

Dječji vrtić Maslačak

Radnička 4

31 551 Belišće

T: 031 / 663-755; 662-455

F: 031 / 662-455

E-mail: [vrtic.belisce@gmail.com](mailto:VRTIC.BELISCE@gmail.com)

Web.: www.vrtic-maslacak.belisce.net

MB: 03030474

OIB: 85363070032

KLASA: 601-02/15-02

URBROJ: 2185/16-4-15-01

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK BELIŠĆE

ZA PEDAGOŠKU 2015. / 2016. GODINU

Belišće, kolovoz 2015. godine

U skladu s odredbama članka 45. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak Belišće, Odgojiteljsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 27. kolovoza 2015. godine raspravljalo je o prijedlogu Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada ustanove, a Upravno vijeće ga je, na prijedlog ravnatelja, usvojilo na sjednici održanoj 10. rujna 2015. godine.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada ustanove može se mijenjati tijekom godine, ovisno o mogućim promjenama u uvjetima ili organizaciji rada, te uputama Osnivača, a sve izmjene uskladit će se s odredbama dokumenata temeljem kojih je isti donesen.

Predsjednica Upravnog vijeća

/ Karolina Štefan Bugarinović /

Ravnatelj DV Maslačak Belišće

/ Zdenko Glasovac /

SADRŽAJ:

Stranice:

I	UVOD	4 - 5
II	ORGANIZACIJA RADA	6 - 17
III	MATERIJALNI UVJETI	17 - 22
IV	NJEGA I ZDRAVSTVENA SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....	22 - 30
V	ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	30 - 43
VI	OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA.....	43 - 45
VII	SURADNJA S RODITELJIMA / SKRBNICIMA	45 - 49
VIII	SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM	49 - 53
IX	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA.....	53 - 54
X	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	54 - 55
XI	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA.....	55

I UVOD

Predškolski odgoj i obrazovanje dio je sustava odgoja i obrazovanja Republike Hrvatske, namijenjen djeci u dobi od šest mjeseci od polaska u osnovnu školu.

Ova djelatnost uređena je kao podsustav odgoja i obrazovanja Republike Hrvatske, a institucijski rani i predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci shvaća se kao dopuna obiteljskom odgoju.

Svrha ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja jest osigurati optimalne uvjete za uspješan odgoj i cjelovit razvoj svakog djeteta.

Ključni elementi našeg odgojno-obrazovnog procesa su:

- *Dijete / djeca*
- *Roditelji*
- *Odgojitelji / stručni suradnici i*
- *Suradnja s lokalnom zajednicom.*

Nova paradigma ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja polazi od slijedećih spoznaja:

- *Dijete je cjelovito biće i osobnost*
- *Ono je subjekt vlastitog odgoja i obrazovanja*
- *Dijete je aktivno, znatiželjno i kompetentno biće*
- *Ono je društveno biće koje od rođenja ulazi u raznovrsne svrhovite interakcije sa svojom okolinom*
- *Djetinjstvo se shvaća kao proces socijalne konstrukcije u kojemu djeca i odrasli sudjeluju zajedno.*

Tragom tih spoznaja kod djece nastojimo poticati i razvijati slijedeće vještine, sposobnosti i vrijednosti:

- *Samopoštovanje*
- *Samopouzdanje*
- *Samostalnost*
- *Stjecanje saznanja o tome kako učiti*
- *Sposobnost rješavanja problema*
- *Učinkovito komuniciranje*
- *Poduzetnost*
- *Odgovornost za osobno ponašanje i*
- *Kreativnost.*

Tijekom godine, kroz rad s odgojiteljicama, sustavno ćemo raditi na:

- *Podizanju kvalitete planiranja odgojnog rada*
- *Vrednovanja i*

- *Samovrednovanja ostvarenih rezultata odgojnog rada*
- *Jačanju stručnih kompetencija odgojiteljica*
- *Osposobljavanju za pisanje projektnih prijedloga*
- *Podizanju medijske pismenosti*
- *Uočavanju dijelova odgojnog procesa koje je potrebno unapređivati*
- *Prihvaćanje grupnog i timskog rada kao sastavnice ovog posla*
- *Osmišljavanju objektivnog instrumentarija i načina procjenjivanja kvalitete rada.*

Kroz suradnju s roditeljima, posebnu pozornost obratit ćemo na:

- *Razinu stručne komunikacije odgojiteljica s roditeljima*
- *Poticanje roditeljskih kompetencija*
- *Stvaranje prilika za njihovo što brojnije uključivanje u organizaciju i izvedbu pojedinih odgojnih sadržaja obzirom na znanja, vještine i sposobnosti kojima raspolažu i*
- *Davanje prilike za ocjenu kvalitete života i rada djece u ustanovi.*

Suradnja s pojedincima, udrugama, organizacijama i institucijama lokalne zajednice i ove godine bit će od posebne vrijednosti za ukupnu kvalitetu našeg odgojno-obrazovnog rada.

Dat ćemo priliku za suradnju svima koji se bave djecom i mladima, na lokalnoj razini, kako bi, koristeći njihova znanja, iskustva i materijalno - tehničke mogućnosti, i sami učili, a istovremeno bogatili dječju spoznaju o samima sebi, društvu i prirodi koja ih okružuje.

Ciljevi odgojno-obrazovnog rada ustanove u ovoj pedagoškoj godini bit će usmjereni:

- *Sustavnom praćenju , upoznavanju i poticanju dječjih razvojnih potreba, interesa i mogućnosti*
- *Organizaciji prostora kao „trećeg odgojitelja“, na razini soba dnevnog boravka i ustanove u cjelini*
- *Osiguravanju što raznolikijih materijalnih poticaja (oblikovanih i neoblikovanih) koji će djeci biti dostupni tijekom njihovog boravka u ustanovi*
- *Pojačano raditi na podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada u svim segmentima (razvojni zadaci, osmišljena materijalna sredstva, kvalitetni sadržaji i aktivnosti, planiranje individualiziranog pristupa djeci s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju)*
- *Razvijanju određenih kompetencija odgojiteljica, ove godine usmjerene znanjima i vještinama pisanja projektnih prijedloga i medijskoj pismenosti*
- *Unapređivati kvalitetu suradnje s roditeljima kroz razne oblike stručnog rada, prihvaćanje roditelja kao suradnika i partnera u procjenjivanju uspješnosti rada s djecom*
- *Pojedincima, udrugama i institucijama koji svojim znanjima, iskustvom i materijalno-tehničkim sredstvima mogu doprinijeti ukupnoj kvaliteti odgojnog rada s djecom.*

U postizanju tih ciljeva potrebno je zajedništvo zaposlenika vrtića i lokalne zajednice.

II ORGANIZACIJA RADA

Na ukupnu organizaciju rada ustanova u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja ključni utjecaj imaju četiri dokumenta:

- **Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju**
- **Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje**
- **Državni pedagoški standardi**
- **Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi.**

Dječji vrtić Maslačak Belišće u pedagoškoj 2015. / 2016. godini radit će na 3 lokacije i to:

- *Belišće – matični vrtić, Radnička 4, tel: 031 / 663-755; 662-455*
- *Bizovac – područni vrtić, Braće Radića 43, tel: 031 / 675-431*
- *Petrijevci – područni vrtić, Republike 110, tel: 031 / 395-103*

U novoj pedagoškoj godini formirano je 10 odgojnih skupina i to:

- *Belišće - 7 odgojnih skupina (2 jasličke i 5 vrtićkih)*
- *Bizovac - 2 odgojne skupine (mlađa i starija mješovita; djeca od 3 godine do polaska u osnovnu školu)*
- *Petrijevci - 1 odgojna skupina (mješovita skupina; djeca od 3 godine do polaska u osnovnu školu).*

Poslove ravnatelja i stručnog suradnika – pedagoga obavlja Zdenko Glasovac.

Kolegica Ivana Karjaković, odgojiteljica predškolske djece, obavlja i poslove voditeljice područnog vrtića u Bizovcu, a kolegica Marta Sudar, odgojiteljica predškolske djece, voditeljica je područnog vrtića u Petrijevcima.

Misija naše ustanove temelji se na slijedećim vrijednostima:

- *Ljubavi prema djeci*
- *Njihovoj sigurnosti*
- *Cjelovitom rastu i razvoju*
- *Učenju*
- *Suradnji i*
- *Partnerstvu roditelja, odgojitelja i lokalne zajednice.*

Vizija naše ustanove temelji se na tri razvojne razine i to:

- *Vrtić kao dječja kuća*
- *Zajednica koja uči i*
- *Vrtić kao centar izvrsnosti.*

2.1. Programi koje nudimo našim korisnicima

a) JASLIČKI PROGRAM – primarni cjelodnevni program u trajanju od 10,5 sati, namijenjen djeci od 12 mjeseci do 3 godine života

b) VRTIČKI PROGRAM – primarni cjelodnevni program u trajanju od 10,5 sati, namijenjen djeci od 3 godina do polaska u osnovnu školu

c) **POLUDNEVNI PROGRAM** – namijenjen djeci od 4 godine do polaska u osnovnu školu, u trajanju od 5 sati, a provodi se svakodnevno u vremenu od 9,00 do 14,00 sati.

d) **KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE** – koji je zakonom obavezan za svu djecu koja nisu bila uključena u vrtičke programe, a školski su obveznici u pedagoškoj 2016. / 2017. godini. Program predškole provodi se u trajanju od 250 sati, na pet lokacija i to:

- * *Belišće* – matični vrtić,
- * *Veliškovci* – područna osnovna škola „Ivana Kukuljevića“
- * *Brođanci* – područna osnovna škola „Bratoljuba Klaića“
- * *Bizovac* – područni vrtić i
- * *Petrijevci* – područni vrtić.

e) **IGRAONICA** – programska aktivnost članica Društva „NAŠA DJECA“ Belišće, kroz čiju izvedbu se matični vrtić javlja kao partner u smislu korištenja raspoloživog prostora i materijalnih poticaja.

Ovaj program namijenjen je djeci od 4 godine do polaska u osnovnu školu. Izvodi se svake subote u vremenu od 10,00 do 12,00 sati, a za roditelje je besplatan.

Voditeljice programa su odgojiteljice predškolske djece i studentice ranog i predškolskog odgoja Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku.

Sa izvođenjem ovog programa započet će se 17.10.2015. godine, a završiti 21.5.2016. godine.

U ponudi KRAĆIH PROGRAMA djeci i roditeljima, do kraja pedagoške 2013. / 2014. godine imali smo i :

- **RANO UČENJE ENGLESKOG JEZIKA**
- **GLAZBENU IGRAONICU**
- **UNIVERZALNI SPORTSKI SAT I**
- **RITMIKU.**

Razlozi zašto smo prestali izvoditi ove programe prvensteno su vezani za:

- **Voditeljice / voditelje samih programa i uvjeta koje oni moraju ispuniti (stručna sprema, iskustvo,...)**
- **Verifikacija samih programa od strane MZOS, odnosno AZOO, kako bi se isti mogli provoditi na razini ustanove.**

Do kraja ove godine nastojat ćemo osigurati voditeljice / voditelje nekoliko kraćih programa koji će ispunjavati tražene uvjete za izvedbu kraćih programa na razini predškolskih ustanova, a ujedno biti sudionicima timskog rada u izradi programa koji ćemo slati na verifikaciju.

U planu je izrada dokumenta slijedećih kraćih programa:

- **RANO UČENJE ENGLESKOG JEZIKA**
- **GLAZBENA IGRAONICA**
- **UNIVERZALNI SPORTSKI SAT I**
- **VJERONAUK.**

2.2. Radno vrijeme ustanove

Rbr.	Ustanova	Radno vrijeme (sati)
1.	Belišće	od 6,30 do 16,30 / 17,00
2.	Bizovac	od 6,00 do 16,00
3.	Petrijevci	od 6,00 do 16,00

Radno vrijeme ustanove prilagođeno je potrebama roditelja, korisnika naših usluga.

2.3. Pregled odgojnih skupina na razini ustanove

2.3.1. Belišće

Rbr.	Odgojna skupina	Broj djece po standardima	Broj upisane djece	Odgojiteljice – voditeljice skupina
1.	Mlađa jasljučka	10	11	Ivana Belcar , Dubravka Kess
2.	Starija Jaslička	12	14	Sandra Glasovac, Branka Vidaković
3.	Mlađa vrtička	18	19	Danijela Rajković Špoljarić, Mirjana Trampus
4.	Srednja (mlađa) vrtička	20	25	Slavica Vuksanić, Snježana Mandić
5.	Srednja (starija) vrtička	23	28	Gordana Jelkić, Suzana Svoboda
6.	Starija vrtička (predškolska)	25	31	Romana Milišić, Danijela Falamić
7.	Mješovita skupina – poludnevni program	22	24	Dragica Jančikić
	Ukupno:	130	152	

2.3.2. Bizovac

Rbr.	Odgojna skupina	Broj djece po standardima	Broj upisane djece	Odgojiteljice – voditeljice skupina
1.	Mlađa mješovita	20	16	Ivana Karjaković, Ivana Blažević
2.	Starija mješovita	22	19	Ivana Kuić, Ivana Blažević

	Ukupno:	42	35	
--	----------------	-----------	-----------	--

Iz priložene tablice vidljivop je kako na razini ustanove, kroz dvje odgojne skupine, o djeci skrbe tri odgojiteljice, iako je prema pedagoškim standardima potreban angažman i četvrtog odgojitelja.

2.3.3. Petrijevc

Rbr.	Odgojna skupina	Broj djece po standardima	Broj upisane djece	Odgojiteljice – voditeljice skupine
1.	Mješovita skupina	22	25	Zlatica Budetić, Marta Sudar
	Ukupno:	22	25	

U ovom objektu bilježimo, unazad nekoliko godina, pad broja redovnih polaznika vrtičkog programa, a situacija je dodatno usložnjena izvođenjem kraćeg programa predškole.

Kako je ovaj program zakonom obvezan i besplatan za roditelje, oni svoju djecu – školske obveznike, uključenu u redovni program, ispisuju i prebacuju u kraći program predškole.

