



REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ “MASLAČAK”
BELIŠĆE

KLASA: 601-05/20-01/17
URBROJ: 2185/16-04-20-12
Belišće, 11. studenoga 2020. godine

Temeljem članka 1.a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 24. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću “Maslačak” Belišće (Pročišćeni tekst), KLASA: 601-05/20-01/15, URBROJ: 2185/16-04-20-9, od 6. listopada 2020. godine, Upravno vijeće na 5. sjednici za pedagošku 2020./2021. godinu, održanoj dana 10. studeoga 2020. godine, donijelo je Odluku kojom raspisuje

JAVNI POZIV

**za upis djece u redovne programe Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće
radi popunjavanja mjesta koja su se oslobodila
za pedagošku 2020./2021. godinu**

Upravno vijeće raspisuje Javni poziv za upis djece u sljedeće odgojno-obrazovne skupine Dječjeg vrtića u kojima su se oslobodila mjesta:

- za mješovitu jasličku skupinu – cjelodnevni program, u područnom vrtiću u Bizovcu, djeca od 1 do 3 godine, za 4 oslobodena mjesta

ZAHTJEVI S POTREBNOM DOKUMENTACIJOM PODNOSE SE:

OD 11. STUDENOGA 2020.
DO 19. STUDENOGA 2020. GODINE

Zahtjeve s potrebnom dokumentacijom potrebno je dostaviti putem pošte na adresu: **Dječji vrtić Maslačak, Belišće, Vijenac dr. Franje Tuđmana 2, 31551 Belišće**, ili predati osobno, u zatvorenoj omotnici, na gore navedenoj adresi svakim radnim danom od 7,00 do 15,00 sati, s naznakom: „Za javni poziv“.

Nepravodobni zahtjevi neće se razmatrati.

Nadopuna dokumentacije dostavljena izvan gore navedenoga roka neće se uzimati u obzir.

OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA UPIS DJECE:

1. Zahtjev za upis djeteta (podići u Dječjem vrtiću ili na internet stranicama Dječjeg vrtića <https://www.vrtic-maslacak-belisce.hr>)
2. Rodni list ili Izvadak iz matice rođenih ili Potvrdu s podacima o rođenju djeteta ili pisanu privolu roditelja da Dječji vrtić može sam provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih,
3. Uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta i roditelja, ne starije od mjesec dana do dana podnošenja zahtjeva,
4. Dokazi o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu.
5. Privolu za obradu osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka - Uredba (EU) 2016/679 (ZAOKRUŽITI U ZAHTEJEU).

Za djecu s poteškoćama u razvoju prilaže se i preslika nalaza i mišljenja tijela vještačenja ili rješenja centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju.

DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJU ČINJENICE BITNE ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU (prilažu se u preslikama):

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata - Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata;
- za dijete oba zaposlena roditelja - Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, elektronički zapis ne stariji od mjesec dana do dana podnošenja zahtjeva;
- za dijete jednog zaposlenog roditelja - Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, elektronički zapis ne stariji od mjesec dana do dana podnošenja zahtjeva;
- za dijete koje živi s maloljetnim roditeljem ili dijete roditelja koji pohađa osnovnu ili srednju školu - Potvrdu škole o učeničkom statusu;
- za dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem (jednoroditeljska obitelj) - Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, elektronički zapis ne stariji od mjesec dana do dana podnošenja zahtjeva i Rješenje o razvodu braka koji sadržava Plan o zajedničkoj roditeljskoj skrbi ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu;
- za dijete samohranog zaposlenog roditelja - Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, elektronički zapis ne stariji od mjesec dana do dana podnošenja zahtjeva i potreban dokaz o samohranosti: Rodni list djeteta i Smrtni list za preminulog

roditelja, Potvrdu o nestanku drugog roditelja, Rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta;

- za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi - Rješenje odnosno Potvrdu Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi;

- za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece - za svako dijete mlađe od 18 godina Rodni list ili Izvadak iz matice rođenih ili Potvrdu s podacima o rođenju djeteta ili pisanu privola roditelja da gradska predškolska ustanova može sama provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih;

- za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu - Rodni list ili Izvadak iz matice rođenih ili Potvrdu s podacima o rođenju djeteta ili pisanu privola roditelja da gradska predškolska ustanova može sama provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih;

- za dijete roditelja koji primaju doplatu za djecu - Potvrdu o pravu na doplatu za djecu ne stariju od mjesec dana do dana podnošenja zahtjeva;

- za dijete u obitelji sa jednim skrbnikom - Rješenje o razvodu braka koji sadržava Plan o zajedničkoj roditeljskoj skrbi, Rodni list za svu djecu;

- za dijete koje je u prethodnoj godini pohađalo dječji vrtić (stariji polaznik vrtića) - Potvrdu dječjeg vrtića o pohađanju vrtića u prethodnoj godini.

Uz ispravu sastavljenu na stranom jeziku podnosi se i ovjereni prijevod.

Odluka o rezultatima upisa bit će objavljena na oglasnim pločama i internet stranicama Dječjeg vrtića u roku od 30 dana od dana isteka roka za predaju zahtjeva.

Podnositelji zahtjeva nezadovoljni Odlukom o rezultatima upisa imaju pravo u roku od 15 dana od objave iste podnijeti žalbu Upravnom vijeću.

Upravno vijeće rješava o žalbama u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu odlukom koja je konačna.

Nakon što rezultati upisa budu konačni, roditelji su obvezni doći potpisati ugovor o pružanju i korištenju usluga s Dječjim vrtićem te dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta.

Podnošenjem prijave na Javni poziv, pristupnici Javnog poziva izričito su suglasni da Dječji vrtić Maslačak, Belišće kao voditelj obrade osobnih podataka može prikupljati, koristiti i obrađivati osobne podatke navedene u prijavi u svrhu provedbe postupka upisa djeteta.

Sve obavijesti u vezi upisa mogu se dobiti na telefon broj: 031/663-755, svakog radnog dana u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

Predsjednica Upravnog vijeća
Karolina Štefan Bugarinović, mag.oec., v. r.