

Dječji vrtić Maslačak Belišće

Vijenac dr. Franje Tuđmana 2

31 551 Belišće

Tel. : 031 / 663-755; 031 / 328-931

E-pošta : VRTIC.BELISCE@GMAIL.COM

Web. : VRTIC-MASLACAK-BELISCE.HR

OIB : 85363070032

MBS : 03030474

KLASA : 601-02/21-01/06

URBROJ:2185/16-01/21-01

Godišnji plan i program odgojno - obrazovnog rada

Dječjeg vrtića Maslačak Belišće

za pedagošku 2021. - 2022. godinu

Belišće, rujan - listopad 2021. godine

Na temelju članka 21. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97 i 94/13) i članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije djece u

dječjem vrtiću (NN 83/01), uz prethodnu raspravu i zaključke 3. sjednice Odgojiteljskog vijeća, održane 7. listopada 2021. godine, Upravno vijeće ustanove na svojoj 3. sjednici, održanoj 14. listopada 2021. godine, donosi na prijedlog ravnatelja

Godišnji plan i program odgojno - obrazovnog rada

Dječjeg vrtića Maslačak Belišće

za pedagošku 2021. - 2022. godinu

Predsjednica Upravnog vijeća ustanove:

/ Karolina Štefan Bugarinović, mag.oec. /

Ravnatelj ustanove:

/ Zdenko Glasovac, prof. /

Sadržaj:

Stranice:

1. Uvod.....	4 - 5
2. Organizacija rada.....	6 - 21
3. Materijalni uvjeti rada.....	21-22
4. Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece.....	22-30
5. Odgojno - obrazovni rad.....	30-55
6. Stručno usavršavanje zaposlenika.....	55-57
7. Suradnja s roditeljima / skrbnicima.....	57-58
8. Suradnja s društvenom zajednicom.....	58-61
9. Vrednovanje programa.....	61-69
10. Zaključak.....	69-71

1.Uvod

Dječji vrtić Maslačak Belišće javna je ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje kojoj je osnivač grad Belišće.

Skrbimo o djeci od godine dana do polaska u školu.

Roditeljima i djeci ove pedagoške godine nudimo dva redovna odgojno – obrazovna programa, a oni su:

- cjelodnevni (10-satni) jaslički program, za djecu od 1 do 3 godine života i
- cjelodnevni (10-satni) vrtićki program, za djecu od 3 godine do polaska u školu.

Rad smo organizirali na četiri lokacije kroz matični vrtić u Belišću i područne vrtiće u Gat, Bizovcu i Petrijevcima.

Pedagoška 2021. - 2022. godina karakteristična je po:

- velikom interesu roditelja za institucionalnim zbrinjavanjem djece
- formiranju još jedne odgojne skupine na razini matičnog vrtića, ukupno 10
- povećanom broj djece po odgojnim skupinama prvenstveno s ciljem zbrinjavanja djece čija su oba roditelja zaposlena
- ulaganju u fizičko okruženje, unutarnje i vanjsko, s ciljem podizanja ukupnog standarda života i rada ustanove
- ulaganju u stručno usavršavanje i profesionalni razvoj odgojitelja kao ključne komponente kvalitetnih promjena
- projektnim aktivnostima na tragu organizacije produženog boravka djece i ponude dodatnih programskih sadržaja koji će pozitivno djelovati na njihov tjelesni rast i razvoj, govor i komunikaciju, socio - emocionalni razvoj, spoznajni razvoj i poticanje različitih oblika dječje kreativnosti.

Rano djetinjstvo najkritičnije je razdoblje čovjekova života.

Ono se shvaća kao proces socijalne konstrukcije koji zajednički stvaraju, razvijaju i unapređuju odrasli i djeca.

Ključne vrijednosti pri tome su kultura vrtića kao zajednica djece, roditelja, zaposlenika i kvaliteta odgojno - obrazovnog rada.

Kulturu dječjeg vrtića kao živog i prepoznatljivog sustava čine međusobni odnosi ljudi, njihov zajednički rad, upravljanje ustanovom, organizacijsko i fizičko okruženje te stupanj usmjerenosti na učenje i istraživanje vlastite odgojne prakse s ciljem njenog sustavnog razvijanja.

Kvaliteta odgoja i obrazovanja djece od najranije dobi temelj je njihovog budućeg života, stoga je unapređenje kvalitete rada trajna zadaća svake ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Kvalitetu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja možemo odrediti kao rezultat djelovanja niza subjektivnih i objektivnih čimbenika koji u sinergiji omogućuju

uspješno zadovoljavanje potreba svih sudionika odgojno - obrazovnog procesa u ozračju međusobnog uvažavanja i suradničko - partnerskih odnosa.

Kvalitetu predškolske ustanove možemo pratiti kroz:

- pristup krajnjih korisnika našim uslugama
- osoblje (stručnost i profesionalni odnos)
- plan i program odgojno - obrazovnog rada
- suradnju, partnerske odnose i umrežavanje (pojedinci, udruge, organizacije, institucije)
- praćenje i vrednovanje kvalitete odgojno - obrazovne prakse
- upravljanje i
- financiranje djelatnosti.

Nastojimo biti pristupačni što većem broju roditelja i djece na lokalnoj razini i šire, podizati organizaciju i kvalitetu prostora kao trećeg odgojitelja, birati razvojno poticajne odgojno - obrazovne sadržaje, skrbiti za profesionalni razvoj zaposlenika kao nositelja promjena, poticati suradnju i partnerske odnose roditelja i odgojitelja, što objektivnije vrednovati obrazovni proces i ostvarene rezultate.

Upravljanje ustanovom želimo učiniti što manje hijerarhijskim, a što više samoaktualizirajućim i suodgovornim procesom na tragu prepoznavanja prilika i potreba te nalaženja novih rješenja.

Grad Belišće sustavnom skrbi za područje ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja ulaže u najvrijednije što ima, a to su dijete, čovjek i obitelj.

2. Organizacija rada

Dječji vrtić Maslačak Belišće organizacijski čine slijedeći objekti:

- matični vrtić u Belišću
- područni vrtić u Gatu
- područni vrtić u Bizovcu i
- područni vrtić u Petrijevcima.

2.1. Osnovni podaci o objektima ustanove

2.1.1. Belišće - matični vrtić

- Adresa: Vijenac dr. Franje Tuđmana 2, 31 551 Belišće

- Kontakt telefoni: 031 / 663-755; 031 / 328-931

- E-pošta: VRTIC.BELISCE@gmail.com

- Web. : <https://vrtic-maslacak-belisce.hr>

2.1.2. Gat - područni vrtić

- Adresa: Kolodvorska 47, 31 554 Gat

- Kontakt telefon: 031 / 297-764

- E - pošta: VRTIC.BELISCE@gmail.com

2.1.3. Bizovac - područni vrtić

- Adresa: Braće Radića 43, 31 222 Bizovac

- Kontakt telefon: 031 / 675-431

- E- pošta: VRTIC.BELISCE@gmail.com

- Voditeljica područnog objekta: Ivana Karjaković, odgojiteljica

2.1.4. Petrijevcima - područni vrtić

- Adresa: Republike 110, 31 208 Petrijevcima

- Kontakt telefon: 031 / 395-103

- E-pošta: VRTIC.BELISCE@gmail.com

- Voditeljica područnog objekta: Marta Sudar, odgojiteljica

2.2. Pregled ponude redovnih odgojno - obrazovnih programa roditeljima i djeci

- cjelodnevni (10-satni) jaslički, djeca od 1 do 3 godine života

- cjelodnevni (10-satni) vrtićki, djeca od 3 godine do polaska u školu.

2.3. Pregled ponude redovnih odgojno - obrazovnih programa po objektima ustanove

Rbr.	Objekt	Cjelodnevni (10-satni) jaslički	Cjelodnevni (10-satni) vrtićki
1.	Belišće	+	+
2.	Gat		+
3.	Bizovac	+	+
4.	Petrijevcima		+

2.4. Pregled planiranog broja odgojnih skupina i djece po objektima ustanove

Rbr.	Objekt	Broj odgojnih skupina	Ukupno djece
1.	Belišće	10	228
2.	Gat	1	25
3.	Bizovac	3	67
4.	Petrijevci	2	44
	UKUPNO:	16	364

2.5. Pregled broja upisane djece po objektima i odgojnim skupinama

2.5.1. Belišće - matični vrtić

Rbr.	Odgojna skupina	Broj djece	Pedagoške voditeljice
1.	Mješovita jaslička	11	Ivana Belcar, Jasna Anočić
2.	Mješovita jaslička	21	Valentina Mandić, Ana Mogoroš
3.	Mješovita jaslička	16	Dubravka Kess, Jelena Boras
4.	Mješovita jaslička	21	Viktorija Bašić, Tena Merčep
5.	Mješovita vrtićka	25	Danijela Rajković Špoljarić, Marija Đurkić
6.	Mješovita vrtićka	26	Marija Dubrović, Dajana Frljužec
7.	Mješovita vrtićka	26	Slavica Vuksanić, Suzana Svoboda
8.	Mješovita vrtićka	25	Dragica Jančikić, Aleksandra Šrepfler
9.	Mješovita vrtićka	26	Branka Vidaković, Sandra Glasovac
10.	Mješovita vrtićka	27	Romana Milišić, Danijela Falamić
	UKUPNO BELIŠĆE:	224	20

2.5.2. Gat - područni vrtić

Rbr.	Odgojna skupina	Broj djece	Pedagoške voditeljice
1.	Mješovita vrtićka	21	Marija Kovačević, Patricija Jerković
	UKUPNO GAT:	21	2

2.5.3. Bizovac - područni vrtić

Rbr.	Odgojna skupina	Broj djece	Pedagoške voditeljice
1.	Mješovita jaslička	15	Ivana Karjaković, Tajana Kuruc, Katarina Potolovec
2.	Mješovita vrtićka	26	Tijana Korbar Srakić, Miroslava Šargač
3.	Mješovita vrtićka	23	Ivana Blažević, Ivana Kuić
	UKUPNO BIZOVAC:	64	7

2.5.4. Petrijevci - područni vrtić

Rbr.	Odgojna skupina	Broj djece	Pedagoške voditeljice
1.	Mješovita vrtićka	19	Anela Bogdanović, Jasna Pavičić
2.	Mješovita vrtićka	23	Marta Sudar, Marina Blažević (zamjena za kolegicu Dajanu Lacković koja je na bolovanju)
	UKUPNO PETRIJEVCI:	42	4

2.6. Pregled broja djece s teškoćama u razvoju (TUR) uključene u redovne odgojno - obrazovne programe po objektima ustanove

Rbr.	Objekt	Broj djece s lakšim razvojnim teškoćama	Broj djece s težim razvojnim teškoćama	Ukupno djece s TUR
1.	Belišće	2	3	5
2.	Gat	1	-	1
3.	Bizovac	3	3	6
4.	Petrijevci	1	1	2
	UKUPNO:	7	7	14

2.7. Pregled broja angažiranih pomagača - asistenata djeci s teškoćama u razvoju (TUR) po objektima ustanove

Rbr.	Objekt	Broj pomagača - asistenata
1.	Belišće	2
2.	Gat	-
3.	Bizovac	2
4.	Petrijevci	1
	UKUPNO:	5

Pomagači – asistenti djeci s teškoćama u razvoju su izvanredni studenti koji s djecom rade 4 do 6 sati dnevno, a sve u dogovor s osnivačem, kroz pristup „jedan na jedan“ provodeći sadržaje individualnih odgojno - obrazovnih programa za svako tromjesečje koji se izrađuju temeljem dogovora s roditeljima, odgojiteljima, stručnim suradnicima na razini ustanove i vanjskim stručnim suradnicima.

2.8. Pregled radnog vremena redovnih odgojno - obrazovnih programa po objektima ustanove

Rbr.	Objekt	Radno vrijeme (sati)
1.	Belišće	od 6,30 do 16,30
2.	Gat	od 6,30 do 16,30
3.	Bizovac	od 6,00 do 16,00
4.	Petrijevci	od 6,00 do 16,00

2.9. Godišnja zaduženja i struktura radnog vremena

Pedagoška 2021. - 2022. godina počela je 1. rujna 2021. godine, a završit će 31. kolovoza 2022. godine.

- Planski podaci za pedagošku 2021. - 2022. godinu

UKUPNO DANA	365
UKUPNO BLAGDANA	9
UKUPNO SUBOTA	52
UKUPNO NEDJELJA	52
UKUPAN BROJ RADNIH DANA	252

- Godišnje zaduženje odgojno - obrazovnih radnika iskazano po mjesecima

Mjesec	Radni dani	Radni sati	Neposredan rad	Ostali poslovi
Rujan 2021.	22	176	132	44
Listopad 2021.	21	168	126	42
Studeni 2021.	20	160	120	40
Prosinac 2021.	23	184	138	46
Siječanj 2022.	20	160	120	40
Veljača 2022.	20	160	120	40
Ožujak 2022.	23	184	138	46
Travanj 2022.	20	160	120	40
Svibanj 2022.	21	168	126	42
Lipanj 2022.	20	160	120	40
Srpanj 2022.	21	168	126	42
Kolovoz 2022.	21	168	126	42
UKUPNO:	252	2.016	1.512	504

Prema Državnom pedagoškom standardu, članak 29. , tjedna satnica iznosi 40 sati, od toga neposredni dnevni rad s djecom iznosi 5,5 sati, što iznosi 27,5 sati tjedno, a ostali poslovi 2,5 sata (dnevno), što iznosi 12,5 sati tjedno u sklopu satnice punog radnog vremena odgojitelja predškolske djece.

Neposredni rad: ukupno 27,5 sati

- Svakodnevni rad s djecom
- Dežurstva (jutarnja, poslijepodnevna)

Ostali poslovi : ukupno 12,5 sati

- Pedagoška dokumentacija
- Planiranje, priprema, vrednovanje
- Izrada didaktičkih sredstava
- Posjete, izložbe, izleti, svečanosti (interni i javni programi)
- Stručna usavršavanja
- Suradnja s roditeljima, skrbnicim, udomiteljima
- Uređenje zajedničkih prostora po objektima ustanove (unutrašnjeg i vanjskog)
- Sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava
- Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti po objektima i na razini ustanove
- Skrb o didaktičkim sredstvima i pomagalicama na razini matičnog i područnih objekata
- Dnevni odmor
- Ostala zaduženja.

Stručni suradnici obvezni su u neposrednom radu provoditi 25 sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena (Državni pedagoški standard, članak 32.).

2.9.1. Organizacija radnog vremena

Organizacija odgojno - obrazovnog procesa tijekom godine bit će fleksibilna i prilagođavati će se potrebama roditelja i djece.

Radna obveza odgojitelja sastoji se od neposrednog rada s djecom u odgojnoj skupini, dnevne pauze i ostalih poslova.

- Radno vrijeme odgojitelja

Jutarnja smjena (sati)	Poslijepodnevna smjena i smjena s dežurstvom (sati)
Od 6,30 do 13,30 Dnevni odmor: 10,00 do 10,30	od 10,00 do 16,00 i od 10,30 do 16,30 Dnevni odmor: 12,30 do 13,00 13,30 do 14,00

Ovisno o individualnim potrebama roditelja i djece te organizaciji odgojno – obrazovnog procesa svaki područni vrtić može imati i drugačije radno vrijeme od gore navedenog.