2.4. Pregled zaposlenika po objektima

2.4.1. Belišće

Rbr.	Ime i prezime	Stručna sprema	Poslovi i radni zadaci
1.	Zdenko Glasovac	VSS	Ravnatelj, stručni suradnik – pedagog
2.	Tatjana Kaptalan	VSS	Voditeljica računovodstva i općih poslova
3.	Borislav Lasić	SSS	Domar - ložač
4.	Ljerka Ađulović	SSS	Glavna kuharica
5.	Kata Čaljkušić	SSS	Kuharica
	Ukupno zajednički poslovi:	5	
1.	Ivana Belcar	VŠS	Odgojiteljica
2.	Dubravka Kess	SSS	Odgojiteljica
3.	Sandra Glasovac	VŠS	Odgojiteljica
4.	Branka Vidaković	VŠS	Odgojiteljica
5.	Danijela Rajković Špoljarić	VŠS	Odgojiteljica

6.	<i>Mirjana Trampus</i>	VŠS	<i>Odgojiteljica</i>
7.	<i>Slavica Vuksanić</i>	VŠS	<i>Odgojiteljica</i>
8.	<i>Snježana Mandić</i>	VŠS	<i>Odgojiteljica</i>
9.	<i>Gordana Jelkić</i>	VŠS	<i>Odgojiteljica</i>
10.	<i>Suzana Svoboda</i>	VŠS	<i>Odgojiteljica</i>
11.	<i>Romana Milišić</i>	VŠS	<i>Odgojiteljica</i>
12.	<i>Danijela Falamić</i>	VŠS	<i>Odgojiteljica</i>
13.	<i>Dragica Jančikić</i>	VŠS	<i>Odgojiteljica</i>
14.	<i>Mirjana Ercegovac</i>	SSS	<i>Pomoćna kuharica</i>
15.	<i>Jasna Her</i>	SSS	<i>Spremačica</i>
16.	<i>Adrijana Vuksanić</i>	SSS	<i>Spremačica</i>
17.	<i>Blaženka Sekulić</i>	NKV	<i>Spremačica</i>
	Ukupno:	17	
	Belišće ukupno:	22	

Kolegica **Dajana Frljužec**, magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, uključena je u rad srednje (mlađe) vrtičke skupne matičnog vrtića, a program stažiranja završava joj 2.11.2015. godine.

Povjerenstvo za stažiranje, koje prati njen rad i napredovanje, čine:

- Slavica Vuksanić, odgojiteljica, mentor
- Snježana Mandić, odgojiteljica, član
- Zdenko Glasovac, ravnatelj, stručni suradnik – pedagog i predsjednik povjerenstva..

2.4.2. Bizovac

Rbr.	Ime i prezime	Stručna sprema	Poslovi i radni zadaci
1.	<i>Ivana Karjaković</i>	VŠS	<i>Odgojiteljica, voditeljica područnog vrtića</i>

2.	<i>Ivana Kuić</i>	VŠS	<i>Odgojiteljica</i>
3.	<i>Ivana Blažević</i>	VŠS	<i>Odgojiteljica</i>
4.	<i>Ruža Tavić</i>	SSS	<i>Spremačica</i>
	Ukupno:	4	

U Bizovcu je , u rad ustanove, uključena i kolegica **Miroslava Šargač**, odgojiteljica predškolske djece, koja u sklopu programa stažiranja, pomaže radu ustanove. Njen program stažiranja završava 2.11.2015. godine.

Povjerenstvo za stažiranje čine:

- *Ivana Karjaković*, odgojiteljica, mentor
- *Ivana Kuić*, odgojiteljica, član
- *Zdenko Glasovac*, ravnatelj , stručni suradnik – pedagog i predsjednik povjerenstva.

2.4.3. Petrijevci

Rbr.	Ime i prezime	Stručna sprema	Poslovi i radni zadaci
1.	<i>Zlatica Budetić</i>	VŠS	<i>Odgojiteljica</i>
2.	<i>Marta Sudar</i>	VŠS	<i>Odgojiteljica, voditeljica područnog vrtića</i>
3.	<i>Blaženka Ivanković</i>	SSS	<i>Spremačica</i>
	Ukupno:	3	

2.4.4. Struktura i broj stalno zaposlenih prema stručnoj spremi na razini ustanove

Stručna sprema	VSS	VŠS	SSS	NKV
Broj zaposlenika	2	17	9	1

Iz tabličnog prikaza evidentno je kako u novu pedagošku godinu ulazimo sa 29 zaposlenika, u radnom odnosu na neodređeno radno vrijeme i dvije odgojiteljice – pripravnice koje kroz mjeru HZZ-a, stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, borave u našoj ustanovi do 2.11.2015. godine.

2.5. Struktura radnog vremena ravnatelja / stručnog suradnika – pedagoga

Rbr.	Naziv aktivnosti	Planirani fond sati
-------------	-------------------------	----------------------------

1.	<i>Organizacija i upravljanje</i>	934
2.	<i>Stručno – pedagoški rad</i>	300
3.	<i>Neposredni rad s djecom</i>	100
4.	<i>Permanently stručno usavršavanje</i>	100
5.	<i>Rad s roditeljima</i>	100
6.	<i>Projektni rad</i>	100
7.	<i>Suradnja s osnivačima, pojedincima, udrugama i institucijama</i>	100
8.	<i>Kulturna i javna djelatnost</i>	50
9.	<i>Državni praznici i blagdani</i>	72
10.	<i>Godišnji odmor</i>	240
	Ukupno:	2096

2.6. Struktura radnog vremena odgojiteljica

Rbr.	Naziv aktivnosti	Planirani fond sati
1.	<i>Neposredan rad s djecom</i>	1275
2.	<i>Rad na pedagoškoj dokumentaciji</i>	100
3.	<i>Permanently stručno usavršavanje</i>	100
4.	<i>Rad s roditeljima</i>	189
5.	<i>Izrada didaktičkih pomagala</i>	50
6.	<i>Projektni rad</i>	50
7.	<i>Kulturna i javna djelatnost</i>	20
8.	<i>Državni praznici i blagdani</i>	72
9.	<i>Godišnji odmor</i>	240
	Ukupno:	2096

2.7. Radno vrijeme ostalih zaposlenika na razini ustanove

Rbr.	Naziv radnog mjesta	Radno vrijeme	Pauza
-------------	----------------------------	----------------------	--------------

1.	<i>Ravnatelj</i>	7 - 15	19,30 – 10,00
2.	<i>Voditeljica računovodstva i općih poslova</i>	7 - 15	11,00-11,30
3.	<i>Domar – ložač</i>	6 - 14	9,30 - 10,00
4.	<i>Kuhinjsko osoblje matičnog vrtića</i>	6 - 14	10,30 - 11,00
5.	<i>Spremačice matičnog vrtića</i>	<i>Prva smjena : 6 - 14 Druga smjena: 12,30 -20,30</i>	<i>Prva smjena: 9,30 - 10,00 Druga smjena: 17,00 -17,30</i>
6.	<i>Spremačice u područnim vrtićima</i>	6 - 14	9,30 - 10,00

Radno vrijeme odgojitelja u odgojnim skupinama organizirat će se temeljem važećeg Državnog pedagoškog standarda, na bati 27, 5 sati tjedno, temeljem podataka o potrebama roditelja za dužinom boravka djece u ustanovi.

Ostali rad odgojitelja organizirat će se, prema obvezi do punog radnog vremena od 40 sati, u skladu s Planom i programom rada i ostvarivanju programskih zadataka iznijeti u tablici strukture radnog vremena odgojitelja.

Zajednički rad odgojitelja (dužina i vrijeme) planiran je prema dobi djece.

Polaznici starije vrtićke skupine i mješovite skupine – poludnevni program u pravilu ne spavaju.

U ostalim skupinama, kako na razini matičnog tako i područnih vrtića, pojavljuje se sve više djece, naročito je to izraženo u područnom vrtiću u Bizovcu, gdje dio polaznika starije mješovite skupine odbija spavati ili im je to sve veći problem (ako su u spavaonici često remete san ostaloj djeci, govore roditeljima kako ne žele ići u vrtić, roditelji bi htjeli dodatni program u ustanovi u kojem djeca ne idu na spavanje, da im se smanji cijena koštanja programa ukoliko ranije moraju doći po njih,...) što trenutno nismo u mogućnosti ispuniti, a odgojiteljicama stvara određene poteškoće u radu.

Ovaj problem morat ćemo sustavnije razmotriti i naći najprimjerenija rješenja kojima bi zadovoljili potrebe djece, zahtjeve roditelja te radne obveze i vrijeme neposrednog rada s djecom odgojiteljica.

2.8. Organizacija kraćeg programa predškole

Program predškole namijenjen je djeci u godini prije polaska u osnovnu školu, koja nisu bila uključena u vrtićke programe.

Prema odredbama novog Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ovaj program , od pedagoške 2014. / 2015. godine, postaje obvezan, a naša ustanova organizirat će ga i u buduće.

Tijekom trajanja natječaja za prijem djece u redovne programe vrtića za pedagošku 2015. / 2016. godinu, koji je odlukom Upravnog vijeća ustanove, trajao od 25.5. do 10.6.2015. godine, paralelno smo uputili poziv roditeljima čija djeca u 2016. godini postaju školski obveznici radi pravovremenog uključivanja njihove djece u navedeni program.

Program predškole , kao i prošlih pedagoških godina, planiramo organizirati u trajanju od 250 sati na pet lokacija i to:

- *Belišće – matični vrtić*
- *Veliškovci – područna osnovna škola „Ivana Kukuljevića“*
- *Brođanci – područna osnovna škola „Bratoljuba Klaića“*
- *Bizovac – područni vrtić i*
- *Petrijevci – područni vrtić.*

Troškove organizacije ovog programa podmirit ćemo sredstvima:

- *Osnivača (grad Belišće, općine Bizovac i Petrijevci) i*
- *Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.*

Planirano vrijeme početka ovog program bit će ponedjeljak, 1. 2.2016. , a trajao bi do četvrtka , 26.5.2015. godine.

Obzirom na dosadašnja iskustva i planirani broj djece, polaznika ovog programa, bit će nam potrebne četiri voditeljice ovog programa i to:

- *Jedna u matičnom vrtiću, na puno radno vrijeme*
- *Jedna u Veliškovcima, na pola radnog vremena*
- *Jedna u Brođancima / Bizovcu, na puno radno vrijeme i*
- *Jedna u Petrijevcima, na pola radnog vremena ili preraspodjelom poslova i organizacije izvedbe ovog programa angažirati jednu od postojećih zaposlenica ove ustanove, a sve u dogovoru s osnivačem.*

2.9. Kraći programi na razini ustanove

Od pedagoške 2014. / 2015. godine MZOS i AZOO zatražili su ponovnu verifikaciju navedenih programa, a posebnim aktom navodi se tko sve može biti voditeljica / voditelj kraćih programa u predškolskim ustanovama.

Obzirom na navedene uvjete, izrađen i verificiran dokument kraćeg programa i potrebna stručna sprema (certifikat) za njihovo vođenje, u našoj ustanovi došlo je do prekida u izvedbi navedenih programa jer neki od voditelj nisu imaliu potrebnu stručnu sprema, a do tada korišteni programi nisu bili oblikovani sukladno novim uputama AZOO, što je tražilo njihovu izmjenu i dopunu.

Namjera nam je tijekom ove pedagoške godine:

- *animirati potencijalne voditeljice / voditelje kraćih programa, koji imaju traženu stručnu sprema i kompetencije za njihovo izvođenje te*

- *izrađene dokumente kraćih programa po uputama MZOS i AZOO poslati na verifikaciju i potvrdu od strane navedenih institucija.*

Izdavanjem potvrde od strane MZOS, odnosno AZOO bit ćemo u mogućnosti roditeljima i djeci ponuditi slijedeće kraće programe koji su trenutno u izradi i pripremi za verifikaciju:

- *Rano učenje engleskog jezika*
- *Univerzalni sportski sat*
- *Glazbena igraonica*
- *Vjerski odgoj i*
- *Mali znanstvenici.*

Osnovni zadaci ranog učenja engleskog jezika u predškolskim ustanovama:

- *Senzibiliziranje djece za englesko govorno područje*
- *Pobuđivanje interesa za komunikaciju na engleskom jeziku*
- *Usvajanje riječi, jezičnih i fonetskih normi engleskog jezika kroz igru*
- *Kroz engleski jezik kao medij kod djece razvijati djetetovu humanu, slobodnu osobu, znatiželju i stvaralački odnos prema svijetu*
- *Zadovoljenje djetetovih aktualnih razvojnih potreba i poticanje svih aspekata dječjeg razvoja*
- *Utjecaj na djetetovu osobnost u smislu jačanja pozitivne slike o sebi i razvijanju socijalnih vještina.*

Zadaci univerzalnog sportskog sata:

- *Učimo o sebi i drugoj djeci kroz prizmu sporta*
- *Jačamo samopouzdanje djece kroz različite vježbe*
- *Razvijamo svijest o pozitivnim učincima tjelesnog vježbanja*
- *Učimo pravila različitih igara i usvajamo pravilno ponašanje pri njihovoj izvedbi (Fair-play)*
- *Pripremamo se za Olimpijski festival dječjih vrtića ŽOB, koji će se u svibnju 2016. godine održati u Našicama.*

Zadaci glazbene igraonice prvenstveno su:

- *Poticanje i razvijanje slušanja*
- *Opažanje promjena*
- *Praćenje melodije i ritma*
- *Poticanje djece na korištenje različitih glazbala (npr. udaraljke,...)*
- *Poticanje emocionalnog razvoja djece*
- *Poticanje intelektualnog razvoja djece kroz sposobnost učenja.*

Osnovni zadaci vjerskog odgoja temelje se na:

- *Sustavnom pomaganju u razvoju njihovog samopoštovanja i samopouzdanja*
- *Odgoj djece za odgovorno ponašanje u svijetu koji ih okružuje*
- *Poticati u djetetu duhovne snage kojima će na ispravan način doživljavati transcendentnost ljudskog života i svijeta uopće*

- *Zadovoljiti djetetovu potrebu za pripadanjem i ljubavlju te ga, na temelju tog iskustva, upućivati na odnos i autentično približavanje Bogu*
- *Poticati dječje čuđenje i divljenje kao i iskrenu radost prema Bogu Stvoritelju metodom stvaralačkog pripovijedanja i izražajnog čitanja biblijskih i književno umjetničkih tekstova namijenjenih djeci predškolske dobi, komunikacijom sa simbolima i molitvenim izražavanjem, prateći ciklus liturgijske godine*
- *Metodom igre omogućiti djetetu doživljaj upoznavanja temeljnih poruka Evanđelja*
- *Uvoditi dijete u prijateljsku komunikaciju s Bogom putem osobnog molitvenog izražavanja*
- *Razvijanje osjećaja povjerenja, zahvalnosti, darivanja, suosjećanja i suradnje s bližnjima*
- *Osigurati djetetu kvalitetu življenja, razvijajući temeljne i bitne odrednice čovjekova bitka – ljepotu, istinu i dobrotu*
- *Omogućiti djetetu susret s pozitivnim primjerima i životnim uzorima iz uže i šire društvene zajednice, koji je žive i provode ljudske i kršćanske vrijednosti, s ciljem integracije i ispravnog prosvjeđivanja*
- *Pomagati djetetu u uspostavljanju autentičnog odnosa s drugima, osobito različitim, koji imaju drugačije religiozne navike i ponašanja u predškolskoj ustanovi i u životu uopće.*

