

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Maslačak“ Belišće na temelju članka 19., članka 45., stavka 2., točke 4. i stavka 4., točke 6. Statuta Dječjeg vrtića „Maslačak“ Belišće, KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 2185/16-04-19-01, od 5. ožujka 2019. na sjednici održanoj 6. listopada 2020. godine usvojilo je Pročišćeni tekst Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Maslačak“ Belišće.

Pročišćeni tekst obuhvaća: tekst Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Maslačak“ Belišće, URBROJ: 60/14, od 12. ožujka 2014. godine; Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Maslačak“ Belišće, KLASA: 601-05/18-01/01, URBROJ:2185/16-04-18-25, od 11. svibnja 2018. godine; Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Maslačak“ Belišće, KLASA: 601-05/18-01/01, URBROJ: 2185/16-01-18-33, od 30. svibnja 2018. godine; Prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Maslačak“ Belišće, KLASA: 601-05/19-01/09, URBROJ:2185/16-04-19-3, od 13. svibnja 2019. godine; Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Maslačak“ Belišće, KLASA: 601-05/19-01/17, URBROJ: 2185/16-04-19-11, od 25. rujna 2019. godine; Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Maslačak“ Belišće KLASA: 601-05/19-01/21, URBROJ: 2185/16-04-19-8, od 23. prosinca 2019. godine; Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Maslačak“ Belišće, KLASA: 601-05/20-01/2, URBROJ: 2185/16-04-20-8, od 21. veljače 2020. godine; Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Maslačak“ Belišće, KLASA: 601-05/20-01/07, URBROJ: 2185/16-4-20-04, od 8. lipnja 2020. godine i Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Maslačak“ Belišće, KLASA: 601-05/20-01/15, URBROJ: 2185/16-04-20-8, od 6. listopada 2020. godine.

P R A V I L N I K
O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA U
DJEČJEM VRTIĆU "MASLAČAK" BELIŠĆE
(Pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću "Maslačak" Belišće (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne skrbi djece predškolske dobi te prava i obveze roditelja, udomitelja, odnosno skrbnika djece, korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

Članak 2.

(1) U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u daljnjem tekstu: redoviti programi) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta;
- program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu;
- posebni programi za pripadnike nacionalnih manjina, alternativni programi, rano učenje stranih jezika, zdravstveni, športski, plesni, glazbeni, likovni, dramsko-scenski, informatički, ekološki, vjerski, mogućnost organiziranja posebnih programa za djecu s teškoćama u razvoju i drugi programi prema posebnim interesima i potrebama djece;
- drugi razvojno orijentirani i socijalizacijski programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 3.

(1) Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema Planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz suglasnost Osnivača.

Članak 4.

(1) Pravo na upis i prednost pri upisu u programe Dječjeg vrtića imaju djeca roditelja s prebivalištem na području grada Belišća i djeca roditelja smještena u udomiteljskim obiteljima u objekte Dječjeg vrtića s tog područja, odnosno djeca roditelja s prebivalištem na području općina Bizovac i Petrijevci u objekte Dječjeg vrtića s njihovog područja, a ukoliko ima slobodnih mjesta, u pojedine programe mogu se upisati i djeca roditelja s prebivalištem na području drugih gradova i općina.

1. Prednost pri upisu u redovite programe

Članak 5.

(1) Dječji vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redovite programe predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području grada Belišća u objekte Dječjeg vrtića s tog područja odnosno djecu s prebivalištem na području općina Bizovac i Petrijevci u objekte Dječjeg vrtića s njihovog područja te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen Zakonom, odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.