- Radno vrijeme ravnatelja i stručno - razvojne službe

Služba	Radno vrijeme (sati)
Ravnatelj	od 7,00 do 15,00 ; od 8,00 do 12,00 sati rad na EU (ESF) projektu
Pedagog	od 8,00 do 15,00
Psihologinja	od 8,00 do 15,00
Zdravstvena voditeljica	od 8,00 do 12,00 (radni na pola radnog vremena zbog skrbi o vlastitom djetetu)

Radno vrijeme stručne službe je 7 sati dnevno + 1 sat za ostale poslove i radne zadatke (članak 32. / 2, Državni pedagoški standardi predškolskog odgoja i naobrazbe).

Obzirom na potrebe djece, roditelja i odgojitelja radno vrijeme stručnih suradnika će se mijenjati zbog procesa rada roditelja ili zbog nepredviđenih potreba.

Vrijeme predviđeno za konzultacije s roditeljima i odgojiteljima odvijat će se minimalno jednom tjedno, srijedom ili četvrtkom, u vremenu od 10,30 do 11,00 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni navedenih dana od 15,30 do 16,00 sati. U slučaju potrebe roditelja, skrbnika, udomitelja kao i samih odgojitelja navedeni dani i planirana vremena mogu se mijenjati shodno prilikama i potrebama krajnjih korisnika.

- Administrativno - računovodstven služba

Služba	Radno vrijeme
Ravnatelj	od 7,00 do 15,00 dnevni odmor: od 10,00 do 10,30
Voditeljica računovodstva	od 7,00 do 15,00 dnevni odmor: od 10,30 do 11,00

Tajnica, voditeljica općih poslova	od 7,00 do 15,00 dnevni odmor: od 10,00 do 10,30
---	---

- **Tehničko osoblje**

Služba	Radno vrijeme
Kuharice	od 6,00 do 14,00 dnevni odmor: od 10,30 do 11,00
Pomoćne kuharice	od 6,00 do 14,00 dnevni odmor: od 10,00 do 10,30
Spremačice	od 8,00 do 16,00 dnevni odmor: od 10,30 do 11,00 od 11,00 do 19,00 dnevni odmor: od 16,30 do 17,00
Domar – ložač	od 6,00 do 14,00 dnevni odmor: od 10,00 do 10,30

- **Odgojiteljice i spremačice u područnim vrtićima (Gat, Bizovac, Petrijevci)**

Služba	Radno vrijeme
Odgojiteljice u Gat	od 6,30 do 12,30 (jutarnja smjena) od 10,30 do 16,30 (poslijepodnevna smjena) dnevni odmor: od 10,30 do 11,00 dnevni odmor: od 12,00 do 12,30
Spremačica u Gat	od 8,00 do 10,00 i od 15,00 do 17,00
Odgojiteljice u Bizovcu	od 6,00 do 12,00 od 10,00 do 16,00 od 7,30 do 13,30 dnevni odmor prve smjene: od 10,00 do 10,30 dnevni odmor druge smjene: od 11,30 do 12,00 dnevni odmor trećeg odgojitelja od 10,30 do 11,00
Spremačica u Bizovcu	od 6,00 do 14,00 dnevni odmor: od 10,30 do 11,00
Odgojiteljice u Petrijevcima	od 6,00 do 12,00

	od 6,30 do 12,30 od 10,00 do 16,00 dnevni odmor: od 10,30 do 11,00 od 11,00 do 11,30 od 11,00 do 11,30
Spremačica u Petrijevcima	od 6,00 do 14,00 dnevni odmor: od 10,30 do 11,00

Radno vrijeme svih radnika organizirat će se prema potrebi organizacije rada na razini pojedinih objekata i ustanove u cjelini poštujući odredbe Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Svakodnevno će se voditi evidencija nazočnosti i radnog vremena svih zaposlenika.

Kraća bolovanja rješavat će se unutarnjim dogovorima i preraspodjelom radnog vremena, sukladno racionalizaciji i štednji, a za duža bolovanja organizirat ćemo zamjene.

2.10. Pregled zaposlenika po objektima i na razini ustanove

2.10.1. Belišće - matični vrtić

Rbr.	Ime i prezime zaposlenika	Stručna sprema	Poslovi i radni zadaci
1.	Zdenko Glasovac	VSS	Ravnatelj, pedagog
2.	Tatjana Kaptalan	VSS	Voditeljica računovodstva
3.	Vedrana Jelić	VSS	Tajnica, voditeljica općih poslova (zamjena za Sandu Vučković)
4.	Marija Mandić	VSS	Psihologinja
5.	Monika Jakišić	VŠS	Zdravstvena voditeljica
6.	Ljerka Adjulović	SSS	Kuharica
7.	Kata Čaljkušić	SSS	Kuharica
8.	Snježana Vukobratović	SSS	Kuharica
9.	Sandra Horvatiček	SSS	Kuharica
10.	Mirjana Ercegovac	SSS	Pomoćna kuharica
11.	Svjetlana Branković	OŠ	Pomoćna kuharica – zamjena na određeno vrijeme
12.	Siniša Mandić	SSS	Domar - ložać
13.	Ivana Belcar	VŠS	Odgovateljica
14.	Jasna Anočić	VŠS	Odgovateljica
15.	Valentina Mandić	VŠS	Odgovateljica
16.	Ana Mogoroš	VŠS	Odgovateljica
17.	Jelena Boras	VŠS	Odgovateljica
18.	Dubravka Kess	SSS	Odgovateljica
19.	Viktorija Bašić	VŠS	Odgovateljica

20.	Tena Merčep	VŠS	Odgojiteljica
21.	Marija Dubrović	VŠS	Odgojiteljica
22.	Dajana Frljužec	VSS	Odgojiteljica
23.	Danijela Rajković Špoljarić	VŠS	Odgojiteljica
24.	Marija Đurkić	VSS	Odgojiteljica
25.	Slavica Vuksanić	VŠS	Odgojiteljica
26.	Suzana Svoboda	VŠS	Odgojiteljica
27.	Branka Vidaković	VŠS	Odgojiteljica
28.	Sandra Glasovac	VŠS	Odgojiteljica
29.	Dragica Jančikić	VŠS	Odgojiteljica
30.	Aleksandra Šrepfler	VŠS	Odgojiteljica
31.	Romana Milišić	VŠS	Odgojiteljica
32.	Danijela Falamić	VŠS	Odgojiteljica
33.	Lorena Nemet	VŠS	Odgojiteljica - pripravnica
34.	Jasna Her	SSS	Spremačica
35.	Blaženka Sekulić	OŠ	Spremačica
36.	Adrijana Vuksanić	SSS	Spremačica
37.	Marina Medved	SSS	Spremačica

Kolegica Lorena Nemet, odgojiteljica predškolske djece, primljena je u radni odnos na određeno, puno radno vrijeme, od 8. rujna 2021. do 7. rujna 2022. godine kroz mjeru HZZ-a „Stjecanje prvog radnog iskustva / pripravništva“ .

Raspoređena je u matični vrtić u Belišću, u mješovitom vrtićku skupinu koju čine djeca od 3 godine do polaska u školu, a mentorica će joj biti kolegica Danijela Rajković Špoljarić.

Povjerenstvo za stažiranje kolegice Nemet radit će u sastavu:

- Danijela Rajković Špoljarić, odgojiteljica, mentor
- Dajana Frljužec, odgojiteljica, član
- Zdenko Glasovac, ravnatelj, pedagog, predsjednik povjerenstva.

Za potrebe pripravništva izrađen je program koji će se realizirati u razdoblju boravka pripravnice u matičnom vrtiću, a obuhvatit će područja zakonske regulative u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, internih pravnih dokumenata ustanove, pedagošku dokumentaciju, svakodnevno praćenje rada mentora u skupini, suradnju sa sustručnjacima, suradnju s roditeljima, sudjelovanje u internim projektima na razini odgojne skupine i matičnog vrtića, planiranje, organizaciju i vrednovanje minimalno tri ogleadne praktične aktivnosti pripravnice s djecom.

2.10.2. Gat - područni vrtić

Rbr.	Ime i prezime zaposlenika	Stručna sprema	Poslovi i radni zadaci
1.	Marija Kovačević	VŠS	Odgojiteljica

2.	Patricija Jerković	VSS	Odgojiteljica
3.	Brigita Potočki	OŠ	Spremačica (na pola radnog vremena)

2.10.3. Bizovac - područni vrtić

Rbr.	Ime i prezime zaposlenika	Stručna sprema	Poslovi i radni zadaci
1.	Ivana Karjaković	VŠS	Odgojiteljica, voditeljica područnog vrtića
2.	Ivana Kuić	VŠS	Odgojiteljica
3.	Ivana Blažević	VŠS	Odgojiteljica
4.	Tajana Kuruc	VŠS	Odgojiteljica
5.	Tijana Korbar Srakić	VŠS	Odgojiteljica
6.	Miroslava Šargač	VŠS	Odgojiteljica
7.	Katarina Potolovec	VŠS	Odgojiteljica
8.	Danijela Salapić	SSS	Spremačica

2.10.4. Petrijevci - područni vrtić

Rbr.	Ime i prezime zaposlenika	Stručna sprema	Poslovi i radni zadaci
1.	Marta Sudar	VŠS	Odgojiteljica, voditeljica područnog vrtića
2.	Anela Bogdanović	VŠS	Odgojiteljica
3.	Jasna Pavičić	VŠS	Odgojiteljica
4.	Marina Blažević	VSS	Odgojiteljica (zamjena za Dajanu Lacković koja je na bolovnju)
5.	Blaženka Ivanković	SSS	Spremačica

2.11. Mjesečni udio roditelja u cijeni izabranog programa po objektima ustanove

Rbr.	Objekt	Cjelodnevni (10-satni) jaslički program u kn	Cjelodnevni (10-satni) vrtićki program u kn
1.	Belišće	0,00	0,00
2.	Gat		0,00
3.	Bizovac	483,00	483,00
4.	Petrijevci		483,00

2.12. Temeljni zadaci organizacije rada ustanove kroz pedagošku godinu, nositelji i rokovi izvršenja

Rbr.	Zadaci	Sadržaj rada	Nositelji zadaća	Rokovi
------	--------	--------------	------------------	--------

			i suradnici	izvršenja
1.	Organizacija rada i poslovanja vrtića	Raspored rada po objektima, zaduženja zaposlenika, formiranje odgojnih skupina prema vrstama programa i potrebama roditelja	Ravnatelj, stručna suradnica-psihologinja, zdravstvena voditeljica, tajnica, voditeljica računovodstva, kuharica	Rujan, po potrebi tijekom godine
2.	Skrb o sigurnosti i zaštiti djece	Provođenje sigurnosno-zaštitnih mjera u svim objektima ustanove	Ravnatelj, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice, ostali zaposlenici	Tijekom pedagoške godine
3.	Organizacija kraćih programa i EU(ESF) projekta „Maslačak - prijatelj djece 2“	Izvršiti organizacijske pripreme za pokretanje kraćeg programa vjerskog odgoja, kraćeg programa predškole, kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika, kreativne igraonice „Radoznali Maslačak“,...	Ravnatelj, voditelj(ce) kraćih programa, odgojiteljice po vrtićkim odgojnim skupinama, zaposlenici na EU (ESF) projektu	Rujan, listopad, studeni 2021. , siječanj – veljača 2022. glede organizacije kraćeg programa predškole
4.	Samovrednovanje rada ustanove	Pratiti suvremena kretanja u razvoju predškolskog kurikulumu kroz suradnju s AZOO (Osijek, Zagreb), MZO te vrednovanje ostvarenih rezultata obzirom na planirane aktivnosti	Osnivač, Upravno vijeće, odgojiteljsko vijeće, tehničko i administrativno osoblje, roditelji	Tijekom pedagoške godine
5.	Predstavljanje rada ustanove kroz različite manifestacije (lokalne, regionalne) i kroz medije	Promoviranje ustanove kroz sudjelovanje na aktivnostima na razini grada,	Ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji	Tijekom godine

		županije,...		
6.	Pratiti novine u poslovanju tajništva i računovodstva ustanove	Pohađanje stručnih seminara, praćenje zakonodavstva i računovodstvenih propisa, praćenje promjena u informatizaciji poslovanja ustanove	Ravnatelj, tajnica, voditeljica računovodstva, psihologinja, zdravstvena voditeljica	Tijekom godine
7.	Suradnja na lokalnoj razini	Programska suradnja s GKČ Belišće, Muzejom Belišće, TZ grada Belišća, Centrom za kulturu Sigmund Romberg Belišće, ZTK Valpovo-Belišće, ZŠU grada Belišća, Udrugom za kulturu i umjenost „ZUM“ Belišće, Policijskom postajom Belišće, DND-om Belišće, Udrugom „ZVONO“ Belišće, GrB Belišće, Beliščanskim listom, Osnovnom školom Belišće, Osnovnom glazbenom školom Valpovo-dislocirana nastava u Belišću, LRA grada Belišća, Poduzetnički inkubator“POLET“ Belišće, ...	Ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, voditelji kraćih programa	Tijekom pedagoške godine
8.	Suradnja na regionalnoj razini	FZOOZ Osijek, Filozofski fakultet Osijek, DOKKICA Osijek, Udruga „KLIKERAJ“ Osijek, Psihoteka	Ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji	Tijekom godine

		Osijek, DV Maza Valpovo, DV Moj bambi Valpovo, DV Pinokio Donji Miholjac, DV Zvončić Našice, Udruga „RIOS“ Osijek, DV Osijek,...		
9.	Suradnja na nacionalnoj razini	POU Korak po korak, Zagreb, Centar za poticanje dječje kreativnosti „Bistrić“ Zagreb, Edukacijsko – rehabilitacijski fakultet u Zagrebu,...	Ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji	Tijekom godine

2.13. EU(ESF) projekt „Maslačak - prijatelj djece 2“

Glede nastavka unapređivanja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja planiramo provedbu EU(ESF) projekta „Maslačak - prijatelj djece 2“.

Korisnik projekta je Dječji vrtić Maslačak Belišće, a partner na projektu Grad Belišće.

Provođenjem ovog projekta naša ustanova u partnerstvu s Gradom Belišće ostvaruje slijedeće ciljeve:

- Povećanje uravnoteženosti poslovnog i privatnog života roditelja, skrbnika vrtićke djece kroz produženje radnog vremena po objektima ustanove
- Unapređivanje odgojno - obrazovnog programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
- Organizacija programa i radionica za djecu iz područja:
 - Sporta
 - Kulture
 - Crtanja
 - Stranog jezika

- Informatike
- Plesa (ritmike)
- Vrtlarstva
- Ekologije.

Organizacijom navedenih igraonica / radionica omogućit ćemo djeci razvijanje kognitivnih i društvenih vještina od najranije životne dobi, čime će se postaviti dobri temelji za njihov što cjelovitiji tjelesni, emocionalni, socijalni, spoznajni i kreativni razvoj.

Projekt će trajati 20 mjeseci, a zaposlit će stručno - pedagoško osoblje za provedbu programa u razdoblju nakon redovnog radnog vremena po objektima ustanove.

Programski sadržaji provodit će se od ponedjeljka do petka u vremenu od 16,00 do 21,00 sat, a subotom od 9,00 do 17,00 sati.

