljavanja djetetovih potreba za njegov cjeloviti razvoj;
- uvažavanje djetetovih individualnih potreba, razvojnih specifičnosti, posebnih potreba i navika zadovoljavanja osnovnih potreba;
- promišljanje primjerenih metoda u ostvarivanju poslova vezanih uz proces njege, prehrane i odmora djece;
- edukacija i aktivno uključivanje ostalih radnika u svrhu unapređivanja odgojno - obrazovnog procesa

4.5.6. U odnosu na roditelje

- intenziviranje suradnje na identifikaciji posebnih potreba djeteta, individualnih specifičnosti i navika radi usklađenog djelovanja u zadovoljavanju djetetovih potreba – uvodni (inicijalni) razgovor s roditeljima, sastanci kroz pedagošku godinu glede utvrđivanja dječjih razvojnih potreba, naših mogućnosti kao ustanove i usklađenog djelovanja (roditelji, odgojitelji, stručni suradnici) u odnosu na dijete.

4.6. Strategija djelovanja

4.6.1. Koraci

- identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem kontinuiranog praćenja i razgovora s roditeljima te prilagodba procesa njege, prehrane i odmora;
- promatranje poslova u svim odgojnim skupinama i radni dogovori s odgojiteljima i ostalim djelatnicima radi unapređivanja procesa;
- praćenje i procjenjivanje efekata unesenih promjena na zadovoljavanje potreba djeteta i opću klimu u odgojnoj skupini;
- vrijeme izvedbe: kontinuirano kroz pedagošku godinu

4.6.2. Načini praćenja i vrednovanja

- evidencija djece s posebnim potrebama i prikupljanje medicinske dokumentacije;
- razgovori s djecom, odgojiteljima i roditeljima;
- izrada određenih upitnika, shodno procjeni i potrebi

4.6.3. Indikatori postignuća

- praćenje, prepoznavanje i zadovoljavanje općih i posebnih potreba djeteta;
- uključenost svih zaposlenika u odgojno - obrazovni proces;
- poštivanje i provođenje dogovorenih aktivnosti (odgovornost, samovrednovanje).

4.7. Zdravstvena dokumentacija ustanove

Za potrebe evidencije njege i zdravstvene skrbi o djeci, na razini ustanove, ustrojena je slijedeća dokumentacija:

- zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću;
- evidenciju bolesti i procijepljenosti djece;

- evidencija o zdravstvenom odgoju;
- evidencija o higijensko - epidemiološkom nadzoru;
- evidencija o sanitarnom nadzoru;
- evidencija epidemioloških indikacija;
- evidencija ozljeda;
- antropometrijska mjerenja (visina, težina);
- potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić;
- individualni dosje za dijete sa zdravstvenim poteškoćama.

4.8. Primjena HACCP sustava

Naša ustanova provodi protokole i mjere HACCP sustava u čemu nam kroz edukaciju, savjetodavni rad i nadzor pomažu stručnjaci Zavoda za javno zdravstvo Osječko - baranjske županije.

Redovito se kontroliraju voda, kvaliteta i kvantiteta pripremljenih obroka, skladištenje ulaznih namirnica, uvjeti u kojima se određene namirnice čuvaju, proces pripreme hrane, distribucija obroka, čistoća prostora, opreme i higijena osoblja.

Za potrebe primjene mjera i protokola HACCP sustava ustrojene su, na razini ustanove, slijedeće evidencije:

- evidencija prijema hrane;
- evidencija temperatura u rashladnim uređajima;
- evidencija temperature u uređajima za skladištenje smrznute hrane;
- evidencija temperature termičke obrade hrane;
- evidencija čišćenja i dezinfekcije;
- evidencija edukacije zaposlenika;
- evidencija kontrole štetnika.

V ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Planirani odgojno - obrazovni rad odvijat će se u 14 odgojnih skupina, 3 jaslíčke i 11 vrtićkih skupina na razini četiri objekta.

U odgojno - obrazovnom radu usmjereni smo na primjenu Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece jer su sve bitne zadaće zasnovane na načelima iznijetim u ovom dokumentu.

Pri tome posebno ćemo skrbiti o posebnostima sredine u kojoj naša ustanova živi i radi.

Poštujući razvojne mogućnosti djeteta / djece u različitim dobnim skupinama, planirat će se i razrađivati mjesečne i tromjesečne razvojne zadaće.

Stručnu podršku i pomoć pri planiranju i realizaciji pojedinih tema odgojiteljice će imati putem redovnog obilaženja skupina, na tjednim i mjesečnim stručnim sastancima gdje će se dogovarati ciljevi, razvojne zadaće, uvodni poticaji, odgojni sadržaji, organizacija prostora, materijalnih sredstava, samovrednovanje i vrednovanje ostvarenih rezultata, vođenje pedagoške i projektne dokumentacije, predstavljanje naših aktivnosti i ostvarenih rezultata lokalnoj i široj društvenoj zajednici.

Naš cjelokupni odgojno - obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi zasniva se na humanističko - razvojnoj koncepciji koja polazi od slijedećih paradigmi:

- Dijete je osobnost već od rođenja i treba ga ozbiljno shvaćati i uvažavati;
- Dijete nije objekt u odgojnom procesu, već je socijalni subjekt koji sudjeluje, konstruira i, u velikoj mjeri, određuje svoj vlastiti razvoj i život;
- Djetinjstvo nije samo pripremna faza za budući život, već je životno razdoblje koje ima svoje vrijednosti i kulturu;
- Djetinjstvo je proces koji je u vezi s određenim prostorom, vremenom i kulturom. Stoga, kao što ne postoji univerzalno dijete, ne postoji ni univerzalno djetinjstvo.

5.1. Osnovni ciljevi našeg odgojno - obrazovnog rada su: _

- doprinosti cjelovitom razvoju osobnosti djeteta (tjelesnom, psihomotornom, socijalno - emocionalnom razvoju i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju, razvoju govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva) i kvaliteti djetetova življenja u ustanovi;

- poštivati prava djeteta u svim aspektima njegovog života (tjelesnog, emocionalnog, socijalnog, spoznajnog, društvenog, kulturnog, duhovnog) te podržavati osnovna prava djeca , a ona su vezana uz prava preživljavanja, razvojna prava, zaštitna prava i prava sudjelovanja;

- sustavno osiguravati osobnu, emocionalnu, socijalnu i odgojno - obrazovnu dobrobit djece;

- poticati razvoj osam temeljnih kompetencija cjeloživotnog učenja koje je obrazovna politika Republike Hrvatske preuzela iz dokumenata i odredbi Europske unije, a odnose se na:

* komunikaciju na materinskom jeziku;

- * komunikaciju na stranim jezicima;
- * matematičke kompetencije i osnovne kompetencije iz prirodoslovlja;
- * digitalnu kompetenciju;
- * učiti kako učiti;
- * socijalnu i građansku kompetenciju;
- * inicijativnost i poduzetnost;
- * motoričke i tjelesne kompetencije;
- * kulturna svijest i izražavanje.

- provoditi cjelovit odgojno - obrazovni proces utemeljen na vrijednostima koje iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti teže unapređivanju intelektualnih, društvenih i moralnih osobina djeteta. Vrijednosti na kojima se temelji odgojno - obrazovni proces su znanje, humanizam, tolerancija, identitet, odgovornost, autonomija i kreativnost;

- sustavno poticati i razvijati roditeljske kompetencije glede odgoja vlastite djece;

- širiti mrežu suradnika koji nam mogu pomoći u podizanju ukupne kvalitete odgojno - obrazovnog rada naše ustanove.

5.2. Zadaće, sadržaji i aktivnosti u odnosu na dijete

- organizirati i provoditi visoku razinu fleksibilnosti odgojno – obrazovnog procesa koji omogućuje prilagodljivost individualnim potrebama i mogućnostima djeteta;

- pomagati djetetu prevladati teškoće u uspostavljanju novih socio-emocionalnih veza i odnosa u jaslicama / vrtiću;

- utjecati na razvoj emocionalne stabilnosti djeteta poticanjem kvalitetne komunikacije i razvijanja socijalnih odnosa u užoj i široj socijalnoj sredini;

- poticati inicijativu djeteta za različitim oblicima kretanja kako bi se ravnomjerno razvijale sve mišićne skupine. Razvijati sposobnosti orijentacije u prostoru, ravnoteže i pravilnog držanja tijela. Razvijati sposobnosti manipulacije šakom i prstima (gruba i fina motorika šake);

- podržavati inicijativu djeteta i njegovu poduzetnost;

- zadovoljavati individualne potrebe djeteta za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku, u prirodi te sustavnim povećanjem otpornosti organizma na nepovoljne vremenske prilike i druge uvjete. Održavati za održivi razvoj;

- pomagati djetetu razvijati samopoštovanje (pozitivna slika o sebi), samopouzdanje (vjeru u vlastite snage i mogućnosti), samostalnost (ono što može učiniti samo neka napravi samo), stvaralaštvo (poticati i razvijati, kroz ponudu različitih materijalnih poticaja, dječje

stvaralaštvo kao važan segment inovativnog, poduzetnog i razvojno odgovornog ponašanja u njihovoj kasnijoj životnoj dobi);

