

**Dječji vrtić Maslačak Belišće**

**Vijenac dr. Franje Tuđmana 2**

**31 551 Belišće**

**Tel. : 031 / 663-755**

**E-pošta : [VRTIC.BELISC@GMAIL.COM](mailto:VRTIC.BELISC@GMAIL.COM)**

**Web. : [WWW.VRTIC-MASLACAK-BELISCE.HR](http://WWW.VRTIC-MASLACAK-BELISCE.HR)**

**OIB : 85363070032**

**MB : 03030474**

**KLASA : 601-02/20-02**

**URBROJ: 2185/16-01-20-1**

**Godišnji plan i program odgojno - obrazovnog rada**

**Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće**

**za pedagošku 2020. - 2021. godinu**

**Belišće, listopad 2020. godine**

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97 i 94/13) i članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije djece u

Dječjem vrtiću (NN 83/01), uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na svojoj 3. sjednici održanoj 6. listopada 2020. godine donosi

**Godišnji plan i program odgojno - obrazovnog rada  
Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće  
za pedagošku 2020. - 2021. godinu**

Predsjednica Upravnog vijeća ustanove

---

/ Karolina Štefan Bugarinović, mag.oec. /

Ravnatelj Dječjeg vrtića Maslačak Belišće

---

/ Zdenko Glasovac, prof. /

**Sadržaj:**

Stranice:

1. Uvod.....	4 - 5
2. Organizacija rada.....	5 - 20
3. Materijalni uvjeti rada.....	20 - 22
4. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece.....	22 - 24
5. Odgojno - obrazovni rad.....	24 - 33
6. Stručno usavršavanje zaposlenika.....	33 - 38
7. Suradnja s roditeljima / skrbnicima.....	38 - 39
8. Suradnja s društvenom zajednicom.....	39 - 41
9. Vrednovanje programa.....	41 - 44
10. Zadaće ravnatelja, stručne suradnice - psihologinje i zdravstvene voditeljice...	44 - 50
11. Zaključak.....	. 50 - 51

## 1. Uvod

Dječji vrtić Maslačak Belišće javna je ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koja skrbi o djeci od jedne godine do polaska u školu, a osnivač je grad Belišće.

### **Organizacijski ustanovu čine slijedeći objekti:**

- matični vrtić u Belišću;
- područni vrtić u Gatu;
- područni vrtić u Bizovcu i
- područni vrtić u Petrijevcima.

### **Roditeljima i djeci nudimo slijedeće redovne odgojno – obrazovne programe:**

- cjelodnevni (10-satni) jaslički;
- cjelodnevni (10-satni) vrtićki;
- poludnevni ( 5-satni) vrtićki program.

Prilagodnom radnog vremena, organizacijom unutarnjih prostora po sobama dnevnog boravka odgojnih skupina i zajedničkih prostora po objektima, vremenima organizacije dnevnih obroka, ponudom različitih materijalnih poticaja (oblikovanih i neoblikovanih), odnosom planiranih i slobodnih aktivnosti djece tijekom dana, organizacijom dnevnog odmora, mogućnošću zbrinjavanja djece u produženom boravku, nastojimo pomoći roditeljima, skrbnicima u organizaciji njihove svakodnevice i najvažnijoj ulozi života.

Na tragu novih paradigmi ranog odgoja koje su dovele do revidiranja shvaćanja djeteta, njegovog razvoja, mjesta i uloge ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, nastojimo u svakodnevnom odgojno - obrazovnim aktivnostima u prvom planu imati dvije temeljne odrednice, a one su:

- dijete je osobnost već od rođenja i treba ga ozbiljno shvaćati i uvažavati;
- dijete nije objekt u odgojnom procesu, već je socijalni subjekt koji sudjeluje, konstruira i, u velikoj mjeri, određuje vlastiti život i razvoj.

Govorimo o djetetu kao jedinstvenom i neponovljivom biću, a takav bi trebao biti i odgojno - obrazovni pristup prema svakom našem polazniku.

Svako je dijete osobnost za sebe i traži što više individualnog pristupa u poticanju i razvijanju svojih potreba, interesa i mogućnosti.

U institucionalnom okruženju kao što su jaslice i vrtić međusobno se prožimaju procesi individualizacije, socijalizacije i standardizacije odgojno - obrazovnog rada.

Igra je osnovna metoda koja u sebi sjednjuje zabavu, učenje i rad.

Djetetu nastojimo omogućiti da vlastitim radom i suradnjom s drugima, djecom i odraslima, dođe do određenih spoznaja i rješenja koja su njemu razumljiva.

Govorimo o iskustvenom učenju, pravu djeteta da svojom dinamikom, na sebi prihvatljiv način, uči, stječe znanja i priprema se za školu i život.

Organizacijom prostora, ponudom materijalnih poticaja, oblikovanih i neoblikovanih, izborom odgojno - obrazovnih sadržaja poticati ćemo dječju znatiželju, govor i druge oblike komunikacije i izražavanja, razvijati socio-emocionalne sposobnosti, skrbiti o spoznajnom razvoju kroz različite oblike učenja i njegovati dječju kreativnost.

Nastojat ćemo da djeca što manje osjete institucionalni odgoj jer on zahtijeva i određenu hijerarhiju.

Osnovna znanja, vještine i sposobnosti važne za cjelovit rast i razvoj djece rane i predškolske dobi temeljit ćemo i na vrijednostima lokalne tradicije i kulturne baštine koja u prvom planu ima čovjeka, multietničku zajednicu i kulturu rada.

Roditeljima, kao prvim i najvažnijim odgojiteljima, nastojat ćemo biti suradnici i partneri koji dijele odgovornost za ostvareni rezultat na kraju pedagoške godine.

Sudjelovanjem u različitim manifestacijama kroz godinu, na razini grada, dat ćemo doprinos svim programskim aktivnostima u koje se mogu uključiti djeca rane i predškolske dobi.

Time želimo naglasiti činjenicu o vezi ustanove i lokalne zajednice koja njeguje vrijednosti u čijem je središtu ona najvažnija, danas dijete, sutra odrastao čovjek.

## **1. Organizacija rada**

Dječji vrtić Maslačak Belišće organizacijski čine slijedeći objekti:

- matični vrtić u Belišću;
- područni vrtić u Gatu;
- područni vrtić u Bizovcu;
- područni vrtić u Petrijevcima.

### **2.1. Osnovni podaci o objektima ustanove**

#### **2.1.1. Belišće**

- Adresa : Vijenac dr. Franje Tuđmana 2, 31 551 Belišće

- Kontakt telefoni: 031 / 663-755; 031 / 328-931

- E-pošta: [vrtric.belisce@gmail.com](mailto:vrtric.belisce@gmail.com)

- Web. : [www.vrtric-maslacak-belisce.hr](http://www.vrtric-maslacak-belisce.hr)

#### 2.1.2. Gat

- Adresa: Kolodvorska 47, 31 554 Gat

- Kontakt telefon: 031 / 297-764

- E-pošta: [vrtric.belisce@gmail.com](mailto:vrtric.belisce@gmail.com)

#### 2.1.3. Bizovac

- Adresa: Braće Radića 43, 31 222 Bizovac

- Kontakt telefon: 031 / 675-431

- E-pošta : [vrtric.belisce@gmail.com](mailto:vrtric.belisce@gmail.com)

-Voditeljica područnog objekta: Ivana Karjaković, odgojiteljica predškolske djece

#### 2.1.4. Petrijevci

- Adresa: Republike 110, 31 208 Petrijevci

- Kontakt telefon: 031 / 395-103

- E-pošta: [vrtric.belisce@gmail.com](mailto:vrtric.belisce@gmail.com)

- Voditeljica područnog objekta: Marta Sudar, odgojiteljica predškolske djece.

### 2.2. Pregled redovnih odgojno – obrazovnih programa koje nudimo roditeljima i djeci

a) cjelodnevni (10-satni) jaslički program - namijenjen djeci od 1 do 3 godine života;

b) cjelodnevni (10-satni) vrtički program - namijenjen djeci od 3 godine do polaska u školu;

c) poludnevni (5-satni) vrtički program - namijenjen djeci od 4 godine do polaska u školu.

#### 2.2.1. Pregled organizacije redovnih odgojno – obrazovnih programa po objektima ustanove

Rbr.	Objekt	Cjelodnevni (10-satni) jaslički	Cjelodnevni (10-satni) vrtički	Poludnevni (5-satni) vrtički
1.	Belišće	+	+	
2.	Gat			+
3.	Bizovac	+	+	
4.	Petrijevci		+	

#### 2.3. Pregled planiranog broja odgojnih skupina i djece po objektima na razini ustanove

Rbr.	Objekt	Broj odgojnih skupina	Planirani broj djece
1.	Belišće	9	202
2.	Gat	1	22
3.	Bizovac	3	62
4.	Petrijevci	2	42
	<b>UKUPNO:</b>	<b>15</b>	<b>328</b>

### 2.3. Pregled broja djece po objektima i odgojnim skupinama, stanje 30. rujna 2020. godine

#### 2.3.1. Belišće - matični vrtić

Rbr.	Odgojna skupina	Broj djece	Voditeljice
1.	Mlađa jaslička	12	Valentina Mandić, Ana Mogoroš
2.	Starija jaslička	19	Danijela Rajković Špoljarić, Dubravka Kess
3.	Mješovita jaslička	14	Sara Vujević, Viktorija Bašić
4.	Mlađa vrtićka	26	Marija Dubrović, Dajana Frljužec
5.	Srednja (mlađa) vrtićka	27	Suzana Svoboda, Slavica Vuksanić
6.	Srednja (starija) vrtićka	24	Romana Milišić, Jelena Boras
7.	Mješovita vrtićka – cjelodnevni program	26	Dragica Jančković, Aleksandra Šrepfler
8.	Mješovita vrtićka – cjelodnevni program	25	Branka Vidaković, Sandra Glasovac
9.	Starija vrtićka (predškolska)	27	Ivana Belcar, Jasna Anočić
	<b>UKUPNO:</b>	<b>200</b>	<b>18</b>

#### 2.3.2. Gat - područni vrtić

Rbr.	Odgojna skupina	Broj djece	Voditeljica
1.	Mješovita vrtićka – poludnevni program	13	Marija Kovačević
	<b>UKUPNO:</b>	<b>13</b>	<b>1</b>

#### 2.3.3. Bizovac - područni vrtić

Rbr.	Odgojna skupina	Broj djece	Voditeljice
1.	Mješovita jaslička	12	Tijana Korbar Srakić, Katarina Potolovec
2.	Mješovita vrtićka	20	Ivana Blažević, Ivana Kuić
3.	Mješovita vrtićka	25	Ivana Karjaković, Tajana Kuruc
	<b>UKUPNO:</b>	<b>57</b>	<b>6</b>

#### 2.3.4. Petrijevcima - područni vrtić

Rbr.	Odgojna skupina	Broj djece	Voditeljice
1.	Mješovita (mlađa) vrtićka	13	Anela Bogdanović, Jasna Pavičić
2.	Mješovita (starija) vrtićka	18	Marta Sudar, Dajana Lacković
	<b>UKUPNO:</b>	<b>31</b>	<b>4</b>

#### 2.4. Pregled radnog vremena redovnih programa po objektima ustanove

Rbr.	Objekt	Radno vrijeme (sati)
1.	Belišće	od 6,30 do 16,30
2.	Gat	od 9,00 do 14,00
3.	Bizovac	od 6,00 do 16,00
4.	Petrijevcima	od 6,00 do 16,00

#### 2.5. Pregled broja zaposlenika po objektima ustanove u produženom boravku u sklopu EU(ESF) projekta „Maslačak - prijatelj djece“

Rbr.	Objekt	Poslovi i zadaci	Broj izvršitelja
1.	Belišće	Voditelj projekta	1
2.	Belišće	Koordinator projekta	1
3.	Belišće	Vozač	1
4.	Belišće	Odgojitelj	3
5.	Gat	Odgojitelj	1
6.	Bizovac	Odgojitelj	1
7.	Petrijevcima	Odgojitelj	1
		<b>UKUPNO:</b>	<b>9</b>