Zadaci programa pod nazivom „Mali znanstvenici“ usmjereni su:

- *Poticanju i razvijanju opažanja*
- *Sposobnosti postavljanja pitanja*
- *Izvođenju jednostavnih pokusa iz fizike, kemije, biologije i matematike koji potvrđuju određene prirodne zakonitosti*
- *Poticanju i razvijanju manipulativnih vještina i sposobnosti kod djece kroz rukovanje različitim priborom i pomagalicama*
- *Poticanje i razvijanje intelektualnih sposobnosti kao što su: analiza, sinteza, grupiranje, klasificiranje i zaključivanje*
- *Promicanje tehničkih disciplina kao što su maketarstvo, elektronika, robotika, digitalna fotografija koje predstavljaju područja i mogućnosti različitog kreativnog izražavanja djece*
- *Organizaciju i obilježavanje pojedinih dana kroz godinu posvećenih znanosti, tehnici, poduzetništvu i inventivnom radu.*

U područnom vrtiću u Bizovcu pokrenut ćemo kraći program folkloru čiji su osnovni zadaci:

- *Upoznavanje i njegovanje tradicije lokalnoga kraja*
- *Upoznavanje i igranje igara naših baka i djedova*
- *Pripremanje programa za 11. Dječje slavonsko sijelo koje se održava svakoe godine u prosincu i od interne vrtićke svečanosti preraslo je u javnu kulturnu manifestaciju mjesta Bizovac.*

III MATERIJALNI UVJETI

Rad dječjeg vrtića financira se putem:

- proračunskih sredstava osnivača (grad Belišće, općine Bizovac i Petrijevci)
- participacije roditelja u cijeni koštanja redovnih programa ustanove
- sredstava Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta te
- povremenih donacija pojedinaca, udruga i tvrtki kroz pedagošku godinu.

Cijene redovnih programa naše ustanove, u pedagoškoj 2015. / 2016. godini, koju plaćaju roditelji po objektima iznose:

- **Belišće**
 - Cjelodnevni jaslički program - 480,00 kn
 - Cjelodnevni vrtićki program - 410,00 kn
 - Poludnevni program - 357,00 kn
- **Bizovac i Petrijevci**
 - Cjelodnevni vrtićki program - 483,00 kn.

Prioritetne zadaće ovog područja su:

- Održavanje unutarnjih i vanjskih prostora ustanove (objekti i igrališta) osobito u odnosu na sigurnost djece i odraslih koji borave u tim prostorima te čuvanje istih
- Održavanje opreme, strojeva, alata i drugih sredstava za rad (atestiranje, popravci, zamjene) i infrastrukture s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada
- Financijsko praćenje poslovanja ustanove u svim segmen tima rada
- Nabava opreme i sitnog inventara te unapređivanje uvjeta za sve grupe poslova , prema financijskim mogućnostima i ostvarenim uštedama
- Sustavno unapređivanje kvalitete okruženja za dijete kroz sigurnost, funkcionalnost, razvojno-poticajnu primjerenost , raznovrsnost i estetiku.

Za potrebe pripreme objekata u pedagoškoj 2015. / 2016. godini planirani su izvršeni slijedeći poslovi po objektima:

a) BELIŠĆE

- Krečenje glavne i pomoćne kuhinje
- Krečenje glavne blagovaonice
- Krečenje SDB starije jasličke skupine
- Uređenje sanitarnog čvora jasličkih skupina
- Krečenje dvorane
- Zaštitni premaz drvene stolarije u dvorani
- Postavljanje zaštita za radijatore u vrtićkim skupinama ustanove. Radi se o 16 zaštitnih mrežica koje su izrađene i postavljene u suradnji sa zaposlenicima tvrtke Harburg-Freudenberger Belišće d.o.o.
- Zamjena i nabava tepiha za vrtićke skupine
- Ličenje stolica po sobama dnevnog boravka pojedinih vrtićkih skupina (srednja starija vrtićka skupna)

- Nabava kompleta posteljine i madraca za potrebe jasličkih i vrtićkih skupina koje idu na poslijepodnevni odmor
- Popravak perilice za rublje
- Uređenje dvorišnog prostora ustanove
- Sanacija pokidanih igrala i njihova zamjena
- Generalno čišćenje tavanškog prostora objekta
- Generalno čišćenje i dezinfekcija soba dnevnog boravka, sanitarnih čvorova i igraćaka po odgojnim skupinama.

Tijekom kolovoza izvršene je obilazak objekta od strane predstavnika tvrtke TRINAS d.o.o. Osijek, ravnatelja i domara ustanove glede potrebe izrade elaborata o statici objekta, a sve u funkciji moguće prijave objekta Fondu za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (FZOEU) tijekom ove ili slijedeće godine.

Primarni zadaci ovog projekta bili bi:

- Rekonstrukcija krovišta jer su postojeće ploče dotrajale i traže zamjenu obzirom na propise EU
- Postavljanje odgovarajuće izolacije na vanjsku ovojnicu zida
- Zamjena dotrajale i nefunkcionalne metalne i drvene stolarije
- Mogućnost korištenja alternativnih oblika energije za pojedine potrebe ustanove (npr. sunčeva energija za pripremu tople vode,...)
- Rekonstrukcija postojećeg sustava grijanja koji je dotrajao i neučinkovit obzirom na toplinske gubitke, sve teže održavanje zbog njegove zastarjelosti i nedostatka originalnih dijelova te visokih financijskih troškova tijekom sezone grijanja
- Kvalitetnije rješavanje sustava klimatizacije objekta.

a) BIZOVCA

- Čišćenje potkrovlja područnog vrtića
- Bojanje namještaja (stolica, stolova)
- Generalno čišćenje i dezinfekcija igraćaka na razini dviju odgojnih skupina (mlađa i starija mješovita skupina)
- Generalno čišćenje kuhinje, sanitarnih čvorova i sobe za didaktu ustanove
- Provjera ispravnosti igrala u dvorištu objekta te uređenje okoliša.

U suradnji s osnivačem područnog vrtića, u izradi je projekt uređenja potkrovlja ustanove koji bi trebao postaviti višenamjenski prostor za potrebe:

- Otvaranja jasličke skupine, za čime roditelji iskazuju potrebu
- Organizacije dvorane za vježbanje polaznika ustanove
- Prostora za organizaciju roditeljskih sastanaka, stručnih skupova i različitih kulturnih manifestacija (internih i javnih)
- Organizaciju igraonice za djecu Bizovca koja nisu uključena u redovni program ustanove.

Na razini ustanove bit će nužno, u tijeku 2016. godine kroz suradnju s općinom Bizovac, provesti:

- Kvalitetnu sanaciju sanitarnih čvorova dviju odgojnih skupina jer su postojeća rješenja privremena
- Utvrditi mogućnost projektne prijave objekta na natječaj Fonda za zaštitu okoliša glede povećanja energetske učinkovitosti objekta
- Osiguranje sredstava za uređenje potkrovlja ustanove temeljem projektnog rješenja koje je u završnoj fazi izrade.

a) PETRIJEVCI

U sklopu projektnih aktivnosti općine Petrijevci, u razdoblju od 15.7. 2015. do 1.9.2015. godine, izvršeni su slijedeći radovi:

- Uređenje krovništva objekta
- Postavljanje izolacije na vanjsku ovojnicu zida objekta
- Sanacija pristupne ceste do vrtića
- Postavljanje zaštitne ograde oko objekta
- Sanacija pokidanih igrala i uklanjanje dotrajalog igrala (penjalica) u dvorištu objekta
- Zamjena podova u sobama dnevnog boravka
- Zamjena dotrajale stolarije (drvene i metalne) ugradnjom PVC stolarije
- Reorganizacija unutarnjeg prostora soba dnevnog boravka i sobe za odgojiteljice
- Uređenje sanitarnih čvorova unutar odgojnih skupina
- Popravak perilice za rublje
- Uređenje podrumskog djela objekta
- Sanacija kvara na sustavu grijanja objekta.

Objekt područnog vrtića u Petrijevcima je kroz dvije projekte faze poprimio potpuno novi izgled, a unutarnjim uređenjem i građevinskom rekonstrukcijom postao sigurniji, funkcionalniji i estetski ugodniji za boravk djece i rad zaposlenica ustanove.

Trećom fazom, koja će uvjerni smo uslijediti tijekom slijedećih godina, otvara se mogućnost uređenju potkrovlja ustanove kao višenamjenskog prostora za različite potrebe polaznika redovnog programa vrtića, polaznika kraćeg programa predškole kao i kreativnog prostora za potrebe djece predškolske dobi i njihovih roditelja koja nisu uključna u redovni program vrtića tijekom pedagoške godine.

Koristim priliku zahvaliti se općini Petrijevci i načelniku na uloženom radu i ostvarenoj financijskoj potpori kao i izvođačima radova koji su u predviđenom roku završili planirane poslove te tako omogućili djeci, roditeljima i zaposlenicama ove ustanove kvalitetu života i rada kakvu do sada nisu imali, kojom mogu ispuniti tražene uvjete koje nalažu pedagoški i drugi standardi.

a) Održavanje opreme i infrastrukture tijekom pedagoške godine:

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
<i>Redovito atestiranje opreme i strojeva, regulirano posebnim propisima</i>	<i>Redovitim pregledima</i>	<i>U rokovima propisanim zakonom i po potrebi</i>	<i>Ovlaštene institucije (DVD, Agencija za kontrolu sustava kvalitete, Dimnjak d.d., Aurel d.o.o.,...)</i>
<i>Uklanjanje svih uočenih nedostataka i prema uputama u nalazima</i>	<i>U okviru redovitog održavanja opreme ili po potrebi – veći popravci</i>	<i>Odmah po negativnom nalazu ili uočenim nepravilnostima, prema odobrenju i osiguranim sredstvima</i>	<i>Osnivač, ovlaštene izvođači - serviseri, domar</i>
<i>Popravci svih strojeva i alata te druge opreme i instalacija</i>	<i>Rad s osnova raznih obrtničkih struka</i>	<i>Odmah po uočenom</i>	<i>Domar, razni izvođači - obrtnici</i>

b) Nabava opreme i sitnog inventara

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
<i>Nabava namirnica i potrošnog materijala za svakdnevni rad</i>	<i>Prema tjednom jelovniku i prema izrađenom planu trošenja potrošnog materijala od ugovorenih dobavljača</i>	<i>Jednom tjedno, jednom mjesečno</i>	<i>Glavna kuharica, ravnatelj, voditeljica računovodstva</i>
<i>Nabava potrebnih sredstava, opreme, alata, potrošnog materijala, didakte, određivanje prioriteta posebno s obzirom na zahtjeve zaštite na ardu i sanitarne propise.</i>	<i>Prema utvrđenim potrebama u raznim segmentima rada, od raznih dobavljača, trgovine – prema planiranim radovima</i>	<i>Po potrebi i financijskim mogućnostimai</i>	<i>Ravnatelj, odgojiteljski tim, voditeljica računovodstva, domar</i>

c) Unapređivanje okoliša za dijete

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
<i>Sustavno praćenje funkcionalnosti, sigurnosti i poticajnosti svih djeci dostupnih prostora, osmišljavanje poticajnih prostora za igru, poticanje djece za osmišljavanje navedneih prostora</i>	<i>Timski pristup kroz planiranje i realizaciju ideja, praćenje interesa i angažiranosti djece, poticanjem roditelja u kreiranju materijalnog konteksta prostora</i>	<i>Tijekom pedagoške godine, uz periodične izmjene i obogaćivanje sadržaja zajedničkih prostora ustanove kao i soba dnevnog boravka odgojnih skupina</i>	<i>Odgovitelji, tim za kvalitetu, ravnatelj, domar</i>
<i>Stvarati sigurno i poticajno okruženje na igralištu za svako dijete</i>	<i>Svakodnevni obuilazak igrališta, čišćenje i provjera ispravnosti pojedinih igrala, iznošnje igračkaka i dijela opreme SDB odgojnih skupina s ciljem dodatnog osmišljavanja navedenog prostora i dječje igre</i>	<i>Svakodnevno, tijekom godine i prema mogućnostima</i>	<i>Ravnatelj, odgojiteljice, spremačice, domar</i>

d) Financijsko praćenje poslovanja

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
<i>Izrada financijskog plana i Plana nabave</i>	<i>Prema zakonskim odrednicma i prema uputama osnivača</i>	<i>U zakonskim rokovima</i>	<i>Voditeljica računovodstva, ravnatelj</i>
<i>Provođenje postupka javne nabave</i>	<i>U skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i uputama osnivača</i>	<i>U zakonskim rokovima</i>	<i>Voditeljica računovodstva, ravnatelj, certificirana osoba za javnu nabavu</i>
<i>Periodično i kontinuirano praćenje financijskog poslovanja i ostvarivanja Plana nabave u svim segmentima u skladu</i>	<i>Kroz periodične obračune, svakodnevnim praćenjem pristiglih računa i troškova poslovanja</i>	<i>U zakonskim okvirima i kontinuirano</i>	<i>Voditeljica računovodstva i ravnatelj</i>

<i>s mjerama racionalizacije</i>			
<i>Usklađivanje poslovanja s promijenjenom novom zakjonom regulativom (Zakon o fiskalnoj odgovornosti)</i>	<i>Sustavni praćenje i uvođenje nužnih promjena i novih načina rada</i>	<i>U zakonskim rokovima i kontinuirano</i>	<i>Voditeljica računovodstva, ravnatelj, ostali zaposlenici</i>

IV NJEGA I ZDRAVSTVENA SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Poslovi vezani za njegu i skrb za tjelnsni rast i razvoj djece grupaju se u četiri osnovna područja, a to su:

- **ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA** - podrazumijeva stvaranje uvjeta za pravilan razvoj djeteta, prevenciju oboljnjaja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog življenja i adekvatnog reagiranja u potencijalno opasnim situacijama za dijete
- **PREHRANA DJETETA** - podrazumijeva planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece
- **HIGIJENSKO -TEHNIČKI UVJETI** - podrazumijevaju osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti
- **SIGURNOST DJETETA** - podrazumijeva osiguravanje sigurnosnih uvjeta boravka djece u vrtiću (sigurnosni postupci i materijalni uvjeti) te odgojno-obrazovni rad s djecom na usvajanju higijenskih navika i vještina samozaštite.