- provoditi kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje što uključuje osobnu, emocionalnu, socijalnu i obrazovnu dobrobit;
- razvijati komunikacijske vještine na materinskom jeziku;
- živjeti i učiti prava djeteta / djece;
- poticati nenasilno rješavanje sukoba uz poštivanje prava drugih;
- omogućiti različite oblike opažanja i doživljavanja. Postupno razvijati mogućnosti uviđanja općih i posebnih svojstava odnosa i pojava, veličina i oblika te kvantitativnih i kvalitativnih veza i odnosa;
- obogaćivanje programa sadržajima iz kulture, sporta i stranih jezika;
- omogućavati djetetu stjecanje važnih za njegovu sigurnost u prometu;
- poticati aktivno sudjelovanje djeteta u svim sferama odgojno - obrazovnog procesa u užoj i široj društvenoj zajednici;
- osmišljavati boravak na zraku organizacijom društvenih i sportskih igara kroz detaljno razrađen organizacijski, sadržajni, pedagoško - psihološki i didaktičko - metodički pristup;
- razvijati tradicijsku kulturu lokalne zajednice kroz izbor tema i suradnika u njihovoj realizaciji;
- poticati razvoj komunikacijskih sustava (neverbalnih, verbalnih, simboličkih);
- uključivati dijete i roditelje u kreativne programe kroz suradnju s odgojiteljicama, stručnim suradnicima ustanove i vanjskim stručnim suradnicima;
- poticanje planiranja i evaluacije djeteta u cjelovitom odgojno - obrazovnom procesu u vrtiću;
- stvarati poticajno okruženje u kojemu će djeca moći zadovoljavati individualne opće i posebne potrebe;
- fleksibilnom organizacijom rada svih zaposlenika u odgojno - obrazovnom procesu, preklapanjem smjena, kvalitetom rasporeda radnog vremena;
- fleksibilno koristiti postojeći prostor i kreativno ga osmišljavati;
- ostvarivanjem prava djeteta na kretanje u svim vrstama programa koje organiziramo na razini ustanove;
- vrijeme izvedbe: kontinuirano kroz pedagošku godinu.

5.3. Zadaće, sadržaji i aktivnosti u odnosu na odgojiteljice i ostale zaposlenike

- edukativni i savjetodavni rad;
- jačati svijest o važnosti poštovanja prava djeteta (informiranost, edukacija, korištenje prostora, sudjelovanje djeteta, prezentiranje primjera dobre prakse, razumijevanje, procjenjivanje i vrednovanje ostvarenih rezultata);
- stvarati uvjete za samozaštitu djeteta i čuvanje od potencijalno opasnih uređaja i naprava, dijelova namještaja, igračka,...
- poticati timski rad odgojiteljica;
- stvarati poticajnu radnu atmosferu;
- razvijati projektni rad s djecom kao oblik učinkovitog učenja;
- zajednički timski rad odgojiteljica, stručnih suradnika i volontera u stvaranju poticajno oblikovanog okruženja;
- promatranje i dokumentiranje dječjih postignuća;
- poticati i razvijati odgojiteljevu refleksivnu praksu (odgojitelj kao refleksivni praktičar);
- izrađivati individualne i grupne portfolio dokumente;
- vrijeme izvedbe: kontinuirano kroz pedagošku godinu.

5.4. U odnosu na roditelje

- precizno dogovarati, kvalitetno organizirati i stručno pripremati sve oblike suradnje s roditeljima s tendencijom njihovog razvijanja od suradnika do partnera u odgojno - obrazovnom procesu;
- uključivati roditelje u odgojno - obrazovni proces, shodno njihovim mogućnostima, potrebama, interesima;
- poticati preventivnu zdravstvenu zaštitu djece;
- pomagati roditeljima u izboru određenih programa i sudjelovanja u njima (sport, kultura, vjerski odgoj,...);
- poticati provođenje općih i posebnih mjera za sigurnost djeteta;
- pratiti i primjenjivati odgovarajuće mjere za sprječavanje svih oblika nasilja u skladu s posebnim programima vrtića, sigurnosnim protokolom i mjerama postupanja u rizičnim situacijama (CAP program – edukacija odgojiteljica i njegova primjena na razini ustanove);
- osvješćivati roditelje o pravima djeteta te pravima na izbor vrste i sadržaja aktivnosti;
- poticati i razvijati sigurnost djeteta u prometu (od kuće do vrtića; od vrtića do škole,...);
- omogućiti sudjelovanje roditelja u poticajnom oblikovanju okruženja ustanove;

- uključivati roditelje u planiranje i evaluaciju cjelovitog odgojno - obrazovnog procesa u vrtiću;
- vrijeme izvedbe: kontinuirano kroz pedagošku godinu.

5.5. U odnosu na vanjske institucije

- širiti suradnju s pojednicima, udrugama, organizacijama i institucijama na lokalnoj i široj razini koji nam svojim znanjima, vještinama i sposobnostima, svojim programima i iskustvom mogu pomoći u podizanju ukupne kvalitete odgojno - obrazovnog rada s djecom;
- uključivati dijete i roditelje u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima zbog obogaćivanja programa, cjelovitijih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta;
- razvijati edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno - obrazovnom procesu;
- vredovanje indikatora praćenja uspješnosti ostvarenih rezultata;
- izrada izvješća i prezentiranje ostvarenih rezultata;
- komunicirati jačati partnerstvo sa širom socijalnom zajednicom;
- planiranje, evaluacija i dokumentiranje zajedničkih aktivnosti.

5.6. Koraci u izvedbi postavljenih zadaća, sadržaja i aktivnosti

* poticajno uređenje ustanove (SDB i zajedničkih prostora) po objektima

- vrijeme izvedbe : kontinuirano kroz pedagošku godinu
- nositelji aktivnosti : ravnatelj, stručni suradnici, odgojiteljice, vanjski stručni suradnici);
- praćenje rada po skupinama - planira se obilazak odgojnih skupina ustanove tijekom studenog 2018. i veljače 2019. godine. U obilasku odgojnih skupina sudjelovat će stručna suradnica - psihologinja, zdravstvena voditeljica i ravnatelj ustanove;
- zajednički prostori objekata (donji hol, gornji hol, stepeništa, hodnici,...) uređuju se minimalno svaka dva mjeseca, po potrebi i češće, shodno prethodnom dogovoru na tjednim sastancima stručno - razvojnog tima ustanove.

5.6.1. Indikatori uspješnosti

- * rezultati analize namjenski utrošenih materijalnih sredstava;
- * kvalitativna analiza pedagoške i projektne dokumentacije po odgojnim skupinama;
- * razgovori, ankete, protokoli, fotografije, videozapisi;
- * dječja kreativna ostvarenja;

- * zadovoljstvo djeteta, procjene i samoprocjene ostvarenog;
- * zadovoljstvo roditelja, roditeljske procjene i samoprocjene;
- * unutarnja procjena kvalitete u kontekstu vrtića (pojedini dijelovi i cjelina);
- * vanjska procjena kvalitete u kontekstu vrtića (pojedini dijelovi i cjelina).

5.6.2. Zaduženja uređivanja jasličkog dijela zgrade matičnog vrtića i dvorane

* nositeljice aktivnosti:

- Slavica Vuksanić, Sara Vujević

- Dubravka Kess, Suzana Svoboda

* vrijeme izvedbe: minimalno svaka dva mjeseca, po potrebi i češće, shodno prethodnom dogovoru članova stručno - razvojnog tima

5.6.3. Zaduženja uređivanja vrtićkog dijela zgrade matičnog vrtića

Donji hol

* nositeljice aktivnosti:

- Valentina Mandić, Ana Mogoroš

- Ivana Belcar, Gordana Jelkić

- Vlasta Topčić - Centar psihologa

- Monika Jakišić - Zdravstveni centar

Blagovaonica

* nositeljice aktivnosti:

- Romana Milišić, Jasna Anočić

Soba za didaktički pribor i materijal

* nositeljice aktivnosti

- Branka Vidaković, Sandra Glasovac

- sudjeluju, po potrebi, u uređenju donjeg prostora vrtića

Gornji hol

* nositeljice aktivnosti

- Mirjana Trampus, Danijela Rajković Špoljarić

- Dragica Jančikić, Aleksandra Šrepfler

Atrij vrtićkog dijela zgrade

*nositeljice aktivnosti

- Mirjana Trampus, Danijela Rajković Špoljarić

- odgojna skupina: starija vrtićka (predškolska)

5.7. Kalendar događanja - pregled dana po mjesecima kroz pedagošku godinu koje planiramo obilježiti kroz aktivnosti pojedinih odgojnih skupina ili na razini ustanove

Rujan 2018.

- Hrvatski olimpijski dan - HOD (10.9.);
- Dan igara kroz suradnju s članovima Društva NAŠA DJECA Belišće.

Listopad 2018.

- Međunarodni dan starijih osoba (1.10.);
- Međunarodni dan glazbe (1.10.);
- Dječji tjedan;
- Međunarodni dan nenasilja (2.10.);
- Festival bundeva;
- Tjedan ADHD-a;
- Dani kruha;
- Jesenske svečanosti;
- Mjesec hrvatske knjige (15.10. – 15.11.2017.);
- Svjetski dan hrane (16.10.);
- Dan jabuka (20.10.);
- Svjetski dan štednje (31.10.).

Studeni 2018.

- Svjetski dan izumitelja (9.11.);
- Dan ljubaznosti (13.11.);
- Međunarodni dan tolerancije (16.11.);
- Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom (19.11.);

- Međunarodni dan dječjih prava (20.11.).

Prosinac 2018.

- Sveti Nikola (6.12.);
- Večer matematike (7.12.);
- Dan ljudskih prava (10.12.);
- Prvi dan zime (21.12.);
- Advent u Belišću;
- Božić u Maslaču.

Siječanj 2019.

- Igre na snijegu;
- Svjetski dan smijeha (10.1.);
- Međunarodni dan zagrljaja (21.1.).

Veljača 2019.

- Igre na snijegu;
- Valentinovno (14.2.);
- Dječji maskenbal (na razini ustanove);
- Gradski dječji maskenbal;
- Međunarodni dan materinjeg jezika (21.2.);
- Tjedan psihologije.

Ožujak 2019.