#### 2.6. Pregled radnog vremena produženog boravka po objektima ustanove

Rbr.	Objekt	Radno vrijeme (sati)
1.	Belišće	od 16,30 do 19,15
2.	Gat	od 14,00 do 16,45
3.	Bizovac	od 16,00 do 18,45
4.	Petrijevcima	od 16,00 do 18,45

#### 2.7. Temeljni zadaci organizacije rada ustanove kroz pedagošku godinu, nositelji i rokovi izvršenja

Rbr.	Zadaci	Sadržaj rada	Nositelji zadaća i suradnici	Rokovi izvršenja
1.	Organizacija rada i poslovanja vrtića	Raspored rada po objektima,	Ravnatelj, stručna suradnica –	Rujan, po potrebi



		zaduženja zaposlenika, formiranje odgojnih skupina prema vrstama programa i potrebama roditelja	psihologinja, zdravstvena voditeljica, voditeljica računovodstva, glavna kuharica	tijekom godine
2.	Osigurati maksimalnu sigurnost i zaštitu djece	Provoditi sigurnosno- zaštitne programe u svim objektima ustanove	Ravnatelj, zdravstvena voditeljica, svi zaposlenici	Tijekom pedagoške godine
3.	Organizacija produženog boravka po objektima ustanove	Izvršiti sve pripreme za organizaciju nastavka rada produženog boravka po objektima ustanove	Ravnatelj, voditeljica projekta, koordinatore projekta, zaposlenici u produženom boravku, ostali zaposlenici	Rujan, tijekom pedagoške godine
4.	Organizacija kraćih programa	Izvršiti organizacijske pripreme za pokretanje kraćeg programa vjerskog odgoja i kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika u sklopu produženog boravka	Ravnatelj, voditelj kraćeg programa vjerskog odgoja, voditelj kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika	Rujan, listopad 2020.
5.	Samovrednovanje rada ustanove	Pratiti suvremena kretanja u razvoju predškolskog kurikula kroz suradnju s AZOO, Podružnica Osijek i MZO te vrednovanje ostvarenog obzirom na planirane aktivnosti	Osnivač, Upravno vijeće, odgojiteljsko vijeće, tehničko i administrativno osoblje, roditelji.	Tijekom pedagoške godine
6.	Predstavljanje rada ustanove kroz različite manifestacije (lokalne, regionalne) i kroz medije	Promoviranje ustanove sudjelovanjem u aktivnostima na razini grada, moguće i županije	Ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji	Tijekom godine
7.	Slijediti novine u poslovanju tajništva i računovodstva	Pohađanje stručnih seminara, praćenje novina u zakonodavstvu i računovodstvu, daljnja informatizacija	Ravnatelj, tajnik, voditeljica računovodstva	Tijekom godine

		ukupnog poslovanja ustanove		
8.	Suradnja s lokalnom zajednicom	Suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom, Muzejom Belišće, Zajednicom športskih udruga, Zajednicom tehničke kulture „Valpovo-Belišće“ , Udrugom za kulturu i umjetnost „ZUM“ Belišće, Društvo „NAŠA DJECA“ Belišće, Policijska postaja Belišće, TZ grada Belišća,...	Ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji	Tijekom godine
9.	Suradnja na regionalnoj razini	Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti, Osijek, Filozofski fakultet Osijek, Udruga KLIKERAJ Osijek, Dječji kreativni centar - DOKKICA, Osijek, dječji vrtići u Valpovu, Osijeku, Donjem Miholjcu i Našicama	Ravnatelj, stručna suradnica – psihologinja, odgojitelji	Tijekom pedagoške godine
10.	Suradnja na nacionalnoj razini	Pučko otvoreno učilište „Korak po korak“, Zagreb ; Centar za poticanje dječje kreativnosti „BISTRIC“, Zagreb; Edukacijsko - rehabilitacijski fakultet, Zagreb	Ravnatelj, stručna suradnica - psihologinja, odgojitelji	Tijekom pedagoške godine

## 2.8. Organizacija radnog vremena

Pedagoška 2020. - 2021. godina počinje 1. rujna 2020. godine, a završit će 31. kolovoza 2021. godine.

Rad s djecom po objektima ustanove planiramo organizirati do 31. srpnja 2021. godine, a od 2. do 25. kolovoza 2021. godine planiramo kolektivni godišnji odmor.

Okupljanje odgojitelja i stručnih suradnika planiramo 26. kolovoza 2020. godine glede pripreme prostora za početak nove pedagoške godine koja počinje u srijedu, 1. rujna 2020. godine.

### 2.8.1. Tjedna organizacija rada

Tjedna organizacija rada Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće zasniva se na petodnevnom radnom tjednu. Svi zaposlenici ustanove ostvaruju 40 satni radni tjedan, osim dijela zaposlenika u produženom boravku, njih 7, koji su u radnom odnosu na određeno, pola radnog vremena do završetka EU (ESF) projekta „Maslačak - prijatelj djece“. Navedeni projekt počeo je s radom 15. siječnja 2019., a planirani završetak je 15. srpnja 2021. godine u ukupnom trajanju 30 mjeseci.

Struktura tjednog radnog vremena odgojno - obrazovnih radnika u redovnim programima u okviru je 40 satnog radnog vremena.

#### 2.8.1. Struktura radnog vremena odgojiteljica

Poslovi	Tjedno zaduženje (sati)	Dnevno zaduženje (sati)
Neposredni rad s djecom	27,5	5,5
Ostali poslovi	10	2
Stanka-pauza	2,5	0,5
<b>UKUPNO:</b>	<b>40</b>	<b>8</b>

Rbr.	Poslovi	Planirano sati
1.	Neposredni rad s djecom	1217
2.	Priprema za rad	228
3.	Suradnja s roditeljima	48
4.	Stručno usvršavanje i naobrazba	100
5.	Dnevni odmor	127
6.	Godišnji odmor i blagdani	304
	<b>UKUPNO:</b>	<b>2024</b>

#### 2.8.2. Struktura radnog vremena stručnih suradnika

Rbr.	Poslovi	Planirano sati
1.	Planiranje, programiranje, priprema za neposredni rad i vrednovanje	1088
2.	Neposredni rad s djecom	290
3.	Suradnja s roditeljima	75
4.	Stručno usavršavanje i naobrazba	100
5.	Suradnja s lokalnom zajednicom	40
6.	Dnevni odmor	127
7.	Godišnji odmor i blagdani	304
	<b>UKUPNO:</b>	<b>2024</b>

## Pregled radnog vremena stručno - razvojne službe

Rbr.	Vrsta posla	Radno vrijeme
1.	Ravnatelj , stručni suradnik – pedagog	od 7,00 do 15,00
2.	Stručna suradnica – psihologinja	od 8,00 do 12,00
3.	Zdravstvena voditeljica	od 8,00 do 12,00

Stručna suradnica – psihologinja i zdravstvena voditeljica imaju rješenja o skraćenom radnom vremenu zbog skrbi o vlastitoj djeci s posebnim potrebama.

### 2.8.3. Radno vrijeme administrativnog osoblja

Rbr.	Vrsta posla	Radno vrijeme (sati)
1.	Voditeljica računovodstva	od 7,00 do 15,00
2.	Tajnica, voditeljica općih poslova	od 7,00 do 15,00

### 2.8.4. Radno vrijeme kuharskog osoblja

Rbr.	Vrsta posla	Radno vrijeme (sati)
1.	Glavna kuharica	od 6,00 do 14,00
2.	Kuharica	od 6,00 do 14,00
3.	Pomoćna kuharica	od 6,00 do 14,00

### 2.8.5. Radno vrijeme tehničkog osoblja

Rbr.	Vrsta posla	Radno vrijeme (sati)
1.	Domar – ložač	od 6,00 do 14,00
2.	Spremačica	od 9,00 do 17,00
3.	Spremačice	od 11,00 do 19,00
4.	Spremačica	od 6,00 do 10,00 (Belišće) ; od 10,00 do 14,00 (Gat)

### 2.8.6. Pregled zaposlenika po objektima ustanove

#### 2.8.6.1. Belišće

Rbr.	Ime i prezime	Stručna sprema	Poslovi i radni zadaci
1.	Zdenko Glasovac	VSS	Ravnatelj, stručni suradnik - pedagog
2.	Tatjana Kaptalan	VSS	Voditeljica računovodstva
3.	Vedrana Jelić (zamjena za Sandu Vučković)	VSS	Tajnica, voditeljica općih poslova
4.	Marija Mandić	VSS	Stručna suradnica - psihologinja
5.	Monika Jakišić	VŠS	Zdravstvena voditeljica
6.	Ljerka Ađulović	SSS	Glavna kuharica
7.	Kata Čaljkušić	SSS	Kuharica

8.	Siniša Mandić	SSS	Domar - ložač
	<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI POSLOVI:</b>	<b>8</b>	
1.	Valentina Mandić	VŠS	Odgojiteljica
2.	Ana Mogoroš	VŠS	Odgojiteljica
3.	Danijela Rajković Špoljarić	VŠS	Odgojiteljica
4.	Dubravka Kess	SSS	Odgojiteljica
5.	Sara Vujević	VŠS	Odgojiteljica
6.	Viktorija Bašić	VŠS	Odgojiteljica
7.	Branka Vidaković	VŠS	Odgojiteljica
8.	Sandra Glasovac	VŠS	Odgojiteljica
9.	Marija Dubrović	VŠS	Odgojiteljica
10.	Dajana Frljužec	VSS	Odgojiteljica
11.	Suzana Svoboda	VŠS	Odgojiteljica
12.	Slavica Vuksanić	VŠS	Odgojiteljica
13.	Romana Milišić	VŠS	Odgojiteljica
14.	Jelena Boras (zamjena za Danijelu Falamić)	VŠS	Odgojiteljica
15.	Dragica Jančikić	VŠS	Odgojiteljica
16.	Aleksandra Šrepfler	VŠS	Odgojiteljica
17.	Ivana Belcar	VŠS	Odgojiteljica
18.	Jasna Anočić	VŠS	Odgojiteljica
19.	Mirjana Ercegovac	SSS	Pomoćna kuharica
20.	Blaženka Sekulić	OŠ	Spremačica
21.	Jasna Her	SSS	Spremačica
22.	Adrijana Vuksanić	SSS	Spremačica
	<b>UKUPNO BELIŠĆE:</b>	<b>30</b>	

#### 2.8.6.2. Gat

Rbr.	Ime i prezime	Stručna sprema	Poslovi i radni zadaci
1.	Marija Kovačević	VŠS	Odgojiteljica
2.	Sandra Horvatiček	SSS	Spremačica
	<b>UKUPNO GAT:</b>	<b>2</b>	

#### 2.8.6.3. Bizovac

Rbr.	Ime i prezime	Stručna sprema	Poslovi i radni zadaci
1.	Ivana Karjaković	VŠS	Voditeljica područnog objekta, odgojiteljica
2.	Ivana Kuić	VŠS	Odgojiteljica
3.	Ivana Blažević	VŠS	Odgojiteljica
4.	Tajana Kuruc	VŠS	Odgojiteljica
5.	Tijana Korbar Srakić	VŠS	Odgojiteljica

6.	Katarina Potolovec	VŠS	Odgojiteljica
7.	Danijela Salapić	SSS	Spremačica
	<b>UKUPNO BIZOVAC:</b>	<b>7</b>	

#### 2.8.6.4. Petrijevci

Rbr.	Ime i prezime	Stručna sprema	Poslovi i radni zadaci
1.	Marta Sudar	VŠS	Voditeljica područnog objekta, odgojiteljica
2.	Anela Bogdanović	VŠS	Odgojiteljica
3.	Dajana Lacković	VŠS	Odgojiteljica
4.	Jasna Pavičić	VŠS	Odgojiteljica
5.	Blaženka Ivanković	SSS	Spremačica
	<b>UKUPNO PETRIJEVCI:</b>	<b>5</b>	

#### 2.9. Pregled zaposlenika u produženom boravku po vrsti poslova, broju izvršitelja i objektima ustanove

Rbr.	Ime i prezime	Poslovi i radni zadaci	Broj izvršitelja	Objekt
1.	Mateja Miličević	Voditeljica projekta	1	Belišće
2.	Matej Šimić	Koordinator projekta	1	Belišće
3.	Tomislav Jurković	Vozač	1	Belišće
4.	Marija Belić	Odgojiteljica	1	Belišće
5.	Petra Brezovac	Odgojiteljica	1	Belišće
6.	Nives Haničar	Odgojiteljica	1	Belišće
7.	Tena Merčep	Odgojiteljica	1	Gat
8.	Patricija Horvat	Odgojiteljica	1	Bizovac
9.	Ivana Majstorović	Odgojiteljica	1	Petrijevci
		<b>UKUPNO:</b>	<b>9</b>	

#### 2.10. Pregled kraćih programa

U pedagoškoj 2020. - 2021. godini organizirat ćemo slijedeće kraće programe:

- kraći program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu bila uključena u vrtičke programe;
- kraći program vjerskog odgoja pod nazivom „Kateheza Dobroga Pastira“ po principima Montessori pedagogije;
- kraći program ranog učenja engleskog jezika u sklopu programskih aktivnosti produženog boravka.

