

Dječji vrtić Maslačak, Belišće

Vijenac dr. Franje Tuđmana 2

31 551 Belišće

Tel.: 031/663-755; 031/328-931

E-pošta: VRTIC.belisce@gmail.com

Web: <https://vrtic-maslacak-belisce.hr/>

OIB: 85363070032

MBS: 03030474

KLASA: 601-02/22-02/01

URBROJ: 2185-16-01/22-01

**Godišnji plan i program
odgojno - obrazovnog rada
Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće
za pedagošku 2022. / 2023. godinu**

Belišće, rujan 2022. godine

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07, 94/13,98/19,57/22) i članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije djece u dječjem vrtiću (NN 83/01), uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća usvojene na 2. sjednici, održanoj 27. rujna 2022. , Upravno vijeće na svojoj sjednici, održanoj 28. rujna 2022. godine, donosi na prijedlog ravnatelja

**Godišnji plan i program
odgojno - obrazovnog rada
Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće
za pedagošku 2022. / 2023. godinu**

Predsjednica Upravnog vijeća ustanove:

Karolina Štefan Bugarinović, mag.oec.

Ravnateljica ustanove:

Ivana Belcar, odgojiteljica

Sadržaj

1. UVOD1
2. ORGANIZACIJA RADA2
3. MATERIJALNI UVJETI RADA17
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE18
5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD20
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA32
7. SURADNJA S RODITELJIMA / SKRBNICIMA34
8. SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM38
9. VREDNOVANJE PROGRAMA41
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE47
12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA54
13. ZAKLJUČAK60

1. UVOD

Dječji vrtić Maslačak, Belišće javna je ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje kojoj je osnivač grad Belišće.

Naša ustanova skrbi o djeci od godine dana do polaska u osnovnu školu.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2022./2023. izrađen je na temelju pozitivne odgojno-obrazovne prakse i kurikulumu vrtića, s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog, socijalno-emocionalnog, razvoj govora i komunikacije, spoznajnog ili kognitivnog razvoja, dječjeg stvaralaštva), uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta, te u skladu s time pedagoški utjecaj u duhu humanističkih vrijednosti.

Program će se provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem.

Godišnji plan i program odgojno - obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje.

Roditeljima i djeci ove pedagoške godine nude se dva redovna odgojno - obrazovna programa, a to su:

- cjelodnevni (10-satni) jaslički program, za djecu od 1 do 3 godine života i
- cjelodnevni (10-satni) vrtićki program, za djecu od 3 godine do polaska u školu.

Rad je organiziran na četiri lokacije, kroz matični vrtić u Belišću te područne vrtiće u Gatu, Bizovcu i Petrijevcima.

Grad Belišće u potpunosti skrbi za područje ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te s ponosom nosi titulu Grad prijatelj djece.

2. ORGANIZACIJA RADA

Dječji vrtić Maslačak Belišće organizacijski čine sljedeći objekti:

- matični vrtić u Belišću,
- područni vrtić u Gatu,
- područni vrtić u Bizovcu,
- područni vrtić u Petrijevcima.

Osnovni podaci o objektima ustanove

Belišće - matični vrtić

- Adresa: Vijenac dr. Franje Tuđmana 2, 31 551 Belišće
- Kontakt telefoni: 031/663-755; 031/328-931
- E-pošta: vtic.belisce@gmail.com
- Web.: <https://vtic-maslacak-belisce.hr>

Gat - područni vrtić

- Adresa: Kolodvorska 47, 31 554 Gat
- Kontakt telefon: 031 / 297-764
- E-pošta: vtic.belisce@gmail.com

Bizovac - područni vrtić

- Adresa: Braće Radića 43, 31 222 Bizovac
- Kontakt telefon: 031/675-431
- E- pošta: vtic.belisce@gmail.com
- Voditeljica područnog objekta: Ivana Karjaković, odgojiteljica

Petrijevci - područni vrtić

- Adresa: Republike 110, 31 208 Petrijevci
- Kontakt telefon: 031/395-103
- E-pošta: vtic.belisce@gmail.com
- Voditeljica područnog objekta: Marta Sudar, odgojiteljica

Redovni odgojno - obrazovni programi

- cjelodnevni (10-satni) jaslički, djeca od 1 do 3 godine života
- cjelodnevni (10-satni) vrtićki, djeca od 3 godine do polaska u školu.