- Dan žena (8.3.);
- Dan očeva (19.3.);
- Međunarodni dan sreće (20.3.);
- Svjetski dan kazališta za djecu i mlade (20.3.);
- Svjetski dan oralnog zdravlja (20.3.);
- Svjetski dan pripovjedanja (20.3.);
- Prvi dan proljeća;

- Svjetski dan šuma (21.3.);
- Svjetski dan Down sindroma (21.3.);
- Svjetski dan voda (22.3.);
- Svjetski dan kazališta (27.3.).

Travanj 2019.

- Svjetski dan šale (1.4.);
- Međunarodni dan dječje knjige (2.4.);
- Uskrs u Maslaču;
- Dan planeta Zemlje (22.4.);
- Akcija „Volim Belišće, ali čisto!“;
- Međunarodni dan plesa (29.4.).

Svibanj 2019.

- Svjetski dan Sunca (3.5.);
- Dan Europe (9.5.);
- Majčin dan (10.5.);
- Festival „Zvoni zvono“;
- Dani tehnike u Maslaču;
- Međunarodni dan obitelji (15.5.);
- 18. Olimpijski festival dječjih vrtića ŽOB;
- Sportski dan u DV Latica Osijek;
- Dan hrvatskih branitelja grada Belišća (30.5.);
- završne svečanosti polaznika starijih skupina redovnih programa vrtića i kraćeg programa predškole.

5.8. Plan godišnjeg obilaska odgojnih skupina ustanove

Suradnja s odgojiteljicama, voditeljicama odgojnih skupina ustanove odvijat će se na dnevnoj i tjednoj razini, shodno potrebama i prilikama odgojno - obrazovne prakse.

U stručnim obilascima odgojnih skupina sudjelovat će:

- stručna suradnica – psihologinja;

- zdravstvena voditeljica;
- ravnatelj / stručni suradnik - pedagog.

Ciljevi timskog posjeta odgojnih skupina ustanove su:

- utvrditi prilagodbu djece na uvjete života i rada po objektima;
- zdravstveni status djece i njihove prehrambene navike;
- mogući sadržaji zdravstvenog odgoja po pojedinim skupinama;
- organizacija prostora soba dnevnog boravka i zajedničkih prostora po objektima ustanove;
- stanje opremljenosti didaktičkim sredstvima i pomagalicama;
- uvid u neposredni odgojno - obrazovni rad odgojiteljica s djecom;
- analiza rada s djecom s teškoćama u razvoju uključenim u redovne programe ustanove;
- tjedni i tromjesečni pregled odgojno - obrazovnog rada odgojnih skupina;
- prijedlozi projektnih aktivnosti pojedinih odgojnih skupina;
- uvid u vođenje pedagoške dokumentacije;
- ocjena suradnje sa sustručnjacima na razini ustanove;
- praćenje rada studenata ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja tijekom organizacije njihove stručno - pedagoške prakse;
- analiza suradnje s roditeljima;
- analiza suradnje s vanjskim stručnim suradnicima, ukoliko je do nje došlo tijekom određenog razdoblja;
- prijedlozi unapređivanja odgojno - obrazovne prakse odgojne skupine ili ustanove.

Planiramo dva obilaska odgojnih skupina tijekom pedagoške 2018. - 2019. godine na razini ustanove.

Prvi obilazak odgojnih skupina planiramo u studenom – prosincu 2018. godine po slijedećem rasporedu:

5.8.1. Belišće

Rbr.	Odgojna skupina	Dan i nadnevak	Vrijeme (sati)
1.	Mlađa jaslička skupina	Ponedjeljak, 19.11.2018.	od 9,00 do 10,30
2.	Starija jaslička skupina	Utorak, 20.11.2018.	od 9,00 do 10,30
3.	Mlađa vrtička skupina	Srijeda, 21.11.2018.	od 9,00 do 10,30
4.	Srednja (mlađa) vrtička skupina	Četvrtak, 22.11.2018.	od 9,00 do 10,30
5.	Srednja (starija) vrtička skupina	Petak, 23.11.2018.	od 9,00 do 10,30
6.	Mješovita vrtička -cjelodnevni program	Ponedjeljak, 26.11.2018.	od 9,00 do 10,30
7.	Mješovita vrtička - poludnevni program	Utorak, 27.11.2018.	od 9,00 do 10,30
8.	Starija vrtička (predškolska) skupina	Srijeda, 28.11.2018.	od 9,00 do 10,30

5.8.2. Gat

Rbr.	Odgojna skupina	Dan i nadnevak	Vrijeme (sati)
9.	Mješovita vrtička skupina - poludnevni program	Četvrtak, 29.11.2018.	od 9,00 do 10,30

5.8.4. Bizovac

Rbr.	Odgojna skupina	Dan i nadnevak	Vrijeme (sati)
10.	Mješovita jaslička skupina	Petak, 30.11.2018.	od 9,00 do 10,30
11.	Mlađa mješovita vrtička skupina	Ponedjeljak, 3.12.2018.	od 9,00 do 10,30
12.	Starija mješovita vrtička skupina	Utorak, 4.12.2018.	od 9,00 do 10,30

5.8.5. Petrijevci

Rbr.	Odgojna skupina	Dan i nadnevak	Vrijeme (sati)
13.	Mlađa mješovita vrtička skupina	Srijeda, 5.12.2018.	od 9,00 do 10,30
14.	Starija mješovita vrtička skupina	Četvrtak, 6.12.2018.	od 9,00 do 10,30

Drugi obilazak odgojnih skupina ustanove planiramo u ožujku 2019. godine po slijedećem rasporedu:

5.8.6. Belišće

Rbr.	Odgojna skupina	Dan i nadnevak	Vrijeme (sati)
1.	Mlađa jaslička skupina	Ponedjeljak, 4.3.2019.	od 9,00 do 10,30
2.	Starija jaslička skupina	Utorak, 5.3.2019.	od 9,00 do 10,30
3.	Mlađa vrtićka skupina	Srijeda, 6.3.2019.	od 9,00 do 10,30
4.	Srednja (mlađa) vrtićka skupina	Četvrtak, 7.3.2019.	od 9,00 do 10,30
5.	Srednja (starija) vrtićka skupina	Petak, 8.3.2019.	od 9,00 do 10,30
6.	Mješovita vrtićka -cjelodnevni program	Ponedjeljak, 11.3.2019.	od 9,00 do 10,30
7.	Mješovita vrtićka - poludnevni program	Utorak, 12.3.2019.	od 9,00 do 10,30
8.	Starija vrtićka (predškolska) skupina	Srijeda, 13.3.2019.	od 9,00 do 10,30

5.8.7. Gat

Rbr.	Odgojna skupina	Dan i nadnevak	Vrijeme (sati)
9.	Mješovita vrtićka skupina - poludnevni program	Četvrtak, 14.3.2019.	od 9,00 do 10,30

5.8.8. Bizovac

Rbr.	Odgojna skupina	Dan i nadnevak	Vrijeme (sati)
10.	Mješovita jaslička skupina	Petak, 15.3.2019.	od 9,00 do 10,30
11.	Mlađa mješovita vrtićka skupina	Ponedjeljak, 18.3.2019.	od 9,00 do 10,30
12.	Starija mješovita vrtićka skupina	Utorak, 19.3.2019.	od 9,00 do 10,30

5.8.9. Petrijevci

Rbr.	Odgojna skupina	Dan i nadnevak	Vrijeme (sati)
13.	Mlađa mješovita vrtićka skupina	Srijeda, 20.3.2019.	od 9,00 do 10,30
14.	Starija mješovita vrtićka skupina	Četvrtak, 21.3.2019.	od 9,00 do 10,30

5.9. Djeca s teškoćama u razvoju uključena u redovne odgojno - obrazovne programe ustanove

Djeca s teškoćama u razvoju uključena su u redovne odgojno - obrazovne programe ustanove.

Prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja u djecu s teškoćama u razvoju ubrajaju se:

- djeca oštećenog vida;
- djeca oštećenog sluha;
- djeca s poremećajima govorno – glasovne komunikacije;
- djeca s promjenama u ličnosti uvjetovanim organskim čimbenicima ili psihozom;
- djeca s poremećajima u ponašanju;
- djeca s motoričkim oštećenjima;
- djeca sa smanjenim intelektualnim sposobnostima (djeca s mentalnom retardacijom);
- djeca s autizmom;
- djeca s višestrukim teškoćama u razvoju;
- zdravstvene teškoće i neurološka oštećenja (dijabetes, astma, bolesti srca, alerije, epilepsija i slično).

Tijekom pedagoške godine bilježimo 20 do 25 djece, na razini ustanove, s teškoćama u razvoju od kojih su najčešće u pitanju:

- djeca oštećenog vida;
- djeca oštećenog sluha;
- djeca s poremećajima govorno - glasovne komunikacije;
- djeca s poremećajima u ponašanju;
- djeca s višestrukim teškoćama u razvoju;
- djeca s autizmom.

Rad s djecom s teškoćama u razvoju traži dodatni angažman svih zaposlenika ustanove, poglavito odgojiteljica - voditeljica odgojnih skupina u koje su djeca uključena, stručnih suradnika ustanove i stručne podrške vanjskih stručnih suradnika - specijalista za određene razvojne poremećaje.

Djeci s višestrukim razvojnim teškoćama i djeci s teškoćama iz autističnog spektra , glede kvalitetnijeg odgojnog rada , potrebni su:

- individualizirani odgojno - obrazovni programi prilagođeni njihovim razvojnim potrebama, interesima i mogućnostima;
- što više rada po principu „jedan na jedan“ uz mogućnost angažiranja tzv. pomagača - asistenata u odgojno - obrazovnom procesu;
- izbor didaktičkih sredstava i pomagala koji će ih što više senzo - motorički poticati na uključivanje u programske sadržaje i životnu svakodnevicu odgojnih skupina;
- sustavnu suradnju s roditeljima koji trebaju različite oblike podrške i stručne pomoći;
- umrežavanje s pojedincima, udrugama, organizacijama i institucijama koje se bave s djecom s teškoćama u razvoju glede informativno - edukativno - savjetodavnog rada.