Agenciji za odgoj i obrazovanje, Zagreb, početkom rujna ove godine dala je suglasnost za program kreativne igraonice pod nazivom „Radoznali Maslačak“ namijenjen radu s potencijalno darovitom djecom i općenito poticanju dječje kreativnosti.

Svi kraći programi namijenjeni su djeci od četvrte godine do polaska u školu i besplatni su za roditelje.

#### 2.10.1. Kraći program predškole

Kraći program predškole je obvezni program odgojno – obrazovnog rada za svu djecu u godini prije polaska u školu, a za djecu s teškoćama u razvoju i dvije godine prije polaska u školu.

Program predškole za djecu uključenu u redovne odgojno – obrazovne programe (mješovite vrtičke i starije vrtičke skupine) odvija se svakodnevno u okviru planiranih programskih aktivnosti navedenih odgojnih skupina.

Program za djecu koja nisu obuhvaćena redovnim programima odvijat će se svakodnevno u trajanju od 3 sata neposrednog rada s djecom, a ukupno planirani fond sati rada iznosi 255.

Odvijat će se u razdoblju od 1. veljače 2021. godine, a završit će 28. svibnja 2021. godine.

#### Pregled radnih dana po mjesecima i ukupnog fonda sati provedbe Kraćeg programa predškole:

Rbr.	Mjesec	Broj radnih dana	Ukupno sati
1.	Veljača	20	60
2.	Ožujak	23	69
3.	Travanj	21	63
4.	Svibanj	21	63
	<b>UKUPNO:</b>	<b>85</b>	<b>255</b>

#### Organizirat će se na slijedećih pet lokacija i to:

Rbr.	Mjesto	Objekt - planirani prostor
1.	Belišće	SDB mješovite vrtičke skupine - cjelodnevni program matičnog vrtića
2.	Gat	SDB mješovite vrtičke skupine - poludnevni program područnog vrtića
3.	Brođanci	Područna osnovna škola Bratoljuba Klaića
4.	Bizovac	SDB mješovite vrtičke skupine - na katu područnog vrtića
5.	Petrijevci	SDB mješovite (starije) vrtičke skupine područnog vrtića

Radno vrijeme kraćeg programa predškole prilagodit će se mogućnostima prostora navedenih objekata i njihovom zauzeću u dopodnevni satima.

Program će provoditi odgojitelji predškolske djece ili učitelji/ce razredne nastave u suradnji s zaposlenicima područnih vrtića i stručnim suradnicima ustanove (pedagog, psiholog, zdravstvena voditeljica, ravnatelj).

Za potrebe vođenja ovog programa planiramo angažirati minimalno 3, a maksimalno 4 odgojiteljice što će prvenstveno ovisiti o broju prijavljene djece za ovaj program.

#### **Uloga odgojitelja u tom procesu je:**

- priprema prostora i materijalnih poticaja za provođenje planiranih sadržaja i aktivnosti;
- poticajno oblikovanje materijalnog i socijalnog okruženja;
- upoznaje individualne potencijale djece, podržava njihovu samoinicijativu i poduzetništvo, motivira ih na aktivnosti u skladu s općim i posebnim interesima i pravima djece, podržava i potiče fleksibilnost odgojno – obrazovnog procesa za poticanje cjelovitog razvoja djeteta;
- djeluje kao motivator, pomagač, promatrač, organizator, pokazivač,...;
- daje prioritet igri kao osnovnom obliku aktivnosti, metodi i sredstvu rada;
- uspostavljanje primjerenih socijalno – emocionalnih veza i odnosa (dijete – odgojitelj; dijete – dijete-odgojitelj; dijete – odgojitelj – šira socijalna zajednica,...);
- prati, dokumentira, vrednuje i predstavlja ostvarene rezultate;
- njeguje partnerski odnos s roditeljima;
- rad na sebi, sustavno stručno usvršavanje;
- suradnja sa sustručnjacima i stručnim suradnicima.

U programu predškole temeljno želimo za dijete ostvariti osobnu, emocionalnu, socijalnu i obrazovnu dobrobit.

#### **U provođenju programa predškole postavljeni su i specifični ciljevi, a oni su:**

- poticanje cjelovitog razvoja djece;
- odgoj i učenje djece te razvijanje kompetencija;
- ostvarivanje prava djece na jednake šanse, tj. ostvarivanje jednakih prava za sve utemeljeno na specifičnim polazištima i načelima koja govore o:
  - = fleksibilnosti odgojno - obrazovnog procesa;
  - = partnerstvu vrtića s roditeljima i širom društvenom zajednicom;



- = osiguranju kontinuiteta u odgoju i obrazovanju;
- = otvorenosti za kontinuirano učenje;
- = spremnost na unapređivanje prakse.

### **Plan organizacije uvodnih sastanaka za roditelje polaznika kraćeg programa predškole po mjestima izvedbe**

<b>Rbr.</b>	<b>Mjesto</b>	<b>Dan, nadnevak</b>	<b>Vrijeme (sati)</b>	<b>Prostor</b>
1.	Belišće	Ponedjeljak, 25. siječnja 2021.	10,00	Dvorana matičnog vrtića
2.	Gat	Ponedjeljak, 25. siječnja 2021.	14,15	SDB mješovite vrtićke skupine područnog vrtića
3.	Brođanci	Utorak, 26. siječnja 2021.	11,30	Područna osnovna škola Brođanci
4.	Bizovac	Srijeda, 27. siječnja 2021.	17,30	SDB mješovite vrtićke skupine područnog vrtića
5.	Petrijevci	Četvrtak, 28. siječnja 2021.	17,30	SDB mješovite (starije) vrtićke skupine područnog vrtića

#### **2.10.2. Kraći program vjerskog odgoja - Kateheza Dobroga Pastira**

Kraći program vjerskog odgoja pod nazivom „Kateheza Dobroga Pastira“, verificiran od strane MZO-a, organizirat će se u matičnom vrtiću, dinamikom dva puta tjedno, u trajanju do 45 minuta po susretu.

Kraći program namijenjen je djeci od četiri godine do polaska u školu, a vodit će ga stručna osoba za ovo područje odgojno-obrazovnog rada dodatno educirana za rad s djecom predškolske dobi.

Interes za ovaj program ispitat ćemo putem anketnih listića za roditelje polaznika slijedećih odgojnih skupina matičnog vrtića:

- srednja (starija) vrtićka skupina;
- mješovita vrtićka skupina - cjelodnevni program;
- mješovita vrtićka skupina - cjelodnevni program;
- starija vrtićka (predškolska) skupina.

Temeljem utvrđenog interesa dogovorit ćemo dane i vrijeme organizacije ovog programa, poštujući preporuke HZJZ-a i MZO-a.

Voditelj/ica ovog programa dolazit će u svaku od navedenih odgojnih skupina i provoditi planirane programske sadržaje.

Planirano razdoblje provedbe ovog programa je od polovine listopada 2020. do kraja svibnja 2021. godine.

Kraći program vjerskog odgoja besplatan je za roditelje.

### **2.9.3. Kraći program ranog učenja engleskog jezika**

Kraći program ranog učenja engleskog jezika provodit ćemo u matičnom vrtiću u sklopu EU (ESF) projekta „Maslačak – prijatelj djece“.

Program je namijenjen djeci od četvrte godine života do polaska u školu.

Glede animiranja i uključivanja što većeg broja djece u ovaj program organizirat ćemo jezične radionice za djecu u sklopu redovnog programa u trajanju do 45 minuta, shodno interesu djece, tijekom rujna i listopada 2020. godine.

Radionice će biti organizirane u slijedećim odgojnim skupinama:

- srednja (starija) vrtićka;
- mješovita vrtićka - cjelodnevni program;
- mješovita vrtićka - cjelodnevni program i
- starija vrtićka (predškolska) skupina.

Organizirat će se dva puta tjedno, utorkom i četvrtkom, u vremenu od 18,00 do 18,45 sati, a vodit će ga vanjska stručna suradnica.

Kraći program ranog učenja engleskog jezika verificiran je od strane MZO-a i besplatan je za roditelje.

### **2.10. Pedagoška dokumentacija**

Pedagoška dokumentacija propisana je Pravilnikom o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83 / 2001.).

**Tijekom pedagoške godine vodit ćemo slijedeću dokumentaciju:**

- a) Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine koja sadrži slijedeće elemente:
  - orijentacijski plan i program odgojno – obrazovnog rada za određeno vremensko razdoblje s ciljevima, razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta i kompetencijama koje želimo razvijati na individualnoj i razini odgojne skupine;
  - organizacijske i materijalne uvjete za ostvarivanje zadaća;

- aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (teme, sklopovi aktivnosti, projekti na razini ustanove, projektni dani na razini odgojne skupine,...);
- suradnju sa sustručnjacima, roditeljima, skrbnicima i drugim suradnicima glede ostvarivanja postavljenih ciljeva i zadaća;
- važne nadnevke (individualni sastanci s roditeljima, grupni i masovni roditeljski sastanci, svečanosti, posjete, izleti, eko-akcije,...);
- tjedni plan i program odgojno - obrazovnog rada sa sastavnicama kao što su: slijed aktivnosti za odgojnu skupinu, pojedino dijete, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada;
- dnevnik rada sa slijedećim sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti (individualni i grupni), iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, za djecu u skupini, suradnja sa sustručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna;
- roditeljski sastanci (priprema, dnevni red, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima - individualne i grupne);
- vrednovanje ostvarenog plana i programa rada kroz vrednovanje uvjeta ostvarivanja plana i programa i vrednovanje ostvarenih razvojnih zadaća;
  - a) Imenik djece;
  - b) Obrazac individualnog stručnog usavršavanja;
  - c) Dosje djeteta s posebnim potrebama;
  - d) Matična knjiga djece;
  - e) Ljetopis ustanove;
  - f) Godišnji plan i program odgojno - obrazovnog rada ustanove;
  - g) Godišnje izvješće o odgojno - obrazovnom radu ustanove;
  - h) Kurikul ustanove.

## **1. Materijalni uvjeti rada**

Financiranje rada Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće vrši se :

- proračunskim sredstvima Grada Belišća, Općine Bizovac i Općine Petrijevci;
- udjela roditelja u cijeni koštanja izabranog programa u područnim vrtićima u Bizovcu i Petrijevcima;

- financijskim sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja glede organizacije kraćeg programa predškole i rada s djecom s posebnim potrebama kroz pedagošku godinu;
- financijskim sredstvima namijenjenim provedbi EU (ESF) projekta „Maslačak - prijatelj djece“;
- putem donacija.