Organizacijom dodatnih programa osigurat će se potrebna didaktička sredstva i materijalni poticaji za njihov rad.

Provođenjem ovog projekta povećat će se i skrb o djeci s posebnim potrebama (teškoće u razvoju), zapošljavanjem stručnjaka edukacijsko - rehabilitacijskog profila.

Projektom je planirana i nabava vozila kojim će se dostavljati namirnice, hrana i ostala materijalna sredstva potrebna za organizaciju odgojno - obrazovnog rada.

Tablica elemenata i proračuna projekta

Rbr.	Elementi projekta	Proračunska sredstva
1.	Pružanje usluga produženog boravka i provedba posebnih aktivnosti	2.051.885,13 kn
2.	Promidžba i vidljivost	180.000,00 kn
3.	Upravljanje projektom i administracija	1.382.620,21 kn
	SVEUKUPNO:	3.614.505,34 kn

Tablica zaposlenika i radnog vremena projekta „Maslačak - prijatelj djece 2“

Naziv radnog mjesta	Broj radnika	Broj sati rada tjedno (ponedjeljak-petak)	Broj sati rada tjedno (ponedjeljak-petak)	Radno vrijeme (ponedjeljak-petak)	Radno vrijeme subotom
Odgojitelj	6	33		16,00-21,00	9,00-17,00
Odgojitelj za djecu s posebnim potrebama (TUR)	1	33		16,00-21,00	9,00-17,00
Edukacijski	1	33		16,00-21,00	9,00-17,00

rehabilitator					
Fizioterapeut	1	33		16,00-21,00	9,00-17,00
Vozač	1	33		16,00-21,00	9,00-17,00
Domar	1	33		16,00-21,00	9,00-17,00
Kuhar	1	33		16,00-21,00	9,00-17,00
Spremač	4	33		16,00-21,00	9,00-17,00
Koordinator-ravnatelj vrtića	1	/	20	8,00-12,00	/
Projekt asistent	1	/	40	7,00-15,00	/
Voditelj projekta	1	/	40	7,00-15,00	/
UKUPNO:	19				

Projektno - programske sadržaje i aktivnosti organizirat će i koordinirati projektni tim u sastavu:

- Voditelj projekta
- Projektni asistent i
- Koordinator projekta.

Voditelj projekta i projektni asistent bit će novozaposlene osobe u Dječjem vrtiću na puno radno vrijeme, a plaća koordinatora projekta, inače zaposlenika vrtića, bit će sufinancirana u 50% iznosu.

Ukupno se planira zapošljavanje sedam odgojitelja / ica od koji tri u matičnom vrtiću u Belišću, po jedan odgojitelj / ica u Gat, Bizovcu i Petrijevcima te jedan odgojitelj / ica za potrebe rada s djecom s posebnim potrebama (teškoće u razvoju).

3. Materijalni uvjeti rada

3.1. Cilj

Nastavak sustavnog stvaranja kvalitetnijeg prostornog i materijalnog okruženja na razini ustanove, sigurnosnih uvjeta te optimalnih i materijalnih uvjeta za učenje i rad djece i odraslih.

3.2. Važne zadaće pri tome su:

- Raditi na sigurnosnim mjerama zaštite u vrtiću
- Podizanje kvalitete u svim prostorima ustanove

- Održavanje objekata i opreme u svim prostorima gdje se odvijaju jaslički i vrtički programi
- Opremanje za sve segmente procesa rada
- Znavljanje didaktike i potrošnog materijala obzirom na broj upisane djece
- Opremanje i zamjena opreme i inventara koji zbog dotrajalosti ili nekih drugih razloga mogu ugroziti sigurnost djece u ustanovi.

U Belišću je organizirana soba dnevnog boravka za još jednu jasličku skupinu kojih na razini matičnog vrtić sada ima ukupno 4.

Prostor u prizemlju vrtičkog dijela zgrade koji je korišten za potrebe sobe za senzornu integraciju organiziran je za potrebe mješovite vrtičke skupine, djeca od 3 godine do polaska u školu, a oprema sobe za senzornu integraciju postavljena je u dvorani za tjelesni odgoj.

Naručene su stolice i stolovi za novoformiranu jasličku skupinu, kupljeni su krevetići sa opremom glede organizacije poslijepodnevnog odmora djece u matičnom vrtiću u Belišću i područnom vrtiću u Gatu.

Za potrebe glavne kuhinje planiramo nabaviti ljuštilicu za krumpir, profesionalni štapni mikser i set profesionalnih noževa.

Za potrebe pomoćne kuhinje matičnog vrtića planiramo nabaviti profesionalni plinski štednjak, klima uređaj, hladnjak za držanje namirnica te dodatni pribora za serviranje hrane, čaše za napitke i pribora za jelo.

Za potrebe održavanja čistoće planiramo nabaviti profesionalnu perilicu rublja sa sušilicom te opremu za spremačice glede držanja pribora i sredstava za čišćenje.

4. Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece

Glavni preduvjet djetetova razvoja u cjelini je tjelesni rast i zdravlje.

Stoga je važno sustavno raditi na unapređenju i zaštiti zdravlja, omogućavanju pravilne prehrane i njege djece rane i predškolske dobi, skrbiti o osiguranju potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj.

4.1. Temeljne zadaće pri tome su:

- Procjena zdravstvenog statusa djece
- Praćenje rasta i razvoja djece
- Identifikacija djece s teškoćama u razvoju
- Planiranje pravilne prehrane - izrada jelovnika, edukacijske aktivnosti,...

- Skrb o dnevnom ritmu i rutinama na razini odgojnih skupina
- Svakodnevni boravak na zraku
- Planiranje provođenja sanitarno - higijenskog održavanja vrtića
- Priprema i realizacija zdravstvenog odgoja.

4.2. Procjena zdravstvenog statusa djece

Upoznavanjem zdravstvenog statusa djece možemo se pravovremeno prilagođavati posebnim potrebama svakog djeteta.

Kako bismo to ostvarili postavili smo si slijedeće zadatke:

- Procjenjivanje zdravstvenog statusa djeteta i potreba djeteta za odgovarajućom njegom i skrbi te posebnim potrebama glede njihovog ukupnog zdravstvenog statusa
- Informiranje o djeci s posebnim zdravstvenim potrebama
- Jačanje partnerskih odnosa s roditeljima u svrhu što kvalitetnije razmjene informacija o zdravstvenom stanju djeteta / djece
- Informiranje odgojitelja o zdravstvenom stanju novoupisane djece i posebnim zdravstvenim potrebama, ukoliko ih ima
- Prikupljanje zdravstvene dokumentacije
- Obavljanje inicijalnih razgovora s roditeljima u nazočnosti djeteta, shodno epidemiološkim mjerama i preporukama.

4.3. Identifikacija djece s teškoćama u razvoju

U odnosu na djecu s teškoćama u razvoju postavljamo si nekoliko zadataka:

- Identifikacija djece na osnovu inicijalnih razgovora s roditeljima
- Na osnovu medicinske dokumentacije ili mišljenja stručnjaka specijaliziranih za određene razvojne poremećaje
- Na osnovu zapažanja odgojitelja i stručnih suradnika
- Na osnovu ispunjenog zahtjeva kod upisa djece (pisani dokument; e-upisi).
 - Opservacija djece koja imaju posebne potrebe u odgojnoj skupini

- Savjetodavno upućivanje na dijagnostiku i tretman djece u odgovarajuće specijalizirane ustanove
- Upućivanje na Komisiju za utvrđivanje vrste i stupnja oštećenja, shodno potrebi
- Senzibiliziranje vrtića i šire zajednice na djecu s teškoćama u razvoju
- Poticanje fleksibilnosti, etičnosti, solidarnosti i tolerancije djeteta u interakciji i komunikaciji
- Stvaranje atmosfere vrtića kao mjesta cjelovitog razvoja, odgoja i obrazovanja djeteta, s pristupom djetetu kao cjelovitom biću
- Edukacija i senzibiliziranje odgojitelja za proces prepoznavanja posebnih potreba djece
- Intenziviranje suradnje odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika glede primjene odgovarajućih odgojnih i terapijskih postupaka shodno mogućnostima ustanove
- Praćenje i dokumentiranje napredovanja djece.

Djeca s teškoćama u razvoju, čiji su roditelji priložili određenu dokumentaciju, integrirana su u redovne odgojno - obrazovne programe jasličkih i vrtićkih skupina, a na razini ustanove ima ih ukupno 14.

4.4. Planiranje pravilne prehrane

U cilju jačanja zdravstvenog odgoja u svezi pravilne prehrane postavili smo si slijedeće zadatke:

- Podrška djeci u usvajanju zdravog načina života iz područja prehrane
- Podržavanje djetetove samostalnosti, slobode izbora i uključenosti u proces konzumacije obroka
- Uvažavanje djetetova individualnog bioritma, posebnih navika i zadovoljavanje potreba unosa i konzumiranja hrane i tekućine
- Intenziviranje rada na razvijanju zdravstvene kulture
- Proširivati djetetovo znanje o pravilnoj prehrani
- Skrb za djecu s posebnim potrebama u području prehrane – alergije, celijakija,...

- Antropometrijska mjerenja djece, minimalno dva puta godišnje što će vršiti i odgojiteljice po odgojnim skupinama u suradnji s zdravstvenom voditeljicom
- Zdravstveni odgoj djece o važnosti pravilne prehrane, kvalitetnim namirnicama, tjelesnoj aktivnosti i higijenskim navikama kao preduvjetima očuvanja zdravlja i kvalitete života
- Tjedno planiranje jelovnika sukladno uzrastu djece, godišnjem dobu, blagdanima, navikama i posebnim potrebama djece
- Edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti djetetova zdravlja vezana uz prehranu
- Promoviranje zdravih stilova življenja i značaj roditeljskog modela u razvoju zdravstvene kulture djece
- Upoznavanje roditelja o prehrambenim standardima prehrane djece u dječjem vrtiću - jelovnici i normativi
- Individualni razgovori s roditeljima djece koja imaju posebne prehrambene navike i zdravstvene teškoće
- Suradnja s pedijatrima i stomatolozima.

4.5. Skrb o dnevnom ritmu djeteta i svakodnevni boravak na otvorenom

- Utvrđivanje stvarnih potreba djece putem inicijalnih razgovora, praćenja djece u skupinama, anketa,...
- Osiguravanje uvjeta za pravovremeno zadovoljavanje potreba djece u odnosu na hranu, san, fiziološke potrebe, boravak na zraku,...
- Izmjena dnevnih aktivnosti i prilagođavanje dnevnog ritma uvažavajući potrebe djece
 - Promicanje zdravih stilova života djece što duljim i svakodnevnim boravkom na otvorenom
 - Stvaranje sigurnog, primjerenog i poticajnog okruženja za boravak djece na otvorenom uz prijedlog ponude sadržaja za igru djeci jasličkih skupina u dvorištu vrtića
 - Informiranje roditelja o važnosti boravka djece na otvorenom za zdravlje i razvoj tijekom cijele godine.

4.6. Plan provođenja sanitarno higijenskog održavanja vrtića

S ciljem prevencije i smanjenja rizika od potencijalno opasnih situacija za očuvanje psihofizičkog zdravlja djece postavili smo si slijedeće zadatke:

- Dezinfekciju i deratizaciju objekata provoditi prema planu ovih aktivnosti i sklopljenom ugovoru s izvođačem radova
- Svakodnevno održavanje higijene unutarnjeg prostora i vanjskih površina
- Nošenje zaštitne odjeće i obuće
- Evidencija o periodičnim zdravstvenim pregledima
- Praćenje epidemiološke situacije na razini ustanove (primjena popisnih tablica dovođenja - odvođenja djece, dezinfekciju ruku i potplata obuće, nošenje zaštitne maske, poštivanje distance i vremena potrebnog zadržavanja u objektu, praćenje pobola, primjene epidemioloških mjera i preporuka s tim u svezi,...)
- Upućivanje na pedagoško osmišljavanje i integriranje sadržaja zdravstvenog odgoja u planove odgojno - obrazovnog rada s djecom po odgojnim skupinama ustanove
- Praćenje osobne higijene i njege djece
- Ispunjavanje uvjeta HACCP programa u prehrani, nadzor i sustavna edukacija sudionika glede primjene navedenog programa
- Ispunjavanje kvalitete uvjeta smještaja djece (čistoća prostora, tjedno mijenjanje posteljine, redovito provjetravanje prostorija, tjedno pranje i dezinfekcija igračaka i pomagala u radu s djecom, ispravno postupanje s otpadom,...)
- Osiguravanje dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece
- Osiguravanje čistoće okoliša dječjeg vrtića uz redovitu provjeru ispravnosti postavljenih igrala i ostale opreme
- Provođenje posebnih epidemioloških mjera zbog bolesti Covid-19 sukladno preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Nacionalnog stožera civilne zaštite RH.

4.7. Pravilna prehrana djece

Cilj ovog područja je planiranje pravilne prehrane djece u skladu s preporučenim prehrambenim standardima te prilagođavanje prehrane specifičnim potrebama djece obzirom da je prehrana jedna od osnovnih bioloških potreba koja treba zadovoljiti nekoliko kriterija: odgovarajuća dobi djeteta, planirana prema dužini boravka djeteta u ustanovi, raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica, svjež, kontroliranog porijekla, a sve radi osiguranja optimalnoga rasta i razvoja djece.

4.7.1. Planirane zadaće zdravstvene voditeljice s tim u svezi su:

- Sastavljanje jelovnika u skladu s važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni „Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima“
- Svakodnevna provjera količine (normativi) i kvalitete obroka
- Zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece.

4.7.2. Oblici realizacije

- Rad na organizaciji i realizaciji pravilne prehrane djece i to sastavljanjem jelovnika u skladu s važećim prehrambenim standardima i normativima
- Identifikacija specifičnih i posebnih potreba djeteta putem individualnih razgovora s roditeljima i temeljem dostavljene liječničke dokumentacije
 - planiranje kvalitetnog jelovnika i osiguranje posebnih namirnica ili jela prema specifičnim potrebama pojedinog djeteta
 - redovita provjera količine i kvalitete hrane praćenjem konzumacije obroka (doručak, ručak) i prema tome prilagođavanje jelovnika
 - edukacija odgojitelja o važnosti individualizirane prehrane (obzirom na pretilost ili pothranjenost) te na koje načine djeci pomoći prihvatiti pojedine namirnice
 - zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetim opće uporabe koji se koriste u prehrani djece.

4.8. Zdravstveni odgoj

Cilj zdravstvenog odgoja je prosvjeđivanje djece, roditelja i zaposlenih u dječjem vrtiću u svezi stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanje zdravog načina življenja te prevencije određenih zdravstvenih problema.

4.8.1. Planirane zadaće zdravstvene voditeljice

4.8.1.1. U odnosu na dijete

Kontinuirana edukacija djece kroz cijelu pedagošku godinu kroz slikopriče i edukativne slikovnice:

- Roko i zdravlje
- Niko i prehrana
- Mara i sport

- Jana i higijena
- Želim biti liječnik
- Moje tijelo
- Zdrava i nezdrava hrana – igra s karticama.