Najvažnija osoba u zaštiti zdravlja djeteta je roditelj koji odlučuje o svim bitnim odrednicama dječjeg rasta i razvoja. Naša misija je pomoći im u tome kroz različite aktivnosti (predavanja, radionice, projektni rad,...), uključivanjem vanjskih stručnih suradnika (liječnici, nutricionisti, stomatolozi, radni terapeuti, socijalni pedagozi, psiholozi,...) te uključivanjem samih roditelja u aktivnosti očuvanja zdravlja.

Osnovne zadaće po područjima djelovanja i nosiocima aktivnosti:

I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA

1. U odnosu na dijete

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
<i>Procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini</i>	<i>Inicijalni intervjui prilikom prijema pojedinog djeteta, podaci o psihofizičkom statusu djeteta</i>	<i>Lipanj, rujan, tijekom pedagoške godine</i>	<i>Ravnatelj, odgojiteljice, vanjski stručni suradnici</i>
<i>Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece te po potrebi poduzimanje određenih mjera</i>	<i>Svakodnevno praćenje djece u igri, antropometrijska mjerenja (3 do 4 x tijekom godine)</i>	<i>Tijekom godine</i>	<i>Odgojitelji, , stručni suradnik, vanjski stručni suradnici (pedijata, defektolog, psiholog,...)</i>
<i>Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama</i>	<i>Na inicijalnim intervjuiima uoče se djeca s posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti, alergije, oštećenja lokomotornog sustava</i>	<i>Lipanj, rujan, tijekom pedagoške godine</i>	<i>Odgojitelji, stručni suradnik, ravnatelj, vanjski stručni suradnici</i>
<i>Upoznavanje s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama</i>	<i>Pružanje informacija odgojiteljima individualno ili na internim stručnim skupovima</i>	<i>Rujan, tijekom pedagoške godine</i>	<i>Ravnatelj, stručni suradnik, vanjski stručni suradnici</i>
<i>Osiguranje uvjeta za neometani rast i razvoj djece</i>	<i>Sustavnim praćenjem i provođenjem mjera zaštite prostora i opreme u i oko objekta – tjelesna sigurnost djece</i>	<i>Tijekom pedagoške godine</i>	<i>Ravnatelj, odgojiteljski tim, tim za kvalitetu</i>
<i>Saniranje povreda i pružanje prve pomoći te prijevoz djeteta u zdravstvenu ustanovu uz pratnju</i>	<i>Edukacija i obnavljanje znanja i praktičnih vještina iz područja pružanja prve pomoći prvenstveno članica</i>	<i>Tijekom pedagoške godine</i>	<i>Odgojiteljski tim, ravnatelj , vanjski stručni suradnici (liječnici – pedijatri, liječnici obiteljske medicine.</i>

	<i>odgojiteljskog tima</i>		
--	----------------------------	--	--

2. Zadaće u odnosu na odgojitelje

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
<i>Upoznavanje odgojitelja sa specifičnostima novoprimljenog djeteta (roditelji) i savjetovanje odgojitelja o mjerama koje treba poduzeti (upućivanje u zdravstveno stanje djeteta, njegove potrebe i način postupanja s njim)i</i>	<i>Pismeno i/ili usmeno, individualno ili na skupu</i>	<i>Prilikom prijema djeteta u ustanovu</i>	<i>Ravnatelj, stručni suradnik, liječnik – pedijatar kao vanjski stručni suradnik</i>
<i>Osvješćivanje odgojitelja o važnosti svakodnevnog prikupljanja informacija o djetetu (osobito tijekom prilagodbe), redovito g donošenja liječničkih ispričnica i aktivno sudjelovanje</i>	<i>Putem individualnih konzultacija i/ili na skupovima</i>	<i>Početak pedagoške godine, tijekom pedagoške godine</i>	<i>Ravnatelj, stručni suradnik, vanjski stručni suradnici (liječnici,...)</i>
<i>Edukacija odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi djecu i sebe te pružanju prve pomoći</i>	<i>Razni oblici informiranja (knjige, brošure,...) , stručni skupovi i izlaganja</i>	<i>Tijekom pedagoške godine i po potrebi</i>	<i>Vanjski stručni suradnici (liječnici,...), ravnatelj</i>
<i>Redovito provođenje aktivnosti i sadržaja namijenjenih usvajanju kulturno-higijenskih navika kod djece i redovito provođenje tih</i>	<i>Svakodnevno upućivanje i nadzor djece za vrijeme korištenja WC-a, pranja ruku, jela i odogjno-obrazovnim sadržajima prema</i>	<i>Tijekom pedagoške godine</i>	<i>Odgojitelji, ravnatelj</i>

<i>navika sve djece</i>	<i>programu rada</i>		
-------------------------	----------------------	--	--

3. Zadaće u odnosu na roditelje

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
<i>Prikupljanje liječničke dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta</i>	<i>Kao uvjet za prijem djeteta ili nakon oboljenja djeteta i njegovog dužeg izostanka iz ustanove (30 i više dana)</i>	<i>Prilikom prijema djeteta i tijekom godine</i>	<i>Odgojiteljice, ravnatelj</i>
<i>Konzultacije i savjetovanja roditeljima o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djece u vrtiću</i>	<i>Individualne konzultacije, putem grupnih roditeljskih sastanaka, letaka, sadržaja na web stranici ustanove</i>	<i>U terminima rada zdravstvenog savjetovišta, po dogovoru</i>	<i>Odgojitelji, ravnatelj, vanjski stručni suradnik (liječnik-pedijatar)</i>
<i>Informiranje roditelja o zdravstvenoj preventivi ili interventnim zdravstvenim mjerama (pojava zaraznih bolesti)</i>	<i>Individualne konzultacije, zdravstveno savjetovište u ustanovi</i>	<i>Tijekom godine i po potrebi</i>	<i>Odgojiteljice, ravnatelj, liječnik – pedijatar</i>
<i>Obavješćavanje roditelja o bolesti ili povredi djeteta</i>	<i>Neposrednim kontaktom ili telefonom</i>	<i>Odmah po samom događaju</i>	<i>Odgojitelji, ravnatelj</i>
<i>Osiguravanje uvjeta Za boravak roditelja u odgojnoj skupini tijekom vremena prilagodbe , shodno mogućnostima ustanove</i>	<i>Uputama o načinima ponašanja roditelja u skupini, dogovaranju dužine boravka u skupini,...</i>	<i>Rujan ili tijekom pedagoške godine prilikom prijema djeteta u ustanovu</i>	<i>Odgojitelji, ravnatelj</i>

II PREHRANA DJETETA

a) U odnosu na dijete

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
<i>Planiranje kvalitete jelovnika , uvođenje novih namirnica i</i>	<i>Izrada jelovnika, priprema kvalitetnih obroka , osiguranje</i>	<i>Jednom tjedno izrada jelovnika, svakodnevno</i>	<i>Osoblje kuhinje, vanjski stručni suradnici</i>

<i>novih jela u skladu sa novim znanstveno-zdravstvenim spoznajama</i>	<i>posebnih namirnica prema specifičnim potrebama ili zahtjevima djeteta obzirom na njihovo zdravstveno stanje</i>	<i>prilikom pripreme hrane</i>	<i>(nutricionisti), ravnatelj</i>
<i>Fleksibilna organizacija i distribucija obroka u odnosu na dob i potrebe djece</i>	<i>Izrada rasporeda obroka prema uzrastu djece u skupini, prema specifičnim potrebama pojedinog djeteta</i>	<i>Tijekom pedagoške godine i po potrebi</i>	<i>Odgojitelji, osoblje kuhinje, ravnatelj</i>
<i>Praćenje konzumacije hrane djece, njihovih preferencija, stavova, mišljenja i prema tome pokušati prilagoditi jelovnik ustanove</i>	<i>Praćenjem količine pojedne hrane, razgovorom s djecom, prikupljanjem njihovih mišljenja,</i>	<i>Svakodnevno prema programu, prilikom sastavljanja jelovnika</i>	<i>Odgojitelji, osoblje kuhinje</i>
<i>Razvijanje pravilnog odnosa prema hrani, naglašavanjem važnosti elemenata pravilne prehrane</i>	<i>Kroz različite odgojno-obrazovne aktivnosti</i>	<i>Tijekom pedagoške godine</i>	<i>Odgojitelji</i>
<i>Zadovoljavanje dnevnih potreba djece u prehrani prema dužini boravka u vrtiću, odnosno prema dolasku i odlasku iz vrtića</i>	<i>Osiguravanje ranog jutarnjeg obroka i kasne poslijepodnevne užine</i>	<i>Tijekom pedagoške godine</i>	<i>Odgojitelji, osoblje kuhinje</i>

b) U odnosu na odgojitelje

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
<i>Informiranje o važnosti pravilne prehrane i važnosti pojedinih namirnica te kako motivirati djecu na prihvaćanje i konzumaciju pojedinih namirnica i</i>	<i>___Putem stručnih skupova, raznim pisanim materijalima, individualnim konzultacijama i savjetovanjima</i>	<i>Tijekom godine</i>	<i>Odgojiteljice, ravnatelj, vanjski stručni suradnici (liječnik-pedijatar, nutricionist)</i>

<i>obroka</i>			
<i>Korištenjem instrumenata praćenja konzumacije hrane, praćenjem njihovih stavova i mišljenja, ispitivanje stavova roditelja o kvaliteti jelovnika ustanove</i>	<i>Uvidi, konzultacije, upitnici za roditelji</i>	<i>Tijekom pedagoške godine</i>	<i>Odgojiteljice, ravnatelj, vanjski stručni suradnici, tim za kvalitetu</i>
<i>Ispitivanje i uvažavanje mišljenja odgojitelja o kvaliteti prehrane (njihova mišljenja i sugestije)</i>	<i>Putem upitnika i prikupljanjem mišljenja članica odgojiteljskog tima na odgojiteljskim vijećima ustanove</i>	<i>Tijeom pedagoške godine</i>	<i>Ravnatelj, odgojiteljice, tim za kvalitetu</i>
<i>Stvaranju uvjeta za kontinuirani rad na usvajanju i prakticiranju kulturno-higijenskih navika prilikom jela kod djece</i>	<i>U konkretnoj situaciji u skupini, prilikom izleta,...</i>	<i>Tijekom pedagoške godine</i>	<i>Odgojiteljice, ravnatelj , vanjski stručni suradnici</i>

c) U odnosu na roditelje

--	--

d)

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
<i>Suradnja s roditeljima djece sa posebinm potrebama</i>	<i>Individualne konzultacije</i>	<i>Po potrebi</i>	<i>Odgojiteljice, ravnatelj, vanjski stručni suradnici</i>
<i>Prikupljanje informacija o prehrambenim navikama djece od roditelja i savjetovanja o novim spoznajama iz tog područja</i>	<i>Inicijalni intervju, individualni razgovori, upitnici, ankete</i>	<i>Prilikom prijema djeteta, tijekom pedagoške godine, po potrebi</i>	<i>Odgojitelji, ravnatelj, vanjski stručni suradnici</i>
<i>Upoznavanje roditelja s prehranom djeteta ,</i>	<i>Tjednim jelovnikom na vidnim mjestima, upitnicima,</i>	<i>Tijekom pedagoške godine, po potrebi</i>	<i>Odgojitelji, ravnatelj, tim za kvalitetu</i>

ispitivanje i uvažavanje mišljenja roditelja o kvaliteti prehrane	anketama		
--	----------	--	--

III HIGIJENSKO – TEHNIČKI UVJETI

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Primjena higijenskog protokola vrtićal	Svakodnevno praćenje i bilježenje rezultata, nabava higijenskog materijala i sredstava	Tijekom pedagoške godine	Odgojiteljice, ravnatelj, voditeljica računovodstva
Provođenje mjera dezinskecije i deratizacije u objektima	Prema zakonskim propisima	U predviđenim vremenskim terminima kroz godinu	ZZJZ Osijek
Primjena HACCP suatav prilikom pripreme obroka	Prema utvrđenom protokolu	Tijekom pedagoške godine	Osoblje kuhinje
Redovito uzimanje brisoa i kontrola čistoće te redovita kontrola hrane (količina i kvaliteta)	Zakonski propisanim postupcima	Tijekom pedagoške godine	ZZJZ Osijek
Osiguranje prpoisanih zdravstvenih pregelda i edukacije zaposlenika	Sukladno zakonskim propisima	U zakonom propisanim rokovima	Svi zaposlenici prema pšropisnaim obvezama
Provođenje protuepidemijskih mjera i zaštita u cilju zaštite djece prilikom povećane epidemijske opsanosti	Prema uputama higijensko- epidemiološke službe i zakonom propisanom postupku	Prema potrebi	Ravnatelj, odgojiteljice, spremačice, kuhinjsk osoblje

IV SIGURNOST DJETETA

a) U odnosu na dijete

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Stvaranje sigurnih	Pregled prostora	Svakodnevno	Odgojitelji,

<i>uvjeta za boravak djece u ustanovi (svkodnevni pregled opreme i prostora u i oko vrtića – dvorište ustanove)</i>	<i>prilikom čišćenja, uklanjanje pokidanih predmeta i pomagala, pregled igrališta, uklanjanje opasnih predmeta i sprava, popravak ograde, osigurane zatvaranja vrata objekta,...</i>		<i>spremačice, domar, ravnatelj</i>
<i>Primjena protokola sigurnosti u vrtiću</i> <i>Edukacija djece u području samozaštite i zdravog življenja</i>	<i>Prema postojećim uputama</i> <i>Razne aktivnosti i sadržaji u okviru odgojno-obrazovnog rada, vježbe protupožarne zaštite i evakuacije iz objekta</i>	<i>Po potrebi</i> <i>Prema odgojno-obrazovnom programu, zakonskim propisima</i>	<i>Svi zaposlenici ustanove</i> <i>Odgojitelji, ravnatelj, stručni suradnik – pedagog, vanjski stručni suradnici, ostali radnici ustanove sukladno zaduženjima</i>

b) U odnosu na roditelje

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
<i>Upoznavanje sa mjerama zaštite i sigurnosti u vrtiću</i>	<i>Putem centra za roditelje, individualno, na roditeljskim sastancima</i>	<i>Tijekom godine, po potrebi</i>	<i>Odgojitelji, ravnatelj, stručni suradnik – pedagog, vanjski suradnici</i>
<i>Informiranje roditelja o mogućim opasnostima za dijete, mogućim povredama ili ugrožavajućim situacijama</i>	<i>Prema sigurnosnom protokolu vrtića</i>	<i>Odmah, na način propisan sigurnosnim protokolom</i>	<i>Odgojitelji, ravnatelj, stručni suradnik</i>
<i>Uvažavanje primjedbi i mišljenja roditelja o razini sigurnosti u vrtiću ili mogućim sigurnosnim rizicima u i van ustanove</i>	<i>Prigovori i prijedlozi u individualnoj komunikaciji, pisani prijedlozi</i>	<i>Prema potrebi</i>	<i>Roditelji, odgojitelji, ravnatelj, stručni suradnik</i>

V ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

U središtu našeg odgojnog rada su:

- **Djeca i**
- **Roditelji.**

Kad su u pitanju djeca onda prvenstveno mislimo na njihove razvojne potrebe, interese i mogućnosti kroz stvaranje sigurnog i poticajnog okruženja, a roditeljima želimo biti suradnici i partneri u sustavnom podizanju njihovih kompetencija u odgoju vlastite djece obzirom na brojne životne prilike i izazove.