**Pregled mjesečnog udjela roditelja u cijeni izabranog redovnog program po objektima ustanove:**

Rbr.	Objekt	Cjelodnevni (10-satni) jaslički program u kn	Cjelodnevni (10-satni) vrtički program u kn	Poludnevni (5-satni) vrtički program u kn
1.	Belišće	0,00	0,00	0,00
2.	Gat			0,00
3.	Bizovac	483,00	483,00	
4.	Petrijevci		483,00	

**Plan poboljšanja materijalnih uvjeta u matičnom vrtiću prvenstveno podrazumijeva:**

- nabavu 12 stolica za potrebe djece, polaznika mješovite jasličke skupine;
- nabavu prematalice za potrebe mješovite jasličke skupine;
- nabavu 3 elementa namještaja (jedan ormar i dvije police) za potrebe odgojiteljica i odlaganja didaktičkih sredstava i pomagala mješovite jasličke skupine;
- znavljanje dječjih slikovnica stručne knjižnice ustanove za potrebe sva četiri objekta;
- nabavu stručne literature za odgojitelje i stručne suradnike iz pedagogije, specijalne pedagogije, psihologije (razvojne, specijalne) i metodike rada s djecom s posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju, potencijalno darovita djeca);
- znavljanje dijela didaktičkih sredstava za potrebe polaznika jasličkih skupina matičnog vrtića (mlađa jaslička, starija jaslička, mješovita jaslička skupina);
- postavljanje koševa za otpatke (3 komada) na vanjskom dječjem igralištu u Belišću;
- nabavu novih tepiha za četiri odgojne skupine (mješovita jaslička, mlađa vrtička, mješovita vrtička – cjelodnevni program, srednja starija vrtička skupina);

- postavljanje didaktičkih sredstava, donacija predstavnika portala gradonačelnik.hr, u sobe dnevnog boravka mješovite jasličke skupine, starije jasličke skupine, srednje (starije) vrtičke skupine i mješovite vrtičke skupine – cjelodnevni program;
- nabavu uređaja za guljenje krumpira za potrebe glavne kuhinje;
- znavljanje dijela zaštitnih sredstava za osoblje kuhinje (papuče, zaštitne pregače), odgojiteljice (radne pregače);
- osigurnje dozatora za dezinfekciju ruku, zaštitnih sredstava - maske, rukavice, dezinfekcijskih brijera za obuču za sve objekte ustanove, sredstva za dezinfekciju podova, radnih površina, namještaja, posuđa, didaktičkih sredstava, ruku;
- godišnji servis kotlovnice i sustava za grijanje - hlađenje matičnog vrtića.

**Na razini područnog vrtića u Gatu potrebno je:**

- znavljanje slikovnica za djecu;
- znavljanje dijela didaktičkih sredstava;
- osiguranje dezinfekcijskih sredstava i opreme glede prevencije i zaštite djece, roditelja, zaposlenika shodno preporukama HZJZ-a i MZO-a.

**Na razini područnog vrtića u Bizovcu potrebno je:**

- znavljanje dijela didaktičkih sredstava za sve tri odgojne skupine (mješovite jasličke i dvije mješovite vrtičke);
- servis klima uređaja;
- uređenje vanjskog dječjeg igrališta;

**Na razini područnog vrtića u Petrijevcima potrebno je:**

- znavljanje dijela didaktičkih sredstava za potrebe djece dviju mješovitih vrtičkih skupina;
- postavljanje zaštitne podloge oko novopostavljenih igrala na vanjskom dječjem igralištu;
- nabava računala za potrebe rada odgojiteljica;
- osiguranje dezinfekcijskih sredstava i opreme glede prevencije i zaštite djece, roditelja, zaposlenika shodno preporukama HZJZ-a i MZO-a;
- servis perilice za rublje i perilice za pranje posuđa;

**1. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece**

U skladu s Nacionalnim kurikulumom ranog i predškolskog odgoja planirane su glavne zadaće zdravstvene voditeljice ustanove.

**Nositelji aktivnosti na ovom području su:**

- zdravstvena voditeljica u suradnji s odgojiteljima;
- stručni suradnici ustanove;
- roditelji;
- vanjski stručni suradnici;
- ravnatelj ustanove.

Vrijeme provedbe: tijekom pedagoške godine.

**4.1. Rad na očuvanju i unapređivanju zdravlja djece i njihovog psihofizičkog razvoja kroz pravovremeno i kvalitetno zadovoljavanje razvojnih potreba i prava djece**

- upoznavanje s dječjim zdravstvenim i socijalnim statusom uz praćenje (inicijalni i individualni razgovori s roditeljima);
- poduzimanje svih potrebnih mjera u svrhu zaštite i prevencije zaraznih bolesti u objektima ustanove;
- vršenje antropometrijskih mjerenja djece, minimalno dva puta godišnje i analiza istog, individualna analiza grupe i općenito na razini ustanove;
- skrb o osobnoj higijeni, higijeni ruku i tijela, posebno vlasništva u cilju ranog otkrivanja ušiju;
- prilagođavanje dnevnog ritma ustanove individualnim potrebama djece (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku,...);
- osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u predškolskoj ustanovi kroz optimalne mikroklimatske uvjete, organizaciju i higijenu prostora) s naglaskom na ostvarivanju aktivnosti zaštite i razvoja sposobnosti samozaštite kod djece;
- rad na stvaranju pozitivnog odnosa prema liječniku, medicinskoj sestri te prema cijepljenju;
- djelovanje na fizičku i psihičku sigurnost djece u skladu sa sigurnosno zaštitnim i preventivnim programima i protokolom postupanja u kriznim situacijama;
  - bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog življenja s naglaskom na važnost svakodnevne fizičke aktivnosti;
- razvijanje pozitivnih i prihvatljivih stavova prema djeci s posebnim potrebama (naglasak na identifikaciji i provođenju odgovarajućih mjera i aktivnosti kao i uključivanje u aktivnosti);
- poticanje samoposluživanja u svrhu unapređivanja kulture prehrane u svim odgojnim skupinama ustanove.

#### **4.2. Edukacija djece, roditelja, zaposlenika posebice na području zdravlja i stjecanja navika zdravog života, poznavanje i zadovoljavanje razvojnih potreba**

- nastavak edukacije roditelja i odgojitelja, shodno mogućnostima u kojima radimo, kroz projekt „Zdravstveno savjetovalište u Maslaču“;
- edukacija djece kroz suradnju s članovima Gradskog društva Crvenog križa Valpovo i projektnu aktivnost pod nazivom „Bolnica za medvjediće“;
- nastaviti suradnju sa stručnjacima Doma zdravlja Valpovo, Ambulanta Belišće (ordinacija pedijatra, ordinacija stomatologa) na teme vezane uz pravilnu prehranu djece, kronične bolesti kod djece (astma, dijabetes, bolesti vezane uz probavi sustav, razvoj i problemi vida kod djece, emocionalne poteškoće djece predškolske dobi tijekom odrastanja,...).

#### **4.3. Rad na očuvanju zdravlja i očuvanju zdravog življenja putem odgovarajuće prehrane**

- primjena normativa po obrocima;
- poštivanje individualnosti dječjih potreba pri konzumaciji obroka;
- razvoj kulture prehrane i zbrinjavanja otpadaka;
- primjena HACCP sustava na razini ustanove;
- obogaćivanje tjednog jelovnika;
- svakodnevno osigurati košaricu voća i vode na razini svake odgojne skupine ustanove.

#### **4.4. Održavanje i unapređivanje sanitarno - higijenskih uvjeta (prostor, sanitetski i zdravstveni materijal, sportski rekviziti, kontrola zdravlja, HACCP sustav)**

- primjena zakonskih akata o zaštiti na radu;
- vođenje brige o zdravstvenim pregledima zaposlenika (sistematskim), pregledima za sanitarnu iskaznicu i tečajevima higijenskog minimuma;
- provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije prema planu ili ukazanoj potrebi;
- svakodnevna dezinfekcija sanitarnih čvoriva, prema planu čišćenja i vođenje evidencije;
- redovito provjetravanje prostorija;
- redovito mijenjanje dječje posteljine;
- održavanje čistoće okoliša vrtića;
- provođenje dezinfekcije igračaka i rekvizita koje koriste djeca (dvorana vrtića; odvajanje opreme koju koriste djeca jasličke skupine i opreme koju koriste djeca vrtićkih skupina);
- upućivanje bolesne djece kod liječnika te inzistiranje na donošenju ispričnica nakon bolesti;
- sustavno održavanje čistoće u ustanovi prema planu čišćenja i vođenje evidencije čišćenja.

## **5. Odgojno - obrazovni rad**

Odgojno – obrazovni rad naše ustanove odvijat će se u skladu sa smjernicama Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.), odrednicama iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanj djece predškolske dobi (1991.) kao i Prijedloga koncepcije razvoj predškolskog odgoj (1991.) primjenjujući humanističko – razvojnu koncepciju u pedagoškoj praksi s tendencijom kontinuiranog unaprjeđenja iste s ciljem poticanja cjelovitog razvoja svakog djeteta.

### **Specifični ciljevi u našem radu bit će:**

- osiguravanje dobrobiti za dijete;
- poticanje njihovog cjelovitog razvoja;
- odgoj i učenje djece;
- razvoja kompetencija na što se stavlja posebni naglasak;
- ostvarivanje prava djece na jednakost šansi, a sve to utemeljeno na specifičnim polazištima i vrijednostima koje se odnose na:
  - znanje;
  - identitet;
  - humanizam i toleranciju;
  - odgovornost;
  - autonomiju i
  - kreativnost.

### **Kroz svakodnevni odgojno – obrazovni rad nastojat ćemo primjenjivati specifična načela koja se odnose na:**

- fleksibilnost odgojno - obrazovnog procesa;
- suradnju s tendencijom partnerstva roditelja, skrbnika, udomitelja i vrtića kao i šire zajednice;
- osiguranje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju;
- otvorenost za kontinuirno učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

### **Navedeni ciljevi, polazišta, vrijednosti i načela predstavljat će okosnicu za oblikovanje odgojno – obrazovnog proces naše ustanove koji će sadržavati značajke kurikula vrtića kao što su:**

- integrirani;



- razvojni;
- humanistički;
- konstruktivistički;
- sukonstruktivistički.

Aktivnostim iz Godišnjeg plana i programa odgojno - obrazovnog rada ustanove nastojt će se osigurati uvjeti za razvoj osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti u skladu s razvojnim mogućnostima i interesima djece s ciljem razvijanja osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje, a one su:

- komunikacija na materinskom jeziku;
- komunikacija na stranim jezicima;
- matematička kompetencija i osnove kompetencija u prirodoslovlju;
- digitalna kompetencija;
- učiti kako učiti;
- socijalna i građanska kompetencija;
- inicijativnost i poduzetnost;
- kulturna svijest i izražavnje.

### **5.1. Planiranje i oblikovnje odgojno - obrazovnog procesa**

Odgojno - obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi planirt će se i oblikovati cjelovito, a ne parcijalno i unaprijed sadržajno određeno, što znči da će svaka aktivnost istodobno sadržavati potencijal potpore različitih aspekta djetetova cjelovitog razvoja i ostvarivanja dobrobiti za dijete.

Programima rada nastojat će se osigurati uvjeti za razvoj osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti, te obrazovne i socijalne dobrobiti u skladu s razvojnim potrebama, interesima i mogućnostima djeteta kao i razvijanje osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje.

#### **5.1.1. Sigurnosno zaštitni i preventivni programi**

**Provodit će se s ciljem:**

- osiguravanja maksimalne sigurnosti djece tijekom njihovog boravka u vrtiću;
- razvijanja sigurnosti djece u prometu;
- poučavnja djece o opasnim situacijama te razvijanja vještine prepoznavanja i snalaženja u istim;

- poučavanja odgojitelja na temu prevencije ozljeda (putem predavanja, radionica ili kratkog tečaja prve pomoći).

#### **Sadržaj programa provodit će se kroz sklopove aktivnosti, a oni su:**

- sigurni u vrtiću;
- sigurni u dvorištu;
- sigurna i kvalitetna prehrana;
- sigurno okruženje;
- sigurni u prometu.

Dio sadržaja programa provodit će se kroz suradnju s roditeljima i vanjskim suradnicima (nutricionisti, policijski službenici, zaštitari,...).

Sve rizične situacije bit će evidentirane u za to predviđenim protokolima, a rezultati će se vrednovati na kraju pedagoške godine.