Pregled redovnih odgojno - obrazovnih programa

Rbr.	Objekt	Cjelodnevni (10-satni) jaslički	Cjelodnevni (10-satni) vrtićki
1.	Belišće	+	+
2.	Gat		+
3.	Bizovac	+	+
4.	Petrijevci		+

Pregled planiranog broja odgojnih skupina i djece po objektima ustanove

Rbr.	Objekt	Broj odgojnih skupina	Ukupno djece
1.	Belišće	10	218
2.	Gat	1	25
3.	Bizovac	3	65
4.	Petrijevci	2	44
	UKUPNO:	16	352

Pregled broja upisane djece po objektima i odgojnim skupinama

Belišće - matični vrtić

Rbr.	Odgojna skupina	Broj djece	Pedagoške voditeljice
1.	Mješovita jaslička	17	Jasna Anović, Veronika Nikolić
2.	Mješovita jaslička	17	Romana Milišić, Danijela Falamić
3.	Mješovita jaslička	17	Dubravka Kess, Jelena Boras
4.	Mješovita jaslička	17	Viktorija Bašić, Tena Merčep
5.	Mješovita vrtićka	25	Danijela Rajković Špoljarić, Lorena Nemet
6.	Mješovita vrtićka	25	Marija Dubrović, Dajana Frljužec
7.	Mješovita vrtićka	25	Slavica Vuksanić, Suzana Svoboda
8.	Mješovita vrtićka	25	Dragica Jančikić, Aleksandra Šrepfler
9.	Mješovita vrtićka	25	Branka Vidaković, Sandra Glasovac
10.	Mješovita vrtićka	25	Valentina Mandić, Ana Mogoroš
	UKUPNO BELIŠĆE:	218	20

Gat - područni vrtić

Rbr.	Odgojna skupina	Broj djece	Pedagoške voditeljice
1.	Mješovita vrtićka	25	Marija Kovačević, Tena Matanović
	UKUPNO GAT:	25	2

Bizovac - područni vrtić

Rbr.	Odgojna skupina	Broj djece	Pedagoške voditeljice
1.	Mješovita jaslička	15	Ivana Karjaković, Tajana Kuruc, Katarina Potolovec
2.	Mješovita vrtićka	25	Tijana Korbar Srakić, Miroslava Šargač
3.	Mješovita vrtićka	25	Ivana Blažević, Ivana Kuić
	UKUPNO BIZOVAC:	65	7

Petrijevci - područni vrtić

Rbr.	Odgojna skupina	Broj djece	Pedagoške voditeljice
1.	Mješovita vrtićka	22	Marta Sudar, Dajana Lacković
2.	Mješovita vrtićka	22	Anela Bogdanović, Jasna Pavičić
	UKUPNO PETRIJEVCI:	44	4

Pregled broja djece s teškoćama u razvoju (TUR) uključene u redovne odgojno - obrazovne programe po objektima ustanove

Rbr.	Objekt	Broj djece s lakšim razvojnim teškoćama	Broj djece s težim razvojnim teškoćama	Ukupno djece s TUR
1.	Belišće	2	4	6
2.	Gat	1	0	1
3.	Bizovac	3	4	7
4.	Petrijevci	2	0	2
	UKUPNO:	8	8	16

Pregled broja angažiranih pomagača - asistenata djeci s teškoćama u razvoju (TUR) po objektima ustanove

Rbr.	Objekt	Broj pomagača - asistenata
1.	Belišće	2
2.	Gat	-
3.	Bizovac	2
4.	Petrijevci	1
	UKUPNO:	5

Pomagači – asistenti su izvanredni studenti koji s djecom rade od 4 do 6 sati dnevno, a sve u dogovoru s osnivačem, kroz pristup „jedan na jedan“, provodeći sadržaje individualnih odgojno - obrazovnih programa za svako tromjesečje koji se izrađuju temeljem dogovora s roditeljima, odgojiteljima i stručnim suradnicima na razini ustanove, te vanjskim stručnim suradnicima.

Pregled radnog vremena redovnih odgojno - obrazovnih programa po objektima ustanove

Rbr.	Objekt	Radno vrijeme (sati)
1.	Belišće	6:30 - 16:30
2.	Gat	6:30 - 16:30
3.	Bizovac	6:00 - 16:00
4.	Petrijevci	6:00 - 16:00

Godišnja zaduženja i struktura radnog vremena

Pedagoška 2022. - 2023. godina započela je 1. rujna 2022. godine, a završit će 31. kolovoza 2023. godine.