(2) Prednost pri upisu u redovite programe određuje Dječji vrtić prema sljedećim kriterijima:

1. Dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi 30 bodova
2. Dijete roditelja invalida Domovinskog rata 25 bodova
3. Dijete maloljetnog roditelja ili dijete roditelja koji pohađa osnovnu ili srednju školu 25 bodova
4. Dijete samohranog zaposlenog roditelja 20 bodova
5. Dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem 15 bodova
6. Dijete oba zaposlena roditelja 10 bodova
7. Dijete jednog zaposlenog roditelja 5 boda
8. Dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece 1 bod za svako malodobno dijete
9. Dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu 1 bod
10. Dijete u godini prije polaska u osnovnu školu 1 bod
11. Prebivalište na području grada Belišća, općine Bizovac i Petrijevci:

- | | |
|--|--------|
| - šest mjeseci i više | 3 boda |
| 12. Prebivalište na području grada Belišća, općine Bizovac i Petrijevci: | |
| - od tri do šest mjeseci | 2 boda |
| 13. Prebivalište na području grada Belišća, općine Bizovac i Petrijevci: | |
| - manje od tri mjeseca | 1 bod |

(3) Djeca s poteškoćama u razvoju te djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama ne podliježu postupku bodovanja (odluku donosi Komisija za upis djece). Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova. Ako više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu utvrđuje Komisija za upis djece Dječjeg vrtića na temelju procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi. Ako stručni tim na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima, udomiteljima, odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, Komisija za upis djece odbit će zahtjev za upis djeteta u redoviti program i predložiti drugi odgovarajući program koji Dječji vrtić može ponuditi.

(4) Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova za redosljed na listi reda prvenstva uzimaju se u obzir dodatni kriteriji:

1. Prednost ostvaruje dijete koje je u prethodnoj godini polazilo dječji vrtić, neovisno koji (stariji polaznik vrtića);
2. Starost djeteta prema nadnevku rođenja, od starijeg djeteta prema mlađem.

(5) Roditelj, udomitelj, odnosno skrbnik djeteta je dužan dostaviti Dječjem vrtiću dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata - Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata;
- za dijete oba zaposlena roditelja - Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, elektronički zapis ne stariji od mjesec dana do dana podnošenja zahtjeva;
- za dijete jednog zaposlenog roditelja - Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, elektronički zapis ne stariji od mjesec dana do dana podnošenja zahtjeva;
- za dijete koje živi s maloljetnim roditeljem ili dijete roditelja koji pohađa osnovnu ili srednju školu - Potvrdu škole o učeničkom statusu;
- za dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem (jednoroditeljska obitelj) - Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, elektronički zapis ne stariji od mjesec dana do dana podnošenja zahtjeva i Rješenje o razvodu braka koji sadržava Plan o zajedničkoj roditeljskoj skrbi ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu;
- za dijete samohranog zaposlenog roditelja - Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, elektronički zapis ne stariji od mjesec dana do dana podnošenja zahtjeva i potreban dokaz o samohranosti: Rodni list djeteta i Smrtni list za preminulog roditelja, Potvrdu o nestanku drugog roditelja, Rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta;

- za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi - Rješenje odnosno Potvrdu Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi;
- za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece - za svako dijete mlađe od 18 godina Rodni list ili Izvadak iz matice rođenih ili Potvrdu s podacima o rođenju djeteta ili pisanu privola roditelja da gradska predškolska ustanova može sama provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih;
- za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu - Rodni list ili Izvadak iz matice rođenih ili Potvrdu s podacima o rođenju djeteta ili pisanu privola roditelja da gradska predškolska ustanova može sama provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih;
- za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu - Potvrdu o pravu na doplatak za djecu ne stariju od mjesec dana do dana podnošenja zahtjeva;
- za dijete u obitelji sa jednim skrbnikom - Rješenje o razvodu braka koji sadržava Plan o zajedničkoj roditeljskoj skrbi, Rodni list za svu djecu;
- za dijete koje je u prethodnoj godini pohađalo dječji vrtić (stariji polaznik vrtića) - Potvrdu dječjeg vrtića o pohađanju vrtića u predhodnoj godini.

(6) Uz ispravu sastavljenu na stranom jeziku podnosi se i ovjereni prijevod. Sva dostavljena dokumentacija mora sadržavati nadnevak te ista mora biti ovjerena. Dokumentacija dostavljena nakon isteka propisanog roka naznačena u Javnom pozivu, neće se razmatrati.

Članak 6.