#### **5.1.2. Program prevencije ovisnosti**

Provodit će se s ciljem razvoja zdravog odnosa prema sebi, drugima i životu uopće.

Temeljno će se provoditi kroz sadržaje zdravstvenog, ekološkog i vjerskog odgoja te kroz razne igre i aktivnosti za poticanje socio-emocionalnog razvoja (npr. kroz teme kao što su: Moje tijelo; To sam ja; Oprezno s lijekovima; Birajmo zdravu hranu; Značaj vode za život; Upoznaj samog sebe; Igre opuštanja; Kutija puna osjećaja).

#### **5.1.3. Program suzbijanja korupcije**

Cilj ovog programa je jačnje osobnog identiteta kao pretpostavke za uspostavljanje prosocijalnih vještina kao što su ljubav, prijateljstvo, pravednost, nenasilje, solidarnost, suradnja, poštovanje te prihvaćanje sebe kao dio zajednice koja osigurava prava, ali zahtijeva i odgovornost.

#### **5.1.4. Program odgoja i obrazovanja za ljudska prava**

Odgoj za ljudska prava u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja treba shvatiti kao odgojno načelo u svim segmentima odgojnog rad.

Sastavni je dio svakodnevnog život, ugrađen u sve životne situacije. Naime, dijete treba odgajati u okruženju u kojem se poštuju njegova prava da bi na temelju naučenog o ljudskim pravima i stečenog iskustva bilo spremno djelovati u zaštiti osobnih prava kao i prava drugih.

Jačanjem svijesti djece o njihovim osobnim pravima i pravima drugih započinje proces promicanja mira i demokracije u društvu.

Važniji nadnevcima za promicanje prava djece su: Dječji tjedan, Međunarodni dječji dan, Međunarodni dan tolerancije, Međunarodni dan starijih osoba, Međunarodni dan invalida, Dan ljudskih prava, Međunarodni dan bolesnika, Svjetski humanitarni dan.

**Program obuhvaća:**

- odgoj za ljudska prava;
- odgoj za demokratsko građanstvo;
- identitetni i interkulturalni odgoj i obrazovanje;
- odgoj za mir i nenasilno rješavanje sukoba;
- odgoj za održivi razvoj;
- odgoj za sprečavanje predrasuda i diskriminacije;
- istraživanje humanitarnog prava.

**5.1.5. Obogaćeni i diferencirani programi**

Provodit će se s ciljem osiguravanja uvjeta za razvoj potencijala svakog djeteta kroz obogaćivanje okruženja, primjenu različitih didaktičkih sredstava i pomagala i aktivnosti koje potiču učenje, kreativnost, originalnost i kritičko mišljenje.

I ove pedagoške godine naglasak će biti na projektnom planiranju u skladu s dječjim interesima, a temeljene aktivnosti bit će vezane uz:

- Tradicija i kulturna baština grada Belišća;
- Parkovi grada Belišća;
- Voda koja život znači;
- Eko patrola - recikliramo otpad;
- Putujemo svijetom uz knjigu;
- Rastemo uz priču;
- Dani tehnike u Maslaču;
- Poduzetno od vrtića;
- Večer matematike.

**5.1.6. Ekološki program**

Provodit će se kontinuirano s ciljem razvoja ekološke osjetljivosti i vještina kod djece te sustavnog poticanja pozitivnih stavova i odnosa prema okolišu.

Programske aktivnosti bit će vezne uz formiranje centara prirode po sobama dnevnog boravka kao i sudjelovanja u raznim manifestacijama kao što su:

- Recikliramo;
- Voće i povrće;
- Zdrava hrana;
- Međunarodni dan ozonskog omotača;
- Dani kruha;
- Dani jabuka;
- Dan voda;
- Dan Planeta Zemlje;
- Dan zaštite okoliša;
- Međunarodni dan biološke raznolikosti.

#### **5.1.7. Inkluzija djece s posebnim potrebama**

Uključivanje djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju slijedit će specifične vrijednosti i načela Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Kroz poticajno socijalno okruženje senzibilizira se djecu za posebne potrebe drugih, prihvaćanje različitosti drugih i shvaćanje važnosti međusobne poveznosti s njim, a sve u cilju građenja međusobno što kvalitetnijih odnosa.

Takvim pristupom omogućuje se afirmacija ideje ostvarenja prava djece na jednake šanse tj. ostvarivanje jednakih prava za sve.

Članovi stručne službe i ove će godine raditi na prepoznavanju djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju temeljem podataka iz inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece, liječničkih potvrda o obavljenim sistematskim pregledima i drugih nalaza te rješenja nadležnih tijela i ustanova, a osim toga i na temelju zapažanja odgojitelja o posebnostima u razvoju pojedine djece. Djeca s uočenim razvojnim posebnostima intenzivnije će se pratiti i poticati.

#### **5.1.8. Sportski program**

Važna značajka plana i programa sportskih aktivnosti je njegova utemeljenost na osobinama psihofizičkog razvoja djece s ciljem poticanja cjelovitog razvoja svakog djeteta.

Dugoročni cilj sportskog programa je osvješćivanje važnosti i stvaranje navike sustavnog tjelesnog vježbanja te optimalni utjecaj na poboljšanje funkcionalnih i motoričkih sposobnosti te lokomotornog sustava, poticati razvoj zdravstvene kulture i osobne higijene

radi čuvanja i unapređivanja osobnog zdravlja i zdravlja okoline te utjecaj na kvalitetan rast i razvoj djece.

Sportski program provodit će se u svim objektima ustanove s pripadajućim sadržjima primjerenim razvojnim karakteristikama djece rane i predškolske dobi te potrebnom opremom.

Praćenje i vrednovanje djetetova razvoja i postignuća (antropološki status), kroz dnevna zapažanja, tjedna i tromjesečna (inicijalno, tranzitivno i završno testiranje) vrednovanja provodit će odgojiteljice i članovi stručno - razvojne službe uz, shodno mogućnostima, angažiranje kineziologa kao vanjskog stručnog suradnika.

#### **Glavni programski sadržaji sportskog programa bit će vezni uz:**

- organizaciju šetnji i boravak na otvorenom;
- organizaciju različitih sportskih igara u dvorištu vrtića i na sportskim terenima NK „Belišće“;
- natjecanjima u dvorani kroz različite natjecateljske igre i poligone spretnosti;
- posjete sportskim objektima na razini grada glede upoznavanja sadržaja rada sportskih kolektiva kroz godinu;
- organizacijom posjeta članova nekoliko klubova ZŠU grada Belišća matičnom vrtiću glede demonstracije pojedinih sportova (nogomet, košarka, odbojka, rukomet, džudo, sambo, gimnastika;...) uz provođenje mjera prevencije i zaštite glede epidemije COVID-19;
- pripreme za Olimpijski festival dječjih vrtić na razini županije Osječko - baranjske.

#### **5.1.9. Program kreativne igraonice**

Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo je suglasnost za kraći program kreativne igraonice pod nazivom „Radoznali Maslačak“.

Cilj program je poticanje cjelovitog razvoja djetetovih potencijala u svim razvojnim područjima koje slijedi načela individualizacije i diferencijacije.

Program kreativne igraonice ustrojen je kao kraći specijalizirani program namijenjen djeci od 4 godine do polska u školu.

Planiramo ga organizirati jednom tjedno u trajanju do 45 minuta, prvo na razini matičnog vrtić, zatim i po ostalim objektima, a broj djece u skupini bit će do 10.

Rad u igraonici provodit će dvije stručne osobe, odgojiteljica i stručna suradnica - psihologinja, koje su završile edukaciju za voditeljice kreativnih igraonica u Centru za poticanje darovitosti djeteta „Bistrić“, Zagreb.

Glede što kvalitetnijeg rada kreativne igrone izvesti će se dodatna nabava didaktičkih sredstava i pomagala za ovu vrstu odgojno - obrazovnog rada.

#### **5.1.10. Razvojne zadaće integriranih i posebnih programa u odnosu na dobrobit djeteta**

##### **5.1.10.1. Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit**

- razvoj motoričkih vještina;
- usvajanje higijenskih, prehranbenih i navika kretanja kao preduvjet zdravlja;
- uživanje u različitim interakcijama i aktivnostima, otvorenost djeteta prema svijetu oko sebe i prema novim iskustvima;
- smirenost (odsutnost osjećaja ugroženosti, nemira, zabrinutosti);
- samopoštovanje i samosvijest djeteta;
- sposobnost privremene odgode zadovoljavanja svojih potreba;
- razvoj identiteta djeteta (osobnog, socijalnog);
- spremnost djeteta na donošenje odluka koje se odnose na njegove aktivnosti;
- razvoj samostalnosti mišljenja i djelovanja;
- procjenjivanje mogućih posljedica svojih akcija, tj. razmatranje načina njihovog ostvarivanja;
- inicijativnost i inovativnost djeteta;
- samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti;
- promišljanje i samoprocjena vlastitih aktivnosti i postignuća;

##### **5.1.10.2. Obrazovna dobrobit**

- radoznalost i inicijativnost djeteta;
- kreativnost, stvaralački potencijal djeteta;
- percepcija sebe kao osobe koja može i voli učiti;
- otkrivanje radosti i korisnosti učenja;
- propitivanje vlastitih ideja i teorija (metakognitivne sposobnosti djeteta);
- stvaranje i zastupanje novih ideja;
- argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja;
- idejnu izradu i vođenje projekata (djetetovih i onih potaknutih od odgojitelja);
- visoku uključenost djeteta u odgojno – obrazovne aktivnosti (zaokupljenost);

- osvještavanje procesa vlastitog učenja, upravljanje njime i postupno preuzimanje odgovornosti za taj proces;
- smoprocjenu djeteta u području učenja.

#### 5.1.10.3. **Socijalna dobrobit**

- razumijevnje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti;
- usklađenost s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima socijalne grupe / zajednice;
- uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima;
- aktivno sudjelovanje, pregovaranje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija;
- zajedničko djelovanje djeteta s drugima (djecom i odraslima);
- percepcija sebe kao važnog dijela zajednice;
- osjećaj prihvaćenosti i pripadanja;
- percepcija sebe kao člana zajednice koji ima priliku i mogućnost;
- odgovorno ponašanje djeteta prema sebi i drugima.

#### **U realizaciji odgojno - obrazovnog procesa slijedit će se načela koja se odnose na:**

- fleksibilnost odgojno - obrazovnog procesa;
- suradnju s tendencijom ka partnerstvu vrtića s roditeljima / skrbnicima i širom zajednicom;
- osiguranje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju;
- otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje vlastite odgojno - obrazovne prakse.

#### 5.1.10.4. **Adaptacija djece**

Omogućiti i osigurati uvjete za kvalitetnu prilagodbu djece na polazak u jaslice i vrtić, za prevenciju stresa kod djece, roditelja i odgojitelja tijekom procesa prilagodbe.

Posebnu pozornost usmjeriti na kvalitetnu interakciju i poticaje za djecu u drugoj i trećoj godini života.

Roditelji će se informirati o procesu adaptacije djeteta, naglasit će im se važnost fleksibilnosti u organizaciji prostora i vremena te mogućnost izbora igre i materijala za igranje i sigurno okruženje. Članovi stručno-razvojne službe pojačano će pratiti proces adaptacije djece jasličkih skupina, mlađih i srednjih vrtićkih skupina i prema potrebi dogovarati će individualna savjetovanja s roditeljima novoupisane djece.

Na kraju razdoblja prilagodbe timskim radom odgojitelja i stručnih suradnika vrednovat će se adaptacija djece prema primjerenom protokolu.

U vrednovanju razdoblja prilagodbe uključit će se i roditelji izražavajući svoj stupanj zadovoljstva organizacijom i načinom rada po objektima ustanove.

## 5.2. Kultura vrtića

I u ovoj pedagoškoj godini nastaviti će se raditi na unapređivanju prostorno – materijalnog i socijalnog okruženja u svim objektima ustanove koji odražava i promovira vrijednosti na kojima se temelji Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, a one su: znanje, identitet, humanizam, tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost.