Suradnju i stručnu podršku na ovom području našeg odgojno – obrazovnog rada planiramo ostvariti sa zaposlenicima Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku, Katedrom za specijalnu pedagogiju i psihologiju Filozofskog fakulteta u Osijeku, Edukacijsko - rehabilitacijskim fakultetom u Zagrebu, članovima Udruge „ZVONO“ Belišće, članovima Udruge za ranu intervenciju u djetinjstvu „RIOS“ Osijek, članovima Udruge „KORAK PO KORAK“ Zagreb, Centrom za poticanje darovitosti djeteta „BSTRIĆ“ Zagreb.

U planu nam je nastavak edukacije odgojiteljica i stručnih suradnika za rad s djecom s teškoćama u razvoju s predstavnicima gore navedenih ustanova, organizacija i udruga.

5.10. Organizacija kraćeg programa predškole

Kraći program predškole na razini ustanove provodit će se od veljače do kraja svibnja 2019. godine, u ukupnom trajanju od 250 sati, dinamikom 3 sata neposrednog rada s djecom na slijedećim lokacijama:

- Belišće - matični vrtić
- Gat - područni vrtić
- Brođanci - područna osnovna škola Bratoljuba Klaića
- Bizovac - područni vrtić i
- Petrijevcima - područni vrtić.

Kraći program predškole zakonom je obavezan za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, besplatan je za roditelje, a troškove organizacije programa pokrivaju grad Belišće, općine Bizovac i Petrijevcima te Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Ciljana grupa korisnika ovog programa:

- djeca - školski obveznici;
- djeca čiji roditelji traže prijevremeni upis u školu;
- djeca s odgodom polaska u školu;
- djeca s teškoćama u razvoju;
- djeca romske nacionalne manjine koja imaju mogućnost uključiti se u ovaj program i dvije godine prije obveznog polaska u osnovnu školu.

Ciljevi kraćeg programa predškole:

- shvaćati dijete kao cjelovito biće i s tim u svezi poticati sve aspekte njegovog razvoja;
- omogućiti djetetu istraživačke aktivnosti, individualno stjecanje znanja, vještina i navika u skladu s osobnim potencijalima djeteta;
- razvijati djetetove socijalne vještine, poticati različite oblike kreativnog izražavanja i stvaranja u skladu s individualnim potrebama djeteta te uključivati dijete u aktivni društveni život;
- unapređivati intelektualni, društveni, moralni i duhovni razvoj djeteta oslanjajući se na temeljne vrijednosti kao što su znanje, identitet, humanizam, tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost;
- razvijati motoričke, predčitalačke i predmatematičke vještine;
- unapređivati odgojno - obrazovni rad s djecom sa posebnim potrebama;
- unapređivati odgojno - obrazovni rad s djecom koja imaju odgodu škole na razini ustanove.

5.10.1. Zadaće, sadržaji i aktivnosti u odnosu na dijete

- poticati cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta te osiguravati primjerene kompetencije djeteta usklađene s njegovim individualnim potrebama;
- birati i primjenjivati različite sadržaje i vrste igara kao oblika aktivnosti;

- primjenjivati različita sredstva i metode u radu koje će pozitivno utjecati na dječji rast i razvoj;
- osigurati različite vrste aktivnosti za pobuđivanje radoznalosti te poticati istraživanje, otkrivanje i rješavanje problema;
- uočavati odnose među predmetima i pojavama;
- poticati i osnaživati istraživačke interese djeteta za matematičko - logičke i prirodoslovne aktivnosti;
- jačati emocionalnu stabilnost djeteta i pomagati razvoju djetetove pozitivne slike o sebi;
- razvijati djetetove socijalne kompetencije;
- omogućiti djetetu aktivno sudjelovanje u kulturnim i društvenim događajima;
- razvijati komunikacijske vještine;
- unapređivati grafomotoričke, predčitalačke i predmatematičke vještine;
- razvijati radne navike;
- poticati slobodno izražavanje;
- podizati razinu djetetove opće informiranosti;
- obogaćivati dječje iskustvo novim spoznajama;
- podržavati kreativnost i osobne potencijale djeteta (spoznajne, umjetničke, motoričke);
- njegovati vlastitu kulturu i povijesnu baštinu;
- osvještavati važnost obiteljskog i institucionalnog okruženja za život, učenje i odgoj djeteta;
- uključivati djecu u planiranje programa i vrednovanje ostvarenih rezultata.

5.10.2. Zadaće, sadržaji i aktivnosti u odnosu na odgojiteljice i ostale zaposlenike

- ostvarivati individualan i fleksibilan odgojno - obrazovni pristup radi zadovoljavanja individualnih općih i posebnih potreba djeteta;
- poticati dijete na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa;
- razvijati kritičko mišljenje, planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti;
- poticati samoinicirano učenje djeteta i osposobljavanje djeteta za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom;
- stvarati poticajno okruženje za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora, razgovora, jezika, odnosno za razvijanje grafomotoričkih, predčitalačkih i predmatematičkih vještina;

- stvarati pozitivnu socio - emocionalnu klimu u skupini;
- poticajno oblikovati prostorno - materijalno i socijalno okruženje;
- edukativni i savjetodavni rad;
- planirati, dokumentirati, vrednovati i predstaviti postignuća.

5.10.3. Zadaće, sadržaji i aktivnosti u odnosu na roditelje

- uključivati roditelje u sve aspekte pripreme za školu (organizacija uvodnih roditeljskih sastanaka, tematski sastanci tijekom trajanja kraćeg programa predškole, izbor radnih materijala, izbor edukativnih sadržaja,...);
- savjetovati i educirati roditelje;
- ostvarivati zajednički boravak roditelja i djece u odgojnoj skupini, shodno mogućnostima;
- uključivati roditelje, shodno mogućnostima, u planiranje programa i vrednovanje ostvarenih rezultata.

5.10.4. Koraci u izvedbi kraćeg programa prdškole

- * poticajno oblikovanje prostorno - materijalnog i socijalnog okruženja
- rujan 2018. za polaznike redovnih programa starijih vrtićkih skupina, odnosno veljača 2019. godine za polaznike kraćeg programa predškole;
- nositelji aktivnosti: odgojiteljice u starijim vrtićkim skupinama (starija vrtićka, mješovita vrtićka – poludnevni program, mješovita vrtićka – cjelodnevni program matičnog vrtića; mješovite vrtićke skupina po područnim objektima u Gatu, Bizovcu i Petrijevcima);
- * popis djece predškolskih obveznika za potrebe kraćeg programa predškole
- prosinac 2018. godine i siječanj 2019. godine
- nositelji aktivnosti: ravnatelj, stručna suradnica - psihologinja
- * snimanje odgojnih situacija (prostor, odnosi , komunikacija, ponašanja, uvjerenja, vrijednosti,..)
- provodi se kontinuirano
- nositelji aktivnosti: odgojiteljice, stručna suradnica - psihologinja, ravnatelj
- * prikupljanje podataka od roditelja
- rujan 2017. - siječanj 2019. godine
- provode: ravnatelj, stručna suradnica - psihologinja, odgojiteljice u starijim vrtićkim skupinama matičnog i područnih vrtića

- * didaktičko - metodički i pedagoško - psihološki pristup radu primjenom radnih listova
- od rujna 2018. do svibnja 2019. godine
- nositelji aktivnosti: odgojiteljice u starijim vrtićkim skupinama, stručna suradnica - psihologinja, ravnatelj
- * davanje naputaka odgojiteljicama za rad s djecom koja imaju teškoće s grafomotorikom, pažnjom, percepcijom, spoznajom,....
- kontinuirano kroz pedagošku godinu
- nositelji aktivnosti: ravnatelj, stručna suradnica - psihologinja
- * savjetodavni i edukativni razgovori s roditeljima djece koja pohađaju program predškole
- kontinuirano kroz pedagošku godinu
- nositelji aktivnosti: odgojiteljice u starijim vrtićkim skupinama, stručna suradnica - psihologinja, ravnatelj
- * davanje dodatnog materijala za vježbe pisanja i čitanja
- po potrebi
- nositelji aktivnosti: odgojiteljice starijih vrtićkih skupina, stručna suradnica –psihologinja, ravnatelj
- * izrada letaka i drugih pisanih materijala za roditelje
- po potrebi
- nositelji aktivnosti: odgojiteljice starijih vrtićkih skupina, stručna suradnica – psihologinja, ravnatelj
- * suradnja sa vanjskim stručnim suradnicima
- po potrebi
- nositelji aktivnosti: ravnatelj, stručna suradnica - psihologinja, odgojiteljice starijih vrtićkih skupina (redovni programi) i odgojiteljice - voditeljice kraćeg programa predškole.

5.10.5. Plan organizacije uvodnih sastanaka za roditelje polaznika kraćeg programa predškole

Objavljivanje javnog poziva za upis djece u kraći program predškole za pedagošku 2018. - 2019. godinu obaviti ćemo u ponedjeljak, 3. prosinca 2018. godine, a zaključiti ćemo ga u petak, 18. siječnja 2019. godine.

Poziv ćemo objaviti putem:

- Gradskog radija Belišće - informativne emisije;

- internet stranice grada Belišća;
- internet stranice vrtića;
- članka u Beliščanskom listu;
- plakata po prigradskim naseljima i mjestima (Veliškovci, Tiborjanci, Kitišanci, Vinogradci, Bocanjevci, Gorica Valpovačka, Gat, Bizovac, Brođanci, Novaki, Samatovci, Cret, Habjanovci, Petrijevci, Satnica).