4.8.1.2. U odnosu na odgojitelje i ostale zaposlenike dječjeg vrtića

- educiranje, informiranje i savjetovanje zaposlenika dječjeg vrtića o aktualnim problemima izradom informativno – edukacijskog materijala (letaka, brošura, protokola postupanja ili organizacijom predavanja / radionica na teme: Hitna stanja - pružanje prve pomoći)

- provođenje mjera zdravstvene zaštite u dječjem vrtiću
- provođenje općih protuepidemijskih mjera
- osiguranje higijensko - sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta
- provođenje mjera HACCP sustava, evidentiranje i vođenje HACCP dokumentacije
- provođenje savjetodavnih razgovora s odgojiteljima i drugim zaposlenicima tijekom godine prema potrebi.

4.8.1.3. U odnosu na roditelje / skrbnike

Prema potrebi i dogovoru provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima / skrbnicima tijekom godine ovisno o aktualnim zdravstvenim problemima i po zatraženim temama.

4.8.2. Oblici realizacije

Zdravstveni odgoj djece i kontinuirana edukacija djece u svezi stjecanja pravilnih higijenskih navika.

Osim nastojanja stjecanja novih navika i vještina radi očuvanja zdravlja, nastoji se kod djece razvijati pravilan odnos prema sebi te ih podučavati kako se što bolje brinuti o svom zdravlju.

Edukacija djece od najranije dobi o važnosti upućivanja i obraćanja zdravstvenim radnicima kao našim prijateljima koji nam u bolesti mogu pomoći te upoznavanje djece s osnovnim i najučestalijim postupcima, predstavljanjem medicinskog materijala koji zdravstveni radnici koriste u svom radu uz manipulaciju konkretnim predmetima zajedno s djecom kroz igru, a sve u u svrhu suzbijanja straha od zdravstvenih radnika i zdravstvenih pregleda.

Edukacija djece o osobnim različitostima, ali i jedinstvenosti naših tijela prezentacijom materijala pod nazivom „Moje tijelo“.

Razvijanje pravilnog odnosa djece prema hrani, naglašavajući važnost elementa zdrave prehrane kroz razne odgojno - obrazovne aktivnosti i sadržaje - prezentacije edukativnih slikovnica, kroz praktičan rad uz bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog načina življenja.

Od izuzetne važnosti je provođenje edukacije djece o postojanju različitih vrsta hrane (zdrave i nezdrave), dobrih i štetnih posljedica konzumacije istih, ali isto tako i o osnovama pravilnog ponašanja za stolom uz usvajanje vještina kulture hranjenja.

4.8.3. Zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću

Edukacija zaposlenika dječjeg vrtića vršit će se pisanim putem i usmeno o mjerama posebne skrbi te upućivanje u zdravstveno stanje i potrebe djeteta kao i načina postupanja s naglaskom na predlaganje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta te poduzimanju određenih mjera kod zdravstvenih teškoća.

Zdravstveno prosvjeđivanje odgojitelja o mjerama i načinima sprječavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu kroz pružanje prve pomoći.

Edukacija o provođenju općih protuepidemijskih mjera.

Kontinuirana edukacija zaposlenika ustanove u svezi osiguranja higijensko – sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta kroz edukaciju kuharica i pomoćnog osoblja (spremačice, domar – vozač,...) o provođenju mjera HACCP sustava, evidentiranju i vođenju njegove dokumentacije.

Edukacija svih zaposlenika dječjeg vrtića o hitnim stanjima koja se mogu dogoditi unutar ustanove te usvajanje praktičnih vještina o čijoj kvaliteti provedbe može ovisiti tijek daljnjeg liječenja i oporavka bolesne ili ozlijeđene osobe.

4.8.4. Zdravstveni odgoj roditelja / skrbnika djece

Informativne konzultacije i savjetovanja roditelja o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta i mogućnostima korekcije stanja.

Edukacija roditelja o provođenju mjera preventivne zdravstvene zaštite ili interventnim zdravstvenim mjerama, pojavi zaraznih bolesti i to individualnim konzultacijama, izradom letaka, putem roditeljskih sastanaka na razini odgojnih skupina.

Informiranje roditelja o poduzimanju preventivnih općih i epidemioloških mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja (izolacija djece, javljanje pedijatru, poduzimanje određenih mjera profilakse, donošenje liječničkih ispričnica nakon bolesti,...).

Suradnja s roditeljima u vidu prikupljanja informacija o prehrambenim navikama i posebnim potrebama djece u tom području.

Informiranje i savjetovanje roditelja putem individualnih konzultacija o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, uz savjetovanje o provođenju pravilne prehrane i

poduzimanju mjera za korekciju odstupanja u smislu tjelesne težine djeteta (pretilost, pothranjenost).

4.8.5. Stručno usavršavanje zdravstvene voditeljice

Zdravstvena voditeljica naše ustanove je viša medicinska sestra s usvojenim stručnim znanjima iz medicinskih znanosti, ali i društvenih, bihevioralnih, komunikacijskih vještina, organizacije rada i procesa zdravstvene skrbi koje uključuje u svakodnevni odgojno - obrazovni rad ustanove.

Kako bi stručno i kvalitetno obavljala svoje zadaće potrebna je sustavna edukacija.

Edukacija se provodi kroz zakonski obvezna stručna predavanja organizirana od strane Hrvatske komore medicinskih sestara (HKMS) koja izdaje odobrenje za samostalni rad (licence) medicinskim sestrama i tehničarima koji zadovoljavaju uvjete i redovito se educiraju, praćenjeme stručne literature i kroz druge oblike stručnog usavršavanja.

Stečena stručna znanja, na različite načine prenosi na sve sudionike u procesu odgoja i obrazovanja.

Na taj način daje svoj doprinos kvalitetnijem obavljanju postavljenih zadaća na očuvanju i unapređivanju zdravlja djece i odraslih.

4.8.6. Zdravstvena dokumentacija

Zdravstvena voditeljica vodi propisanu dokumentaciju koju čine:

- evidencija o higijensko - epidemiološkom nadzoru
- evidencija epidemioloških indikacija
- evidencija o sanitarnom nadzoru
- evidencija o zdravstvenom odgoju
- zdravstveni kartoni djece
- evidencija antropometrijskih mjerenja
- evidencija ozljeda.

Program rada zdravstvene voditeljice ustanove sastavnica je ovog područja našeg ukupnog odgojno - obrazovnog rada.

5. Odgojno - obrazovni rad

Središnja djelatnost našeg sveukupnog rada su odgoj i obrazovanje koji za cilj imaju zadovoljavanje djetetovih potreba uz poticanje cjelokupnog razvoja.

Čitav odgojno - obrazovni proces odvija se u duhu humanističko - razvojne koncepcije koja uvažava zakonitosti razvoja predškolskog djeteta, priznaje dijete kao vrijednost po sebi, prihvaća ga kao biće s dostojanstvom i samopoštovanjem koje treba uvažavati i razvijati.

Ključni procesi odgojno - obrazovnog rada vezani su uz socijalizaciju temeljenu na životu i radu u odgojnoj skupini i ustanovi te individualizaciji kojom želimo poticati i razvijati dječje sposobnosti.

Temeljna razvojna područja o kojima skrbimo kroz rad s djecom vezana su uz:

- tjelesni rast i razvoj
- govor i komunikaciju
- socio - emocionalni razvoj
- spoznajni razvoj i
- dječje stvaralaštvo ili dječja kreativnost.

Kvalitetu odgojno - obrazovnog rada unapređujemo kroz proces samovrednovanja.

5.1. Osnovne zadaće

- sustavno praćenje i zadovoljavanje razvojnih potreba djece
- osiguravanje poticajne sredine za cjelokupan razvoj djeteta te prilagođavanje cjelokupnog vrtićkog okruženja potrebama djece i roditelja
- njegovanje temeljnih humanih vrijednosti važnih za razvoj odnosa među djecom i odraslima, kontinuirano poštivanje dječjih prava, kako u vrtiću tako i u obitelji
- provođenje razgovora radi snimanja početnog stanja
- praćenje i poticanje prilagodbe nove djece
- identifikacija djece s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera prema programskim sadržajima koji će biti poticajni za dječji razvoj kroz izradu individualnih odgojno - obrazovnih programa
- integracija preventivnih, zaštitnih i razvojnih programa, shodno mogućnostima ustanove, u odgojno - obrazovni rad
- integracija odgojno zdravstveno rekreativnih programa u odgojno - obrazovni rad
- obogaćivanje redovnih programa fakultativnim sadržajima kao što su: izleti, edukativne posjete, sportsko - rekreativni programi,...
- prilagodba sadržaja i materijalnih uvjeta postojećoj epidemiološkoj situaciji.

5.2. Globalno tematsko planiranje odgojno - obrazovnog rada

Tematske cjeline	Ciljevi i zadaci	Vrijeme provedbe
Mjesec prilagodbe	<ul style="list-style-type: none"> - graditi partnerske odnose s roditeljima, skrbnicima te odnose povjerenja (odgojitelj-dijete) s ciljem zdravog i sretnog boravka djeteta u ustanovi - osmišljavati prostor i aktivnosti prema potrebama i interesima djece - razvijati pozitivno emocionalno stanje kod djece - urediti i prilagoditi prostore, materijale i didaktička sredstva razvojnim potrebama djece u odgojnoj skupini, sukladno epidemiološkim mjerama i preporukama 	Rujan 2021.
Hrvatski olimpijski dan (10. rujna)	<ul style="list-style-type: none"> - promicanje važnosti bavljenja tjelesnim aktivnostima i sportom kao i obrada 	Rujan 2021.

	<p>olimpijskih načela koja govore o miru, zajedništvu, prijateljstvu, toleranciji,...</p>	
<p>Sudjelovanje u završnoj aktivnosti EU projekta „Zelene staze Dunava i Drave“ (28. rujna)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - kroz edukativnu šetnju upoznati prirodne ljepote rijeke Drave, raznolikost biljnog i životinjskog svijeta, potrebu zaštite i očuvanja prirode, stvaranja navike boravka u prirodi i bavljenje različitim tjelesnim aktivnostima koje unapređuju zdravlje i kvalitetu života - u aktivnosti sudjeluju polaznici mješovite vrtičke skupine (starija vrtićka – predškolska) matičnog vrtića 	<p>Rujan 2021.</p>
<p>Međunarodni dan starijih osoba (1. listopada)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje empatije prema 	<p>Listopad 2021.</p>

	<p>starijim osobama</p> <ul style="list-style-type: none"> - poticanje međugeneracijske podrške 	
Dječji tjedan (od 4. listopada do 8. listopada)	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje svijesti o pravima i potrebama djece - stvaranje osjećaja zajedništva među djecom - senzibiliziranje djece za pomoć drugima koji su u potrebi - upoznati djecu sa njihovim pravima i dužnostima - poticati ih na samostalnost, poštivanje pravila i dogovora 	Listopad 2021.
Dani zahvalnosti za plodove zemlje; Dani kruha	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati djecu s načinom pripreme kruha i njegovom važnosti u svakodnevnoj prehrani - upoznti djecu s kulturom ophođenja prema kruhu i načinima zbrinjavanja njegovih ostataka, 	Listopad 2021.

	<p>približiti im žetvene običaje (područni vrtići u Bizovcu i Petrijevcima)</p> <ul style="list-style-type: none"> - omogućiti djeci igru s brašnom, i tijestom, različitim sjemenkama koje se koriste u pripremi kruha te primjenom pekarskih pomagala (sito, valjak,...) 	
Dan jabuka	<ul style="list-style-type: none"> - promicanje važnosti konzumacije jabuke za zdravlje ljudi - posjet lokalnim OPG-ovima koji se bave voćarstvom (uzgojem jabuka), shodno epidemiološkim mjerama i preporukama - upoznati jabuke kao vrstu voća putem svih osjetila i što se može napraviti od jabuke (kolači, sokovi, sušeno voće - čips,...) 	Listopad 2021.

	<ul style="list-style-type: none"> - stjecanje iskustva dodirom, vidom, njuhom i okusom (razlike i sličnosti pojedinih sorti jabuka,...) 	
Kravata - simbol Hrvata (18.10.)	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati djecu sa značenjem kravate, poticati njihov nacionalni ponos, kreativnim radovima organizirati izložbe likovnih radova djece 	Listopad 2021.
Svjetski dan štednje (31. listopada)	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s vrijednosti novca i štednjom kao načinom života - poticati djecu na brojanje, stvaranje pojma količine - razvijanje operativnog mišljenja - stvaranje pojmova - uspoređivanje, razvrstavanje, uparivanje, pridruživanje, .. 	Listopad 2021.
Svi sveti i Dušni dan	<ul style="list-style-type: none"> - potaknuti i omogućiti izricanje 	Studeni 2021.

	<p>osobnih osjećaja i raspoloženja prema drugima</p> <ul style="list-style-type: none"> - podijeliti sjećanja i uspomene 	
<p>Dan sjećanja na žrtvu Vukovara (18. 11.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - potaknuti radoznalost za povijest Hrvatske i žrtve Domovinskog rata - sjećanje na herojsku obranu Vukovara, ponos i zahvalu prema braniteljima - organizacija aktivnosti pod nazivom „I u mom gradu Vukovar svijetli!“ 	<p>Studen 2021.</p>
<p>Mjesec knjige (15.10. - 15.11.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje dječjeg interesa prema knjizi kao trajnoj vrijednosti - poticati djecu na prelistavanje, čitanje i prepričavanje slikovnica kao izvora zabave i znanja - poticati sposobnost prepričavanja i razvoja 	<p>Listopad - studeni 2021.</p>

	<p>govornog stvaralaštva</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvijati sposobnost doživljavanja i razumijevanja literarnih i scenskih djela 	
<p>Međunarodni dan dječjih prava (20. 11.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - izgradnja osobnosti koja štiti svoja prava i prava drugoga, zalaže se za mirno rješavanje sukoba - izgrađivanje osobnog identiteta - prihvaćanje i poštivanje drugih - poštivanje različitosti u društvu kao vrijednosti i bogatstva svake zajednice 	<p>Studeni 2021.</p>
<p>Međunarodni dan osoba s invaliditetom (1. 12.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje važnosti prihvaćanja različitosti - uočavanje i prepoznavanje razlika - razvijanje spoznaje kako je različitost prisutna svuda oko nas i da je vrijedna sama po sebi 	<p>Prosinac 2021.</p>
<p>Doček sv. Nikole Adventsko razdoblje Božić u Maslaču</p>	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati djecu s tradicijskim 	<p>Prosinac 2021.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> običajima - razvijati kod djece osjećaj empatije i poticati djecu na dobra djela - razvijati sposobnost uočavanje odnosa i veza među ljudima - razvijanje osjećaja pripadnosti, zajedništva i ljubavi u vrtićkoj i obiteljskoj sredini 	
Zima	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti i uočavati promjene u vremenskim prilikama - iskustveno učiti o izmjenam godišnjih doba, stvarati uzročno - posljedične veze između stvari i pojava - poticati razvoj svijesti o brizi za životinje tijekom zime 	Prosinac 2021., siječanj, veljača 2022.
Svjetski dan smijeha (10. 1.)	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati sposobnost prepoznavanja i izražavanja emocija 	Siječanj 2022.
Svjetski dan bolesnika (11.2.)	<ul style="list-style-type: none"> - osvještavanje važnosti brige za osobno zdravlje, pravilne 	

	<p>prehrane, tjelesnih aktivnosti, redovitih liječničkih pregleda, izbjegavanje opasnih situacija,..</p>	
<p>Dan zaljubljenih (14.2.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - poticati na usvajanje, razvijanje i njegovanje socijalnih vještina (empatija, prijateljstvo) - poticati na iskazivanje emocija, želja, potreba i prepoznavanje emocija kod drugih osoba - stvarati kod djece osjećaj sigurnosti i pripadnosti skupini 	<p>Veljača 2022.</p>
<p>Međunarodni dan materinjeg jezika (21.2.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - unapređivanje i razvoj materinjeg jezika - upoznati i približiti djeci različita narječja materinjeg jezika 	<p>Veljača 2022.</p>
<p>Pokladni dani</p>	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje pokladnih običaja lokalnoga kraja - izražavati emocije na spontani način - razvijanje spoznje o vrijednostima i važnosti narodnih običaja - poticati likovno i scensko izražavanje 	<p>Veljača 2022.</p>

	djece	
Dan očeva (19.3.)	<ul style="list-style-type: none"> - usmjeravanje aktivnosti na očeve, njihovu ulogu u obitelji i životu djeteta 	Ožujak 2022.
Svjetski dan oralnog zdravlja (20.3.)	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje svijesti o važnosti oralnog zdravlja - upoznati djecu s pravilnim načinom održavanja higijene zubi te proširiti postojeća znanja 	Ožujak 2022.
Svjetski dan osoba s Down sindromom (21.3.)	<ul style="list-style-type: none"> - poticati važnost prihvaćanja različitosti - uočavanje i prepoznavanje razlika - razvijanje spoznje kako je različitost prisutna svuda oko nas i kako je vrijedna sama po sebi - unapređivanje kulture razumijevanja i suradnje prema osobama s posebnim potrebama 	Ožujak 2022.
Proljeće	<ul style="list-style-type: none"> - zapažati vremenske promjene karakteristične 	Ožujak 2022.