Timskim radom odgojitelja i stručnih suradnika unosit će se promjene u pogledu strukture i uređenja prostora kao i uloge odgojitelja u procesu učenja djece.

Nastavit ćemo edukaciju na poboljšanje komunikacijskih vještina zaposlenika kroz predavanja, radionice i individualni pristup s ciljem osiguravanja kvalitetne suradnje djece i odraslih što je preduvjet za stvaranje ugodne i poticajne klime na svim socijalnim razinama vrtića (suradnički odnosi, tolerantnost, individualni pristup, kvalitetna interakcija).

## 5.3. Zaduženja glede uređenja zajedničkih prostora matičnog vrtića kroz pedagošku godinu

Rbr.	Prostori matičnog vrtića	Zadužene odgojiteljice
1.	Hodnik u prizemlju jsličkog dijela zgrade	Sara Vujević, Viktorija Bašić
2.	Stepenište i garderobni prostor jasličkog dijela zgrade	Valentina Mandić, Ana Mogoroš
3.	Dvorna	Danijela Rajković Špoljarić, Dubravka Kess
4.	Gornji hol vrtićkog dijela zgrade	Jasna Anočić, Dragica Jančikić
5.	Soba za didaktička sredstva i pomagala	Ivana Belcar, Aleksandra Šrepfler
6.	Donji hol vrtićkog dijela zgrade	Branka Vidaković, Sandra Glasovc
7.	Donji hodnik vrtićkog dijela zgrade	Romana Milišić, Jelena Boras, Slavica Vuksanić, Suzana Svoboda
8.	Blagovaonica	Marija Dubrović, Dajana Frljužec
9.	Panoi za oglašavanje aktivnosti redovnih programa i produženog boravka	Marija Belić, Nives Haničar, Petra Brezovc
9.1.	Pano stručnih suradnika – psihologinja, zdravstvena voditeljica	Marija Mandić, Monika Jakišić
10.	Atrij	Romana Milišić, Jelena Boras

## 6. Stručno usavršavanje zaposlenika



Stručno usavršavanje zaposlenika podrazumijeva kontinuirano usvršavanje i stjecanje znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za unapređivanje vlastite pedagoške prakse i prakse vrtića.

**Odvijati će se na slijedeće načine:**

- sjednice odgojiteljskih vijeća;
- predavanja / radionice Pučkog otvorenog učilišta „Korak po korak“, Zagreb, u sklopu realizacije EU (ESF) projekta „Maslačak - prijatelj djece“;
- predavanja / radionice kroz programsku suradnju s članovima mobilnog stručnog tima SOS Dječjeg sela Ladimirevci;
- predavanja / radionice u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Podružnica Osijek, prema Katalogu stručnih skupova za pedagošku 2020.-2021. godinu;
- pozivnih predavanja / radionica u organizaciji Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti Osijek i Filozofskog fakulteta u Osijeku;
- individualno stručno usvršavanje kroz praćenje stručne literature i sudjelovanje, po osobnom izboru, u predavanjima i radionicama udruga, organizacija i javnih ustanova koje se bave odgojem i obrazovanjem djece rane i predškolske dobi.

**Pregled stručne literature za stručno usavršavanje:**

1. Brazelton B. Thomas (2006.). Odvikavanje od pelena, Ostvarenje d.o.o., Lekenik;
2. Brazelton B. Thoms (2008.). Disciplina- Brazeltonov pristup, Ostvarenje d.o.o., Lekenik;
3. Briggs, S. (2009.). Mali korci za nove roditelje, Ostvarenje d.o.o., Lekenik;
4. Stokes, G. (207.). Bez srtesa učenje je lakše, Ostvarenje d.o.o., Lekenik;
5. Beever, S. (2011.). Sretn djeca, sretni Vi, Ostvarenje d.o.o., Lekenik;
6. Kubelka, R. (2013.). Dječji talenti, Ostvarenje d.o.o., Lekenik;
7. Ljajić-Pekez, A. (2018.). Moja nevidljiva priča, Ostvarenje d.o.o., Lekenik;
8. Greenspan I. Stanley (2003.). Vještina igrališta, Ostvarenje d.o.o., Lekenik;
9. Thomas, P. (2007.). Čarolija opuštanja, Ostvarenje d.o.o., Lekenik;
10. lalli, J. (2005.). Abeceda osjećaja, Ostvarenje d.o.o., Lekenik;

11. Cooper, S. (2009.). Branite se riječima, Ostvarenje d.o.o., Lekenik;
12. Sigman, A. (2010.). Daljinski upravljani, Ostvarenje d.o.o., Lekenik;
13. Loupan B. Cecile (2006.). Vjerujte u svoje dijete, Ostvarenje do.o., Lekenik;
14. Sowell, T. (2004.). Einsteinov sindrom, Ostvarenje d.o.o., Lekenik;
15. Armstrong, T. (2006.). Pametniji ste nego što mislite, Ostvarenje d.o.o., Lekenik;
16. McIntyre, T. (2005.). Ponašanje: Vodič za preživljivanje, Dominović, Zagreb;
17. Dweck S., Carol (2018.). Mentalni sklop – nova psihologija uspjeha, Harfa, Split;
18. Stamm, Jill (2019.). Kako ojačati dječji mozak – 52 načina kako primjeniti ono što nam znanost kaže, Naklada Kosinj, Zagreb;
19. Jull, Jasper (2019.). Od odgoja do odnosa – autentični roditelji – kompetentna djeca, Harfa, Split;
20. Biel, Lindsey i Peske, Nancy (2007.) Senzorna integracija iz dana u dan, Ostvarenje d.o.o., Lekenik;
21. Gjurković, Tatjana (2016.). Terpija igrom, Harf, Split;
22. Slunjski, Edita (2018.). Izvan okvira 3 – Vođenje: prema kulturi promjene, Element, Zagreb;
23. Slunjski, Edita(2012.) Tragovima dječjih stop, Zagreb: Profil International;
24. Slunjski, Edita (2015.). Izvan okvira, Element, Zagreb;
25. Slunjski, Edita (2003.). Devet lica odgojitelja, Mali profesor, Zagreb;
26. Slunjski, Edita (2008.). Dječji vrtić – zajednica koja uči, Spekter media, Zagreb;
27. Slunjski, Edita (2006.). Stvaranje predškolskog kurikulum, Mali profesor, Zagreb;
28. Rajović, Ranko (2013.). IQ djeteta – briga roditelja (za predškolski uzrast), Mensa - NTC sistem učenja, Zagreb;
29. Rajović, Ranko (2012.). Kako uspješno razvijati IQ djeteta kroz igru, NTC sistem učenja, Smart production d.o.o., Novi Sad.
30. Časopisi: Zrno; Napredak; Radost; Školske novine; Dijete – vrtić – obitelj.

### **6.1. Odgojiteljska vijeća**

Tijekom godine planiramo održati minimalno 4, a maksimalno 11 sjednica odgojiteljskih vijeća.

Nositelji zadataka: ravnatelj, stručni suradnici vrtića, odgojiteljice.

Vrijeme realizacije: tijekom godine.

### 6.1. Pregled tema sjednica odgojiteljskih vijeća

Rbr.	Tema	Oblik aktivnosti (izlaganje, radionica, projektni rad)	Mjesec i godina izvedbe	Voditelji
1.	Godišnje izvješće o odgojno – obrazovnom radu Dječjeg vrtića Maslačak Belišće za pedagošku 2019.-2020. godinu	Izlaganje	Kolovoz 2020.	Zdenko Glasovac
2.	2.1. Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada Dječjeg vrtić Maslačak Belišće za pedagošku 2020.-2021. godinu 2.2. Kurikul Dječjeg vrtića Maslačak Belišće za pedagošku 2020.-2021. godinu	Izlaganje	Listopad 2020.	Zdenko Glasovac
3.	Uloga medija u svakodnevnom životu djece predškolske dobi	Izlaganje	Studeni 2020.	Marija Dubrović, Dajana Frljužec
4.	Božić u Maslačku	Radionica	Prosinac 2020.	Odgojiteljski tim Petrijevc
5.	Proces žalovanja kod djece predškolske dobi	Izlaganje	Siječanj 2021.	Ivana Belcar, Jasna Anočić
6.	Matematika u dječjem vrtiću	Izlaganje	Veljača 2021.	Sara Vujević, Viktorija Bašić
7.	Uskrsna radionica	Radionica	Ožujak 2021.	Slavica Vuksanić, Suzana Svoboda
8.	Čarolija opuštanja	Prezentacija radionice	Ožujak 2021.	Branka Vidaković, Sandra Glasovac
9.	Disciplina i granice odgoja	Izlaganje	Travanj 2021.	Romana Milišić, Jelena Boras
10.	Jaslice – zašto plač ne prestaje?	Izlaganje	Svibanj 2021.	Valentina Mandić, Ana Mogoroš
11.	Mali belišćanski vremeplov ili zašto francuska djeca ne bacaju kruh?	Prezentacija projekta sa izložbom	Lipanj 2021.	Dragica Jančikić, Aleksandra Šrepfler,

				Jasmina Šimić Berečić, Dajana Vinković
--	--	--	--	--

**6.2. Stručni rad za pedagošku 2020.-2021. godinu organizirat će se kroz:**

- **rad u malim iskustvenim grupama (6-9 sudionika) stručnog tima s odgojiteljima**

- nositelji zadatka: ravnatelj – pedagog, psihologinja, zdravstvena voditeljica;
- vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine;
- planirane stručne teme: prema potrebi i po dogovoru;

- **tematske radionice stručnog tima s odgojiteljima**

- nositelji zadatka: psihologinja, ravnatelj, zdravstvena voditeljica;
- vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine;

- **timski rad po vrtićkim objektima**

- planiranje unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića;
- organizacija dnevnih rutina;
- suradnja roditelja i odgojitelja;
- planiranje, programiranje i vrednovanje odgojno – obrazovnog rada kroz pedagošku dokumentaciju;
- planiranje i organizacija roditeljskih sastanaka s naglaskom na grupne i individualne roditeljske sastanke;
- izrada godišnjeg izvješća o radu;
- planiranje godišnjeg plana i programa odgojno – obrazovnog rada na razini odgojnih skupina po objektima ustanove.

- **timski sastanci**

- odgojitelja unutar svakog objekta minimalno jednom mesečno;
- voditeljica područnih vrtića i ravnatelja glede pregleda planiranih i realiziranih poslova te aktualne problematike;
- stručnih suradnika, zdravstvene voditeljice i ravnatelja – planiraju se i održavaju jednom tjedno glede planiranja tjednih aktivnosti i rješavanja prioriteta iz odgojno – obrazovne prakse ustanove;

- **područja posebnog stručnog interesa**

- rad s djecom s posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju, potencijalno darovita djeca), primjena suvremenih didaktičkih sredstava i pomagala u odgojno – obrazovnom radu s djecom, poticanje odgojitelja glede napredovanja u položajna zvanja odgojitelja – mentora, projektni rad i umrežavanje s pojedincima, udrugama, organizacijama i institucijama koje nam mogu pomoći u ukupnoj kvaliteti našeg odgojno - obrazovnog rada.

## **6. Suradnja s roditeljima**

Obitelj i vrtić temeljni su sustavi unutar kojih se djeca rane i predškolske dobi razvijaju i rastu, zadovoljavaju svoje potrebe, stječu nove spoznaje i socijalne vještine zbog čega je iznimno važno osigurati izravnu, kvalitetnu i ohrabrujuću komunikaciju između roditelja / skrbnika i odgojitelja.

### **6.1. Oblici suradnje s roditeljima / skrbnicima**

#### **6.1.1. Individualna interakcija i komunikacija u više razina:**

- stručno - savjetodavni rad s roditeljima / skrbnicima (odgojitelji, članovi stručnog tima);
- informiranje roditelja o postignućima u pojedinim aspektima djetetova razvoja i njegovim potencijalima (odgojitelji i članovi stručnog tima);
- prijedlozi stručne literature i izrada stručnih materijala za roditelje, skrbnike.