Suvremeno shvaćanje djetat postavilo je nove paradigme suvremenog djetinjstva i odgoja prema kojima je dijete:

- Cjelovito biće
- Subjekt vlastitog odgoja i obrazovanja
- Aktivana, znatiželjna i kompetentna osoba
- Društveno biće
- Djetinjstvo se shvaća kao proces socijalne konstrukcije u kojemu djeca i odrasli sudjeluju zajedno.

Globalni ciljevi našeg odgojno-obrazovnog rada, i ove pedagoške godine, usmjereni su:

- Poticanju razvoja suradnje s roditeljima sa namjerom njihovog što većeg uključivanja, kao partnera, u brizi za psihofizički razvoj i odgoj djece
- Kvalitetno planiranje odgojno-obrazovnog rada
- Provođenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s ciljem osiguranja kvalitete i poticanje procesa samovrednovanja
- Osmišljavanje i strukturiranje svih raspoloživih prostora ustanove i njihovo stavljanje u razvojnu funkciju poticanjem aktivitetat djece, njihove samostalnosti u igri, međusobne komunikacije i kreativnosti
- Izbor i provođenje malih tematskih projekata, na razini odgojnih skupna i ustanove, a sve u cilju istraživanja manje poznatih i prisutnih područja odgojnog djelovanja te obogaćivanje sadržaja i mogućnosti rada s djecom
- Angažiranje pojedinaca, udruga i institucija koje nam svojim znanjima, programskim sadržajima, opremom i iskustvom mogu pomoći u sustavnom podizanju kvalitete ukupnog odgojno-obrazovnog rada ustanove
- Nastavak stručnog usavršavanja što šireg kruga zaposlenika, s naglaskom na odgojiteljski kadar, posebno u područjima rada s djecom sa posebnim potrebama te primjenom određenih metoda usmjerenih poticanju i razvijanju dječje pažnje, socijalnih vještina, emocionalne stabilnosti i dječjeg stvaralaštva.

a) PLANIRANJE I VREDNOVANJE

Planiranje odgojno-obrazovnog rada preduvjet je kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada s ciljem poticanja optimalnog rasta i razvoja svakog djeteta pri čemu u tom radu sudjeluju roditelji, odgojitelji, stručni suradnici ustanove.

Praćenje i vrednovanje podiže kvalitetu rada odgojne ustanove koja se određuje razinom poticanja i razvoja svakog pojedinog djeteta te kvalitetom suradnje i partnerskih odnosa na relaciji roditelji - odgojitelji - vrtić - društvena zajednica.

Prioritetan cilj i u ovoj pedagoškoj godini je:

- *Nastavak suradnje na podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada u funkciji poticanja rasta i razvoja svakog djeteta*
- *Podizanje stručnih kompetencija odgojitelja s posebnim naglaskom na kolegice – pripravnice, putem razmjene informacija i iskustava u tom segmentu odgojno-obrazovnog rada*
- *Nastavak rada na podizanju kvalitete vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa i samovrednovanja s naglaskom na izradi i primjeni instrumenata vrednovanja i usporedbe kriterija vrednovanja stručnih suradnika i odgojitelja s tendencijom ujednačavanja kriterija.*

TROMJESEČNO PLANIRANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
<i>Zasniva se na suvremenim pedagoškim koncepcijama i znanstvenim spoznajama o razvoju djeteta, dobi djece u skupini i specifičnom sastavu djece unutar skupina, u odnosu na posebne potrebe svakog djeteta ili razvojnih potreba i sposobnosti većine djece.</i>	<i>Odgojiteljska vijeća – mjesečno jedanput Radni sastanci –tjedno jedanput Individualne konzultacije – po potrebi</i>	<i>Rujan, prosinac, ožujak</i>	<i>Odgojitelji, stručni suradnik, vanjski stručni suradnici</i>

TROMJESEČNA VALORIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
<i>Zasniva se na tjednim zabilješkamao provedenim aktivnostima i sadržajima, reakcijama djece, procjeni promjena i potreba u psihofizičkom razvoju svakog djeteta u odgojnoj skupini</i>	<i>Individualne konzultacije Tjedni radni sastanci predstavnic odgojnih skupina</i>	<i>Prosinac, ožujak, lipanj</i>	<i>Odgojitelji, stručni suradnik, vanjski stručni suradnici</i>

TJEDNI PLAN ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
------------	-------------	-------------	------------

<i>Bazira se na tromjesečnom planu, aktualnim društvenim zbivanjima, unaprijed planiranim specifičnim aktivnostima i reakcijama djece na aktivnosti i sadržaje u prethodnom tjednu</i>	<i>Timsko dogovaranje</i>	<i>Jednom tjedno</i>	<i>Odgojitelji, stručni suradnik, po potrebi i mogućnostima vanjski stručni suradnici</i>
--	---------------------------	----------------------	---

TJEDNA ZAPAŽANJA

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
<i>Zasniva se na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja u odnosu na ciljeve i reakcije djece</i>	<i>Timsko dogovaranje</i>	<i>Jednom tjedno</i>	<i>Odgojitelji, stručni suradnici, po mogućnosti i vanjski stručni suradnici</i>

DNEVNO PLANIRANJE

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
<i>Zasniva se na tjednom planu i reakcijama djece na prethodne aktivnosti</i>	<i>Individualno i timski</i>	<i>Svakodnevno, pola sata prije ili poslije neposrednog rada</i>	<i>odgojitelji</i>

DNEVNE ZABILJEŠKE

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
<i>Zasniva se na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja te mogućih odstupanja od plana i reakcija djece</i>	<i>Individualno</i>	<i>Svakodnevno, prije ili nakon neposrednog rada s djecom</i>	<i>Odgojitelji</i>

POLUGODIŠNJA IZVJEŠĆA I VREDNOVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
<i>Zasniva se na</i>	<i>Grupnih</i>	<i>Siječanj / veljača</i>	<i>Odgojitelji, stručni</i>

<i>stručnoj procjeni ostvarenja planiranih ciljeva i zadataka na svim razinama, od odgojne skupine do ciljeva Godišnjeg plana, uz smjernice za daljnji rad</i>	<i>vrednovanja, upitnika s indikatorima praćenja</i>		<i>suradnik</i>
--	--	--	-----------------

GODIŠNJE VREDNOVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
<i>Zasniva se na stručnoj procjeni ostvarivanja ciljeva i zadataka godišnjeg plana i programa rada</i>	<i>Putem upitnika s indikatorima, tromjesečnih vrednovanja</i>	<i>Početak lipnja / srpnja ili kraj kolovoza</i>	<i>Odgovitelji, stručni suradnik, ravnatelj</i>

ORGANIZACIJA I PRAĆENJE PRILAGODBE DJECE

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
<i>Izrada rasporeda dolaska nove djece u skupine i organizacija rada odgojitelja</i>	<i>Raspored po danima tjednima na početku godine, nakon roditeljskog sastanka u skupini, u dogovoru s roditeljima</i>	<i>Lipanj, kolovoz, rujan, tijekom godine</i>	<i>Odgovitelji, stručni suradnik, ravnatelj</i>
<i>Praćenje prilagodbe nove djece i stvaranje što boljih uvjeta za njihovo boravak u skupini</i>	<i>Neposredno sudjelovanje u pomoći djeci i roditeljima, savjetovanjem i praćenjem, konzultacijama i razmjenom informacija s roditeljima</i>	<i>Rujan, listopad, tijekom godine po potrebi</i>	<i>Odgovitelji, stručni suradnik, ravnatelj</i>
<i>Vredovanje i analiza procesa prilagodbe djece</i>	<i>Razmjena informacija, neposredni uvid, analiza upitnika kao instrumenta praćenja</i>	<i>Listopad, studeni</i>	<i>Odgovitelji, stručni suradnik – pedagog, ravnatelj</i>

PRAĆENJE NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I VREDNOVANJA

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
<i>Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada na razini ustanove i prema područjima djelovanja</i>	<i>Neposrednim uvidom, analizom pedagoške dokumentacije, individualnim konzultacijama, skupnim planiranjem</i>	<i>Tijekom godine, kontinuirano</i>	<i>Stručni suradnik, ravnatelj</i>
<i>Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada</i>	<i>Neposrednim uvidom, analizom dokumentacije, individualnim konzultacijama, polugodišnjim i godišnjim vrednovanjem</i>	<i>Tijekom godine, kontinuirano</i>	<i>Odgojitelji, stručni suradnik, ravnatelj</i>
<i>Izrada novih instrumenata za praćenje i vrednovanje neposrednog odgojno-obrazovnog rada</i>	<i>Upitnici, ankete, protokoli uvida u neposredni rad odgojitelja i vanjskih stručnih suradnika</i>	<i>Tijekom godine</i>	<i>Odgojitelji, stručni suradnik, ravnatelj</i>
<i>Praćenje rasta i razvoja svakog djeteta i ostvarivanje razvojnih zadataka kroz odgojno-obrazovni rad</i>	<i>Neposrednim uvidom u rad skupine, analizom pedagoške dokumentacije, analizom rezultat, prikupljanjem informacija od roditelja</i>	<i>Kontinuirano</i>	<i>Odgojitelji, stručni suradnik, ravnatelj</i>
<i>Identifikacija djeteta s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju</i>	<i>Analiza liječničke dokumentacije, izrada individualiziranih programa, upute za odgojitelje, instruiranje pomagača djeteta – asistenta, konzultacije s roditeljima, savjetovalište, grupna podrška,...</i>	<i>Tijekom inicijalnih razgovora, kontinuirano tijekom godine</i>	<i>Stručni suradnik, ravnatelj, vanjski stručni suradnici</i>
<i>Neposredni rad s djetetom sa posebnim potrebama ili</i>	<i>Individualni rad s djetetom ili u manjim skupinama prema individualiziranom</i>	<i>Tijekom godine, kontinuirano</i>	<i>Odgojitelj, stručni suradnik, vanjski stručni suradnici – psiholog,</i>

teškoćama razvoju	u	programu		defektolog. Logoopde, asistent u odgojnom procesu
----------------------	---	----------	--	--

STVARANJE PROSTORNIH I MATERIJALNIH UVJETA ZA ŠTO SADRŽAJNIJU IGRU DJECE

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Snimanje svih prostora i njihovih specifičnih mogućnosti u odgojno – obrazovnom smislu	Obilaskom prostora, konzultacijama, timskim dogovaranjem	Rujan, sustavno tijekom godine	Odgojitelji, stručni suradnik, ravnatelj i
Stvaranje prostornih i materijalnih uvjeta za korištenje određenih prostora na razini sva tri objekta (matični i područni vrtići)	Prenamjenom određenih prostora, pomjeranjem namještaja, ličenjem, dogradnjom, nabavom određene opreme i / ili namještaja	Sustavno tijekom godine	Odgojitelji, stručni suradnik, ravnatelj, domar, odgojiteljice, spremačice
Postavljanjem i osmišljavanjem pojedinih centara u sobama dnevnog boravka i u zajedničkim prostorima ustanove, novih sadržaja u prostoru i praćenja interesa kod djece	Timsko dogovaranje, konzultacije sa stručnim suradnikom, ravnateljeme, vanjskim stručnim suradnicima	Tijekom godine	Odgojitelji, stručni suradnik, ravnatelj, vanjski stručni suradnici

IZBOR I PROVOĐENJE TEMATSKIH PROJEKATA

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Izrada prijedloga tema projekata na razini odgojnih skupina i ustanove (Belišće, Bizovac, Petrijevci)	Dogovor na stručnom timu, dogovor sa odgojiteljima, dogovor sa roditeljima	Rujan	Odgojitelji, stručni suradnik, ravnatelj
Stvaranje uvjeta (stručnih ,	Izbor didaktičkih	Tijekom	Odgojitelji,

<p><i>materijalnih ,prostornih,organizacijskih,...) rza provođenje projekata i njihovo dokumentiranje</i></p> <p><i>Provođenje projekta po skupinama, praćenje provođenja projekta, prijedlozi i sugestije</i></p>	<p><i>sredstava, izrada pojedinih sredstava, organizacija prostora,...</i></p> <p><i>Planiranje aktivnosti i sadržaja proijekta prilikom izrade odogjno-obrazovnih planova,vrednovanje provedenih aktivnosti i sadržaja, uvidom u rad skupina, grupnim i individualnim konzultacijamam,...</i></p>	<p><i>godine</i></p> <p><i>Tijekom godine</i></p>	<p><i>stručni suradnik, ravnatelj</i></p> <p><i>Odgovitelji, stručni suradnik, ravnatelj</i></p>
<p><i>Vrednovanje, prikaz tijeka i vrednovanje rezultata provedenih projekata</i></p>	<p><i>Izložbe postignuća djece, plakate, fotografije, dječji uratci, individualne konzultacije, izrada i primjena instrumenata vrednovanja,...</i></p>	<p><i>Tijekom godine, po potrebi</i></p>	<p><i>Odgovitelji, stručni suradnik, ravnatelj</i></p>