	<p>e za ovo godišnje doba u okruženju</p> <ul style="list-style-type: none"> - proširivati spoznaje o biljnom i životinjskom svijetu te poticati pozitivan stav prema njima 	
Svjetski dan voda (22.3.)	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti važnost vode za sva živa bića - razvijati navike i ponašanja bitna za zaštitu, očuvanje i štednju vode 	Ožujak 2022.
Dan svjesnosti o autizmu (2.4.)	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje važnosti prihvaćanja različitosti - uočavanje i prepoznavanje razlika - razvijanje spoznaje da je različitost prisutna svuda oko nas i ima društvenu vrijednost - unapređivanje suradnje, razumijevanja i kulture življenja naročito prema osobama s posebnim potrebama 	Travanj 2022.
Uskrs u Maslaču	<ul style="list-style-type: none"> - očuvanje kulturne baštine vezane uz Uskrsne običaje lokalnoga kraja 	Travanj 2022.

	<ul style="list-style-type: none"> - zadovoljiti djetetovu potrebu za ljubavlju, jačati osjećaj povjerenja - doživjeti Uskrs kao blagdan života kroz simbole koji prate korizmeno vrijeme - jačati sigurnost uz Dobrog pastira (kraći program katoličkog vjerskog odgoja) - činimo djela poticanja ljubavi, radosti, dobrote, strpljivosti i spremnosti pomaganja prijateljima u odgojnoj skupini, drugoj djeci, svojoj obitelji, odgojiteljima, ... 	
<p>Dan planeta Zemlje (22.4.)</p> <p>„Volim Belišće, ali čisto!“</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ukazati na važnost zaštite i očuvanja okoliša - upoznati djecu s najvažnijim činjenicama o planeti na kojoj žive 	Travanj 2022.

	<ul style="list-style-type: none"> - poučiti djecu kako očuvati Zemlju za buduće generacije - pojasniti djeci osnovne pojmove vezane uz ekologiju - poticati djecu na važnost odvajanja otpada, recikliranja i štednju - očistiti i urediti dvorište vrtića 	
<p>Majčin dan, Dan obitelji (15.5.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - uloga majke u životu djece - njegovati ljubav prema majci - osvijestiti važnost obitelji i međusobne brige jednih za druge 	Svibanj 2022.
<p>Dan Europe (9.5.)</p> <p>Svjetski dan sporta (30.5.)</p> <p>Završne svečanosti polaznika kraćeg programa predškole</p>	<ul style="list-style-type: none"> - projektne aktivnosti na temu Europske unije - ukazati na važnost bavljenja tjelesnim aktivnostima - poticati djecu na uključivanje u sportske aktivnosti - zadovoljiti djetetovu potrebu za 	Svibanj 2022.

	<p>kretanjem, razvijati koordinaciju i spretnost baratanja predmetima,..</p> <p>.</p>	
<p>Ljeto</p> <p>Završne svečanosti i okupljanja polaznika redovnih programa (starije vrtičke skupine)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati kod djece potrebu za aktivnom zaštitom od Sunca - upoznati djecu s karakteristikama biljnog i životinjskog svijeta tijekom ljeta - uočavanje promjena u prirodi - što više aktivnosti organizirati na otvorenom - završne svečanosti i druženja djece starijih vrtičkih skupina, roditelja i odgojitelja. 	<p>Lipanj, srpanj 2022.</p>

5.3. Praćenje i poticanje prilagodbe novoupisane djece uvjetima života i rada na razini ustanove

S ciljem stvaranja primjerenih uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece, uz epidemiološke mjere i preporuke, postavili smo si slijedeće zadaće:

- razvijanje osjećaja privrženosti, sigurnosti i dobrog raspoloženja tijekom boravka u ustanovi
- razvijanje slobodnog izražavanja djetetovih osjećaja, misli i potreba

- razvijanje interesa za komunikaciju s drugom djecom, interesa za igru i raznovrsne aktivnosti u vrtiću
- senzibiliziranje odgojitelja za posebnu komunikaciju i izgrađivanje povjerenja, sigurnosti i uvažavanja tijekom prvih kontakata s djecom i roditeljima
- podrška roditeljima u procesu odvajanja djece
- priprema prostornog i materijalnog okruženja za olakšavanje prilagodbe
- definiranje preporučenog tijeka prilagodbe djece rane dobi
- prikupljanje podataka o navikama, interakcijama i poticajima djeteta u različitim životnim situacijama.

5.4. Integracija preventivnih, zaštitnih i razvojnih programa u odgojno - obrazovni rad

S ciljem stvaranja sigurnog materijalnog i socijalnog okruženja za djecu i odrasle postavili smo si slijedeće zadaće:

- prevenirati potencijalno rizična mjesta i situacije po sigurnost djece
- osnaživati djecu za samokontrolu, samozaštitu, samoobranu i samopomoć u potencijalno rizičnim situacijama
- pridržavanje mjera i protokola sigurnosti na razini ustanove
- informiranje i edukacija roditelja o problemima sigurnosti djece i odraslih u vrtiću
- upoznavanje roditelja s kućnim redom, pravilim vrtića, mjerama i Protokolom sigurnosti
- izmjena Protokola postupanja u rizičnim situacijama – dopuna u skladu s mjerama i epidemiološkim preporukama u uvjetima epidemije Covid-19
- primjena zadaća, sadržaja i aktivnosti iz programa Hrvatskog Crvenog križa pod nazivom „Sigurnije škole i vrtići“
- organizacija vježbe evakuacije odgojnih skupina iz objekata na razini ustanove u slučaju ugroza npr. potresa,...., kroz suradnju s predstavnicima Civilne zaštite, DUZS Osijek, GDCK Valpovo, Vatrogasne zajednice grada Belišća, Policijske postaje Belišće, HGSS-a, Doma zdravlja Valpovo (Ambulante Belišće).

5.4.1. CAP program (CAP = Child Assult Prevention; prevencija napada na dijete)

S ciljem prevencije rizičnih ponašanja planiramo provoditi CAP program namijenje predškolskim ustanovama za koji je educirano nekoliko odgojiteljica na razini ustanove.

Predškolski CAP je program prevencije zlostavljanja djece namijenjen djeci u godini prije polaska u školu.

CAP programom nastoji se djecu kvalitetno informirati i poučavati učinkovitim prevencijskim strategijama, potaknuti lokalnu zajednicu na sprječavanje zlostavljanja djece i potaknuti odgojno - obrazovne institucije na sustavan pristup prevenciji zlostavljanja djece.

Cilj programa je smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kroz:

- pružanje kvalitetnih informacija
- poučavanje učinkovitim prevencijskim strategijama
- osnaživanju njima važnih odraslih osoba, roditelja i zaposlenika vrtića glede pružanja što kvalitetnije podrške djeci.

CAP program svoje aktivnosti usmjerava na:

- osoblje vrtića i roditelje putem predavanja i
- djecu putem radionica.

Predavanja za osoblje vrtića i roditelje ima za cilj prenijeti informaciju o ciljevima, vrijednostima i načinima provedbe programa.

Radionice za djecu traju do 60 minuta, a vode ih tzv. CAP pomagači/ce (odgojitelji/ce). Koristeći igranje uloga i vođenu grupnu raspravu, radionice obučavaju djecu prepoznati potencijalno opasne situacije, učinkovito koristiti opcije koje su im dostupne u datoj situaciji kao i kako ostati sigurni, jaki i slobodni.

Radionice se bave situacijama u kojima su povrijeđena dječja osobna prava, usredotočuju se na napade vršnjaka, napade nepoznate odrasle osobe i napade poznate odrasle osobe.

Razvojna primjerenost postiže se korištenjem fotografija, igrokaza i vođene grupne rasprave kako bi se djeca poučila pitanjima osobne sigurnosti.

Nositeljice aktivnosti bit će educirane CAP pomagačice (odgojiteljice) i stručna suradnica - psihologinja koji će djelovati kao jedinstveni CAP tim na razini ustanove shodno mjesečnim i tjednim planovima odgojno - obrazovnog rada po skupinama.

5.4.2. Program odgoja i obrazovanja za ljudska prava

Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava bit će sastavnica svim aspektima odgojno - obrazovnog rada i života djece u vrtiću kroz:

- svakodnevne životne situacije
- planski stvorene situacije
- aktivnosti vezne uz različite aspekte prava.

Iz navedenog postavili smo si slijedeće zadaće:

- poticati svijest o postojanju prava i odgovornosti
- poticati poštivanje prava drugih
- poticati življenje u skladu s humanim vrijednostima
- razvijati toleranciju
- poticati uočavanje različitosti ljudi, tradicija, kultura i mogućnosti kao svojevrsnog društvenog bogatstva
- stvaranje primjerenog konteksta za ostvarivanje djetetovih temeljnih prava
- stvaranje uvjeta za upoznavanje djeteta sa ljudima različitih mogućnosti, različitih kultura i rasa
- stvaranje materijalnog i socijalnog okruženja za življenje u pravima i za prava
- sudjelovanje u aktivnostima koje promiču prava djece i odraslih, prava različitih kroz:
 - Europski tjedan mobilnosti
 - Dječji tjedan
 - Međunarodni dan tolerancije
 - Međunarodni dan starijih osoba
 - Međunarodni dan invalida
 - Svjetski humanitarni dan
 - Dan ljudskih prava
 - Međunarodni dan bolesnika.

5.4.3. Program odgoja za okoliš i održivi razvoj

Nacionalni program odgoja i obrazovanja za okoliš i održivi razvoj primjenjivat će se kroz planski stvorene situacije, kao integralni dio svih odgojnih područja ili kao rad na grupnim ili zajedničkim projektima.

Kako bismo poticali i razvijali ekološku osjetljivost djece i unapređivanje odnosa djeteta s okolišem, postavili smo si slijedeće zadaće:

- Poticati aktivno učenje djeteta o okolišu i održivom razvoju
- Omogućiti uočavanje problema u okolišu koje je izazvao čovjek
- Omogućiti rješavanje jednostavnih ekoloških problema
- Jačati kompetencije djeteta u brizi za sebe i neposredni okoliš
- Omogućiti iskustveno učenje o okolišu, uočavanje ekoloških problema na lokalnoj razini
- Poticati istraživačke aktivnosti djece i rješavanje jednostavnih problema
- Informiranje, edukacija i senzibilizacija roditelja za područje ekologije i održivog razvoja
- Planiranje i provođenje aktivnosti uz važnije dane kroz godinu posvećene zaštiti i unapređivanju okoliša
- Planiranje i realizacija zadaća i aktivnosti primjerenih razvojnoj dobi djeteta usmjerenih na:
 - Razumijevanje međudnosa svih živih bića
 - Razumijevanju odnosa žive i nežive prirode
 - Briga o okolišu i prirodi
 - Poticanje dječjeg istraživačkog odnosa prema svijetu i prirodi
 - Uočavanje problema u okolišu uz mogućnost sagledavanja i pronalaženja rješenja i preuzimanje odgovornosti
 - Istraživanje navika i dosadašnjih stavova o zdravom životu, očuvanju prirode, zbrinjavanju otpada, mogućnostima njegove uporabe nakon recikliranja
 - Razumijevanje važnosti čistog zraka, vode i tla za život
 - Poticanje i razvijanje navika zdravog življenja.

5.5. Kraći programi

5.5.1. Kraći program predškole

Kraći program predškole obvezan je program u godini prije polaska u osnovnu školu za djecu koja nisu bila uključena u redovne vrtičke programe.

Cilj programa predškole je svakom djetetu u godini prije polaska u školu osigurati optimalne uvjete za unapređivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju, a to ćemo postići kroz slijedeće zadatke:

- Zadovoljiti djetetove potrebe za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba te potrebe za samoostvarenjem osobnih potencijala
- Razvijati i unapređivati tjelesne, emocionalne, socijalne i spoznajne potencijale djeteta te poticati komunikacijske vještine potrebne za nove oblike učenja
- Stjecati i unapređivati temeljne kompetencije djeteta, a one su:
 - Komunikacija na materinskom jeziku
 - Elementarna komunikacija na stranom jeziku / jezicima
 - Matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji
 - Digitalne kompetencije
 - Učiti kako učiti
 - Socijalne i građanske kompetencije
 - Inicijativnost i poduzetništvo
 - Kulturna svijest i izražavanje
 - Motoričke kompetencije.
- Motivirati odgojitelje za stjecanje znanja i stručno usavršavanje iz područja odgojno - obrazovnog rada u programu predškole
- Vrednovati realizaciju planiranih i provedenih aktivnosti odgojno - obrazovnog rada
- Senzibilizacija odgojitelja za potrebe djece u godini prije polaska u školu

- Stvarati primjeren kontekst za rad u predškoli
- Edukacija roditelja o programu predškole i mogućnostima djeteta koje treba poticati kako bi doseglo svoj optimalni razvoj
- Savjetodavni rad i snaženje obitelji za prelazak na nove uvjete rasta i razvoja djeteta u školskom okruženju.

Ovaj program besplatan je za roditelje, a troškove njegove organizacije pokrivaju JLS (grad Belišće, općine Bizovac i Petrijevci) i Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Program će početi u utorak, 1. veljače 2022. godine, a završit će u utorak, 31. svibnja 2022. godine.

Radi se o dnevnoj dinamici 3 sata neposrednog rada s djecom i ukupnom fondu od 252 sata.

Kraći program predškole bit će organiziran na pet lokacija i to:

- Belišće – matični vrtić
- Gat – područni vrtić
- Brođanci – područna osnovna škola
- Bizovac – područni vrtić
- Petrijevci – područni vrtić.