Uvodne roditeljske sastanke planiramo organizirati na slijedećim lokacijama:

Rbr.	Mjesto	Dan i nadnevak	Prostor	Vrijeme (sati)
1.	Belišće	Ponedjeljak, 28.1.2019.	Dvorana matičnog vrtića	10,00 do 10,45
2.	Gat	Ponedjeljak, 28.1.2019.	SDB područnog vrtića	14,00 do 14,45
3.	Brođanci	Utorak, 29.1.2019.	Područna osnovna škola u Brođancima	11,30 do 12,15
4.	Bizovac	Srijeda, 30.1.2019.	Područni vrtić, SDB starije mješovite vrtićke skupine	17,30 do 18,15
5.	Petrijevci	Četvrtak, 31.1.2019.	Područni vrtić, SDB starije mješovite vrtićke skupine	17,30 do 18,15

Cilj uvodnog roditeljskog sastanka je:

- pojasniti roditeljima ciljeve i zadatke kraćeg programa predškole;
- informirati o organizaciji rada tijekom četiri mjeseca njegove izvedbe;
- ukazati na osnovne sadržaje kojima ćemo se baviti kroz svakodnevni odgojno - obrazovni rad s djecom;
- pozvati na suradnju roditelja i odgojiteljica, voditeljica kraćeg programa predškole kao i suradnju s ostalim zaposlenicima ustanove.

5.10.6. Indikatori uspješnosti

- * rezultati praćenja rada u skupini, analiza odgojnih situacija i postignuća;
- * liste praćenja;
- * analiza pedagoške dokumentacije;

- * dječja kreativna ostvarenja;
- * foto i video zapisi;
- * roditeljska procjena i samoprocjena;
- * unutarnja procjena kvalitete u kontekstu vrtića (po pojedinim dijelovima i u cjelini).

Dokument kraćeg programa predškole Dječjeg vrtića Maslačak Belišće verificiran je od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, odnosno Agencije za odgoj i obrazovanje.

Odgojiteljice, voditeljice kraćeg programa predškole s roditeljima i stručno – razvojnom službom ustanove dogovarat će obogaćivanje programa različitim posjetima, izletima, lutkarsko - dramskim predstavama kroz pedagošku godinu ,odnosno tijekom izvedbe kraćeg programa predškole. Sadržaji planiranih posjeta, izleta, predstava i ostalih aktivnosti temeljit će se na interesima i potrebama djeteta do kojih odgojiteljice dolaze promatranjem, razgovorom, radom s djecom na projektima.

5.10.7. Pedagoška dokumentacija

Pedagoška dokumentacija propisana je Pravilnikom o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83 / 2001.).

Dokumentaciju koju ovaj Pravilnik propisuje vodit će se tijekom cijele pedagoške godine, a ona obuhvaća:

- Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine koja sadrži:
 - orijentacijski plan i program odgojno – obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta na razini odgojne skupine i pojedinog djeteta;
 - organizacijske i materijalne uvjete za ostvarivanje zadaća;
 - aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti);
 - suradnja sa sustručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća;
 - važne nadnevke (sastanci, svečanosti, izleti, posjete,...);
 - tjedni plan i program odgojno - obrazovnog rada sa sastavnicama: slijed aktivnosti, za odgojnu skupinu, za djecu iz drugih odgojnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada;
 - dnevnik rada sa svim sastavnicama: planirani poticaji za aktivnost (individualne, grupne) , iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, za djecu u skupini, za djecu

drugih odgojnih skupina, suradnja sa sustručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedan;

- roditeljski sastanci (priprema, dnevni red, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima - individualne, grupne);
- vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanja plana i programa, vrednovanje ostvarenih razvojnih zadaća;
- zabilješke i napomene
 - imenik djece;
 - program stručnog usavršavanja;
 - dosje djeteta s posebnim potrebama;
 - matična knjiga djece;
 - ljetopis dječjeg vrtića;
 - godišnji plan i program odgojno - obrazovnog rada ustanove;
 - godišnje izvješće o ostvarenju odgojno - obrazovnog rada ustanove;
 - kurikulum vrtića;
 - različite zapisnike;
 - dokumentiranje svih aspekata odgojno - obrazovnog procesa u skladu s odredbama vrtićkog kurikuluma.

5.11. Mjesečni i tjedni radni sastanci stručno - razvojnog tima ustanove

Tijekom pedagoške 2018. - 2019. godine nastavit ćemo sa tjednim radnim sastancima stručno - razvojnog tima ustanove u sastavu:

- stručna suradnica - psihologinja;
- zdravstvena voditeljica;
- ravnatelj / stručni suradnik - pedagog.

Ovim sastancima, shodno potrebi, nazočit će voditeljica računovodstva i voditeljica općih poslova - tajnica ustanove.

Pored sjednica odgojiteljskih vijeća, kojih planiramo ukupno 10 na razini pedagoške godine, dakle mjesečno po jednu sjednicu, obrađivat ćemo teme važne za unapređivanje naše odgojno - obrazovne prakse kao i one na tragu dugoročnog razvoja ustanove.

Na razini matičnog vrtića organizirat ćemo minimalno jednom u mjesecu, po potrebi i češće tjedne sastanke s odgojiteljicama odgojnih skupina glede:

- prijedloga - najava aktivnosti;
- analize tjednih i / ili mjesečnih aktivnosti temeljem plana i programa rada konkretnih odgojnih skupina;
- planiranja internih i javnih programa;
- uključivanja u manifestacije čiji su organizatori grad Belišće, TZ grada, pojedine udruge na lokalnoj razini;
- analize projektno - timskog rada;
- analize suradnje s roditeljima;
- analize suradnje s lokalnom i širom zajednicom;
- vrednovanja ostvarenih odgojnih rezultata i utvrđivanje razvojnih mogućnosti.

Mjesečno planiramo organizaciju minimalno jednog radnog sastanka članova stručno - razvojnog tima ustanove i voditeljica područnih vrtića glede:

- analize tromjesečnih planova odgojno - obrazovnog rada;
- prijedlozi projektnih aktivnosti;
- analiza problema u radu s djecom;
- najave internih i javnih programa;
- analiza suradnje sa sustručnjacima i vanjskim stručnim suradnicima;
- organizacija prostora i uređenje soba dnevnog boravka;
- osiguranje materijalnih poticaja potrebnih za kvalitetan rad s djecom (vrste, količine,...);
- analiza suradnje s roditeljima;
- prijedlozi unapređivanja odgojno - obrazovnog rada na razini objekata i / ili ustanove.

Ovim sastancima nazočit će:

- ravnatelj ustanove / stručni suradnik - pedagog;

- Vlasta Topčić, stručna suradnica - psihologinja;
- Monika Jakišić, zdravstvena voditeljica ustanove;
- Ivana Karjaković, odgojiteljica, voditeljica područnog vrtića u Bizovcu;
- Marta Sudar, odgojiteljica, voditeljica područnog vrtića u Petrijevcima;
- Marija Kovačević, odgojiteljica, voditeljica mješovite vrtićke skupine - poludnevni program u Gatu.

5.12. Prijedlozi mogućih projektnih aktivnosti na razini pojedinih odgojnih skupina i ustanove

* Hrvatski olimpijski dan - Volim se gibat, gibat!;

* Dan igara;

* Dan glazbe;

* Dan starijih osoba - bake i djede u vrtiću;

* Dječji tjedan - Djeca za djecu;

* Radio Maslačak;

* Dani kruha;

* Tjedan hrane u Maslačku;

* Plodovi jeseni - Jesenska svečanost;

* Mali ekolozi;

* Kuća;

* Što ću biti kad odrastem?

* Planinari u ravnici;

* Poduzetnici od vrtića;

* Drveće i parkovi Belišća;

* Bicikl - sigurno u prometu;

* Čupamo i sadimo;

* Proljetni koncert u Maslačku;

* Priča o vodi;

* Mali festival znanosti;

* Volim Belišće, ali čisto!;

* Čitaj mi! - S knjigom kroz život;

VI STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA

Članovi odgojiteljskog i stručno - razvojnog tima ustanove nalaze se u sustavu cjeloživotnog učenja i stručnog usavršavanja.

Sadržaji i aktivnosti stručnog usavršavanja zaposlenika planiraju se shodno:

- potrebama odgojno - obrazovne prakse i
- stručnim sklonostima zaposlenika za pojedina razvojna, odnosno odgojno - obrazovna područja.

Važne zadaće pri tom su:

- podržavanje razvojna osobnih potencijala i jačanja stručnih kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukaciju, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i razvijanju odgojne prakse s naglaskom na akcijskim istraživanjima;
- razvijati važnost grupne refleksije o odgojno - obrazovnom radu u kojem primarno sudjeluju odgojitelji i stručni suradnici, zatim djeca, roditelji i ostali zaposlenici ustanove te predstavnici lokalne zajednice;
- poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljivosti i kulture vrtića;
- ispitivanje, poticanje i podrška stručnog usavršavanja zainteresiranih odgojiteljica i stručnih suradnika kroz napredovanje u položajna zvanja mentora i savjetnika.