#### **6.1.1. Grupna suradnja:**

- roditeljski sastanci (adaptacijski, samostalnost djece, kako slušiti i čuti dijete, kako dijete vidi sebe, spremnost djeteta za školu, škola uspješnog roditeljstva);
- radionice za roditelje i djecu (Majčin dan, Dan očeva, Dan obitelji,...);
- „Otvorena vrata vrtića“, shodno epidemiološkim mjerama, glede stvaranja prilike dijelu roditelja za uključivanje u programe prema njihovim interesima i mogućnostima.

#### **6.1.1. Drugi oblici suradnje**

- Centri za roditelje u SDB odgojnih skupina;
- zajednička druženja roditelja, djece i odgojitelja;
- zajednički rad na projektima;
- primjedbe, pohvale, sugestije, podrške;
- obilježavanje blagdana i zajedničke proslave roditelja i djece, uz mjere prevencije i zaštite.

### **6.1.1. Indikatori suradnje s roditeljima**

- praćenje uključenosti roditelja u program (brojem i postotkom);
- vrste uključenosti;
- procjenjivanje svrsishodnosti svih oblika komunikacije (kroz individualne kontakte s roditeljima);
- procjenjivanje pojedinih područja odgojno – obrazovnog rada (putem anketnih upitnika);
- analiziranje anketa: primjedbe, pohvale, sugestije, podrška;
- analiza i vrednovanje postignuća kroz dokumentirane materijale.

## **6. Suradnja s društvenom zajednicom**

Suradnja s društvenom zajednicom sastavnica je našeg odgojno - obrazovnog rada s ciljem obogaćivanja planiranih programskih sadržaja iz kulture, sporta, zdravstvenog odgoja, organizacije posjeta, izleta, a sve shodno propisanim mjerama i preporukama HZJZ i MZO.

U povezivanju s društvenom sredinom poticati će se socijalno - emocionalne veze i odnosi koji će pridonositi razini razumijevanja i doživljavanja prezentiranih sadržaja i aktivnosti.

### **8.1. Suradnja s osnivačima**

- Pregled i zadovoljavanje potreba kroz pedagošku godinu glede što kvalitetnije skrbi o djeci rane i predškolske dobi po objektima;
- razvojne mogućnosti po objektima i na razini ustanove glede unapređivanja sustava ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na lokalnoj razini (Belišće, Bizovac, Petrijevci).

### **8.2. Ministarstvo znanosti i obrazovanja / Agencija za odgoj i obrazovanje**

- Razmjena informacija važnih za rad ustanove koje propisuje i nudi MZO (AZOO);
- dostava različitih izvješća o ukupnoj organizaciji života i rada ustanove uz slanje temeljnih izvješća o odgojno – obrazovnom radu ustanove, a oni su: Godišnje izvješće o odgojno – obrazovnom radu Dječjeg vrtić Maslačak Belišće za prošlu pedagošku godinu i Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće za novu pedagošku godinu;
- stručni skupovi (seminari, radionice, kongresi, simpoziji – prema Katalogu stručnih skupova).

### **8.3. Osnovna škola Ivana Kukuljevića Belišće / Osnovna škola Bratoljuba Klaića Bizovac / Osnovna škola Petrijevci**

- Suradnja kroz realizaciju programskih sadržaja predškole (redovni i kraći program predškole);

- organizacija projektnih aktivnosti s djecom starijih vrtićkih skupina (sportski sadržaji, Festival znanosti, Belišćanski vremeplov, sadržaji iz prometne kulture,...);
- organizacija predavanja za roditelje polaznika kraćeg programa predškole na temu: „Priprema djece za polazak u školu“ (sredin svibnj 2021. godine);

#### **8.4. Društvo „NAŠ DJECA“ Belišće**

- Programska suradnja glede organizacije Gradskog dječjeg maskenbala;
- organizacija aktivnosti pod nazivom „Cvjetni korzo“ u Belišću, prva polovina lipnja 2021. godine;
- organizacija predavanja i radionica za odgojitelje kroz zajedničku suradnju vrtića kao javne ustanove i udruge civilnog sektora društva.

#### **8.5. Gradska knjižnica i čitaonica Belišće**

- Suradnja glede promocije knjige i čitanja djeci od njihove najranije dobi;
- programska suradnja tijekom Mjeseca hrvatske knjige (15.10. - 15.11.2020. godine);
- suradnja glede organizacije radionica za djecu starijih vrtićkih skupina matičnog vrtića.

#### **8.6. Pregled suradnje s udrugama, organizacijama i institucijama na lokalnoj razini i šire**

- Dom zdravlja Valpovo - Ambulanta Belišće;
- TZ grada Belišća;
- Muzej Belišće;
- Policijska postaja Belišće;
- Zajednica športskih udruga grada Belišća;
- Zajednica tehničke kulture „Valpovo - Belišće“
- Lokalna razvojna agencija grada Belišća;
- Poduzetnički inkubtor Polet d.o.o. Belišće;
- Policijska postaja Belišće;
- Centar za kulturu Sigmund Romberg Belišće;
- Udruga za kulturu i umjetnost „ZUM“ Belišće;
- Udruga „ZVONO“ Belišće;
- Mobilni stručni tim SOS Dječjeg sela Ladimirevci;
- Dječji vrtić „MAZA“ Valpovo;

- Dječji vrtić „Moj bambi“ Valpovo;
- Dječji vrtić „PINOKIO“ Donji Miholjac;
- Dječji vrtić „ZVONČIĆ“ Našice;
- Dječji vrtić „Sunčev sjaj - Nazaret“ Đakovo;
- Župa Belišće;
- Gradski radio Belišće - NAŠ RADIO;
- Beliščanski list;
- Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti, Osijek;
- Udruga „KLIKERAJ“ Osijek;
- Centar za poticanje darovitosti djeteta „BISTRIC“ , Zagreb;
- Pučko otvoreno učilište „Korak po korak“, Zagreb;

## 7. Vrednovanje programa

U neposrednom radu s djecom primjenjivat će se različite metode i oblici rada, temeljene na humanističko – razvojnoj koncepciji koje su radi preglednosti prikazane u tablici 9.1.

**Tablica 9.1. Metode, oblici, praćenje i evaluacija odgojno – obrazovnog rada**

Oblici rada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zajednički rad u skupini</li> <li>- rad u manjim skupinama</li> <li>- rad u parovima</li> <li>- individualni rad</li> </ul>
Metodički pristup za neposredni rad s djecom	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obrazovne metode ili metode poučavanja</li> <li>- verbalne metode</li> <li>- metode otkrivanja</li> <li>- istraživačke metode</li> <li>- problemske metode</li> <li>- metode demonstracije</li> <li>- igra</li> <li>- metode pokazivnja</li> </ul>
Metode i tehnike praćenja i prikupljanja podataka	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sociometrijski postupak</li> <li>- izrada protokola i instrumenata praćenja</li> <li>- prikupljanje i sređivanje podataka</li> <li>- izrada plakata</li> <li>- prikupljanje izjava djece</li> <li>- dokumentiranje (individualni portfolio djeteta, uratci djece, smorefleksije djece, narativni</li> </ul>



	oblici, opservacija postignuća djece, smorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja)
--	--

Unapređivnje kvalitete obrazovanja jedan je od strateških ciljeva Republike Hrvatske, a ostvaruje se unapređenjem kvalitete rada svke pojedine ustanove.

Osigurnje kvalitete kontinuirani je proces koji obuhvaća sve sudionike odgojno - obrazovne ustanove. Istodobno, svi sudionici odgojno - obrazovnog procesa odgovorni su za osiguranje kvalitete rada. Kako bismo mogli pokrenuti promjene i unapređivati sustav, potrebno je utvrditi trenutačno stanje.

Za utvrđivanje tog stanja, kasnije za praćenje napretka u kvaliteti rada, koristimo se samovrednovanjem kao procesom sustavnog i kontinuirnog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada.

**Tablica 9.2. Praćenje neposrednog odgojno – obrazovnog rada i vrednovanje**

<b>ŠTO?</b>	<b>KAKO?</b>	<b>KADA?</b>	<b>TKO?</b>
Praćenje neposrednog odgojno – obrazovnog rada prema područjima djelovnja	Neposrednim uvidom prema područjima djelovanja, analizom pedagoške dokumentacije, individualnim konzultacijama	Tijekom godine u kontinuitetu	Stručni suradnici
Vrednovanje odgojno- obrazovnog rada	Neposrednim uvidom, primjenom i analizom protokola promatranja, analizom dokumentacije, individualnim konzultacijama, analizom rezultata, prikupljanjem informacija od roditelja	Tijekom godine	Stručni suradnici prema području djelovanja
Identifikacija djeteta s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju	<ul style="list-style-type: none"> <li>- temeljem podataka iz inicijalnog razgovora, liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom pregledu i drugih nalaza, mišljenja te rješenja nadležnih tijela i ustanova</li> <li>- neposrednim</li> </ul>	Tijekom godine	Stručni suradnici, odgojitelji

	uvidom u ponašanje djece u skupinama i konzultacije s odgojiteljima		
Stvaranje uvjeta za boravak djeteta s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju u skupini i praćenje rasta i razvoja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- senzibilizacija, edukacija i individualne konzultacije s odgojiteljima</li> <li>- neposredni uvid u skupini, procjena ponašanja djeteta i korekcije u organizaciji ili odgojno – obrazovnom radu prema potrebi</li> <li>- konzultacije s roditeljima, savjetovanište</li> </ul>	Tijekom inicijalnih intervjua, tijekom godine, kontinuirano	Stučni surdnici, odgojitelji
Neposredni rad s djetetom s posebnim potrebama ili teškoćama u razvoju	- u manjim skupinama prema individualiziranom programu	Tijekom godine, kontinuirno	Stručni suradnici, odgojitelj, pomagač-asistent

**Tablica 9.3. Stvarnje prostornih i materijalnih uvjet za bogatiju igru djece**

<b>ŠTO?</b>	<b>KAKO?</b>	<b>KADA?</b>	<b>TKO?</b>
Snimanje svih mogućnosti koje pruža specifičan prostor svakog objekta na razini ustanove	- obilaskom prostora, konzultacijama, timskim dogovaranjem	Rujan, tijekom godine	Odgojitelji, stručni suradnici, ravnatelj
Stvarnje prostornih i materijalnih uvjeta za korištenje određenih prostora	Prenamjena određenih prostor	Tijekom godine	Odgojitelji, stručni suradnici, ravnatelj
Postavljanje i osmišljavanje pojedinih centara igre, novih sadržaja u prostoru i	Timsko dogovaranje, dogovaranje s djecom, konzultacije sa stručnim suradnicima, ravnateljem, izrada i prikupljanje dijela	Tijekom godine	Ravnatelj, odgojitelji, stručni suradnici



AZOO, MZO

8. Osigurati djeci boravak u vrtiću u skladu s radnim vremenom roditelja i sustavno skrbiti o podizanju ukupne kvalitete skrbi o djeci na razini ustanove (redovni programi, kraći programi, program produženog boravka)  
9. Sudjelovati u pripremama i provedbama projekata na razini ustanove s ciljem unapređivanja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na lokalnoj razini.

## 6.2. Zadaće stručnih suradnika

Osnovna djelatnost stručnih suradnika (pedagog, psiholog) odvijat će se prema Planu i programu razvojne djelatnosti, a proizlaziti će iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece i u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

**Ciljevi i zadaće stručnih suradnika odnose se na sve sudionike odgojno - obrazovnog procesa, a oni su:**

- dijete;
- odgojitelj;
- roditelj;
- vanjski suradnici;
- ostali zaposlenici na razini ustanove i
- ravnatelj.