Uloga odgojitelja - voditelja kraćeg programa predškole temeljno je:

- Priprema prostora i materijalnih poticaja za provođenje planiranih sadržaja i aktivnosti
- Poticajno oblikovanje materijalnog i socijalnog okruženja
- Upoznavanje individualnih potencijala djece
- Djelovanje kao motivator, promatrač, organizator, pokazivač,...
- Daje prioritete igri kao osnovnom obliku aktivnosti, metodi i sredstvu rada
- Uspostavljanje primjerenih socijalno - emocionalnih veza i odnosa (dijete – odgojitelj; dijete – dijete – odgojitelj; dijete – roditelj – odgojitelje; dijete – odgojitelj – šira društvena zajednica)
- Prati, dokumentira, vrednuje i predstavlja ostvarene rezultate
- Njeguje partnerske odnose s roditeljima / skrbnicima

- Radi na sebi kroz sustavno stručno usavršavanje
- Suradnja sa sustručnjim i stručnim suradnicima tijekom izvedbe programa.

U provedbi programa predškole postavljeni su i specifično zadaci, a oni su:

- Poticanje cjelovitog razvoja djece
- Odgoj i učenje djece te razvijanje njihovih kompetencija
- Ostvarivanje prava na jednake šanse, tj. ostvarivanje jednakih prava za sve utemeljeno na specifičnim polazištima i načelima koja govore o:
 - Fleksibilnosti odgojno - obrazovnog procesa
 - Partnerstvu vrtića s roditeljima i širom društvenom zajednicom
 - Osiguranju kontinuiteta u odgoju i obrazovanju
 - Otvorenosti za kontinuirano učenje
 - Spremnost na unapređivanje odgojne prakse.

Planirani broj odgojnih skupina i pedagoških voditeljica kraćeg programa predškole po mjestima izvedbe:

Rbr.	Mjesto	Objekt	Planirani broj odgojnih skupina	Broj voditeljica programa
1.	Belišće	Matični vrtić	1	1
2.	Gat	Područni vrtić	1	1
3.	Brođanci	Područna osnovna škola	1	1
4.	Bizovc	Područni vrtić	1	-
5.	Petrijevci	Područni vrtić	1	1
		UKUPNO:	5	4

Obzirom na veću obuhvaćenost djece u redovnim odgojno – obrazovnim programima na razini ustanove, smanjenog broja djece u kraćem programu po navedenim lokacijama, u slučaju manjeg broj djece po pojedinim od navedenih mjesta, mogućnosti njihovog uključivanja u redovne programe u dnevnom rasporedu od 9,00 do 12,00 sati ukoliko ih je do 5 polaznika, planiramo zapošljavnije slijedećeg broja odgojiteljica - voditeljica kraćeg programa predškole:

- Belišće – jedna odgojiteljica na određeno, pola radnog vremena.

- Gat – jedna odgojiteljica na određeno, pola radnog vremena ili u slučaju manjeg broj djece, npr. do 5 polaznika, njihovo uključivanje u redovni program mješovite vrtičke skupine – cjelodnevni program u vremenu od 9,00 do 12,00 sati tijekom navedenog razdoblja trajanja kraćeg programa bez potrebe dodatnog zapošljavanja voditeljice na pola radnog vremena.
- Za potrebe kraćeg programa predškole u Brođancima i Bizovcu zaposliti jednu osobu na određeno, puno radno vrijeme obzirom na ritam izvođenja ovog programa koji se na navedenim lokacijama odvija od 11,30 do 14,30 sati (Brođanci) i od 15,00 do 18,00 sati (Bizovac).
- Za potrebe kraćeg programa predškole u Petrijevcima u slučaju manjeg broja djece, npr. do 5 polaznika, isti će se uključiti u redovni program starije vrtičke skupine u dnevnom rasporedu od 9,00 do 12,00 sati bez potrebe dodatnog zapošljavanja jedne osobe na određeno, pola radnog vremena. Ukoliko djece bude više, formirat će se jedna odgojna skupina i osigurati voditelj/ica za rad na određeno, pola radnog vremena.

Pregled broja radnih dana i sati po mjesecima izvedbe kraćeg programa predškole:

Rbr.	Mjesec	Broj radnih dana	Ukupno sati (3 sata neposrednog rada s djecom)
1.	Veljača 2022.	20	60
2.	Ožujak 2022.	23	69
3.	Travanj 2022.	20	60
4.	Svibanj 2022.	21	63
	UKUPNO:	84	252

Pregled planiranog radnog vremena kraćeg programa predškole po mjestima izvedbe obzirom na mogućnost korištenja raspoloživog prostora i broj upisane djece:

Rbr.	Mjesto	Radno vrijeme (sati)
1.	Belišće	od 15,00 do 18,00
2.	Gat	od 9,00 do 12,00
3.	Brođanci	od 11,30 do 14,30
4.	Bizovac	od 15,00 do 18,00
5.	Petrijevci	od 9,00 do 12,00 ili od 15,00 do 18,00

Prijave djece za kraći program predškole trajat će od:

- Srijede, 1. prosinca 2021. godine do
- Srijede, 19. siječnja 2022. godine.

Uvodni roditeljski sastanci bit će organizirani na svih pet lokacija po slijedećem rasporedu:

Rbr.	Mjesto	Objekt	Dan (nadnevak)	Vrijeme
1.	Belišće	Matični vrtić (dvorana)	Ponedjeljak, 24. siječnja 2022.	od 10,00 do 10,45 sati
2.	Gat	Područni vrtić	Ponedjeljak, 24. siječnja 2022.	od 14,00 do 14,45 sati
3.	Brođanci	Područna osnovna škola	Utorak, 25. siječnja 2022.	od 11,30 do 12,15 sati
4.	Bizovac	Područni vrtić	Srijeda, 26. siječnja 2022.	od 17,30 do 18,15 sati
5.	Petrijevci	Područni vrtić	Četvrtak, 27. siječnja 2022.	od 10,00 do 10,45 sati

Ciljevi uvodnog roditeljskog sastanka su:

- Upoznati roditelje, skrbnike sa organizacijom života i rada tijekom trajanja kraćeg programa predškole
- Osnovnim metodama i sadržajima odgojno - obrazovnog rada s djecom
- Mogućnostima suradnje roditelja, voditelja / ica kraćeg programa i stručnih suradnika tijekom razdoblja od 4 mjeseca.

Odluku o raspisivanju javnog poziva za upis djece u kraći program predškole donijet će Upravno vijeće ustanove, a roditelji, skrbnici sve potrebne informacije o ovom programu dobit će putem:

- web stranice vrtića
- e-pošte, telefonski ili osobnim dolaskom u matični (područni) vrtić
- javnih medija (Gradski radio Belišće, web stranica grada Belišća, Beliščanski list) i
- uvodnog roditeljskog sastanka prema priloženom rasporedu.

5.5.2. Kraći program vjerskog odgoja

„Kateheza Dobroga Pastira“ naziv je kraćeg programa vjerskog odgoja verificiranog od strane MZO, a organizirat će se u matičnom vrtiću.

Roditeljima će se ponuditi anketni listići tijekom rujna ove godine glede ispitivanja interesa za uključivanjem djece životne dobi od 4 godine do polaska u školu u ovaj program.

Obzirom na iskazani interes roditelja i djece, planiramo organizirati maksimalno četiri odgojne skupine od kojih će dvije činiti djeca mlađih vrtićkih skupina koja imaju organiziran poslijepodnevni odmor i dvije odgojne skupine djece koja nemaju organiziran poslijepodnevni odmor.

Procjenjujemo, temeljem iskustva iz prošlih godina, između 80 do 100 djece koja će se uključiti u ovaj program kroz pedagošku godinu.

Na tjednoj razini osigurati ćemo dva termina programa u trajanju 45 minuta po susretu, a program će voditi vjeroučitelj educiran za rad s djecom predškolske dobi.

Zadaće katoličkog vjerskog odgoja su:

- pobuđivati kod djece one duhovne snage kojima će na ispravan način doživljavati transcendentnost ljudskog života i svijeta uopće
- zadovoljiti djetetovu potrebu za pripadanjem i ljubavlju te na temelju tog iskustva upućivati ga na odnos, susret i autentično približavanje Bogu
- pobuđivati dječje čuđenje i divljenje te iskrenu i duboku radost prema Bogu metodom stvaralačkog pripovijedanja
- omogućiti djetetu metodom igre doživjeti i upoznati temeljne poruke Evanđelja
- uvoditi dijete u prijateljsku komunikaciju s Bogom uz pomoć molitvenog izražavanja
- razvijanje osjećaja povjerenja, zahvalnosti, darivanja, suosjećanja i suradnje s bližnjima.

Planirano razdoblje provedbe ovog programa je početak studenog 2021. godine, a završetak kraj lipnja 2022. godine.

Program je za roditelje besplatan.

U realizaciji planiranih odgojno - obrazovnih sadržaja stručnu podršku i suradnju ostvarit ćemo sa Katehetskim uredom Đakovačko – osječke nadbiskupije i Dječjim vrtićem Sunčev sjaj - Nazaret koji provodi sličan program po metodi Montessori pedagogije.

5.5.3. Kraći program ranog učenja engleskog jezika

Cilj programa je poticati dijete na početno učenje stranog jezika i njegovu aktivnu primjenu u svakodnevnim situacijama.

Program je namijenje djeci od četvrte godine do polaska u školu.

Tijekom prošle pedagoške godine ovaj program odvijao se u sklopu aktivnosti produženog boravka realiziranog kroz EU(ESF) projekt „Maslačak - prijatelj djece“.

Kako je izrađen i odobren nastavak ovog EU (ESF) projekta pod nazivom „Maslačak - prijatelj djece 2“, planiramo organizaciju kraćeg programa učenja engleskog jezika ponuditi djeci redovnih programa koji koriste programske sadržaje ovog projekta.

Ciljevi kraćeg programa engleskog jezika bit će ostvareni kroz slijedeće zadaće:

- poticati, razvijati i podržavati interes i pozitivnu motivaciju za početno učenje stranog jezika
- poticati razvijanje navike svakodnevnog slušanja stranog jezika kako bi pobudili osjetljivost i sposobnost razumijevanja engleskog jezika
- poticati djetetove sposobnosti razumijevanja i komuniciranja na stranom jeziku situacijski i u nizu planski osmišljenih aktivnosti
- poticati usvajanje osnovnog jezičnog vokabulara i jezične strukture engleskog jezika kroz komunikacijske sadržaje u igri i spontanoj interakciji primjereno individualnim mogućnostima svakog djeteta
- razvijanje interesa kod djece za druge zemlje, ljude i kulture
- planiranje, provedba i vrednovanje programa te stvaranje cjelokupnog konteksta za njegovu provedbu
- uključivanje zainteresiranih roditelja u rad skupine.

5.5.4. Ekološki program i program održivog razvoja

Sadržaji ovog programa provodit će se u svim redovnim programima vrtićkih skupina na razini ustanove.

Cilj je programskih sadržaja poticati i razvijati ekološku svijest djece predškolske dobi i njihovih obitelji, razvijati osjetljivost i razumijevanje djece za prirodne procese i njihovu uzajamnu ovisnost, izgraditi stavove i pozitivan odnos prema okolišu u praksi.

To podrazumijeva:

- poticanje i razvijanje ekološke svijesti kao dijela opće kulture
- razvijanje samoinicijativnosti i potrebe da svojim pozitivnim mišljenjem utječemo na druge stvarajući kontinuitet ekoloških ideja, promišljanja i djelovanja
- zaštita okoliša od čovjeka i za čovjeka.

Središnje teme odgojno - obrazovnog rada u sklopu ekološkog odgoja bit će:

- **VODA**

- Ciljevi: upoznati djecu sa važnosti vode za život, razvijati svijest, navike i ponašanja važna za zaštitu, očuvanje i štednju vode.

- **PRIRODA I DRUŠTVO**

- Ciljevi: poticati znatiželju za otkrivanjem pojava u prirodnoj i društvenoj zajednici, razvijati pravilan odnos prema okolišu, poticati djecu na aktivnosti kojima će senzibilizirati zajednicu na probleme u okolišu.

- **RECIKLIRANJE OTPADA**

- Ciljevi: upoznati djecu s vrstama otpada, načinima njihovog odvajanja i zbrinjavanja, potrebom racionalnog trošenja materijalnih i drugih dobara glede zadovoljenja naših potreba.

- **KOMPOSTIRANJE**

- Ciljevi: upoznati važnost kompostiranja, kako se ono izvodi, mogućnosti primjene komposta u svakodnevnom životu.

- **ZDRAV ŽIVOT**

- Ciljevi: poticati i razvijati navike važne za očuvanje vlastitog zdravlja kroz pravilnu prehranu, odmor, tjelesne aktivnosti, boravak u prirodi.

5.5.5. Prijedlozi projektnih aktivnosti na razini ustanove

- Crtaj, šaraj, reži, stvaraj
- Čujem, osjetim i vidim
- Boje i oblici
- Priča o vodi
- Dan slagalica
- Svako slovo – nešto novo
- Pričam ti priču
- Mali bonton – priča o lijepom ponašanju
- Dan štednje
- Energija svuda oko nas
- Zemlja – treći kamenčić od Sunca

- Istraživačke šetnje
- STEM u vrtiću
- Radoznali Maslačak
- Male socijalne vještine
- Mala povijest Belišća (Bizovca, Petrijevac)
- Od drveta do papira
- Pametni pokreti
- Pomozi mi da mogu sam / sama
- Mozgalice za predškolce
- Vježbe opuštanja
- Sigurno u prometu – promet u našem gradu / mjestu
- Što sve male ruke mogu,...

5.6. Pedagoška dokumentacija

Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću u obvezi smo voditi slijedeću dokumentaciju:

- Matična knjiga djece
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece i prozivnik
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno - obrazovnog rada ustanove
- Godišnje izvješće o ostvarenju plana i programa odgojno - obrazovnog rada
- Program stručnog usavršavanja (individualnog, timskog)
- Dosje djeteta s posebnim potrebama
- Knjiga zapisnika sjednica Odgojiteljskih vijeća i drugih tijela na razini ustanove.

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koja omogućuje promatranje i bolje razumijevanje djeteta, sredine iz koje dolazi, a time osigurava kvalitetniju potporu njegovoj sigurnosti i razvoju.

Ona pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću, planiranja odgojno - obrazovnog rada, praćenja razvoj i učenja djece, vrednovanja realiziranih sadržaja na dnevnoj razini, tjednom i tromjesečnom razdoblju.

6. Stručno usavršavanje zaposlenika

Stručno usavršavanje zaposlenika sastavnica je njihovog cjeloživotnog učenja i profesionalnog razvoja.

Usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika kroz pedagošku godinu odvija se kroz:

- sjednice Odgojiteljskih vijeća
- predavanja i radionice u organizaciji AZOO, Podružnica Osijek, Zagreb
- predavanja i radionica u organizaciji udruga civilnog sektora društva na lokalnoj i regionalnoj razini koja rade s djecom rane i predškolske dobi
- predavanja i radionica u organizaciji Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku i Filozofskog fakulteta u Osijeku
- individualno praćenje stručne literature i periodike.