➤ **Planski podaci za pedagošku 2022. - 2023. godinu**

UKUPNO DANA	365
UKUPNO BLAGDANA	10
UKUPNO SUBOTA	52
UKUPNO NEDJELJA	52
UKUPAN BROJ RADNIH DANA	251

➤ **Godišnje zaduženje odgojno - obrazovnih radnika iskazano po mjesecima**

Mjesec	Broj radnih dana	Broj radnih sati	Neposredan rad (5,5)	Ostali poslovi (2)	Stanka 30 min.
Rujan 2022.	22	176	121	44	11
Listopad 2022.	21	168	115,5	42	10,5
Studeni 2022.	20	160	110	40	10
Prosinac 2022.	21	168	115,5	42	10,5
Siječanj 2023.	21	168	115,5	42	10,5
Veljača 2023.	20	160	110	40	10
Ožujak 2023.	23	184	126,5	46	11,5
Travanj 2023.	19	152	104,5	38	9,5
Svibanj 2023.	21	168	115,5	42	10,5
Lipanj 2023.	20	160	110	40	10
Srpanj 2023.	21	168	115,5	42	10,5
Kolovoz 2023.	22	176	121	44	11
UKUPNO:	251	2.008	1.380,5	502	125,5

Prema Državnom pedagoškom standardu, članak 29., tjedna satnica iznosi 40 sati, od toga neposredni dnevni rad s djecom iznosi 5,5 sati, odnosno 27,5 sati tjedno, a ostali poslovi 2,5 sata (dnevno), odnosno 12,5 sati tjedno u sklopu satnice punog radnog vremena odgojitelja predškolske djece.

Neposredni rad: ukupno 27,5 sati

- Svakodnevni rad s djecom
- Dežurstva (jutarnja, poslijepodnevna)

Ostali poslovi: ukupno 12,5 sati

- pedagoška dokumentacija
- planiranje, priprema, vrednovanje
- izrada didaktičkih sredstava
- posjeti, izložbe, izleti, svečanosti (interni i javni programi)
- stručna usavršavanja
- suradnja s roditeljima, skrbnicima, udomiteljima
- uređenje zajedničkih prostora po objektima ustanove (unutrašnjeg i vanjskog)
- sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava
- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti
- skrb o didaktičkim sredstvima i pomagalicama na razini matičnog i područnih objekata
- dnevni odmor
- ostala zaduženja.

Stručni suradnici obvezni su u neposrednom radu provoditi 25 sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena (Državni pedagoški standard, članak 32.).

Organizacija radnog vremena

Organizacija odgojno - obrazovnog procesa tijekom godine bit će fleksibilna i prilagođavati će se potrebama roditelja i djece.

Radne obveze odgojitelja sastoje se od neposrednog rada s djecom u odgojnoj skupini, dnevne pauze te ostalih poslova.

➤ Radno vrijeme odgojitelja

Jutarnja smjena i smjena s dežurstvom	Poslijepodnevna smjena i smjena s dežurstvom
6:30 – 12:30 7:00 – 13:00 dnevni odmor: 10:00 do 10:30	9:30 – 15:30 10:00 – 16:00 10:30 – 16:30 dnevni odmor: 12:30 do 13:00 13:30 do 14:00

Ovisno o individualnim potrebama roditelja i djece te organizaciji odgojno – obrazovnog procesa, svaki podružni vrtić može imati i drugačije radno vrijeme od gore navedenog.

➤ Radno vrijeme ravnatelja i stručno - razvojne službe

Služba	Radno vrijeme (sati)
Ravnatelj	7:00 – 15:00; 8:00 – 12:00 rad na EU (ESF) projektu
Pedagog	8:00 - 15:00
Zdravstvena voditeljica	8:00 – 12:00 (radi pola radnog vremena zbog skrbi o vlastitom djetetu)

Radno vrijeme stručne službe je 7 sati dnevno + 1 sat za ostale poslove i radne zadatke. S obzirom na potrebe djece, roditelja i odgojitelja radno vrijeme stručnih suradnika će se mijenjati zbog procesa rada roditelja ili zbog nepredviđenih potreba.

Vrijeme predviđeno za konzultacije s roditeljima i odgojiteljima odvijati će se minimalno jednom tjedno, srijedom ili četvrtkom, u vremenu od 10:30 do 11:00 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni navedenih dana od 15:30 do 16:00 sati. U slučaju potrebe roditelja, skrbnika, udomitelja kao i samih odgojitelja navedeni dani i planirana vremena mogu se mijenjati shodno prilikama i potrebama krajnjih korisnika.