Stručna usavršavanja zaposlenika, primarno odgojiteljica i stručnih suradnika, odvijat će se na slijedeće načine:

- kroz sjednice odgojiteljskih vijeća koje planiramo organizirati jednom mjesečno, a ukupno njih deset kroz pedagošku godinu;
- sudjelovanjem na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje Zagreb ili Osijek kojih kroz godinu u ponudi budet od tri do pet;

- sudjelovanjem na tematskim stručnim skupovima u organizaciji Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku, Filozofskog fakulteta u Osijeku, pojedinih udruga (Udruga „Korak po korak“ Zagreb; DOKKICA Osijek; Udruga RIOS Osijek; Udruga „ZVONO“ Belišće, GKČ Belišće, ...) i organizacija koje se bave odgojnim radom s djecom rane i predškolske dobi;
- sudjelovanjem u realizaciji određenih programsko - projektnih aktivnosti na razini naše ustanove ili kroz suradnju sa vrtićima u okruženju (Valpovo, Donji Miholjac, Našice, Beli Manastir, Višnjevac, Osijek);
- sustavnim praćenjem stručne literature i periodike koja obrađuje područje ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Pisana povijest naše ustanove datira od 1955. godine, prema podacima iz Ljetopisa vrtića, a prvi počeci odgojnog rada s djecom od 1942. godine.

Od tada do danas nismo imali niti jednog odgojitelja ili stručnog suradnika u položajnom zvanju mentora ili savjetnika.

Stoga je jedan od važnih razvojnih ciljeva ustanove u pedagoškoj 2018. - 2019. godini poticaj i stručna podrška odgojiteljicama, koje to žele, za napredovanjem u položajno zvanje odgojitelja – mentora, a sve kroz suradnju s kolegama iz Agencije za odgoj i obrazovanje, Osijek.

Središnje teme našeg internog stručnog usavršavanja, kroz sjednice odgojiteljskih vijeća, bit će vezane uz područja:

- zdravstvene preventive, njege djece i zdravstvenog odgoja;
- pravilne prehrane i razvijanja prehrambenih navika djece;
- socio - emocionalnog razvoja djece;
- spoznajnog razvoja;
- dječjeg stvaralaštva;
- metodike rada s djecom s teškoćama u razvoju;
- metodike rada s darovitom djecom;
- primjene razčitih didaktičkih sredstava u radu s djecom od jasličke dobi do djece predškolskih skupina;

- projektni rad s djecom predškolske dobi;
- unapređivanje suradnje s roditeljima / skrbnicima;
- istraživanje mogućnosti unapređivanja suradnje s predstavnicima lokalne zajednice.

Pregled izabranih tema sjednica odgojiteljskih vijeća za pedagošku 2018. - 2019. godinu

Rbr.	Naziv teme	Oblik aktivnosti	Vrijeme izvedbe	Voditelj / voditeljice
1.	Vrtić za svako dijete -Godišnje izvješće o odgojno - obrazovnom radu ustanove za 2017.-2018. godinu	Izlaganje	Kolovoz 2018.	Zdenko Glasovac
2.	2.1. Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada vrtića za 2018. - 2019. godinu 2.2. Kurikulum dječjeg vrtića za 2018. - 2019. godinu	Izlaganje	Listopad 2018.	Zdenko Glasovac
3.	Individualna razvojna mapa djeteta	Izlaganje / radionica	Listopad 2018.	Odgojiteljski tim Bizovca
4.	Stres naš svagdašnji i kako ga nadmudriti?	Izlaganje / radionica	Studenj 2018.	Romana Milišić, Jasna Anočić
5.	Božićna čarolija	Radionica	Prosinac 2018.	Branka Vidaković, Sandra Glasovac
6.	Odgoj samopouzdanosti i sposobne djece	Izlaganje	Siječanj 2019.	Valentina Mandić, Ana Mogoroš
7.	Likovne tehnike u radu s djecom	Izlaganje / radionica	Veljača 2019.	Ivana Belcar, Gordana Jelkić
8.	Odgojno - obrazovna integracija djece oštećenog sluha u redovni program vrtića	Izlaganje / radionica	Ožujak 2019.	Marija Kovačević
9.	Radost Uskrsa	Radionica	Ožujak 2019.	Mirjana Trampus, Danijela R. Špoljarić
10.	10.1. Utjecaj igre na razvoj djeteta 10.2. Utjecaj tjelesnog vježbanja na rast i razvoj djece jasličke dobi	Izlaganje / radionica	Travanj 2019.	Odgojiteljski tim u jaslicama matičnog vrtića
11.	Učenjem do pokreta, kretanjem do spoznaje	Izlaganje	Svibanj 2019.	Odgojiteljski tim Petrijevcu

12.	Mali projekti s Osnovnom školom Belišće	Izlaganje/ prezentacija projekta	Lipanj 2019.	Dragica Jančić
-----	---	--	--------------	----------------

Stručno usavršavanje omogućit ćemo i ostalim zaposlenicima ustanove, shodno potrebama posla i raspoloživim financijskim sredstvima, a to se prvenstveno odnosi na voditeljicu računovodstva, tajnicu ustanove, kuharice, spremačice i domara - ložača.

VII SURADNJA S RODITELJIMA / SKRBNICIMA DJECE

Roditelji su prvi i najvažniji odgojitelji svoje djece.

Odgojitelji, stručni suradnici i ostali zaposlenici naše ustanove suradnici su i partneri roditeljima u zajedničkoj misiji koja za cilj ima odgoj zdravog, zadovoljnog i uspješnog djeteta.

Roditelji / skrbnici svoju djecu u našu ustanovu dovode zbog tri osnovna razloga, a oni su:

- određene potrebe (sigurnost, njega, prehrana, odgoj,...);
- određena očekivanja (standard života i rada u ustanovi, kvaliteta usluge, ...);
- pomoć i podrška roditeljima / skrbnicima u dječjem što cjelovitijem razvoju.

Suradnja s roditeljima / skrbnicima počinje od prvog inicijalnog razgovora tijekom predupisa / upisa djeteta u jaslice ili vrtić, a nastavlja se kroz:

- kratke informativne sastanke tijekom dovođenja i odvođenja djece koji za cilj imaju razmjenu osnovnih informacija o kvaliteti dječjeg dana u ustanovi (prehrana, igra, fiziološke potrebe, mogući zdravstveni problemi, kvaliteta dnevnog odmora, zapaženi dječji interesi, dječje reakcije na određene situacije i slično);
- masovne roditeljske sastanke kojih kroz godinu planiramo tri do četiri;
- grupne roditeljske sastanke kojih kroz godinu imamo četiri;
- individualne sastanke roditelja, odgojitelja i članova stručno - razvojnog tima ustanove;
- organizaciju određenih izleta i posjeta na razini odgojnih skupina;

- e - komunikaciju (e - pošta; web stranica vrtića - informacije, obavijesti, stručni članci; zatvorene e -grupe s određenim standardima i protokolima međusobne komunikacije).

Tijekom pedagoške godine organizirat ćemo tri do pet masovnih roditeljskih sastanaka, a središnje teme bit će:

- Zdrava probava - temelj zdravog života;
- Nema savršenih roditelja - odgajam li dobro svoje dijete?;
- Igra i razvoj dječje inteligencije;
- Djeca s posebnim potrebama u jaslicama / vrtiću;
- Priprema djece za polazak u školu.

Za potrebe roditelja u područnim vrtićima (Gat, Bizovac, Petrijevcu) planiramo predstaviti iste teme, shodno njihovom interesu, obzirom da na masovne roditeljske sastanke dolaze prvenstveno roditelji iz Belišća i prigradskih naselja.

Za potrebe roditeljskih sastanaka odgojnih skupina ustanove teme razgovora bit će vezane uz:

- dječji psiho - fizički razvoj;
- poticanje i razvijanje određenih korisnih navika;
- učinkovitu komunikaciju između odraslih i djece;
- nagrađivanje i discipliniranje djece;
- igru i igračke važne za dječji rast i razvoj;
- određene poteškoće u dječjem razvoju (potencijalne, prolazne, trajne) i kako se s njima nositi;
- suradnju roditelja i odgojitelja u interesu što cjelovitijeg dječjeg razvoja.

VIII SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

Važan segment našeg ukupnog odgojno - obrazovnog rada je suradnja s osnivačem ustanove, pojednicima, predstavnicima udruga, organizacija i institucija na lokalnoj razini koji nam svojim znanjem i iskustvom, programskim sadržajima i materijalno - tehničkim sredstvima mogu pomoći u planiranju, organizaciji i izvedbi određenih odgojno - obrazovnih sadržaja.

Na lokalnoj razini naši suradnici bit će:

- Grad Belišće, općine Bizovac i Petrijevci;
- Osnovna škola Ivana Kukuljevića Belišće;
- Osnovna škola Bratoljuba Klaića Bizovac;
- Osnovna škola Petrijevci;
- Osnovna glazbena škola Valpovo;
- Srednja škola Valpovo;
- Dječji vrtić Maza Valpovo; Dječji vrtić Moj bambi Valpovo; Dječji vrtić Pinokio Donji Miholjac;
- Gradska knjižnica i čitaonica Belišće;
- Lokalni volonterski centar Belišće;
- Lokalna razvojna agencija Grada Belišća;
- Poduzetnički inkubator Grada Belišća Polet d.o.o.;
- Centar za kulturu Sigmund Romberg Belišće;
- Turistička zajednica grada Belišća;
- Muzej Belišće;
- Policijska postaja Belišće;
- Udruga „ZVONO“ Belišće;
- Udruga za kulturu i umjetnost „ZUM“ Belišće
- Likovna udruga „BEL-ART“ Belišće;
- Centar mladih Belišće;
- Zajednica športskih udruga grada Belišća;
- KJP KOMBEL d.o.o. Belišće;
- HIDROBEL d.o.o. za vodne usluge Belišće;
- Župa Belišće;
- UHDDR Belišće;
- HVIDRA Belišće;
- Udruga za uzgoj malih životinja Belišće;

- Gradski radio Belišće;
- Beliščanski list.