Područja od posebnog stručnog interesa odgojitelja i stručnih suradnika bit će:

- djeca s posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju, potencijalno darovita djeca)
- tjelesne aktivnosti djece i boravak na otvorenom
- bogaćenje redovnih odgojno - obrazovnih programa sadržajima koji kroz integrirani pristup djeluju na cjelovit razvoj djece koji obuhvaća tjelesni rast i razvoj, govor i komunikaciju, socio-emocionalni razvoj, spoznajni razvoj i dječju kreativnost
- programsko - projektna suradnja s pojedincima, udrugama, organizacijama i institucijama na lokalnoj razini shodno epidemiološkim prilikama
- poticanje međusobnog povjerenja, suradnje i partnerskih odnosa roditelja / skrbnika i odgojitelja.

Pregled planiranih tema sjednica Odgojiteljskih vijeća za pedagošku 2021. - 2022. godinu

Rbr.	Tema	Oblik aktivnosti (izlaganje, projekt)	Mjesec i godina izvedbe	Voditelj(i)
1.	Godišnje izvješće o odgojno – obrazovnom radu Dječjeg vrtića	Izlaganje	Rujan 2021.	Zdenko Glasovac

	Maslačak Beliše za pedagošku 2020.-2021. godinu			
2.	2.1. Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada Dječjeg vrtića Maslačak Beliše za pedagošku 2021.-2022. godinu 2.2. Kurikulum Dječjeg vrtića Maslačak Beliše za pedagošku 2021.-2022. godinu	Izlaganje	Listopad 2021.	Zdenko Glasovac
3.	Prva pomoć djeci rane i predškolske dobi	Radionica	Listopad 2021.	Monika Jakišić
4.	Metode opuštanja	Izlaganje / radionica	Studeni 2021.	Branka Vidaković, Sandra Glasovac
5.	Mindfulness	Izlaganje / radionica	Prosinac 2021.	Ivana Blažević, Ivana Kuić, Tijana Korbar Srakić, Miroslava Šargač
6.	Agresivno ponašnje kod djece predškolske dobi	Izlaganje	Siječanj 2022._	Viktorija Bašić, Tena Merčep
7.	Uloga medija u svakodnevnom životu djece predškolske dobi	Izlaganje	Veljača 2022._	Marija Dubrović, Dajana Frljužec
8.	Senzomotorika u jaslama – što i kako?	Izlaganje / radionica	Ožujak 2022._	Tajana Kuruc, Katarina Potolovec, Ivana Karjaković
9.	9.1. Proces tugovanja djece predškolske dobi 9.2. Dijete i sport	Izlaganje / radionica Izlaganje / radionica	Travanj 2022.	Ivana Belcar, Jasna Anočić, Valentina Mandić, Ana Mogoroš Marta Sudar, Anela Bogdanović, Jasna Pavičić, Dajana Lacković
10.	Suradnja između roditelja i odgojitelja – kako unaprijediti kvalitetu	Izlaganje / radionica /	Svibanj 2022.	Slavica Vuksanić, Suzana Svoboda

	suradnje?			
11.	Projektni rad: NAŠ MALI BELIŠĆANSKI VREMEPLOV	Prezentcija projekta	Lipanj 2022.	Dajana Vinković, Jasmina Šimić Berečić, Dragica Jančković, Aleksandra Šrepfler

7. Suradnja s roditeljima / skrbnicima

Roditelji su prvi i najvažniji odgojitelji svoje djece.

Stoga je suradnja s roditeljima od iznimne važnosti glede razvijanja partnerskih odnosa, podjele odgojnih zadataka, odgovornosti za njihovo provođenje i krajnji rezultat.

U skladu s time postavili smo si slijedeće zadaće:

- prepoznati aktualne potrebe roditelja i ponuditi primjerene i raznolike programske sadržaje za dijete i obitelj
- osigurati kvalitetnu međusobnu interakciju roditelja i vrtića koja podrazumijeva dvosmjernu, otvorenu, jasnu i podržavajuću komunikaciju
- informirati roditelje o radu vrtića, događajima u skupini, suvremenim spoznajama iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja
- razmjeniti iskustva o djetetovom razvoju, napredovanju, interesima i mogućnostima
- jačati roditeljske kompetencije - osnažiti ih i podržavati za roditeljsku ulogu, omogućiti prilike za razmjenu iskustava i učenja roditelja međusobno
- sudjelovanje u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje dječjih prava
- što više uključiti roditelje u zajedničko donošenje odluka, planiranje i vrednovanje ostvarenih rezultata.

Suradnja s roditeljima, skrbnicima odvijat će se putem:

- informacija u tzv. info centrima za roditelje po sobama dnevnog boravka i centrima informiranja u zajedničkim prostorima po objektima ustanove
- grupne roditeljske sastanke (poštujući epidemiološke mjere i preporuke)
- masovne roditeljske sastanke (shodno potrebi i epidemiološkim prilikama)

- informativno - savjetodavnim sastancima roditelja, skrbnika, odgojitelja i stručnih suradnika glede određenih potreba i /ili prilika za kvalitetniji odgojno - obrazovni rad.

Tijekom pedagoške godine planiramo organizaciju 2 do 4 grupna roditeljska sastanka po odgojnim skupinama na razini ustanove.

8. Suradnja s društvenom zajednicom

Svake pedagoške godine potvrđujemo i širimo mrežu suradnje s pojedincima, udrugama, organizacijama i institucijama koje nam pomažu u ukupnoj kvaliteti odgojno - obrazovnog rada.

Udruge, tvrtke, organizacije, ustanove, institucije,...	Sadržaj rada / svrha suradnje
Grad Belišće, općine Bizovac i Petrijevci	Podrška redovnom poslovanju ustanove i razmatranje razvojnih mogućnosti
Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Ministarstvo zdravlja, Agencija za odgoj i obrazovanje (Osijek, Zagreb)	Suradnja glede rješavanja poslovnih pitanja i primjene određenih programa, preporuka i uputa u našem svakodnevnom radu, organizacija rada pripravnika i polaganje stručnog ispita
Produkcija Z (dječje kazalište) Dječja čarobna scena (dječje kazalište) Putujuće kazalište Osijek	Organizacija predstava tijekom godine (shodno epidemiološkim prilikama)
Društvo „NAŠA DJECA“ Belišće	Programska suradnja kroz godinu (Dječji tjedan, Dan igara, Dječji maskenbal, Dan grada, Cvjetni korzo,...)
Gradska knjižnica i čitaonica Belišće	Suradnja kroz promociju knjige kao medija i čitanja kao intelektualne aktivnosti
Muzej Belišće	Edukativni posjeti muzeju i radionice na teme iz prošlosti Belišća i njegove budućnosti očima djece
Centar za kulturu Sigmund Romberg Belišće	Organizacija kuturnih aktivnosti temeljenih na dramskim, likovnim i glazbenim sadržajima primjerenim djeci predškolske dobi; organizacija završnih programa; organizacija programa povodom 80 godina postojanja i rada ustanove,...
Policijska postaja Belišće	Obilježavanje Dana policije, područje opće sigurnosti i sigurnosti djece u prometu kroz edukativne šetnje, snalaženje u prostoru i poznavanje osnovnih sigurnosnih pravila kao sudionika u prometu (pješaci, biciklisti,...), suradnja s policajcem u zajednici
Osnovna škola Ivana Kukuljevića Belišće	Suradnja glede pripreme djece starijih vrtićkih skupina - predškolaca za polazak u školu, suradnja glede moguće organizacije

	Festivala znanosti tijekom 2022. godine, edukativnih posjeta školskoj knjižnici, suradnje stručnih službi dviju ustanova glede razmjene informacija o školskim obveznicima za pedagošku 2022. - 2023. godinu
Osnovna glazbena škola Valpovo – dislocirana nastava u Belišću	Programska suradnja glede organizacije prigodnih nastupa dijela polaznika ove ustanove u matičnom vrtiću i malih koncerata u područnoj glazbenoj školi namijenjenih širenju glazbene kulture od najranije dobi, organizacija glazbenih igraonica,...
Kombel d.o.o. za komunalnu djelatnost	Suradnja kroz programske sadržaje vezane uz prikupljanje i zbrinjavanje otpada, kompostiranje, održavanje čistoće na razini grada,...
Udruga „ZVONO“ Belišće	Programsko - projektna suradnja na području zaštite okoliša i održivog razvoja u kojem smo partneri
Vatrogasna zajednica grada Belišća	Suradnja kroz upoznavanje djelatnosti vatrogasne zajednice, upoznavanje zanimanja vatrogasac, obilježavanje Dana vatrogasca, organizaciji pokaznih vježbi za djecu predškolske dobi.
Zajednica športskih udruga grada Belišća	Suradnja s članicama zajednice u svrhu promocije sporta i zdravih načina življenja, organizacije sportskih susreta na razini objekata i ustanove, priprema za Olimpijski festival dječjih vrtića koji se održava u svibnju svake pedagoške godine u jednom od gradova Osječko - baranjske županije
Izviđački odred „IOVALLIOS“ Valpovo	Susreti izviđača i polaznika starijih predškolskih skupina glede promocije sadržaja kojima se izviđači bave po objektima ustanove
Likovna udruga „BEL-ART“ Belišće	Susreti polaznika starijih vrtićkih skupina (djeca od 4 godine do polaska u školu) glede upoznavanja različitih tehnika i poticanja dječjeg likovnog stvaralaštva
Udruga za kulturu i umjetnost „ZUM“ Belišće	Organizacija susret članova ove udruge i polaznika starijih vrtićkih skupina glede obilježavanja pojedinih dana u godini (bioraznolikost, močvare, šume, parkovi, voda, zaštita okoliša,...) organizacije prigodnih izložbi fotografija, istraživačkih šetnji ulicama grada glede upoznavanja njegove povijesti,...
Župa Belišće	Suradnja glede organizacije i izvedbe kraćeg

	programa katoličkog vjerskog odgoja, organizacija susreta odgojitelja, učitelja, stručnih suradnika tijekom pedagoške godine na određene teme koje za cilj imaju jačanje zajedništva, međusobne suradnje, razvijanje osobne duhovnosti,...
Udruga za dijalog i nenasilje Valpovštine	Suradnja glede organizacije susreta pjesnika i djece, promocije čitanja i pripovijedanja
Poduzetnički inkubator Polet d.o.o. Belišće	Suradnja glede provedbe dijela programskih sadržaja vezanih uz poticanje i razvijanje poduzetništva od predškolske dobi
Lokalna razvojna agencija Grada Belišća	Upoznavnje djelatnosti ove agencije, ključnih pojmova kao što su program i projekt, kako nastaje projekt, tko su projekt menadžeri, koristi od projektnog rada u zajednici, dječji projekti u vrtiću,...
Ekološka udruga „EKO-KARAŠICA“	Suradnja glede obrade tema vezanih uz zaštitu okoliša, promocija dječjih knjiga koje govore o zaštiti okoliša i održivom razvoju
Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku	Organizacija predavanja i radionica za odgojitelje i stručne suradnike, organizacija stručno – pedagoške prakse studenata ranog i predškolskog odgoja po objektima ustanove temeljem sporazuma o suradnji
Filozofski fakultet Osijek (Odsjek za pedagogiju i psihologiju)	Organizacija predavanja i radionica za odgojitelje i stručne suradnike u području predškolske pedagogije i razvojne psihologije
Udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu Osječko-baranjske županije „RIOS“	Suradnja glede razmjene iskustava u radu s djecom s teškoćama u razvoju
Centar za autizam Osijek	Suradnja glede organizacije predavanja i radionica vezanih uz rad s djecom s teškoćama u razvoju iz autističnog spektra
Pučko otvoreno učilište „Korak po korak“, Zagreb	Programska suradnja glede mogućeg nastavka edukacije odgojiteljica na području jačanja njihovih kompetencija, individualnog dječjeg razvoja, alternativnih pedagogija i mogućnosti primjene određenih sadržaja istih u našem svakodnevnom radu
Centar za poticanje darovitosti djeteta „BISTRIC“ Zagreb	Suradnja glede razmjene iskustava i edukacije voditeljica kreativnih igraonica namijenjenih darovitoj djeci predškolske dobi
Gradski radio Belišće	Suradnja glede upoznavanja djece s ovim medijem, njegovom organizacijom, načinom rada, mogućnošću organizacije emisije za djecu predškolske dobi tijekom pedagoške godine (Radio Maslačak),...
Belišćanski list	Upoznavnje djece predškolske dobi s

<p>Lokalni stožer civilne zaštite (PP Belišće, GDCK Valpovo, DUZS Osijek,...)</p> <p>Dom zdravlja Valpovo (Ambulanta Belišće)</p>	<p>procesom nastajanja lokalnih novina, načinima obrade informacija, poslovima novinara, tiskanjem novina, budućnošću tiskanih medija,...</p> <p>Organizacija pokazne vježbe evakuacije objekta matičnog vrtića u slučaju ugroze od potresa tijekom 2022. godine</p> <p>Suradnja glede prevencije bolesti i zdravstvene edukacije djece, roditelja i odgojitelja.</p>
---	---

9. Vrednovanje programa

Cilj vrednovanja je unutarnja procjena kvalitete prema važećim parametrima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj.

Dokumentiranje omogućuje odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno - obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje, procjenu aktualnog znanja i razumijevanja djece, modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti.

Vrednovanje i dokumentiranje programa vršit će se glede:

- procjene postignuća i kompetencija djece
- oblikovanja kurikulumu ustanove
- partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom društvenom zajednicom.

Dokumentiranje i vrednovanje vršit će se uz pomoć slijedećih oblika praćenja:

- obrazac za inicijalni razgovor koji ispunjava roditelj, skrbnik
- zapažanja i bilješki o djeci tijekom razdoblja prilagodbe
- ankete i upitnici za djecu, odgojitelje, roditelje
- dosjei djeteta
- individualni portfolio - individualna dokumentacija o djeci
- pedagoška dokumentacija
- liste praćenja razvoja i postignuća djece
- izvave djece

- dokumentiranje na razini odgojnih skupina (individualni i zajednički uratci djece, slike, crteži djece, plakati, panoji, izložbe i prezentacije)
- foto i video zapisi
- upitnici, projektne mape
- evidencija stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika
- zapisnici Odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva, radnih dogovora
- potvrde o sudjelovanju na vanjskim stručnim usavršavanjima
- evidencija i dokumentacija o stažiranju odgojitelja - pripravnika
- liste antropometrijskih mjerenja za svaku odgojnu skupinu
- evidencija procijepljenosti
- evidencija o ozljedama
- liste praćenja rada tehničkog osoblja
- liste praćenja rada osoblja kuhinje i provođenje HACCP sustava
- sanitarne knjižice zaposlenika
- potvrde o polaganju higijenskog minimuma.

9.1. Plan i program ravnatelja

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića
- Izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja
- Analiza rada i postignuća tijekom pedagoške godine
- Izrada Godišnjeg izvješća o radu vrtića
- Planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća tijekom pedagoške godine
- Planiranje sastanaka stručnog tima (tjedno, mjesečno)
- Planiranje radnih dogovora s odgojiteljicama matičnog i područnih vrtića
- Planiranje stručnih usavršavanja na razini ustanove i izvan nje
- Izrada programa i aktivnosti za pojedine akcije i manifestacije u suradnji s nosiocima istih
- na razini ustanove, vanjski suradnici

- Planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća tijekom godine

- Praćenje provedbe razvojnih planova ustanove

- Pružanje podrške i stručne pomoći glede izrade planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika tijekom godine.