Prijedlozi tema projekata na razini ustanove i odgojnih skupina

- *HOD – Hrvatski olimpijski dan*
- *SVAKI TJEDAN - SPORT JEDAN – vrijednosti bavljenja sportom od rane i predškolske dobi*
- *GLAZBENA IGRAONICA – obilježavamo Dan glazbe, značaj glazbe u svakodnevnom odgojnom radu*
- *UČIMO O SAMOZAŠTITI – radionica prve pomoći u Maslaču*
- *KUĆE MOGA GRADA / MJESTA*
- *PLODOVI JESENI*
- *BELIŠĆE U MOM SRCU*
- *RADIO MASLAČAK*
- *DIJETE I DOMAĆE ŽIVOTINJE*
- *KUĆE MOGA GRADA / MJESTA*
- *OTPAD NIJE SMEĆE - RECIKLIRAMO OTPAD*
- *ORGANKO U MASLAČKU – kompostiramo bio otpad*
- *OD PODUZETNOG DJETETA DO PODUZETNIKA*
- *BAKINA ŠKRINJA – tradicijske pjesme, igre, plesovi, običaji (područni vrtić Bizovac)*

- SENZORNA INTEGRACIJA IZ DANA U DAN
- OD CRTE DO KRUGA
- BOJE I OBLICI
- PRAVILNO SE HRANIMO
- ZABAVNA MATEMATIKA, FIZIKA, KEMIJA I BIOLOGIJA
- TEHNIKA U MASLAČKU
- ŠTEDIMO ENERGIJU
- DRVEĆE I PARKOVI MOGA GRADA
- EMOCIJE KOJE ZNAM – što osjećam ja, što osjećaš ti, kutija puna osjećaja
- MALI BONTON – kultura ponašanja u određenim prigodama
- LUTKA – PRIČOPRIČALICA
- IGRAMO SE PAPIROM
- DAN SLAGALICA
- IGRAMO SE I ISTRAŽUJEMO
- MALI GRADITELJI / INOVATORI
- OD PRIČE DO PREDSTAVE
- VOLIM SVOJU DOMOVINU
- VOLIM BELIŠĆE, ALI ČISTO!
- I DRVO JE ŽIVO – sadimo i brinemo o drveću i ukrasnom bilju u dvorištu vrtića
- VODA KOJA ŽIVOT ZNAČI
- PUTUJEMO, PUTUJEMO
- MALI EUROPLJANI
- BAJKE KOJE SMIRUJU
- OD CVIJETA DO MEDA
- KNJIGA – IZVOR RADOSTI I ZNANJA
- SIGURNO U PROMETU – od vrtića do škole
- MALA OLIMPIJADA
- DAN OBITELJI - ZAJEDNO U IGRI.

Plan organizacije pojedinih aktivnosti i obilježavanja određenih dana , po mjesecima, kroz pedagošku 2015. / 2016. godinu

Rujan 2015.

- Roditeljski sastanci na razini sva tri objekta (Belišće, Bizovac, Petrijevci)
- Dan hrvatskih voda (7.9.)
- Svjetski dan pismenosti (8.9.)
- Međunarodni dan mira (21.9.)
- Prvi dan jeseni (23.9.)
- Obilježavamo Hrvatski olimpijski dan (10.9.)
- Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača (16.9.)

- *Međunarodni dan kulturne baštine (23.9.)*
- *Dan vozača (23.9.)*
- *Obilježavamo Međunarodni dan jezika*
- *1. sjednica odgojiteljskog vijeća na temu „ZLATNA JESEN“ – 9. Festival bundeva (30.9.)*

Listopad 2015.

- *Međunarodni dan glazbe (1.10.) – suradnja sa učenicima i učiteljima osnovne glazbene škole Valpovo – Belišće kroz organizaciju tzv. glazbene igraonice u matičnom vrtiću, za sve odgojne skupine*
- *Dan starijih osoba – posjet polaznika starije vrtičke skupine i mješovite skupine – poludnevni program korisnicima dnevnog boravka za starije osobe u Domu umirovljenika , Belišće (1. i 2.10.)*
- *Obilježavamo DJEČJI TJEDAN, od 5. do 11.10., u suradnji sa članicama Društva „NAŠA DJECA“ Belišće, Osnovnom školom „Ivana Kukuljevića“ Belišće, Gradskom knjižnicom i čitaonicom Beliše, DVD Belišće*
- *9. Festival bundeva u organizaciji Udruge „ZVONO“ Belišće i TZ grada Belišća (10.10.)*
- *DANI KRUGA U MASLAČKU , od 12.do 16.10.*
- *2. sjednica odgojiteljskog vijeća na temu: „DIJETE I RAZVOD RODITELJA“ , 15.10.*
- *Organizacija 1. masovnog roditeljskog sastanka na temu: „PRAVILNA PREHRANA DJECE RANE I PREDŠKOLSKE DOBI“, kroz suradnju sa nutricionistima Udruge „BALANS“ iz Osijeka; prijedlog termina održavanja sastanka 22.10., od 17,30 sati, u blagovaonici matičnog vrtića*
- *Svjetski dan hrane (16.10.)*
- *Dan jabuka (20.10.)*
- *Obilježavamo DAN PRONALAZAČA (22.10.), kroz suradnju sa članovima ZTK Valpovo-Belišće*
- *Obilježavamo DAN DARIVATELJA KRVI (25.10.) , kroz suradnji sa predstavnicima GDCK Valpovo*
- *Međunarodni dan štednje (31.10.).*

Studeni 2015.

- *Dan ljubaznosti (13.11.)*
- *Međunarodni dan tolerancije – povezati ovaj dan sa promocijom i ostalih društvenih vrijednosti te ih povezati sa dječjim pravima i odgovornostima (16.11.)*
- *Dan sjećanja na Vukovar (18.11.)*
- *Dan djetetovih prava (20.11.)*
- *Organizacija gostovanaj predstavnika likovnih i književnih udruga lokalne sredine*
- *Organizacija izložbi fotografija članova Udruge „ZUM“ Belišće na teme vezane uz: prirodu, ljude, kuće grada, parkove, zimu,....*
- *Organizacija 3. sjednice odgojiteljskog vijeća*

- *Dječje slavonsko sijelo (područni vrtić Bizovac)*

Prosinac 2015.

- *MALI BONTON – Međunarodni dan invalida (3.12.)*
- *Doček sv. Nikole (6.12.)*
- *Dan ljudskih prava (10.12.)*
- *Obilježavamo prvi dan zime (21.12.)*
- *Organizacija prigodne kazališne predstave za djecu*
- *Organizacija 4. sjednice odgojiteljskog vijeća na temu: „ADVENT U BELIŠĆU“, kroz suradnju sa članovima TZ grada Belišća i gradske uprave*
- *Organizacija prigodnog javnog nastupa u povodu blagdana Božića, uz sudjelovanje članova Izviđačkog odreda „IOVALLIOS“ Valpovo na središnjem gradskom trgu*
- *„BOŽIĆ U MASLAČKU“ , prigodni interni program za roditelje polaznika naših skupina*
- *Igre na snijegu,...*

Siječanj 2016.

- *Organizacija radionica pod nazivom „MALI ZNANSTVENICI“, kroz suradnju s kolegicom Violetom Kardoš, prof. fizike i učiteljicama i učiteljima Osnovne škole „Ivana Kukuljevića“ Belišće (matematika, biologija, kemija, tehnički)*
- *Igre na snijegu*
- *Organizacija 5. sjednice odgojiteljskog vijeća*
- *Svjetski dan smijeha (10.1.)*
- *Međunarodni dan zagrljaja (21.1.)*
- *Pripreme za početak kraćeg programa predškole na pet lokacija (Belišće, Veliškovci, Bizovac, Brođanci, Petrijevcima) kroz suradnju sa osnivačima (grad Belišće, općine Bizovac i Petrijevcima) i osnovnih škola u Belišću, Bizovcu / Brođancima i Petrijevcima*
- *Uvodni roditeljski sastanci na navedenih pet lokacija.*

Veljača 2016.

- *Obilježavamo međunarodni dan života*
- *Obilježavamo Dan zaljubljenih – Valentinovo (14.2.)*
- *Međunarodni dan materinjeg jezika (21.2.)*
- *Početak rada kraćeg programa predškole*
- *Organizacija 6. sjednice odgojiteljskog vijeća*
- *Organizacija 2. masovnog roditeljskog sastanka na temu: „Zaštita zuba i usne šupljine kod djece predškolske dobi“*
- *Organizacija dječjeg maskenbala na razini vrtića i sudjelovanje u gradskom dječjem maskenbalu.*

Ožujak 2016.

- *Dan žena – mamama u znak pažnje (8.3.)*
- *Dan očeva (19.3.)*
- *Svjetski dan kazališta za djecu i mlade (20.3.)*
- *Svjetski dan oralnog zdravlja (20.3.)*

- Svjetski dan pripovijedanja (20.3.)
- Prvi dan proljeća (21.3.)
- Svjetski dan šuma (21.3.)
- Svjetski dan sindroma Down (21.3.)
- Obilježavamo Svjetski dan voda (22.3.)
- Organizacija 7. sjednice odgojiteljskog vijeća
- Početak priprema za sudjelovanje na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića ŽOB
- Svjetski dan kazališta (27.3.)

Travanj 2015.

- Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja, kroz suradnju sa liječnikom – pedijatrom (7.4.)
- Obilježavanje Dana planeta Zemlje i Dan hrvatske knjige (22.4.)
- Organizacija 8. sjednice odgojiteljskog vijeća
- Pripreme za Olimpijski festival dječjih vrtića ŽOB
- Međunarodni dan plesa (29.4.)
- Međunarodni dan odgoja bez batina (30.4.)

Svibanj 2016.

- Svjetski dan Sunca (3.5.)
- Obilježavamo Majčin dan (druga nedjelja u svibnju) j
- Obilježavamo Dan Europe – projekt „MALI EUROPLJANI“
- Svjetski dan zaštite okoliša
- Festival „ZVONI ZVONO“ Belišće, u suradnji sa članovima Udruge „ZVONO“ Belišće
- Međunarodni dan obitelji (15.5.)
- Organizacija 9. sjednice odgojiteljskog vijeća
- Sudjelovanje na 14. Olimpijskom festivalu dječjih vrtića ŽOB - Našice
- Obilježavamo Dan obitelji
- Završne svečanosti polaznika redovnih programa starijih vrtićkih skupina ustanove (Belišće, Bizovac, Petrijevcu)
- Završne svečanosti polaznika kraćeg programa predškole (Belišće, Veliškovci, Brođanci, Bizovac, Petrijevcu).

Lipanj 2016.

- Organizacija predupisa djece za novu pedagošku godinu
- Organizacija 10. sjednice odgojiteljskog vijeća – analiza planiranih i ostvarenih aktivnosti i rezultata rada i prijedlozi za novu pedagošku godinu
- Provođenje akcije: „DANI OTVORENIH VRATA U MASLAČKU“
- Predaja i pregled pedagoške dokumentacije i organizacija rada ustanove tijekom ljetnih mjeseci.

Plan obilaska odgojnih skupina

U sklopu redovnih programskih aktivnosti ustanove , minimalno dva puta izvršit će se obilazak svih odgojnih skupina, prema slijedećem rasporedu:

- a) **Obilazak odgojnih skupina tijekom 2015. godine , po objektima:**

BELIŠĆE

Rbr.	Odgojna skupina	Nadnevak i dan	Vrijeme (sati)	Nositelj(i)
1.	Mlađa jaslička	19.10.2015., ponedjeljak	9,00 do 10,30	Ravnatelj
2.	Starija jaslička	20.10.2015., utorak	9,00 do 10,30	Ravnatelj
3.	Mlađa vrtićka	21.10.2015., srijeda	9,00 do 10,30	Ravnatelj
4.	Srednja (mlađa) vrtićka	22.10.2015., četvrtak	9,00 do 10,30	Ravnatelj
5.	Srednja (starija) vrtićka	23.10.2015., petak	9,00 do 10,30	Ravnatelj
6.	Starija vrtićka (predškolska)	26.10.2015., ponedjeljak	9,00 do 10,30	Ravnatelj
7.	Mješovita skupina – poludnevni program	27.10.2015., utorak	9,00 do 10,30	Ravnatelj

BIZOVAC

Rbr.	Odgojna skupina	Nadnevak i dan	Vrijeme (sati)	Nositelj(i)
1.	Mlađa mješovita	28.10.2015.	9,00 do 10,30	Ravnatelj
2.	Starija mješovita	29.10.2015.	9,00 do 10,30	Ravnatelj

PETRIJEVCI

Rbr.	Odgojna skupina	Nadnevak i dan	Vrijeme (sati)	Nositelj(i)
1.	Mješovita skupina	30.10.2015., petak	9,00 do 10,30	Ravnatelj

b) Obilazak odgojnih skupina tijekom 2016. godine, po objektima:**BELIŠĆE**

Rbr.	Odgojna skupina	Nadnevak i dan	Vrijeme (sati)	Nositelj(i)
1.	Mlađa jaslička	8.2.2016., ponedjeljak	9,00 do 10,30	Ravnatelj
2.	Starija jaslička	9.2.2016., utorak	9,00 do 10,30	Ravnatelj
3.	Mlađa vrtićka	10.2.2016., srijeda	9,00 do 10,30	Ravnatelj
4.	Srednja (mlađa) vrtićka	11.2.2016., četvrtak	9,00 do 10,30	Ravnatelj
5.	Srednja (starija) vrtićka	12.2.2016., petak	9,00 do 10,30	Ravnatelj
6.	Starija vrtićka (predškolska)	15.2.2016., ponedjelja	9,00 do 10,30	Ravnatelj
7.	Mješovita skupina –	16.2.2016.,	9,00 do 10,30	Ravnatelj

	<i>poludnevni program</i>	<i>utorak</i>		
--	---------------------------	---------------	--	--

BIZOVAC

Rbr.	Odgojna skupina	Nadnevak i dan	Vrijeme (sati)	Nositelj(i)
1.	<i>Mlađa mješovita</i>	<i>17.2.2016., srijeda</i>	<i>9,00 do 10,30</i>	<i>Ravnatelj</i>
2.	<i>Starija mješovita</i>	<i>18.2.2016., četvrtak</i>	<i>9,00 do 10,30</i>	<i>Ravnatelj</i>

PETRIJEVCI

Rbr.	Odgojna skupina	Nadnevak i dan	Vrijeme (sati)	Nositelj(i)
1.	<i>Mješovita skupina</i>	<i>19.2.106., petak</i>	<i>9,00 do 10,30</i>	<i>Ravnatelj</i>