Na regionalnoj razini, Osječko - baranjska županija, planiramo suradnju sa:

- Fakultetom za odgojne i obrazovne znanosti Osijek temeljem potpisanog sporazuma o suradnji;
- Udrugom DOKKICA Osijek (Dječja osječka kreativna kućica);
- Udrugom za ranu intervenciju u djetinjstvu „RIOS“ Osječko - baranjske županije;
- Udrugom gluhih i nagluhih Osječko - baranjske županije;
- Udrugom KLIKERAJ Osijek;
- Agencijom za odgoj i obrazovanje, Podružnica Osijek.

Na nacionalnoj razini suradnju ćemo imati sa:

- Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Služba za rani i predškolski odgoj i obrazovanje;
- Centrom za poticanje darovitosti djeteta „BISTRIC“ Zagreb;
- Udrugom „KORAK PO KORAK“ Zagreb
- HURID - Hrvatska udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu, Zagreb;
- HUMS - Hrvatska udruga medicinskih sestara, Zagreb;
- HPD - Hrvatsko psihološko društvo, Zagreb;
- HPKZ - Hrvatki pedagoško - književni zbor, Zagreb.

IX GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGINJE

9.1. Rad s djecom

Poslovi i zadaće	Metode i instrumenti	Vrijeme provedbe
Procjena razvojnih potreba djece	<ul style="list-style-type: none"> - intervjui prilikom upisa - protokoli - psihodijagnostički instrumenti - opservacije u skupina 	<ul style="list-style-type: none"> - pri upisu - kontinuirano tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad 	
Identifikacija i praćenje djece s posebnim potrebama u razvoju i odgoju	<ul style="list-style-type: none"> - protokoli - upitnici - psihodijagnostički instrumentarij - opservacija u skupinama - individualni rad 	<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano tijekom godine
Izrada individualnih programa rada za djecu s teškoćama u razvoju	<ul style="list-style-type: none"> - protokoli - opservacija djeteta u skupini - psihodijagnostički instrumentarij 	<ul style="list-style-type: none"> - rujan - listopad 2018. godine
Vođenje radionica u odgojnim skupinama s ciljem razvijanja emocionalne inteligencije djece, tolerancije, prevencije nasilja te obilježavanja određenih datuma kroz godinu – kalendar događanja	<ul style="list-style-type: none"> - kutija puna osjećaja - didaktički materijali - priprema i vođenje dnevnika radionica - grupni rad s djecom 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine - kod prihvata novog djeteta uz skupinu - rujan 2018. godine (prvi dani u vrtiću) - listopad 2018. godine (dječja prava) - ožujak 2019. godine (Tjedan mozga – Brain Gym)
Vođenje radionica za poticanje darovitosti kod djece	<ul style="list-style-type: none"> - didaktički materijali - priprema i vođenje dnevnika radionica - grupni rad 	<ul style="list-style-type: none"> - nakon provedbe organizirane edukacije u Centru za poticanje darovitosti djece „Bistrić“ Zagreb.
Organizacija projektnih aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - konzultacije - priprema i vođenje aktivnosti - grupni rad - 	<ul style="list-style-type: none"> - prema dogovoru s ravnateljem i odgojiteljicama a pojedinih odgojnih

		skupina ustanove
Vođenje dokumentacije o djeci	<ul style="list-style-type: none"> - pisanje nalaza i mišljenja - individualni dosjei djece u praćenju - tablice - protokoli - evidencije poteškoća u prilagodbi 	<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano tijekom godine

9.2. Rad s roditeljima

<i>Poslovi i zadaće</i>	<i>Metode i instrumenti</i>	<i>Vrijeme provedbe</i>
Savjetodavni rad s roditeljima (pri upisu djece u vrtić, u razdoblju prilagodbe, kod djece s posebnim potrebama, kod školskih obveznika i onih koji traže pomoć psihologa iz različitih razloga)	<ul style="list-style-type: none"> - psihologijske tehnike savjetovanja 	<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano tijekom godine
Predavanja za roditelje predškolaca na temu „Priprema djece za polazak u školu“ (kraći program predškole, područni vrtići shodno prethodnom dogovoru s ravnateljem i voditeljicama područnih objekata)	<ul style="list-style-type: none"> - predavanje uz ppt prezentaciju 	<ul style="list-style-type: none"> - svibanj 2019.
Predavanja na razini odgojnih skupina ili ustanove	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja uz ppt prezentaciju 	<ul style="list-style-type: none"> - prema dogovoru s ravnateljem i odgojiteljicama (masovni roditeljski sastanci, grupni roditeljski sastanci)
Informiranje i edukacija roditelja o određenim temama putem informativnih panoa, letaka, članaka na web stranici	<ul style="list-style-type: none"> - centar psihologa - letci - članci na web stranici 	<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano tijekom godine

ustanove	ustanove	
----------	----------	--

9.3. Rad s odgojiteljicama

<i>Poslovi i zadaće</i>	<i>Metode i instrumenti</i>	<i>Vrijeme provedbe</i>
Informiranje odgojiteljica o novoupisanoj djeci, sugestije za prijem i praćenje prilagodbe , neposredna pomoć	<ul style="list-style-type: none"> - protokoli - opservacija 	<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano tijekom godine - po potrebi
Pomoć u prepoznavanju i zadovoljavanju razvojnih i posebnih potreba djece u skupinama	<ul style="list-style-type: none"> - pisane i usmene upute - konzultacije - demonstracije 	<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano tijekom godine - po potrebi
Pomoć u suradnji i boljoj komunikaciji s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> - konzultacije 	<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano tijekom godine - po potrebi
Pomoć u planiranju i održavanju roditeljskih sastanaka na razini skupine (izbor teme, struktura sastanka, oblici rada s roditeljima)	<ul style="list-style-type: none"> - konzultacije 	<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano tijekom godine - po potrebi
Pomoć odgojiteljicama u rješavanju svakodnevnih problema u odgojno -obrazovnom procesu i zadovoljavanju potreba djece i roditelja	<ul style="list-style-type: none"> - konzultacije 	<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano tijekom godine - po potrebi
Tematska predavanja	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja uz ppt prezentaciju 	<ul style="list-style-type: none"> - prema dogovoru s ravnateljem i odgojiteljicama (sjednice odgojiteljskih vijeća, obilježavanje tjedna psihologije)

9.4. Suradnja sa sustručnjacima

<i>Poslovi i zadaće</i>	<i>Metode i instrumenti</i>	<i>Vrijeme provedbe</i>
Suradnja s članovima	<ul style="list-style-type: none"> - konzultacije 	<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano

mobilnog tima SOS Dječjeg sela Ladimirevci	- pismeno, usmeno	tijekom godine
Suradnja s članovima stručno-razvojnog tima Osnovne škole Ivana Kukuljevića Belišće te ostalim školama koje primaju djecu iz naše ustanove (Bizovac, Petrijevci)	- konzultacije - pismeno, usmeno	- kontinuirano tijekom godine
Suradnja sa stručno – razvojnom službom drugih dječjih vrtića (Osijek, Valpovo, Donji Miholjac, Našice)	- konzultacije - pismeno, usmeno	- tijekom godine ,shodno prethodnom dogovoru i potrebama posla
Suradnja s djelatnicima Centra za socijalnu skrb Valpovo	- konzultacije - pismeno, usmeno	- kontinuirano tijekom godine
Projektne aktivnosti određene odgojne skupine ili ustanove	- konzultacije - pismeno, usmeno_	- kontinuirano tijekom godine

9.5. Suradnja s okruženjem

<i>Poslovi i zadaće</i>	<i>Metode i instrumenti</i>	<i>Vrijeme provedbe</i>
Suradnja s članovima Udruge „ZVONO“ Belišće	- konzultacije - pismeno, usmeno	- kontinuirano tijekom godine
Suradnja s ostalim udrugama i organizacijama koje djeluju na području grada i prigradskih naselja (Društvo „NAŠA DJECA“ Belišće, LVC Belišće, Centar mladih, Gradska knjižnica i čitaonica, ZTK Valpovo-Belišće, ZŠU grada Belišća,...)	- konzultacije - pismeno, usmeno	- kontinuirano tijekom godine

9.6. Stručno usavršavanje

<i>Poslovi i zadaće</i>	<i>Metode i instrumenti</i>	<i>Vrijeme provedbe</i>
Individualno stručno usavršavanje - stručna	- rad na literaturi	- kontinuirano tijekom

literatura, periodika, članci na internetu		godine
Stručna usavršavanja psihologa u organizaciji stručnih institucija (HPK, HPD, AZOO, FZOOZ Osijek, Filozofski fakultet Osijek,...	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja - radionice - izlaganja - predavanja - radionice - demonstracije - upućivanje u potrebnu didaktu i sredstva za rad 	<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano tijekom godine - tijekom godine shodno ponudi određenih tema predavanja i radionica
Upoznavanje sa psihodijagnostičkim instrumentarijem	<ul style="list-style-type: none"> - psihodijagnostički materijali 	<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano tijekom godine (Edukacija Bender geštalt II test u studenom 2018. godine, ovisno o mogućnostima)

9.7. Suradnja s ravnateljem

<i>Poslovi i zadaće</i>	<i>Metode i instrumenti</i>	<i>Vrijeme provedbe</i>
Sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina	<ul style="list-style-type: none"> - konzultacije 	<ul style="list-style-type: none"> - svibanj - lipanj 2018. godine
Sudjelovanje u radu odgojiteljskog vijeća i sastanaka stručno-razvojnog tima ustanove	<ul style="list-style-type: none"> - konzultacije - dogovori 	<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano tijekom godine
Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	<ul style="list-style-type: none"> - konzultacije - dogovori 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine i po potrebi

9.8. Programsko – projektne aktivnosti

<i>Poslovi i zadaće</i>	<i>Metode i instrumenti</i>	<i>Vrijeme provedbe</i>
Sudjelovanje u radu tima za izradu projekata za potrebe	<ul style="list-style-type: none"> - konzultacije - projektni rad 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine

ustanove ili određene odgojne skupine		
Organizacija akcijskih istraživanja na dogovorene teme, na razini ustanove, odgojne skupine ustanove ili u suradnji s članovima timova drugih vrtića (Valpovo, Našice, Donji Miholjac, ...)	<ul style="list-style-type: none"> - konzultacije - određivanje teme istraživanja - postavljanje hipoteze - izbor instrumenata za prikupljanje podataka - metodologija obrade podataka - prezentacija rezultata - mogućnosti uvođenja promjena temeljem dobivenih rezultata u odgojnoj praksi ustanove 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine, shodno prethodnom dogovoru

X GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Poslovi ravnatelja primarno vezani su uz kadrovska pitanja, sadržaje odgojno – obrazovnog rada, stanja objekata u kojima se organizira odgojno - obrazovni proces, suradnja s osnivačima i drugim čimbenicima u lokalnoj zajednici i šire, racionalnom trošenju raspoloživih financijskih sredstava, razvoju i unapređivanju djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na lokalnoj razini.