(1) Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja. O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Komisija za upis djece Dječjeg vrtića na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

(2) Roditelj je dužan dostaviti Dječjem vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili Rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Dječjeg vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe, uključivanje u posebnu odgojno-obrazovnu skupinu s posebnim programom za djecu s teškoćama u razvoju ili uključivanje u drugi odgovarajući program koji Dječji vrtić može ponuditi.

Članak 7.

(1) Djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama ne podliježu postupku bodovanja.

(2) O upisu djeteta koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama odlučuje Komisija za upis djece Dječjeg vrtića na temelju preporuke Centra za socijalnu skrb i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

2. Socijalni kriterij

Članak 8.

(1) Roditelj koji ima dvoje ili više djece upisane u vrtić:
 - za prvo dijete plaća 100 % cijene učešća;

- za drugo dijete plaća 70% cijene učešća;
- za treće i svako naredno dijete oslobođen je plaćanja cijene programa.

(2) Ako je jedan od roditelja ili oba 100% - tni invalid, bez obzira na vrstu invalidnosti, plaća 50% od cijene programa za prvo i drugo dijete upisano u vrtić, a za treće i svako naredno dijete oslobođeni su plaćanja udjela u cijeni koštanja izabranog programa. Invalidnost se dokazuje Rješenjem o invalidnosti.

(3) Samohrani roditelj za prvo i drugo dijete upisano u vrtić plaća 70% od cijene programa, a za treće dijete i naredno oslobođen je plaćanja cijene programa. Samohranost se dokazuje Rodnim listom djeteta, Smrtnim listom za preminulog roditelja ili Potvrdom o nestanku drugog roditelja ili Rješenjem Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta.

(4) Jednoroditeljska obitelj za prvo i drugo upisano dijete u vrtić plaća 80% od cijene programa, a za treće i svako naredno dijete oslobođena je plaćanja udjela u cijeni koštanja izabranog programa. Jednoroditeljska obitelj se dokazuje Rješenjem o rastavi braka, Izjavom o zajedničkom domaćinstvu, Rješenjem o visini alimentacije ovjerenu od javnog bilježnika.

(5) Za djecu koja imaju poteškoće u razvoju i podnesu potrebnu dokumentaciju (nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili Rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta) te prema preporuci stručnjaka borave u vrtiću najviše pet sati dnevno, roditelji plaćaju 50% od cijene programa.

(6) Dijete smješteno u udomiteljskoj obitelji oslobođeno je plaćanja udjela u cijeni izabranog programa.

(7) Udomiteljstvo se dokazuje Rješenjem odnosno Potvrdom Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi.

Članak 9.

(1) Roditelji, udomitelji, odnosno skrbnici su dužni prijaviti sve promjene koje mogu biti vezane uz ostvarivanje olakšica Dječjem vrtiću Maslačak Belišće, a najkasnije u roku 8 dana od nastanka promjene.

(2) Korisnik olakšica koji je na protupravan način, davanjem neistinitih ili netočnih podataka ili neprijavlivanjem promjena ostvario olakšicu koja mu ne pripada, dužan je vratiti neosnovano primljenu pomoć i nadoknaditi štetu Dječjem vrtiću.

Članak 10.

(1) Predložene beneficije odnose se samo na djecu s područja grada Belišća i prigradskih naselja, te općina Bizovac i Petrijevci s pripadajućim naseljima.

Članak 11.

(1) Roditelji mogu ostvarivati pravo na olakšice samo po jednom kriteriju od ispunjenih uvjeta i to onom koji je povoljniji za korisnika.

3. Program predškole

Članak 12.

(1) Dječji vrtić je dužan samostalno ili u suradnji s drugim gradskim dječjim vrtićima osigurati ostvarivanje programa predškole u trajanju od 250 sati za svu zainteresiranu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu uključena u redoviti ili posebni program predškolskog odgoja.

4. Posebni i drugi programi

Članak 13.

(1) Dječji vrtić može organizirati posebne cjelodnevne, poludnevne i kraće programe te druge programe predškolskog odgoja u skladu s interesima i potrebama djece i zahtjevima roditelja i postojanju uvjeta u Dječjem vrtiću, uz suglasnost Upravnog vijeća.

5. Postupak upisa

Članak 14.