9.1.1. Poslovi organiziranja rada na razini ustanove

- Provedba javnih upisa za redovne programe i programe javnih potreba - prosinac 2021. / i siječanj 2022. godine - Kraći program predškole; javni poziv za upis u redovne programe za pedagošku 2022.-2023. godinu - svibanj / lipanj 2022. godine

- Organizacija rada u novoj pedagoškoj godini

- Koordinacija rada svih skupina i zaposlenika

- Iniciranje inovacija i rada na unapređivanju odgojno – obrazovnog procesa sustavno kroz pedagošku godinu

- Boravak u područnim objektima shodno potrebi i programu rada ustanove

- Skrb o odgovornom odnosu zaposlenika prema imovini vrtića i racionalno trošenje raspoloživih materijalnih sredstava

- Rad u povjerenstvu za odgojitelje – pripravnike (Dječji vrtić Maslačak, Belišće; Dječji vrtić Pinokio, Donji Miholjac)

- Rad u povjerenstvu za stručne suradnike (Dječji vrtić Pinokio, Donji Miholjac).

9.1.2. Savjetodavni rad

- S zaposlenicima u cilju pozitivne međusobne komunikacije

- S pripravnicima, odgojiteljima i stručnim suradnicima

- Savjetovanje i suradnja s vanjskim stručnim suradnicima tijekom pedagoške godine

- Savjetovanje i suradnja s roditeljima / skrbnicima tijekom pedagoške godine.

9.1.3. Administrativno - upravni poslovi

- Sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno vrijeme

- Sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima, skrbnicima, udomiteljima

- Sklapanje ugovora s dobavljačima tijekom godine

- Izrada plana korištenja godišnjeg odmora (travanj 2022.)

- Izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora

- Izdavanje rješenja o ostalim primanjima (pomoć, jubilarne nagrade)
- Praćenje promjena zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz ovog područja
- Vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- Donošenje odluka iz vlastitog djelokruga rada.

9.1.4. Financijsko - računovodstveni poslovi

- Izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Maslačak Belišće za 2022. godinu
- Izrada plana razvojnih programa
- Izrada plana nabave i izmjena plana nabave u suradnji s tajnicom, voditeljicom računovodstva, zdravstvenom voditeljicom i kuharicom
- Pravovremena isplata materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru
- Izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća tijekom pedagoške godine
- Kontrola narudžbenica, dostavnica i računa
- Dostava računa u računovodstvo i odobrenje isplate
- Ispunjavanje izjava i upitnika o fiskalnoj odgovornosti.

9.1.5. Suradnja

- Suradnja s Gradonačelnikom, Gradskim vijećem, upravnim odjelima gradske uprave
- Suradnja s Upravnim vijećem - dogovor o dnevnom redu, priprema materijala za sjednice
- Suradnja s nadležnim inspekcijama
- Suradnja s Uredom državne uprave OBŽ
- Suradnja s javnim ustanovama, tvrtkama i udrugama na razini Grada
- Suradnja s MZO, AZOO, Podružnica Osijek
- Suradnja sa sindikatom
- Suradnja sa HZZ-om i HZMO
- Suradnja sa izabranom osiguravajućom kućom glede osiguranja djece tijekom pedagoške godine
- Suradnja s poslovnim partnerima ustanove tijekom pedagoške godine.

9.1.6. Zastupanje i predstavljanje ustanove

- Zastupanje prema pozivima i potrebi

- Zastupanje u javnim medijima
- Presentacija rada ustanove na stručnim skupovima, seminarima, smotrama, priredbama,...
- Presentacija javnosti rada na internetskoj stranici vrtića.

9.1.7. Stručno usavršavanje

- Izrada programa stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika u suradnji s njima
- Skrb o ostvarivanju plana stručnog usvršavanja
- Sudjelovanje u radu stručnog tima
- Sudjelovanje u radionicama, predavanjima, seminarima, projektnim aktivnostima,...
- Organizacija predavanja, radionica i seminara u vrtiću.

9.1.8. Usavršavanje u ustanovi

- Sudjelovanje u radionicama i predavanjima za odgojitelje i stručne suradnike
- Organizacija i vođenje sjednica Odgojiteljskih vijeća.

9.2. Plan i program rada stručne suradnice - psihologinje

Temeljne zadaće rad predškolskog psihologa su prevencija (procjena, identifikacija, edukacija) i rana intervencija (poduzimanje odgovarajućih mjera). Zadaće rada psihologa usmjerene su na rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima, sustručnjacima i društvenom zajednicom.

9.2.1. Zadaće rada u odnosu na dijete

- Provođenje upisnih razgovora i procjenjivanje razvojnih potreba
- Praćenje procesa prilagodbe sve djece, a poglavito djece s posebnim potrebama
- Kontinuirano opserviranje i praćenje psiho-fizičkog razvoja djece (procjena motoričkog, spoznajnog, govornog i socio-emocionalnog razvoja te usvojenost kulturno - higijenskih navika)
- Sudjelovanje u postupku identifikacije djece s teškoćama u razvoju te po potrebi upućivanje u specijalizirane ustanove na dijagnostiku i/ili tretman
- Praćenje, po pozivu odgojiteljice ili roditelja, djetetovog razvoja u svrhu pravodobnih intervencija kako bi se djetetu pomoglo u prevladavanju razvojnih kriza i teškoća
- Izrada individualnih odgojno - obrazovnih programa rada s djecom s teškoćama u razvoju
- Praćenje ostvarivanja individualnog programa rada s djecom s teškoćama u razvoju

- Identifikacija potencijalno darovite djece te procjena njihovog razvojnog statusa i potreba
- Individualni rad s djecom
- Grupni rad s djecom (organizacija radionica s ciljem razvijanja emociionalne pismenosti, tolerancije, prihvaćanja i uvažavanja različitosti, koncentracije, kreativne igraonice za potencijalno darovitu djecu)
- Vođenje psihološke dokumentacije o djetetu.

Metode rada:

- psihodijagnostički instrumenti
- podaci iz upisnih razgovora
- podaci prikupljeni tijekom opservacije u odgojnoj skupini
- podaci iz razvojnih i tzv. lista provjere koje ispunjavaju odgojiteljice
- podaci iz različitih nalaza koje ima dijete s teškoćama u razvoju
- individualni i grupni rad
- pisanje nalaza i mišljenja, individualni dosjei djece u praćenju, tablice, protokoli, evidencije.

9.2.2. Zadaće rada u odnosu na roditelje

- Procjena razvojnog statusa i potreba djece te upoznavanje specifičnosti i potreba obitelji, na temelju roditeljskih iskaza
- Informiranje roditelja o rezultatima praćenja i psihologijske procjene djeteta
- Edukacija roditelja djece s teškoćama u razvoju o razvojnim potrebama djece, stručna pomoć i smjernice za rad s djecom u obitelji te pružanje psihološke pomoći
- Savjetodavni rad s roditeljima koji zatraže psihološku pomoć
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima (specifična problematika, edukativne teme čiji je nositelj psihologinja)
- Promoviranje partnerskih odnosa roditelja i dječjeg vrtića
- Poticanje roditelja na zdravo i odgovorno roditeljstvo
- Informiranje i edukacija roditelja o određenim temama putem informativnih panoa, letaka i članaka na web stranici vrtića
- Vođenje dokumentacije o radu s roditeljima.

Metode rada:

- savjetodavni rad i individualni razgovori
- predavanja
- radionice
- informativni panoi, tematski leci, članci na web stranici dječjeg vrtić.

9.2.3. Zadaće rada u odnosu na odgojiteljice

- Pomoć odgojiteljicama u rješavanju svakodnevnih problema u odgojno – obrazovnom procesu
- Stručna pomoć u prepoznavanju i zadovoljavanju razvojnih i posebnih potreba djece u skupini
- Senzibilizacija i edukacija odgojiteljica za rad s djecom s posebnim potrebama
- Definiranje razvojnih zadataka i kriterija te načina praćenja razvoja djece u skupini koje obavljaju odgojiteljice (lista provjere, razvojne liste, IOOP)
- Pomoć u suradnji i boljoj komunikaciji s roditeljima (sadržaj i način komunikacije) posebno u slučaju određenih specifičnosti ili posebnih potreba djeteta
- Pomoć u planiranju ili (po potrebi) održavanju roditeljskog sastanka (izbor teme, struktura sastanka, oblici rada s roditeljima, zaključne poruke)
- Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojitelja na odgojiteljskim vijećima.

Metode rada:

- konzultacije
- savjetodavni rad
- pismene / usmene smjernice za rad s djecom s posebnim potrebama
- predavanja
- radionice
- preporuka stručne literature i periodike za određena razvojna područja i moguće potreškoće s tim u svezi.

9.2.4. Zadaće rada u odnosu na sustručnjake

- Sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina
- Sudjelovanje u radu stručnih aktiva

- Dogovor i suradnja o potrebama djece i odgojnih skupina te adekvatno zadovoljavanje potreba sve djece, a posebno djece s posebnim potrebama
- Rad na kreiranju programa i projekata za tekuću pedagošku godinu.

Metode rada:

- razgovori, savjetovanja i razmjena mišljenja
- izrada plana i programa na razini ustanove.

9.2.5. Zadaće rada u odnosu na društvene čimbenike

- Suradnja sa relevantnim društvenim čimbenicima koji pridonose obogaćivanju kvalitete odgojno - obrazovnog rada
- Suradnja s institucijama u koje djeca idu na obradu i/ili tretman
- Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Valpovo
- Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje, Podružnica Osijek
- Suradnja sa Osnovnom školom Ivana Kukuljevića Belišće
- Suradnja s udrugama i organizacijama koje djeluju na području grada Belišća.

Metode rada:

- razgovori, savjetovanja i razmjene informacija
- analiza provedbe
- pisanje mišljenja i izvješća.

9.2.6. Stručno usavršavanje

- Sudjelovanje na sjednicama Odgojiteljskih vijeća
- Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, sekcijama i edukacijama sukladno mogućnostima i epidemiološkoj situaciji
- Praćenje stručne literature i periodike.

9.2.7. Prijedlog edukacija

- Predškolski CAP
- Terapijske priče - Kako pričanjem priča rješavati dječje strahove i teškoće? (Naklada Slap).

10. Zaključak

U pedagoškoj 2021. - 2022. godini, uz prethodni dogovor s osnivačem, formirali smo 16 odgojnih skupina na razini ustanove s ukupno planiranih 364 djece u dobi od godine dana do polaska u školu.

O djeci će kroz pedagošku godinu temeljno skrbiti 34 odgojiteljice, dva stručna suradnika (psihologinja, pedagog), zdravstvena voditeljica kao i ostali zaposlenici na razini ustanove.

Popunjavanje slobodnih mjesta po odgojnim skupinama i objektima ustanove tijekom pedagoške godine kao i organizaciju upisa djece za pedagošku 2022.-2023. godinu vršit ćemo putem aplikacije E-upisi koja za preduvjet ima pristup i korištenje usluga sustava E-građanin od strane roditelja i skrbnika, korisnika usluga vrtića.

Sve aktivnosti na razini ustanove u funkciji su odgojno - obrazovnog rada kao temeljne misije našeg postojanja.

U središtu našeg rada su djeca, njihove razvojne potrebe, interesi i mogućnosti, djetinjstvo kao iznimno važno razdoblje u životu svakog pojedinca, poticanje međusobnog povjerenja i raznih vidova suradnje kroz partnerske odnose roditelja, odgojitelja i stručnih suradnika, a sve na tragu jačanja roditeljskih kompetencija, nastavak stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika kroz sadržaje i metode rada s djecom s posebnim potrebama, suradnje s pojedincima, udrugama, organizacijama i institucijama na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini koje mogu doprinijeti ukupnoj kvaliteti našeg rada.

U radu s djecom naglasak će biti na:

- praćenju pravilnog rasta i razvoja djece uz što više boravka na otvorenom, bavljenja tjelesnim aktivnostima i sportom**
- njezi i zdravstvenoj skrbi**
- pravilnoj prehrani i usvajanju kvalitetnih prehrambenih navika**
- senzomotoričkom razvoju**
- pojavnim oblicima agresivnog ponašanja kod djece i mogućnostima njihovog usmjeravanja u društveno prihvatljive oblike ponašanja**
- razvoju govora i ostalih oblika međusobne komunikacije djece, djece i odraslih**
- spoznajnom razvoju kroz djeci nove i zanimljive sadržaje predstavljene na njima primjeren način vezane uz poticajno čitanje i pričanje, uvođenje u osobne stilove učenja (učiti kako učiti), području emocionalne pismenosti, osnovnih socijalnih vještina, prirodoslovlja, osnova matematičke pismenosti i digitalne tehnologije, tzv. STEM područja u vrtiću, poticanju poduzetnosti od vrtića**

- organizaciji produženog boravka i kraćih programa koji će dodatno obogatiti planirane odgojno - obrazovne sadržaje (program poredškole, kraći program katoličkog vjerskog odgoja, organizacije projekta „Maslačak – prijatelj djece 2“ u formi produženog boravka na razini ustanove financiranog od strane EU(ESF) u sklopu kojeg planiramo ponuditi dodatne sadržaje kao npr. učenja stranog jezika – engleski, sportskog sata, ritmike, kreativne igraonice,...)
- sustavnog rada s djecom s posebnim potrebama integriranim u redovne odgojno - obrazovne programe kroz angažiranje pomagača - asistenata, suradnje s roditeljima i vanjskim stručnim suradnicima u osiguranju što kvalitetnijih uvjeta tijekom njihovog boravka u ustanovi
- suradnji s osnivačem glede planiranja daljnjih razvojnih mogućnosti ustanove u interesu djece i roditelja, korisnika naših usluga.

U radu s roditeljima naglasak je na poticanju međusobnog povjerenja i suradnje te jačanja roditeljskih kompetencija.

Odgojitelji i stručni suradnici nastaviti će svoj profesionalni razvoj kroz proces cjeloživotnog učenja na tragu osobnog interesa, potreba odgojne prakse kroz svojevrsne specijalizacije za pojedina razvojna područja o kojima skrbimo, poticanja za napredovanja u položajna zvanja (odgojitelj - mentor; stručni suradnik - mentor), umrežavanja s pojedincima i timovima iz drugih predškolskih ustanova koji dijele slične profesionalne vrijednosti i interese.

Dječji vrtić Maslačak Belišće 2022. godine bilježi 80. godina postojanja i rada, 1942.-2022.

Ovaj vrijedan jubilej obilježiti ćemo prigodnim programom koji će dati svojevrsan presjek razvoja naše ustanove s naglaskom na njegovu sadašnjost i budućnost razvoja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Cilj nam je omogućiti što većem broju djece rane i predškolske dobi kvalitetnu institucionalnu skrb, stvarati jednake šanse za njihov cjeloviti rast i razvoj, djetinjstvo kao iznimno važno životno razdoblje svakog čovjeka učiniti temeljem odrastanja u samostalne, poduzetne, kreativne i odgovorne pojedince.

Uz zahvalnost na razumijevanju i suradnji, poštovanje.

Ravnatelj DV Maslačak Belišće

Zdenko Glasovac, prof.