➤ **Administrativno - računovodstvena služba**

Služba	Radno vrijeme
Ravnatelj	7:00 – 15:00 dnevni odmor: 10:00 – 10:30
Voditeljica računovodstva	7:00 – 15:00 dnevni odmor: 10:30 – 11:00
Tajnica, voditeljica općih poslova	8:00 – 12:00 (radi pola radnog vremena zbog skrbi o vlastitom djetetu)

➤ **Tehničko osoblje**

Služba	Radno vrijeme
Kuharice	6:00 – 14:00 dnevni odmor: 10:30 – 11:00
Pomoćne kuharice	6:00 - 14:00 dnevni odmor: 10:00 – 10:30
Spremačice	6:00 – 14:00 dnevni odmor: 10:30 - 11:00 10:00 – 18:00 dnevni odmor: 14:30 – 15:00 11:00 - 19:00 dnevni odmor: 15:30 – 16:00
Domar – ložač	6:00 – 14:00 dnevni odmor: 10:00 -10:30

➤ **Odgojiteljice i spremačice u područnim vrtićima**

Služba	Radno vrijeme
Odgojiteljice u Gatu	(jutarnja smjena) 6:30 – 12:30 dnevni odmor: 10:30 – 11:00 (poslijepodnevna smjena) 10:30 – 16:30 dnevni odmor: 12:00 - 12:30
Spremačica u Gatu	7:00 – 9:00 11:00 – 13:00
Odgojiteljice u Bizovcu	6:00 – 12:00 10:00 – 16:00 7:30 – 13:30 dnevni odmor prve smjene: 10:00 – 10:30 dnevni odmor druge smjene: 11:30 – 12:00 dnevni odmor trećeg odgojitelja 10:30 – 11:00
Spremačica u Bizovcu	6:00 – 14:00 dnevni odmor: 10:30 - 11:00
Odgojiteljice u Petrijevcima	6:00 – 12:00 6:30 – 12:30 10:00 – 16:00 dnevni odmor: 10:30 – 11:00 11:00 - 11:30 11:00 – 11:30
Spremačica u Petrijevcima	6:00 – 14:00 dnevni odmor: 10:30 - 11:00

Radno vrijeme svih radnika organizirati će se prema potrebi organizacije rada na razini pojedinih objekata i ustanove u cjelini, poštujući odredbe Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Svakodnevno će se voditi evidencija nazočnosti i radnog vremena svih zaposlenika.

Kraća bolovanja rješavat će se unutarnjim dogovorima i preraspodjelom radnog vremena, sukladno racionalizaciji i štednji, a za duža bolovanja organizirat će se zamjene.

Pregled zaposlenika po objektima i na razini ustanove**Belišće - matični vrtić**

Rbr.	Ime i prezime zaposlenika	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Ivana Belcar	VŠS	Ravnateljica
2.	Tatjana Kaptalan	VSS	Voditeljica računovodstva
3.	Sanda Vučković	VSS	Tajnica, voditeljica općih poslova
4.	Zdenko Glasovac	VSS	Pedagog
5.	Monika Jakišić	VŠS	Zdravstvena voditeljica
6.	Ljerka Adjulović	SSS	Kuharica
7.	Kata Čaljkusić	SSS	Kuharica
8.	Snježana Vukobratović	SSS	Kuharica
9.	Sandra Horvatiček	SSS	Kuharica
10.	Mirjana Ercegovac	SSS	Pomoćna kuharica
11.	Svjetlana Branković	OŠ	Pomoćna kuharica – zamjena na određeno vrijeme
12.	Siniša Mandić	SSS	Domar - ložač
13.	Veronika Nikolić	VŠS	Odgojiteljica
14.	Jasna Anočić	VŠS	Odgojiteljica
15.	Valentina Mandić	VŠS	Odgojiteljica
16.	Ana Mogoroš	VŠS	Odgojiteljica
17.	Jelena Boras	VŠS	Odgojiteljica
18.	Dubravka Kess	SSS	Odgojiteljica
19.	Viktorija Bašić	VŠS	Odgojiteljica
20.	Tena Merčep	VŠS	Odgojiteljica
21.	Marija Dubrović	VŠS	Odgojiteljica
22.	Dajana Frljužec	VSS	Odgojiteljica
23.	Danijela Rajković Špoljarić	VŠS	Odgojiteljica
24.	Sara Vujević	VŠS	Odgojiteljica
25.	Slavica Vuksanić	VŠS	Odgojiteljica
26.	Suzana Svoboda	VŠS	Odgojiteljica
27.	Branka Vidaković	VŠS	Odgojiteljica
28.	Sandra Glasovac	VŠS	Odgojiteljica
29.	Dragica Jančikić	VŠS	Odgojiteljica
30.	Aleksandra Šrepfler	VŠS	Odgojiteljica
31.	Romana Milišić	VŠS	Odgojiteljica
32.	Danijela Falamić	VŠS	Odgojiteljica
33.	Lorena Nemet	VŠS	Odgojiteljica
34.	Jasna Her	SSS	Spremačica
35.	Blaženka Sekulić	OŠ	Spremačica
36.	Adrijana Vuksanić	SSS	Spremačica
37.	Marina Medved	SSS	Spremačica

