

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak na svojoj 13. sjednici održanoj dana 11. svibnja 2018. godine temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) i članka 45. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće Klasa: 601-07/17-01/01, Urbroj: 2185/16-04-17-01 od 28. prosinca 2017. godine, donosi

**PRAVILNIK O NABAVI ROBA I USLUGA
DO 200.000,00 KUNA I RADOVA DO 500.000,00 KUNA
DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK, BELIŠĆE**

Članak 1.

Pravilnikom o nabavi roba i usluga do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna , odnosno postupci nabave radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (dalje u tekstu: postupak nabave) Dječjeg vrtića Maslačak, Belišća (dalje u tekstu: naručitelj).

Članak 2.

Postupak nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 50.000,00 kuna pripremaju i provode djelatnici naručitelja.

Postupak nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti veće od 50.000,00 kuna pripremaju i provode najmanje tri ovlaštena predstavnika naručitelja.

Ovlaštene predstavnike naručitelja imenuje odgovorna osoba naručitelja internim aktom te određuje njihove obveze i ovlasti.

Ovlašteni predstavnici naručitelja koji pripremaju i provode postupak nabave ne moraju biti zaposlenici naručitelja.

Članak 3.

Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnoj vrijednosti predmeta nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Članak 4.

O sukobu interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 5.

Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 50.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice odabranom gospodarskom subjektu.

Narudžbenica sadrži najmanje sljedeće podatke: ime i prezime, odnosno tvrtku i sjedište gospodarskog subjekta, predmet nabave, specifikaciju jedinica mjere, količine i cijene, potpis i pečat ovlaštene osobe.

Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

Članak 6.

Kod nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 50.000,00 kn i jednake ili manje od 100.000,00 kuna, odnosno radova veće od 50.000,00 kuna i jednake ili manje od 200.000,00 kuna, naručitelj upućuje poziv za dostavu ponuda na adrese najmanje 2 (dva) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Kod nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 100.000,00 kuna i jednake ili manje od 200.000,00 kuna, odnosno radova veće od 200.000,00 kuna i jednake ili manje od 500.000,00 kuna, naručitelj upućuje poziv za dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na dokaziv način (povratnica, e-mail, elektronička sredstva komunikacije).

Poziv na dostavu ponuda sadrži sljedeće podatke: naziv naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, rok za dostavu ponude, adresu na koju se ponude dostavljaju, kontakt osobu, broj telefona.

Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Članak 7.

Iznimno od članka 6. ovog Pravilnika, ovisno o prirodi predmeta nabave, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu u slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- ukoliko je pružatelj usluge pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti,
- u slučaju nabave koja zahtjeva hitnost.

Okolnosti iz prethodnih stavaka ovog članka utvrđuje odgovorna osoba naručitelja.

Članak 8.

Rok za dostavu ponuda određuje se u pozivu na dostavu ponuda, a ovisi o složenosti i vrijednosti predmeta nabave odnosno potrebnom vremenu za izradu ponude.

Članak 9.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda te predlažu odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

O postupku pregleda i ocjene zaprimljenih ponuda sastavlja se zapisnik.

Odluku o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka donosi odgovorna osoba naručitelja, a ista se dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način.

Članak 10.

Nabava iz članka 5. ovoga Pravilnika realizira se izdavanjem narudžbenice, i/ili sklapanjem ugovora o nabavi.

Nabava iz članka 6. ovog Pravilnika realizira se sklapanjem ugovora o nabavi.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće.

DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK, BELIŠĆE

KLASA:601-07/18-01/01

URBROJ:2185/16-4-18-01

Belišće, 11. svibnja 2018. godine

Predsjednica Upravnog vijeća:

Karolina Štefan Bugarinović, mag.oec.,v.r.