Temeljne zadaće ravnatelja koje čine sastavnicu njegovog godišnjeg plana i programa rada su:

- osigurava materijalno tehničke uvjete za nesmetano odvijanje odgojno - obrazovnog procesa;
- racionalno raspolaže osiguranim financijskim sredstvima, brine o sigurnosti i zaštiti objekta;
- u suradnji s osnivčima brine o strukturi zaposlenika ustanove;
- provodi u djelo odluke Upravnog vijeća i osnivača ustanove;

- potiče razvoj stručnih kompetencija odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika ustanove;
- predstavlja i promovira ustanovu;
- unapređuje kvalitetu suradnje s roditeljima naših polaznika;
- sudjeluje u rješavanju pedagoških problema i predlaže rješenja;
- stvara optimalno radno okruženje i pozitivne odnose među zaposlenicima te zaposlenika i lokalne zajednice;
- prati iskoristivost radnog vremena svih zaposlenika;
- ustrojava suradnju svih relevantnih čimbenika koji mogu ili imaju utjecaj na rad ustanove;
- organizira izlete, odmore i rekreativne zabave za djecu;
- optimalizira uvjete za prilagodbu svih sudionika odgojno - obrazovnog procesa, osobito zaposlenih na organizacijske i materijalne uvjete rada;
- prati aktivnosti odgojitelja kroz neposredni uvid u njihov pedagoški rad;
- planira i organizira stručno - pedagošku praksu studenata;
- radi na svim oblicima stručnog usavršavanja zaposlenika ustanove;
- izvršava zadaće vezane za organizaciju rada na razini četiri objekta (Belišće, Gat, Bizovac i Petrijevcima) prema potrebama koje zadovoljavaju djecu, roditelje i zaposlenike;
- radi na godišnjim izvješćima ustanove, izvješću o odgojno - obrazovnom radu, godišnjem planu i programu odgojno – obrazovnog rada i kurikulumu vrtića;
- radi prijedloge razvoja ustanove i djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na lokalnoj razini te kontinuiranom vođenju ljetopisa ustanove.

XI ZAKLJUČAK

- Pedagošku 2018. - 2019. godinu provest ćemo na razini četiri objekta i to:
 - matični vrtić u Belišću;
 - područni vrtiću Gatu;
 - područni vrtić u Bizovcu i
 - područni vrtić u Petrijevcima;
- Organizirat ćemo 14 odgojnih skupina sa ukupno 279 djece o kojima će skrbiti ukupno 47 zaposlenika;

- U Belišću je formirano osam odgojnih skupina (dvije jasličke i šest vrtićkih), u Gatu je organizirana jedna mješovita vrtićka skupina – poludnevni program, u Bizovcu su formirane tri odgojne skupine (jedna mješovita jaslička, namijenjena djeci od 12 mjeseci od tri godine života, i dvije mješovite vrtićke koje skrbe o djeci od tri godine do polaska u školu, a u Petrijevcima imamo dvije mješovite vrtićke odgojne skupine koje skrbe o djeci od tri godine do polaska u školu;
- U redovne programe ustanove trenutno je uključeno 10 djece s poteškoćama u razvoju koji imaju određenu dokumentaciju (medicinsku, rješenja Centara za socijalnu skrb, nalaze logopeda, psihologa, radnih terapeuta,...) od čega je četvero djece uključeno u odgojne skupine matičnog vrtića, dvoje djece uključeno je u područni vrtić u Gatu, jedno dijete u Bizovcu i troje djece u Petrijevcima;
- U matičnom vrtiću završava se projekt energetske obnove zgrade koji je podrazumijevao slijedeće poslove:
 - uređenje krovišta stavljanjem novog pokrova;
 - postavljanje solarne elektrane na južnoj stani krovišta;
 - zamjenu postojeće stolarije tehnološki suvremenijom;
 - posavljanje ovojnice (izolacije) na vanjske zidove;
 - uvođenje novog sustava centralnog grijanja, ventilacije i klimatizacije
 - izrada novog sustava elektrotehničkih instalacija;
- Uz navedene radove organizirana je obnova vodovodnih instalacija, kanalizacijske mreže i opreme po sanitarnim čvorovima matičnog vrtića;
- Standard života i rada djece po objektima kao i materijalni uvjeti potrebni za kvalitetan rad su vrlo dobri na razini sva četiri objekta naše ustanove;
- U Belišću i Gatu došlo je do smanjenja cijene usluga redovnih odgojno - obrazovnih programa koje nudimo roditeljima i djeci, a oni sada iznose za:
 - cjelodnevni (10-satni) jaslički program - 400,00 kn;
 - cjelodnevni (10-satni) vrtićki program - 300,00 kn;
 - poludnevni (5-satni) vrtićki program - 270,00 kn;
- Cijene redovnih programa područnih vrtića u Bizovcu (cjelodnevni jaslički i cjelodnevni vrtićki) i Petrijevcima (cjelodnevni vrtićki program) iznose 483,00 kn;

- Tijekom pedagoške godine djeci i roditeljima ponudit ćemo slijedeće kraće programe:
 - kraći program predškole u trajanju 250 sati;
 - kraći program vjerskog odgoja pod nazivom Kateheza Dobrog Pastira;
 - Kraći program ranog učenja engleskog jezika.
- U planu nam je organizacija ponude kraćeg programa univerzalnog sportskog sata za polaznike starijih vrtićkih skupina koji će ujedno biti i priprema predstavnika naše ustanove na 18. Olimpijskom festivalu dječjih vrtića županije Osječko - baranjske koji će se održati u svibnju 2019. godine;
- Kvaliteta rada vrtića temeljno je određena kvalitetom odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika koji skrbe o djeci, surađuju s roditeljima, lokalnom i širom društvenom zajednicom;
- Stručnu suradnju nastavljamo sa zaposlenicima Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku temeljem potpisanog sporazuma o suradnji;
- Suradnju nastavljamo sa članovima Udruge za ranu intervenciju u djetinjstvu „RIOS“ Osijek, Udruge „KLIKERAJ“ Osijek, DOKKICE Osijek na tragu unapređivanja sadržajnog (što?) i metodičkog (kako?) rada s djecom uključenom u programe naše ustanove, s posebnim osvrtom na djecu s posebnim potrebama;
- Roditelji kao prvi i najvažniji odgojitelji, uz djecu, u središtu su naših odgojno - obrazovnih nastojanja pa ćemo pored dosadašnjih oblika suradnje (masovni i grupni roditeljski sastanci, projektna suradnja, organizacija izleta i posjeta,...) ponuditi Savjetovalište za roditelje kao oblik mjesečnog ili po potrebi okupljanja zainteresiranih roditelja, odgojitelja i stručnih suradnika na jednom temu (problem, prilika) s ciljem međusobnog informiranja i razmjene iskustava u traženju učinkovitih rješenja za iste;
- Širit ćemo krug vanjskih suradnika na lokalnoj razini s namjerom razmjene iskustava i učenja od onih koji nam svojim programima i iskustvom mogu pomoći u obogaćivanju svakodnevnih odgojno – obrazovnih sadržaja izabranih temeljem opažanja interesa djece, kalendara događanja kroz godinu i ukazanih prilika za suradnju;
- Cilj nam je vrtić učiniti mjestom radosti, igre, druženja i učenja djece i odraslih, roditeljima pružiti povjerenje i stručnu podršku u odgoju njihove djece te ih činiti aktivnim sudionicima, shodno mogućnostima, u provedbi planiranih odgojnih sadržaja i unapređivanja kvalitete života po objektima naše ustanove;

- Zaposlenike poticati na različite oblike edukacije i stručnog usavršavanja kroz mapu profesionalnog razvoja s ciljem, pored ostaloga, napredovanja u položajno zvanje mentora (odgojitelj – mentor / savjetnik; stručni suradnik – mentor / savjetnik);
- S osnivačima ustanove sustavno raditi na unapređivanju uvjeta života i rada djece po objektima i razvijanja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na lokalnoj razini kroz dodatne ponude institucionalnog programskog zbrinjavanja djece kroz oblike produženog boravka ili druge smjene po objektima ustanove na temelju prije utvrđenih potreba roditelja;
- Kroz stručnu suradnju s predstavnicima MZO i AZOO raditi na primjeni određenih planova, programa, odluka i rješenja ovih institucija te paralelno s tim raditi na prijedlozima koji mogu unaprijediti ovo područje odgojno - obrazovnog sustava od lokalne do državne razine.

S poštovanjem,

Ravnatelj Dječjeg vrtića Maslačak Belišće

Zdenko Glasovac, prof.