Gat - područni vrtić

Rbr.	Ime i prezime zaposlenika	Stručna sprema	Poslovi i radni zadaci
1.	Marija Kovačević	VŠS	Odgojiteljica
2.	Tena Matanović	VSS	Odgojiteljica
3.	Brigita Potočki	OŠ	Spremačica (radi pola radnog vremena)

Bizovac - područni vrtić

Rbr.	Ime i prezime zaposlenika	Stručna sprema	Poslovi i radni zadaci
1.	Ivana Karjaković	VŠS	Odgojiteljica, voditeljica područnog vrtića
2.	Ivana Marincel	VŠS	Odgojiteljica
3.	Ivana Blažević	VŠS	Odgojiteljica
4.	Tajana Kuruc	VŠS	Odgojiteljica
5.	Tijana Korbar Srakić	VŠS	Odgojiteljica
6.	Miroslava Šargač	VŠS	Odgojiteljica
7.	Katarina Potolovec	VŠS	Odgojiteljica
8.	Danijela Salapić	SSS	Spremačica

Petrijevci - područni vrtić

Rbr.	Ime i prezime zaposlenika	Stručna sprema	Poslovi i radni zadaci
1.	Marta Sudar	VŠS	Odgojiteljica, voditeljica područnog vrtića
2.	Anela Bogdanović	VŠS	Odgojiteljica
3.	Jasna Pavičić	VŠS	Odgojiteljica
4.	Dajana Lacković	VŠS	Odgojiteljica
5.	Blaženka Ivanković	SSS	Spremačica

Mjesečni udio roditelja u cijeni izabranog programa po objektima ustanove

Rbr.	Objekt	Cjelodnevni (10-satni) jaslički program u kn	Cjelodnevni (10-satni) vrtićki program u kn
1.	Belišće	0,00	0,00
2.	Gat	-	0,00
3.	Bizovac	483,00	483,00
4.	Petrijevci	-	483,00

Temeljni zadaci organizacije rada ustanove kroz pedagošku godinu, nositelji i rokovi izvršenja

Rbr.	Zadaci	Sadržaj rada	Nositelji zadaća i suradnici	Rokovi izvršenja
1.	Organizacija rada i poslovanja vrtića	Raspored rada po objektima, zaduženja zaposlenika, formiranje odgojnih skupina prema vrstama programa i potrebama roditelja/skrbnika	Ravnateljica, stručni suradnik pedagog, zdravstvena voditeljica, tajnica, voditeljica računovodstva, kuharica	Rujan, po potrebi tijekom godine
2.	Skrb o sigurnosti i zaštiti djece	Provođenje sigurnosno-zaštitnih mjera u svim objektima ustanove	Ravnateljica, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice, ostali zaposlenici	Tijekom pedagoške godine
3.	Organizacija kraćih programa i EU(ESF) projekta „Maslačak - prijatelj djece 2“	Izvršiti organizacijske pripreme za pokretanje kraćeg programa vjerskog odgoja, kraćeg programa predškole, kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika, sportski sat, mali ekolozi i vrtlari, igra drama kazalište, ples, steam radionice	Ravnateljica, voditelj(ce) kraćih programa, odgojiteljice po vrtićkim odgojnim skupinama, zaposlenici na EU (ESF) projektu	rujan, listopad, studeni 2022. siječanj – veljača, ožujak 2023. zbog organizacije kraćeg programa predškole
4.	Samovrednovanje rada ustanove	Pratiti suvremena kretanja u razvoju predškolskog kurikulumu kroz suradnju s AZOO (Osijek, Zagreb), MZO te vrednovanje ostvarenih rezultata s obzirom na planirane aktivnosti	Osnivač, Upravno vijeće, odgojiteljsko vijeće, tehničko i administrativno osoblje, roditelji	Tijekom pedagoške godine
5.	Predstavljanje rada ustanove kroz različite	Promoviranje ustanove kroz	Ravnateljica, stručni suradnik,	Tijekom godine