(1) U skladu s Planom upisa, u Dječjem se vrtiću svake godine objavljuje Javni poziv za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja.

(2) Upravno vijeće utvrđuje vrijeme i uvjete upisa u zajedničkoj Obavijesti o upisu djece u Dječji vrtić, što se objavljuje na oglasnim pločama u svim objektima Dječjeg vrtića te u javnim glasilima.

(3) Uz Obavijest Upravnog vijeća, Dječji vrtić objavljuje detaljnije podatke o svim programima koje nudi Dječji vrtić u skladu s Planom upisa.

Članak 15.

(1) Roditelj, udomitelj, odnosno skrbnik djeteta podnosi Zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića u pravilu ako stanuje na području na kojem djeluje Dječji vrtić odnosno ako ima interes za izabrani program koji nudi Dječji vrtić.

(2) Uz Zahtjev za upis djeteta roditelj, udomitelj, odnosno skrbnik prilaže:

1. Rodni list ili Izvadak iz matice rođenih ili Potvrdu s podacima o rođenju djeteta ili pisanu privolu roditelja da Dječji vrtić može sam provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih;
2. Uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta i roditelja, ne starije od mjesec dana do dana podnošenja zahtjeva;
3. Dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu iz članaka 5., 6. i 7. ovog Pravilnika;
4. Privolu za obradu osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka - Uredba (EU) 2016/679.

Članak 16.

(1) Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi Komisija za upis djece (u nastavku teksta: Komisija) koju imenuje Upravno vijeće.

(2) U Komisiju se imenuje jedan član iz Upravnog vijeća kojeg predlaže predsjednik Upravnog vijeća, tri člana iz reda odgojitelja i jednog od stručnih suradnika Dječjeg vrtića koje predlaže ravnatelj.

(3) Komisija ima predsjednika koji se bira iz sastava ovog tijela javnim ili tajnim glasovanjem. Komisija radi na sjednicama koje saziva predsjednik te Komisije. Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Komisije. Komisija donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Komisije.

(4) Komisija odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima, udomiteljima, odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, koji timski obavljaju članovi stručno-razvojne službe, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima.

(5) O radu Komisije vodi se zapisnik. Rad Komisije nadzire ravnatelj.

Članak 17.

(1) Komisija nakon provođenja radnji iz članka 16. stavka 7. ovog Pravilnika utvrđuje Listu za upis djece te istu predlaže Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana isteka roka za predaju zahtjeva.

(2) Lista za upis djece sadrži podatke o:

- nazivu odgojno- obrazovne skupine;
- prihvaćenim zahtjevima za upis djece;
- odbijenim zahtjevima za upis djece;
- broju ostvarenih bodova;
- drugim važnim činjenicama.

(3) Upravno vijeće na temelju predložene liste za upis djece donosi Odluku o upisu koja se objavljuje na oglasnim pločama u svim objektima Dječjeg vrtića i na Internet stranicama Dječjeg vrtića najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za predaju zahtjeva.

Članak 18.

(1) U roku od 15 dana od dana isteka roka za predaju zahtjeva ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je dostaviti Upravnom vijeću:

- podatke o broju zaprimljenih zahtjeva;
- podatke o prihvaćenim zahtjevima za upis djece;
- podatke o odbijenim zahtjevima za upis djece - s obrazloženjem;
- podatke o raspoloživim kapacitetima Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Članak 19.

(1) Roditelj, udomitelj, odnosno skrbnik djeteta nezadovoljan Rješenjem glede upisa ili rasporeda svojeg djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

Članak 20.

(1) O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

(2) Žalbu u vezi upisa djeteta može podnijeti roditelj, udomitelj, odnosno skrbnik djeteta pojedinačno za vlastito dijete. Žalba se podnosi osobno u Dječji vrtić „Maslačak“ Belišće za svako pojedino dijete ili neposredno poštom.

(3) U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik Komisije za upis djece radi obrazloženja odluke Komisije Upravnom vijeću, ali bez prava odlučivanja.

(4) Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Komisije,
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku Komisije te samo donijeti Odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta ili pak vratiti Komisiji na ponovno odlučivanje.