Osnovni ciljevi i zadaci godišnjih obilazaka odgojnih skupina, na razini ustanove, su:

- *Steći uvid u kvalitetu neposrednog odgojnog rada odgojiteljica s djecom po skupinama*
- *Uvid u organizaciju soba dnevnog boravka i zajedničkih prostora po objektima te stanja didaktičkih sredstava i drugih materijalnih poticaja na razini odgojnih skupina*
- *Ocjena kvalitete suradnje roditelja i odgojitelja te mogućnosti daljnjeg unapređivanja tih odnosa*
- *Kvaliteta međuljudskih odnosa i timskog rada*
- *Neposredni rad s djetetom / djecom stručnog suradnika – pedagoga*
- *Promatranje i zapažanje ponašanja pojedine djece, naročito djece s određenim poteškoćama u razvoju i potencijalno darovite , u skupinama tijekom vođenih i slobodnih aktivnosti*
- *Razgovor s odgojiteljicama o svim pitanjima važnim za život i rad odgojne skupine*
- *Praćenje rada odgojiteljica – pripravnica*
- *Praćenje rada studentica ranog i pedškolskog odogja i obrazovanja tijekom njihove stručno-pedagoške prakse u ustanovi*
- *Zajedničko planiranje, organiziranje, izvođenje i vrednovanje projektnih aktivnosti na razini pojedinih odgojnih skupina i ustanove*
- *Unapređivanje suradnje s roditeljima u svrhu uspostavljanja partnerskih odnosa.*

VI OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA

Obrazovanje i stručno usavršavanje zaposlenika, primarno odgojiteljica i stručnih suradnika, odvija se kroz četiri razine i to:

- Individualna stručna usavršavanja
- Edukaciju kroz tematske sjednice odgojiteljskih vijeća kroz pedagošku godinu kao interni oblik stručnog usavršavanja
- Sudjelovanje u radu tematskih stručnih skupova (predavanja, radionice, prezentacije projekata i programa) u organizaciji AZOO, podružnica Osijek / Zagreb, kojih kroz pedagošku godinu u ponudi bude od 3 do 5, a mi sudjelujemo na onima koje tematski održavaju naše trenutne odgojno-obrazovne i razvojne potrebe
- Ostali oblici edukacije (posjet određenim predavanjima i radionicama u organizaciji pojedinih udruga kao npr. Udruga roditelja i djece sa posebnim potrebama „ZVONO“ Belišće; posjet predavanjima u okviru aktivnosti Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti, Osijek; Filozofskog fakulteta u Osijeku,...).

Individualno stručno usavršavanje odgojitelja i stručnog suradnika prvenstveno je vezano uz:

- Osobne profesionalne interese i sklonosti za određena razvojna područja kroz praćenje stručne literature
- Potrebe uvođenja odgojitelja - pripravnika
- Potrebe odgojno - obrazovne prakse koja je najčešće vezana uz:
 - Poticanje razvoja govora i drugih oblika komunikacije s djecom
 - Poticanje i razvijanje dječjeg samopoštovanja
 - Poticanje i razvijanje dječjeg samopouzdanja
 - Razvoj dječje discipline - od poslušnosti do samodiscipline
 - Razvijanje emocionalne inteligencije kroz prepoznavanje osobnih i osjećaja drugih, te poticanja emocionalne samokontrole kod djece
 - Razvijanje dječjih socijalnih vještina
 - Poticanje različitih oblika dječje igre kao osnovne metode učenja o sebi, drugima, prirodi, društvu,...
 - Organizaciju raspoloživog prostora za rad i izbora materijalnih poticaja (oblikovanih i neoblikovanih) u odgojnom radu s naglaskom na poticanje različitih oblika dječjeg stvaralaštva
 - Odgojno-obrazovni rad s djecom sa određenim poteškoćama u razvoju
 - Prepoznavanje potencijalno darovite djece i rad s njima, uz podršku vanjskih stručnih suradnika (psiholog,...)
 - Projektni rad u vrtiću – Od ideje do projekta.

I ove godine nastaviti ćemo motivirati i stvarati preduvjete za napredovanje u položajna zvanja odgojitelja - mentora kolegice naše ustanove, a stručnu podršku ostvariti ćemo kroz suradnju sa stručnjacima:

- AZOO, podružnica Osijek
- Filozofski fakultet, Osijek
- Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti, Osijek
- Poliklinika SUVAG, Osijek
- Dječjeg vrtića Osijek (stručni suradnici razvojnog tima)
- Ordinacijama pedijatra, defektologa, psihologa na lokalnoj i županijskoj razini
- Stručnim suradnicima Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek i Gradske knjižnice i čitaonice Belišće.

Pregled tema sjednica odgojiteljskih vijeća

Naziv teme	Oblik aktivnosti	Vrijeme izvedbe	Nositelj(i)
ZLATNA JESEN – U susret 9. Festivalu bundeva	radionica	rujan 2015.	Gordana Jelkić, Suzana Svoboda
DIJETE I RAZVOD RODITELJA	izlaganje / radionica	listopad 2015.	Dragica Jančikić
BEBARIJE – emocionalni i spoznajni razvoj djece jasličke dobi	Izlaganje / radionica	studeni 2015.	Ivana Belcar, Dubravka Kess
ADVENT U BELIŠĆU - BOŽIĆ U MASLAČKU	radionica	prosinac 2015.	Romana Milišić, Danijela Falamić
SENZORNA INTEGRACIJA DJECE – što i kako?	izlaganje / radionica	siječanj 2016.	Branka Vidaković, Sandra Glasovac
BAJKE KOJE POMAŽU DJECI	izlaganje	veljača 2016.	Danijela Rajković Špoljarić, Mirjana Trampus
USKRS U MASLAČKU	radionica	ožujak 2016.	Slavica Vuksanić, Snježana Mandić
SAMOPOUZDANJE – kako ga steći i živjeti?	radionica	travanj 2016.	Zlatica Budetić, Marta Sudar
STRANAC U NAŠEM VRTIĆU	izlaganje	svibanj 2016.	Ivana Karjaković, Ivana Kuić, Ivana Blažević
ANALIZA RADA TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE I PRIJEDLOZI RADA	radionica	lipanj 2016.	Zdenko Glasovac

ZA 2016. / 2017. GODINU			
----------------------------	--	--	--

Od stručnih časopisa za odgojitelje osigurat ćemo:

- ŠKOLSKE NOVINE
- DIJETE I VRTIĆ i
- UNIKAT.

Od časopisa za djecu u ponudi će biti:

- SOVICA
- RADOST i
- MAK.

VII SURADNJA S RODITELJIMA / SKRBNICIMA

Uključivanje što većeg broja roditelja u odgojno-obrazovni proces osnovni je preduvjet realizacije svakog odgojno - obrazovnog programa.

Omogućiti optimalni rast i razvoj svakog djeteta moguć je jedino kroz kvalitetnu suradnju s roditeljima i njihovog aktivnog uključivanja u odgojno-obrazovni proces, shodno mogućnostima.

Osnovni ciljevi ovog područja našeg odgojnog rada su:

- Povećanje roditeljskih kompetencija na tragu tzv. odgovornog roditeljstva
- Sustavno povećanje stručnih kompetencija odgojitelja u području rada s roditeljima
- Osmišljavati i realizirati, pored postojećih, i nove oblike komunikacije i aktivnog uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni proces.

Pregled standardnih oblika suradnje s roditeljima

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
<i>Centri za roditelje ; sadržaji vezani za odgojno-obrazovni rad u skupini, informacije o tome što će se raditi – tjedni plan aktivnosti, informacije o događanjima, najave događanja, zahvale roditeljima, suradnicima, važne informacije, prostor za mišljenja djece,...</i>	<i>Krajem tjedna ili po potrebi</i>	<i>Izmjena sadržaja jednom tjedno</i>	<i>Odgojitelji i stručni suradnici</i>

<i>Informativni zdravstveni centar</i>	<i>Krajem tjedna ili po potrebi</i>	<i>Izmjena po potrebi, a najmanje dva puta mjesečno</i>	<i>Odgojitelji, voditelji područnih vrtića, stručni suradnik-pedagog</i>
<i>Individualni razgovori s roditeljima</i>	<i>Priprema razgovora uz obveznu prethodnu konzultaciju sa stručnim suradnikom / suradnicima; Održavanje u dogovoru s roditelima, prije ili nakon neposrednog rada s djecom</i>	<i>Kod svakog novog upisa djeteta u ustanovu; pojavom određenih potreba i problema u odgoju djece tijekom njihovog boravka u ustanovi,...</i>	<i>Odgojitelji, stručni suradnik, ravnatelj, po potrebi uključivanje i vanjskih stručnih suradnika / pedijatar, psiholog,...)</i>
<i>Roditeljski sastanci na razini odgojnih skupina</i>	<i>Pripreme uz konzultacije sa stručnim suradnikom i ravnateljem</i>	<i>Prema planiranom programu roditeljskih sastanaka ili aktualnim zbivanjima na razini ustanove ili pojedinog objekta,...</i>	<i>Odgojitelji, stručni suradnik, ravnatelj</i>
<i>Uključivanje roditelja u neposredni rad s djecom</i>	<i>Primarno provodi odgojitelj u svojoj skupini uz informiranje stručnog suradnika i ravnatelja, a roditelj boravi u skupini</i>	<i>Prema planiranim aktivnostima odgojno-obrazovnog rada u skupini ili aktualnim zbivanjima na razini ustanove ili pojedine skupine,...</i>	<i>Odgojitelji, stručni suradnik, ravnatelj, po potrebi i vanjski stručni suradnici</i>
<i>Ispitivanje stavova i mišljenja roditelja</i>	<i>Sastavljanje anketa, upitnika i njihova obrada uz konzultacije sa stručnim suradnicima</i>	<i>Prema planiranim aktivnostima odgojno-obrazovnog rada</i>	<i>Odgojitelji, stručni suradnik, ravnatelj</i>
<i>Savjetodavni rad s roditeljima</i>	<i>Uključivanjem roditelja djece s posebnim potrebama kao aktivnog čimbenika u procesu ublažavanja ili rješavanja problema</i>	<i>Prema potrebi_</i>	<i>Odgojitelj, stručni suradnik, ravnatelj, vanjski stručni suradnik</i>
<i>Zdravstveno</i>	<i>Pojedinačno ili</i>	<i>Prema potrebi i u</i>	<i>Stručni suradnik,</i>

<i>savjetovalište za roditelje</i>	<i>grupno uključivanje roditelja u teme od značaja za pravilan rast i razvoj njihove djece i zdravstvenu preventivu</i>	<i>dogovoru s roditeljima i odgojiteljima</i>	<i>vanjski stručni suradnici (pedijatar, oftalmolog, stomatolog, ortoped,...)</i>
<i>Ulazni inicijalni razgovori s roditelima u svrhu prikupljanja podataka o djeci, smoj obitelji, zdravlju djeteta, prehranbenim navikama, specifičnostima u razvoju – ukoliko ih ima,...</i>	<i>Pojedinačni ili timski razgovor s roditeljima djeteta, ovisno o potrebama djeteta ili roditelja, promatranje ponašanja djeteta, provjera djetetovog razvojnog statusa, savjetovanje i upute roditeljima</i>	<i>U periodu upisa u novu pedagošku godine, krajem pedagoške godine, po potrebi</i>	<i>Stručni suradnik, vanjski stručni suradnici, ravnatelj</i>
<i>Masovni roditeljski sastanci kroz izbor specifičnih tema namijenjenih većem broju roditelja polaznika ustanove i informativni roditeljski sastanak za novoupisane polaznike ustanove u drugoj polovini lipnja 2016. godine</i>	<i>U skladu planom i programom rada vrtića, uz sudjelovanje vanjskih stručnih suradnika (psiholog, logoped, pedijatar, oftalmolog, logoped, ortoped, stomatolog, nutricionist,...</i>	<i>3 do 4 puta godišnje, odnosno po potrebi</i>	<i>Ravnatelj, stručni suradnik, vanjski stručni suradnici</i>

Mogući oblici unapređivanja suradnje s roditeljima

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
<i>Izrada letaka, plakata, informativnih panoa,...</i>	<i>Sažete informacije kao najava nekih događanja u skupini ili ustanovi, važne obavijesti, informacije i upute</i>	<i>Prema planu aktivnosti u skupini ili na razini ustanove</i>	<i>Odgojitelji, stručni suradnik, ravnatelj</i>
<i>Radionice za roditelje (kreativne radionice za roditelje; radionice za roditelje i djecu,...); sportski susreti djece i roditelja, zajednički izleti djece, roditelja i odgojitelja,...</i>	<i>Organizacija zajedničkih druženja kao poticaj kvalitetnijem roditeljstvu (povodom blagdana, sportskih igara,...; na razini jedne ili više skupina zajedno.</i>	<i>2 do 3 puta godišnje ili prema mogućnostima</i>	<i>Odgojitelji, stručni suradnik, ravnatelj</i>
<i>Ispitivanje</i>	<i>U konzultaciji sa</i>	<i>Minimalno 2 puta</i>	<i>Odgojitelji, stručni</i>

<p>zadovoljstva, mišljenja i stavova (obzirom na kvalitetu života i rada u ustanovi, pojedinih programa, projekata, odnosa zaposlenika prema roditeljima, pružanje prilike roditeljima za predlaganje ideja,...)</p>	<p>stručnim suradnikom i ravnateljem kroz pripremu ankete ili upitnika</p>	<p>godišnje (na početku i na kraju pedagoške godine)</p>	<p>suradnik, ravnatelj</p>
<p>Komunikacija putem interneta i objava sadržaja na internetu vezanih uz život i rad skupine, ustanove</p>	<p>Sažeti tekstovi vezani uz odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi, mišljenja roditelja, izvještaje djece, upute za roditelje</p>	<p>Po potrebi</p>	<p>Odgovornici, stručni suradnik, ravnatelj</p>

Tijekom pedagoške godine planiramo :

- Minimalno 3 do 4 masovna roditeljska sastanka
- 3 do 4 grupna roditeljska sastanka.