	manifestacije (lokalne, regionalne) i kroz medije	sudjelovnje u aktivnostima na razini grada, županije,...	odgojitelji	
6.	Pratiti novine u poslovanju tajništva i računovodstva ustanove	Pohađanje stručnih seminara, praćenje zakonodavstva i računovodstvenih propisa, praćenje promjena u informatizaciji poslovanja ustanove	Ravnateljica, tajnica, voditeljica računovodstva, zdravstvena voditeljica	Tijekom godine
7.	Suradnja na lokalnoj razini	Programska suradnja s GKČ Belišće, Muzejom Belišće, TZ grada Belišća, Centrom za kulturu Sigmund Romberg Belišće, ZTK Valpovo-Belišće, ZŠU grada Belišća, Udrugom za kulturu i umjenost „ZUM“ Belišće, Policijskom postajom Belišće, DND-om Belišće, Udrugom „ZVONO“ Belišće, GrB Belišće, Belišćanskim listom, Osnovnom školom Belišće, Osnovnom glazbenom školom Valpovo-dislocirana nastava u Belišću, LRA grada Belišća, Poduzetnički inkubator“POLET“ Belišće, ...	Ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji, voditelji kraćih programa	Tijekom pedagoške godine
8.	Suradnja na regionalnoj razini	FZOOZ Osijek, Filozofski fakultet	Ravnateljica, stručni suradnici,	Tijekom godine

		Osijek, DOKKICA Osijek, Udruga „KLIKERAJ“ Osijek, Psihoteka Osijek, DV Maza Valpovo, DV Moj bambi Valpovo, DV Pinokio Donji Miholjac, DV Zvončić Našice, DV Osijek,...	odgojitelji	
9.	Suradnja na nacionalnoj razini	Udruga „Ti si ok“, Velika Mlaka Alfa edukacije “Uči,nauči,pouči”	Ravnateljica, stručni suradnik, odgojitelji	Tijekom godine

EU(ESF) PROJEKT „MASLAČAK - PRIJATELJ DJECE 2“

Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

- Naziv projekta: „Maslačak – prijatelj djece 2“ (UP.02.2.2.16.0125)
- Nastavak projekta „Maslačak – prijatelj djece“
- Korisnik projekta: Dječji vrtić Maslačak, Belišće
- Partner na projektu: Grad Belišće
- Cilj projekta: povećanje uravnoteženosti poslovnog i privatnog života roditelja vrtićke djece kroz produljenje radnog vremena vrtića (omogućiti će se provedba odgojno - obrazovnih programa u poslijepodnevrim satima što će roditeljima djece omogućiti bolju ravnotežu između poslovnog i privatnog života), te unaprjeđenje odgojno-obrazovnog programa ranog i predškolskog odgoja
- Trajanje projekta: 20 mjeseci (od 23. prosinca 2021. do 23. kolovoza 2023.)
- Vrijednost projekta: 3.614.505,34 kn (85% EU, 15% državni proračun)

Pregled zaposlenika kroz projekt:

Rbr.	Ime i prezime	Naziv radnog mjesta	Mjesto rada
1.	Ivan Skenderović	Voditelj projekta	Belišće
2.	Doris Skokić	Projektna asistentica	Belišće
3.	Ivana Belcar	Koordinatorica projekta (50%)	Belišće
4.	Tea Pavošević	Odgojiteljica za djecu s teškoćama u razvoju	Belišće
5.	Anita Vrbanić	Odgojiteljica	Belišće
6.	Laura Čavar	Odgojiteljica	Belišće

7.	Ema Kraljik	Odgojiteljica	Belišće
8.	Ana Kudlaček	Odgojiteljica	Gat
9.	Antonia Bungić	Odgojiteljica	Bizovac
10.	Ivana Grgurić	Odgojiteljica	Petrijevci
11.	Karla Dukić Ištoković	Fizioterapeutkinja	Belišće
12.	Marin Pađen	Edukacijski rehabilitator – defektolog	Belišće
13.	Ivan Jovanović	Domar	Belišće
14.	Marin Đurković	Vozač	Belišće
15.	Karla Cveniće	Kuharica	Belišće
16.	Ina Zamaklar	Spremačica	Belišće
17.	Ružica Bronzović	Spremačica	Petrijevci
18.	Dajena Jazvo	Spremačica	Bizovac
19.	Amaliya Habus	Spremačica	Gat

Elementi projekta i proračun:

Rb r.	Element projekta	Ukupan iznos prihvatljivih troškova
1.	Pružanje usluge produljenog boravka DV Maslačak i provedba posebnih aktivnosti	2.051.885,13
V	Promidžba i vidljivost	180.000,00
P M	Upravljanje projektom i administracija	1.382.620,21
	Ukupno:	3.614.505,34

Organizacija programa i radionica za djecu iz područja:

- sporta,
- kulture,
- crtanja,
- stranog jezika,
- informatike,
- plesa (ritmike),
- vrtlarstva,
- ekologije.