**Zajedničke programske aktivnosti bit će usmjerene:**

- osiguravanju materijalnih uvjeta – rad na opremanju objekata, didaktika, stručna literatura, pedagoška dokumentacija;
- osiguravanju organizacijskih uvjeta – opis djece u redovne i kraće programe, formiranje odgojnih skupina, sudjelovanje u rasporedu odgojitelja – pripravnika, organizaciji poticajnog prostora na mikro i makro razini, fleksibilnosti dnevnog odmora i prehrane djece, organizaciji produženog boravka po objektima ustanove;
- osiguravanju socijalno – emocionalnih uvjeta za povoljan rast i cjelovit razvoj – timski rad s odgojiteljima na stvaranju pozitivne klime za prihvaćanje različitosti među djecom i zajedništva, praćenje i procjenjivanje aktualnih i specifičnih potreba djece te prilagođavanje odgojnih postupaka i programa za djecu;

- sudjelovanju u izradi svih potrebnih stručnih dokumenata ustanove usklađenih s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i primjene istih u odgojno – obrazovnom radu vrtića;
- usklađivanju sadržaja kraćih programa (Kraći program vjerskog odgoja, Kraći program ranog učenja engleskog jezika) s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje;
- osiguravanju stručne pomoći odgojiteljima u procjeni vlastite odgojne prakse i mogućnosti putem savjetovanja, akcijskih istraživanja, projektnog oblika rada, edukacija, upućivanja na stručnu literaturu;
- interakciji s roditeljima / skrbnicima u svim segmentima odgojno – obrazovnog procesa – od upisa djece u vrtić, tijekom boravka djeteta u vrtiću, do polaska u školu (razgovori pri upisu djece u vrtić, savjetodavni rad, informiranje, edukacija);
- suradnja s vanjskim suradnicima na obogaćivanju sadržaja i programa rada vrtića (pojedincima, udrugama, organizacijama i institucijama);
- timski rad s ravnateljem na poslovima planiranja, osiguravanja uvjeta provedbe planiranih odgojno – obrazovnih sadržaja i vrednovanja rezultata;
- daljnjem otvaranju vrtića zajednici čiji je sastavni dio.

#### **6.1.1. Zadaće stručnog suradnika – pedagoga**

- Osmišljavanje i praćenje realizacije odgojno – obrazovnog rada u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje;
- rad s odgojiteljima na procjeni i samoprocjeni (odgojitelj kao reflektivni praktičar);
- pomaganje odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja;
- planirane teme radionica za odgojitelje;
- planiranje i organizacija roditeljskih sastanaka po odgojnim skupinama;
- planiranje godišnjeg plana i programa i godišnjeg izvješća na razini odgojne skupine;
- u suradnji s psihologinjom planirati rad u malim iskustvenim grupama odgojitelja (6 do 10);
- podupiranje načina provođenja i strategije rada na odgoju za ljudska prava na razini vrtića (projekti o pravima djece, suradnja s odgojiteljima);
- razvijanje pozitivne kulture vrtića (podržavajuća i ohrabrujuća klima, timski rad, stručni razvoj);

- suradnja s odgojiteljima u stvaranju poticajnog okruženja osiguravanjem različitih materijalnih poticaja;
- uključivanje u poseban program za darovitu djecu: u suradnji s psihologinjom rad na prepoznavanju potencijalno darovite djece, praćenje provedbe razlikovnih i obogaćenih programa za darovitu djecu;
- izrada stručnog mišljenja o psihofizičkom razvoju djece pri prelasku iz vrtića u školu za prijevremeni upis na zahtjev roditelja;
- organizacija stručno – pedagoške prakse studenata ranog i predškolskog odgoja na Fakultetu za odgojne i obrazovne znanosti, Osijek, po potrebi i drugih visokoškolskih ustanova;
- organizacija, praćenje i pomaganje u radu pomagača angažiranih za pomoć djeci s posebnim potrebama u redovne programe ustanove;
- realizacija zadaća iz Programa pripravnčkog stažiranja za odgojitelje na razini ustanove;
- suradnja s roditeljima: prepoznavanje specifičnih roditeljskih potreba koje utječu na djetetove aktualne potrebe, informiranje roditelja o specifičnim obilježjima vrtićkog programa i o njegovoj realizaciji, priprema stručnih tema za komunikacijske radionice s roditeljima;
- prezentacije postignuća vrtića(web stranica, vođenje ljetopisa ustanove, foto i video dokumentacija,...);
- znavljanje stručne literature i periodike za potrebe stručne knjižnice ustanove.

#### **6.1.1. Zadaće stručne suradnice – psihologinje**

- kontinuirano praćenje razvoja djece s posebnim potrebama – određivanje adekvatne i pravodobne psihološke intervencije u svrhu cjelovitog razvoja djeteta;
- indentifikacija, testiranje i praćenje napretka potencijalno darovite djece;
- stručni savjetodavni rad s roditeljima djece s dijagnosticiranim razvojnim poteškoćama i promjenama u ponašanju;
- izrada stručnog mišljenja o psihofizičkom razvoju djece pri prelasku iz predškolske ustanove u školu;
- u suradnji s pedagogom planirat će se rad u malim iskustvenim grupama (4 do 9 odgojiteljica) kroz pedagošku godinu;

- organizacija predavanja i radionica na teme psihofizičkog razvoja djece rane i predškolske dobi, učinkovite komunikacije s djecom i roditeljima, primjene pojedinih psihodijagnostičkih alata i metoda u praćenju cjelovitog razvoja djece
- organizacija obilježavanja Tjedna psihologije u Maslačaku organizacijom tematskog predavanja / radionice za odgojitelje i roditelje kroz suradnju s članovima Mobilnog stručnog tima SOS Dječjeg sel Ladimirevci;
- pružanje stručne podrške studentima ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja tijekom njihove pedagoške prakse na razini ustanove;
- pružanje stručne podrške odgojiteljima – pripravnicima tijekom realizacije Programa stažiranja odgojitelja – pripravnika;
- izrada prijedloga stručne literature za odgojitelje iz područja razvojne psihologije, specijalne psihologije;
- sudjelovanje u projektnim aktivnostima na razini pojedinih odgojnih skupina, objekata i ustanove u cjelini kroz pedagošku godinu;
- sustavno vođenje psihološke dokumentacije;
- izrada psiholoških izvješća, plana i programa odgojno – obrazovnog rada psihologa;
- predlaganje nabave i primjene određenih didaktičkih sredstava i pomagala u odgojno – obrazovnom radu s djecom rane i predškolske dobi;
- prigodno obilježavanja određenih dana kroz godinu, na razini ustanove, posvećenih psihofizičkom razvoju djece rane i predškolske dobi.

#### **6.1.1. Zadaće zdravstvene voditeljice**

- Prati provedbu sistematskih zdravstvenih pregleda tj. potvrda o sistematskim pregledima djece, analizira i potiče aktivnosti odgojitelja i roditelja ako postoji potreba iz područja zdravstvenog odgoja i preventive;
- prati pojavu pobolijevanja djece u skupinama te razloge izostajanja iz jaslica / vrtića, a kod pojave zaraznih bolesti (jednog ili više djece) surađuje s Epidemiološkom službom i ZZJZ Osječko – baranjske županije te sudjeluje u provedbi protuepidemijskih mjera;
- surađuje sa svim sudionicima u vezi provođenja zdravstvene zaštite u vrtiću;
- posebno brine o djeci jasličkih skupina (mlađa, starija, mješovita jaslička skupina) u njezi i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece;
- surađuje s liječnicima obiteljske medicine i pedijatrima djece;

- u suradnji s odgojiteljima i voditeljicama područnih objekata prati, vodi i analizira evidenciju svih ozljeda djece te predlaže mjere za mogućnost sprečavanja istih;
- pruža prvu pomoć;
- brine o nabavi sanitetskog i drugog materijala za njegu i zdravstvenu skrb o djeci;
- aktivno sudjeluje u aktivnostima vrtića kao što su izleti, posjete, sportska takmičenja,...);
- organizira i provodi zdravstveni odgoj i zdravstveno prosvjeđivanje djece, roditelja, odgojitelja, kuhinjskog osoblja, spremačica i ostalih zaposlenika u cilju stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina života;
- organizira edukaciju roditelja putem individualnih razgovora, informativnih panoa, letaka, organiziranja stručnih predavanja;
- educira zaposlenike za postupanje u kriznim situacijama;
- provodi individualno stručno usavršavanje;
- brine o stvaranju uvjeta i provođenju mjera HACCP sustava na razini ustanove;
- u suradnji s glavnom kuharicom izrađuje jelovnike na razini ustanove;
- izrađuje individualne jelovnike za djecu narušenog zdravlja (alergije, dijabetes, celijakija,...) u suradnji s roditeljima, liječnicima - pedijatrima, glavnom kuharicom;
- u suradnji s glavnom kuharicom odgovara za kvalitetu i kvantitetu prehrane, mikrobiološku ispravnost i higijenu kuhinje;
- sudjeluje u stvaranju uvjeta u odgojnim skupinama za prepoznavanje, poticanje i djelovanje na mijenjanju i usvajanju pravilnih prehrambenih navika kod djece;
- u suradnji s odgojiteljima provodi antropometrijska mjerenja djece, utvrđuje stanje uhranjenosti prema antropometrijskim standardima te predlaže preventivne mjere na razini skupine i djeteta;
- u suradnji s odgojiteljima potiče, razvija, njeguje i doprinosi usvajanju kulturno - higijenskih navika kod djece i brine o optimalnom osiguranju sredstava za opću higijenu djece;
- prati provedbu čistoće vanjskog i unutarnjeg prostora, dezinfekciju predmeta, prostora, igračaka te predlaže mjere unapređivanja;



- prati i analizira provođenje mjera i postupaka prevencije i zaštite glede epidemije COVID-19 na razini ustanove;
- prati i organizira provedbu realizacije sanitarnih pregleda i tečaja higijenskog minimuma zaposlenika prema propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti;
- sudjeluje u radu stručnog tima u programu za djecu s teškoćama u razvoju;
- vodi zdravstvenu dokumentaciju prema Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi;
- sudjeluje u izradi Godišnjeg izvješća o odgojno - obrazovnom radu, Godišnjeg plana i programa odgojno - obrazovnog rada te Kurikula ustanove;
- podnosi tromjesečna i godišnja izvješća ravnatelju ustanove iz svog djelokruga rada;

## 6. Zaključak

U pedagošku 2020. - 2021. godinu ulazimo sa ukupno 15 odgojno - obrazovnih skupina na razini četiri objekta ustanove i planiranih 328 djece.

Središnja područja našeg ukupnog odgojno - obrazovnog rada vezana su uz:

- cjelovit rast i razvoj djece;
- sustavno poticanje i razvijanje roditeljskih kompetencija;
- cjeloživotno učenje zaposlenika i
- suradnju s lokalnom i širom društvenom zajednicom.

Podizanjem ukupne kvalitete života i rada po objektima ustanove stvaramo razvojno sigurno i poticajno okruženje koje će pozitivno utjecati na temeljna razvojna područja o kojima skrbimo u radu s djecom, a ona su:

- tjelesni rast i razvoj;
- govor i komunikacija;
- socio - emocionalni razvoj;
- spoznajni razvoj i
- dječje stvaralaštvo.

Posebnu pažnju kroz cjelokupni odgojno - obrazovni rad usmjerit ćemo djeci s posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju, potencijalno darovita djeca), tjelesnim aktivnostima djece, širenju spoznaja i iskustva djece iz različitih područja (matematika,

tehnika, prirodoslovlje,...), poticanje različitih metoda učenja, sustavno poticanje različitih oblika dječje kreativnosti i projektnom radu.

U tome će nam pomoći postojeća mreža suradnika od pojedinaca, udruga, organizacija i institucija koje tijekom pedagoške godine planiramo uključiti u odgojno - obrazovni rad ustanove.

Razvojne potrebe, interesi i mogućnosti djeteta, roditeljska očekivanja i potrebe u središtu su svih naših aktivnosti prilagođenih preporukama i mjerama zaštite u vremenu epidemije.

Odgojne aktivnosti bit će usmjerene razvijanju samopoštovanja, samopouzdanja, samostalnosti i stvaralaštva prožete odgojem za vrijednosti istaknutim u Nacionalnom kurikulumu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Iz navedenih razloga pedagoška 2020. - 2021. godina bit će višestruko poslovno izazovna, a mi ćemo kao kolektiv nastojati što kvalitetnije odgovoriti na njih.

Ravnatelj DV Maslačak Belišće

Zdenko Glasovac, prof.