(5) Odluka Upravnog vijeća je konačna. O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja, udomitelja, odnosno skrbnika djeteta.

Članak 21.

(1) O provedenom postupku upisa Dječji vrtić podnosi izvješće Osnivaču.

Članak 22.

(1) Roditelj, udomitelj, odnosno skrbnik djeteta dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem u roku od mjesec dana od dana oglašavanja rezultata upisa, a iznimno najkasnije do 1. rujna tekuće godine.

Članak 23.

(1) Djeca upisana slijedom Javnog poziva započinju ostvarivati pravo na program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom Upravnog vijeća ili Ugovorom Dječjeg vrtića s roditeljem, udomiteljem, odnosno skrbnikom djeteta.

Prije početka ostvarivanja programa roditelj, udomitelj, odnosno skrbnik dužan je dostaviti Potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta prije upisa u Dječji vrtić.

Članak 24.

(1) Ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta Dječjeg vrtića (otvaranjem novih objekata, ustrojavanjem novih odgojno-obrazovnih skupina) raspisuje se Javni poziv za popunjavanje navedenih mjesta.

(2) Ukoliko se nakon provedenog postupka upisa po Javnom pozivu ne popune sva slobodna mjesta raspisuje se novi Javni poziv za popunu preostalih slobodnih mjesta do njihovog popunjavanja za pojedine odgojno-obrazovne skupine.

III. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 25.

(1) Roditelj, udomitelj, odnosno skrbnik djeteta - korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga;

- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića;
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta;
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete;
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen Zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Članak 26.

(1) Roditelj, udomitelj, odnosno skrbnik djeteta - korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti Potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta te dodatnu zdravstvenu Potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda;
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa;
- pravovremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa;
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu;
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio;
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta;
- ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti Potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić;
- nakon izbivanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti Potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić;
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta;
- najkasnije do 25-og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa;
- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa;
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 27.

(1) Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja;
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta;
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića;
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću;

- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja u gradu Belišću;
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu;
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnem statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta;
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta;
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospijeca obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića;
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću;
- primiti prema odluci stručnog tima dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta, a prethodno su podmirena sva dugovanja.

Članak 27. a

(1) Ustanova će ispisati dijete iz vrtića ukoliko:

- korisnik usluga podnese zahtjev za ispis djeteta iz vrtića;
- korisnik usluga ne plati dospjelu obvezu (mjesečni anuitet) u roku od 30 dana od dana dospijeca obveze;
- nije uplaćen beskamatni predujam (akontacija) do roka naznačenog na nalogu za plaćanje;
- dijete korisnika usluga izostane duže od 30 dana, a za to ne postoje objektivno opravdani razlog;
- u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojne potrebe djeteta (članak 27. alineja 6. u svezi alineje 7. istoga članka);
- korisnik usluga ne predoči potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa, a ustanova ne može osigurati potrebne specifične uvjete i/ili nema mogućnost smještaja djeteta u skupine s odgovarajućim posebnim programom;
- roditelj/skrbnik ne postupi sukladno obvezi iz članka 22.;
- istekne ili na drugi način prestane ugovor o pružanju i korištenju usluga;
- se korisnik usluga ne pridržava ugovornih obveza, odluka ili općih akata ove ustanove ili Osnivača.

(2) Rješenje o ispisu donosi ravnatelj.

(3) Na rješenje o ispisu zainteresirana strana ima pravo podnijeti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana dostave navedenog rješenja.

(4) Žalba ne odgađa izvršenje rješenja o ispisu.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Pravilnik će se podnijeti Gradu Belišću kao osnivaču radi davanja suglasnosti.

Članak 29.

Pravilnik nakon donošenja suglasnosti iz prethodnog članka stupa na snagu prvi dan nakon objave na Oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Maslačak“ Belišće.

Klasa: 601-05/20-01/15

Urbroj: 2185/16-04-20-9

Belišće, 6. listopada 2020. godine

Predsjednica upravnog vijeća
Karolina Štefan Bugarinović, mag.oec.