Organizacijom navedenih igraonica, odnosno radionica omogućiti će se djeci razvijanje kognitivnih i društvenih vještina od najranije životne dobi.

Programski sadržaji provodit će se u matičnom i područnim vrtićima od ponedjeljka do subote.

➤ **Produljeno radno vrijeme po objektima**

Objekt	ponedjeljak – petak	subota
Belišće i Gat	16:30 – 21:30	9:30 – 17:30
Bizovac i Petrijevci	16:00 – 21:00	9:00 – 17:00

Organizacijom dodatnih programa osigurat će se potrebna didaktička sredstva i materijalni poticaji za njihov rad.

Provođenjem ovog projekta povećati će se skrb o djeci s posebnim potrebama (teškoćama u razvoju) jer su zaposleni stručni suradnici, odnosno edukacijski rehabilitator – defektolog i fizioterapeut, te odgojiteljica za djecu s teškoćama u razvoju.

Kroz projekt je nabavljeno vozilo kojim će se dostavljati namirnice, hrana i ostala materijalna sredstva potrebna za organizaciju odgojno - obrazovnog rada.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

CILJ:

Materijalne uvjete rada kvalitetno i poticajno oblikovati, kako bi djeca mogla zadovoljiti opće i posebne potrebe u skladu sa svojim interesima, individualnim potrebama i potencijalima, tako da promoviraju vrijednosti na kojima se temelji vrtićki kurikulum, što podrazumijeva kulturu vrtića, poticajno prostorno-materijalno okruženje, poticajno socijalno okruženje, vođenje i upravljanje poslovnim procesima na razini ustanove.

Važne zadaće pri tome su:

- provođenje sigurnosnih mjera zaštite u vrtiću,
- održavanje objekata i opreme u svim prostorima gdje se odvijaju jaslički i vrtićki programi,
- nabavka didaktičkih sredstava, pomagala i potrošnog materijala,
- opremanje i zadržavanje opreme i inventara koji zbog dotrajalosti ili nekih drugih razloga mogu ugroziti sigurnost djece u ustanovi.

Za potrebe njege u jaslicama planirano je nabaviti dvije prematalice.

Za potrebe pomoćne kuhinje planirano je nabaviti šalice, tanjuriće i vilice.

Za potrebe rada područnog vrtića u Gatu planirano je nabaviti usisivač te dva pekača za pripremu doručka.

Za potrebe rada područnog vrtića u Petrijevcima planirano je nabaviti novu perilicu rublja.

Za potrebe održavanja čistoće planirano je nabaviti novu opremu.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

CILJ:

Stvaranje optimalnih uvjeta za tjelesni razvoj i očuvanje zdravlja djece primarna je zadaća svih zaposelnika na razini ustanove. Provođenje higijenskih propisa za ispravno postupanje s hranom, osiguravanje osnovnih uvjeta prerade i pripreme hrane, provođenje općih uvjeta - higijena prostora, kontrola prisutnosti štetnika, zbrinjavanje otpada, održavanje opreme, održavanje osobne higijene zaposlenika i osoblja.

Važne zadaće pri tome su:

- procjena zdravstvenog statusa djece,
- praćenje rasta i razvoja djece,
- identifikacija djece s teškoćama u razvoju,
- planiranje pravilne prehrane - izrada jelovnika, edukacijske aktivnosti s tim u svezi,
- skrb o dnevnom ritmu i rutinama na razini odgojnih skupina,
- svakodnevni boravak djece na zraku,
- planiranje provođenja sanitarno - higijenskog održavanja vrtića,
- priprema i realizacija zdravstvenog odgoja,
- intenziviranje suradnje odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika glede primjene odgovarajućih odgojnih i terapijskih postupaka shodno mogućnostima ustanove,
- praćenje i dokumentiranje napredovanja djece.

Djeca s teškoćama u razvoju, čiji su roditelji priložili određenu dokumentaciju, integrirana su u redovne odgojno - obrazovne programe jasličkih i vrtićkih skupina, a na razini ustanove ima ih ukupno 16.