Prijedlozi tema masovnih roditeljskih sastanaka

- Pravilna prehrana djece rane i predškolske dobi
- Zdravlje zuba i usne šupljine djece rane i predškolske dobi
- Vidi li moje dijete dobro? (Oftalmoplog u vrtiću)
- Kad je vrijeme za posjet ortopedu?
- Ponašanja odraslih koja potiču emocionalni razvoj djeteta
- Od poslušnosti do samodiscipline
- Mediji i dijete (računalo-internet, TV, slikovnice, animirani filmovi,...)
- Roditeljski stres i kako ga smanjiti
- Uloga emocija u razvoju djeteta
- Što je zlostavljanje i kako ga prepoznati?
- Zašto je važna igra djeteta?
- Samostalnost - preduvjet uspjeha u školi
- Djeca s poteškoćama u razvoju u redovnim skupinama vrtića - problemi i prilike
- Odgajati vlastitim primjerom.

Od predloženih tema izabrat ćemo, shodno procjeni odgojitelja i pokazanom interesu roditelja, 3 do 4 i uz pomoć vanjskih stručnih suradnika realizirati ih tijekom pedagoške godine.

Prijedlozi tema grupnih roditeljskih sastanaka

- *Razvojne karakteristike djece (obzirom na dobnu skupinu; od jaslčkih skupina do polaznika predškolskih skupina)*
- *Kako nagraditi i „disciplinirati“ dijete ?*
- *Važnost igračke i igre u dječjem razvoju*
- *Kako razgovarati s djetetom ? (obzirom na njegovu dob)*
- *Emocionalni i spoznajni razvoj djece predškolske dobi*
- *Kreativne radionice za djecu i roditelje*
- *Obiteljske sportske igre u vrtiću - Obiteljska olimpijada.*

VIII SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM

Dječji vrtić je sastavni dio društvenog okruženja i važan čimbenik funkcioniranja društva. Poslovanje vrtića i ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje s čimbenicima društvene zajednice i aktivnog sudjelovanja vrtića u aktualnim zbivanjima u okruženju.

Ciljevi suradnje s društvenom zajednicom primarno su vezani uz:

- *Bogaćenje planiranih programskih sadržaja rada s djecom*
- *Poticanje i razvijanje suradnje sa što širim krugom pojedinaca, udruga i institucija na lokalnoj, regionalnoj, moguće i nacionalnoj razini*
- *Širenje suradnje sa predškolskim ustanovama na lokalnoj i regionalnoj razini kroz razmjenu praktičnih iskustava članica / članova odgojiteljskog i stručno - razvojnog tima*
- *Posebnu pozornost obratiti brizi i radu s djecom sa teškoćama u razvoju*
- *Poticati i unapređivati stručnu razinu zaposlenika*
- *Zaštita zdravlja i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u vrtiću.*

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
<i>Bogaćenje spoznaje i života djeteta dodatnim sadržajima i aktivnostima u i izvan vrtićkog</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Suradnja s osnivačima</i> - <i>Ponude dječjih</i> 	<i>Tijekom godine, prema aktualnim zbivanjima u lokalnoj zajednici</i>	<i>Stručni suradnik – pedagog, ravnatelj</i>

okruženja	<p><i>kazališta</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Suradnja s Osnovnom školom „Ivana Kukuljevića“ Belišće, Osnovna škola u Bizovcu i Petrijevcima</i> - <i>KJP „KOMBEL“; HIDROBEL; Harburg – Freudenberg Belišće d.o.o.,</i> - <i>Udruga građana civilnog sektora društva (DND Belišće, Centar mladih, „ZVONO“, Lokalni volonterski centar, Kinološka udruga, IO „IOVALLI OS“ Valpovo...</i> - <i>GDCK Valpovo</i> - <i>ZSU grada Belišća</i> - <i>CK Sigmund Romberg</i> 		
-----------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Belišće</i> - <i>Župa</i> - <i>Belišće</i> - <i>ZTK</i> - <i>Valpovo –</i> - <i>Belišće</i> - <i>Osnovna</i> - <i>glazbena</i> - <i>škola</i> - <i>Valpovo-</i> - <i>Belišće</i> - <i>TZ grada</i> - <i>Belišća</i> - <i>Gradski</i> - <i>radio</i> - <i>Belišće</i> - <i>PP Belišće</i> - <i>DVD</i> - <i>Belišće</i> - <i>GKČ</i> - <i>Belišće</i> - <i>S drugim</i> - <i>vrtićima</i> - <i>Lokalna</i> - <i>OPG,...</i> 		
<p><i>Kvalitetnije i potpunije zadovoljavanje posebnih potreba djece i djece s teškoćama u razvoju</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Filozofski</i> - <i>fakultet</i> - <i>Osijek,</i> - <i>Katedre</i> - <i>za</i> - <i>pedagogij</i> - <i>u i</i> - <i>psihologij</i> - <i>u</i> - <i>Fakultet</i> - <i>za</i> - <i>odgojne i</i> - <i>obrazovne</i> - <i>znanosti,</i> - <i>Osijek</i> - <i>Centar za</i> - <i>socijalnu</i> - <i>skrb,</i> - <i>Valpovo</i> - <i>Ordinacija</i> - <i>pedijatra,</i> - <i>psihologa</i> - <i>,</i> 	<p><i>Tijekom godine i po potrebi</i></p>	<p><i>Stručni suradnik – pedagog, ravnatelj</i></p>

	<p><i>defektologa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Osnovnom školom u Belišću</i> - <i>Udrugom „ZVONO“ Belišće (MST-mobilni stručni tim)</i> - <i>Drugim vrtićima</i> 		
<p><i>Zaštita zdravlja i osiguravanje optimalnih uvjeta za praviulan rast i razvoj djece u vrtiću</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Ministarstvo zdravlja</i> - <i>Sanitarna inspekcija</i> - <i>Suradnja s pedijatrom i liječnicima obiteljske medicine</i> - <i>KBC Osijek</i> - <i>Suradnja sa ZZJZ Osijek</i> - <i>Upravni odjel za društvene djelatnosti i grada Belišća</i> - <i>Dobavljačima sredstava za čišćenje</i> 	<p><i>Tijekom godine i po potrebi</i></p>	<p><i>Stručni suradnik – pedagog, ravnatelj</i></p>

Ciljevi i zadaće suradnje s društvenim okruženjem u cilju osiguravanja funkcioniranja vrtića kao ustanove vezani su uz:

- *Osiguranje funkcioniranja vrtića u skladu s važećim zakonskim propisima i pravilnicima*

- *Osigurati uredno financijsko poslovanje vrtića u skladu s propisima i mogućnostima*
- *Poticati i organizirati uključivanja vrtića u humanitarne i druge akcije kroz pedagošku godinu, shodno mogućnostima*
- *Suradnja s medijima u cilju promocije vrtića kao ustanove koja skrbi o kvaliteti predškolskog odgoja.*

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
<i>Primjena važećih propisa u organizaciji i radu vrtića</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Grad Belišće</i> , <i>Upravni odjel za društvene djelatnosti</i> - <i>MZOS</i> - <i>Zavod za zapošljavanje</i> - <i>Dobavljači</i> - <i>Izvođači kraćih programa</i> 	<i>Tijekom godine, prema potrebi</i>	<i>Ravnatelj, voditeljica računovodstva i općih poslova</i>
<i>Nabav opreme i sitnog inventara</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Razni dobavljači i trgovine</i> 	<i>Shodno materijalnim mogućnostima</i>	<i>Ravnatelj</i>
<i>Organizirano uključivanje vrtića u razne humanitarne akcije i druge manifestacije u okruženju</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Grad Belišće</i> , <i>Upravni odjel za društvene</i> 	<i>Tijekom godine shodno kalendaru događanja, po potrebi</i>	<i>Ravnatelj, stručni suradnik – pedagog</i>

	<ul style="list-style-type: none"> djelatnosti - TZ grada Belišća - LVC Belišće - GDCK Valpovo, ... 		
Suradnja s medijima i tiskovinama	<ul style="list-style-type: none"> - Gradske radio Belišće - Gradske liste - HRV - Lokalni tjednik - Glas Slavonije - STV 	Tijekom godine, prilikom aktualnih društvenih zbivanja, po potrebi	Ravnatelj

IX GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

- **Priprema i istvarivanje godišnjeg plana i programa rada ustanove**

- Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada
- Rad na izvedbenim programima po odgojnim skupinama
- Sudjelovanje u organizaciji priprema za provedbu odgojnih programa
- Suradnja s okruženjem
- Izrada prijedloga plana stručnog usavršavanja odgojitelja
- Izrada prijedloga plana roditeljskih sastanaka (grupnih i masovnih) kroz pedagošku godinu
- Sudjelovanje u izradi pojedinih programa (internih ili javnih) kroz godinu

- **Prijem djece u primarne i druge programe**

- Inicijalni razgovor s roditeljima i upoznavanje djece
- Izrada rasporeda djece po odgojnim skupinama u suradnji s Komisijom za prijem djece
- Izrada prijedloga kraćih programa po ustanovama i izrada istih kroz suradnju s potencijalnim voditeljicama / voditeljima istih
- Oblikovanje programskih ciljeva i zadataka kraćih programa i njihovo slanje na verifikaciju od strane MZOS (AZOO)
- Informativni roditeljski sastanak i razgovor s roditeljima novoupisane djece.

- *Utvrđivanje uvjeta za optimalno izvođenje odgoj i obrazovanja*
 - **Utvrđivanje uvjeta za optimalno izvođenje odgoja i obrazovanja**
- *Sudjelovanje u nabavci i raspodjeli materijala, didakte i drugih pomagala po skupinama*
- *Izrada prijedloga nabavke stručne literature*
- *Organizacija raad sjednica odgojiteljskih vijeća*
- *Stručna pomoć u organizaciji prostora i ukupnog rada odgojnih skupina*
 - **Organizacija i ostvarenje procesa njege, odgoja i obrazovanja**
- *Sudjelovanje u prikupljanju relevantnih podataka o djeci*
- *Izrada modela dnevnih aktivnosti za potrebe pojedinih odgojnih skupina*
- *Sudjelovanje u ostvarivanju individualnih programa rada s pojedinom djecom*
- *Programsko povezivanje s okruženjem*
- *Priprema prezentacije za teme masovnih i grupnih roditeljskih sastanaka*
- *Sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje odgojiteljica i stručnih suradnika*
- *Sudjelovanje u pripremi, provedbi i vrednovanju stručno-pedagoške prakse studenata*
- *Suradnja sa stručnim institucijama Grada, Županije i pojedinim ministarstvima*
- *Suradnja s drugim ustanovama za rani i predškolski odgoj i obrazovanje*
 - **Vrednovanje ostvarenih rezultata**
- *Pomoć odgojiteljicama pri vrednovanju ostvarenih rezultata po pojedinim programima*
- *Sudjelovanje u izradi instrumenata za vrednovanje rada*
- *Sudjelovanje u radu tima za kvalitetu ustanove*
- *Sudjelovanje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg završnog izvješća o radu*
- *Izrada godišnjeg plana i programa rada ustanove.*
 - **Stručno usavršavanje**
- *Sustavno praćenje stručne literature*
- *Upoznavanje s dostignućima i inovacijama u drugim predškolskim ustanovama*
- *Pružanje stručnu pomoć u obradi literature i izradi uputa za individualno stručno usavršavanje*
- *Sudjeluje i samostalno provodi interne oblike stručnog usavršavanja zaposlenika ustanove.*
 - **Knjižničarsko-informacijska djelatnost**
- *Vođenje stručne knjižnice i stalna dopuna iste*
- *Održavanje i dopuna pedagoškog kabineta i didaktičkih sredstava i opreme*
- *Suradnja sa svim zaposlenicima u ustanovi radi osiguranja optimalnih uvjeta odgojno-obrazovnog rada*
- *Skrb o održavanju i ažuriranju e-stranice vrtića.*

Ravnatelj organizira i upravlja radom ustanove, potiče i razvija suradničke odnose i stvara preduvjete za sigurno okruženje.

Delegiranje zadaća:

- Osigurava materijalne i tehničke uvjete za nesmetani tijek odgojnog rada
- Racionalno raspolaže osiguranim financijskim sredstvima i brine o sigurnosti objekta
- Skrbi o strukturi stručnog kadra kroz suradnju s osnivačima
- Provodi u djelo odluke Upravnog vijeća
- Potiče razvoj stručnih kompetencija odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika
- Predstavlja i promovira ustanovu
- Unapređuje kvalitetu suradnje s roditeljima
- Rješava pedagoške probleme
- Stvara optimalno ozračje i pozitivne odnose između zaposlenika i roditelja te lokalne sredine
- Prati iskoristivost radnog vremena svih zaposlenika
- Ustrojava suradnju sa svim relevantnim društvenim čimbenicima
- Organizira rekreativne odmore, izete i zabave za djecu
- Optimalizira uvjete prilagodbe svih sudionika odgojnog procesa
- Prati aktivnosti odgojitelja kroz neposredni uvid u njihov pedagoški rad i dokumentaciju
- Radi na svim dostupnim oblicima stručnog usavršavanja članova kolektiva
- Izvršava zadaće vezane uz organizaciju rada na razini triju ustanova prema potrebama koje zadovoljavaju djecu, roditelje i zaposlenike
- Radi na godišnjem izvješću ustaove, godišnjem planu i programu te kontinuirano vodi ljetopis ustanove.

XI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA USTANOVE

Razdoblje	Sadržaj rada
Rujan 2015.	- Donošenje odluke o prihvaćanju dokumenata Godišnjeg izvješća o radu za 2014.-2015. godinu, Godišnjeg plana i programa za 2015.-2016. godinu, Financijskog izvješća o radu ustanove za razdoblje 1.1.-30.9.2015.
Listopad / studeni 2015.	- Kadrovska situacija u ustanovi, moguće zamjene za bolovanja i raspisivanje natječaja - Plan nabave didaktičkog materijala - Uvid u kvalitetu usluga ustanove
Siječanj 2016.	- Raspisivanje natječaja i donošenje odluke o prijemu voditeljica kraćeg programa predškole za Belišće, Veliškovce, Brođance, Bizovac i Petrijevcu
Svibanj 2016.	- Raspisivanje natječaja za predupis u novu pedagošku godinu

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Zaključne ocjene kvalitete rada vrtića i pruženih usluga djeci i roditeljima</i>
<i>Lipanj 2016.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Pregled rezultata Komisije za prijem djece i informacija o formiranim odgojnim skupinama, broju djece po skupinama i zaposlenicima.</i>

Uz slogan ustanove koji glasi „ODGOJ JE NAJBOLJE NASLJEĐE!“, s poštovanjem,

Ravnatelj Dječjeg vrtića Maslačak Belišće

Zdenko Glasovac, prof.