Provođenje sanitarno - higijenskog održavanja vrtića

Zadaci:

- dezinfekciju i deratizaciju objekata provoditi prema planu ovih aktivnosti i sklopljenom ugovoru s izvođačem radova,
- svakodnevno održavanje higijene unutarnjeg prostora i vanjskih površina,
- nošenje zaštitne odjeće i obuće,
- evidencija o periodičnim zdravstvenim pregledima,
- praćenje epidemiološke situacije na razini ustanove,
- pedagoško osmišljavanje i integriranje sadržaja zdravstvenog odgoja u planove odgojno - obrazovnog rada s djecom po odgojnim skupinama ustanove,
- praćenje osobne higijene i njege djece,
- ispunjavanje uvjeta HACCP programa u prehrani, nadzor i sustavna edukacija sudionika glede primjene navedenog programa,
- ispunjavanje kvalitete uvjeta smještaja djece (čistoća prostora, tjedno mijenjanje posteljine, redovito provjetravanje prostorija, tjedno pranje i dezinfekcija igračaka i pomagala u radu s djecom, ispravno postupanje s različitim vrstama otpadom,...),
- osiguravanje dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece,
- osiguravanje čistoće okoliša dječjeg vrtića uz redovitu provjeru ispravnosti postavljenih igrala i ostale opreme,
- provođenje posebnih epidemioloških mjera zbog bolesti Covid-19 sukladno preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Nacionalnog stožera civilne zaštite Republike Hrvatske.

5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

CILJ:

Zadovoljavanje djetetovih razvojnih potreba, interesa i mogućnosti kroz cjelokupni rast i razvoj.

Čitav odgojno - obrazovni proces odvija se u duhu humanističko - razvojne koncepcije koja uvažava zakonitosti razvoja predškolskog djeteta, priznaje dijete kao vrijednost po sebi, prihvaća ga kao biće s dostojanstvom i samopoštovanjem koje treba uvažavati i razvijati.

Ključni procesi odgojno - obrazovnog rada vezani su uz socijalizaciju temeljenu na životu i radu u odgojnoj skupini i ustanovi te individualizaciji kojom želimo poticati i razvijati dječje sposobnosti.

Razvojna područja o kojima skrbimo kroz rad s djecom vezana su uz:

- tjelesni rast i razvoj,
- govor i komunikaciju,
- socijalno - emocionalni razvoj,
- spoznajni razvoj,
- dječje stvaralaštvo.

GLOBALNO TEMATSKO PLANIRANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

Tematske cjeline	Ciljevi i zadaci	Vrijeme provedbe
Mjesec prilagodbe	➤ graditi partnerske odnose s roditeljima, skrbnicima te odnose povjerenja (odgojitelj-dijete) s ciljem zdravog i sretnog boravka djeteta u ustanovi ➤ osmišljavati prostor i aktivnosti prema potrebama i interesima djece ➤ razvijati pozitivno emocionalno stanje kod djece ➤ urediti i prilagoditi prostore, materijale i didaktička sredstva razvojnim potrebama djece u odgojnoj skupini	rujan 2022.
Hrvatski olimpijski dan (10. rujna)	➤ promicanje važnosti bavljenja tjelesnim aktivnostima i sportom	rujan 2022.

Dan policije (29. rujna)	➤ upoznavanje s pravilima u prometu	rujan 2022.
Međunarodni dan starijih osoba (1. listopada) Dan glazbe	➤ poticanje empatije prema starijim osobama ➤ poticanje međugeneracijske podrške	listopad 2022.
Dječji tjedan (od 3. listopada do 9. listopada)	➤ razvijanje svijesti o pravima i potrebama djece ➤ stvaranje osjećaja zajedništva među djecom ➤ razvijanje empatije za pomoć drugima ➤ poticati ih na samostalnost, poštivanje pravila i dogovora	listopad 2022.
Jesen Dani zahvalnosti za plodove zemlje; Dani kruha	➤ uočavanje promjena u prirodi ➤ upoznati djecu s načinom pripreme kruha i njegovom važnosti u svakodnevnoj prehrani ➤ upoznati djecu s kulturom ophođenja prema kruhu približiti im žetvene običaje ➤ omogućiti djeci igru s brašnom, i tijestom, različitim sjemenkama koje se koriste u pripremi kruha te primjenom pekarskih pomagala (sito, valjak,...)	listopad 2022.
Dan jabuka	➤ promicanje važnosti konzumacije jabuke za zdravlje ljudi ➤ upoznati jabuke kao vrstu voća putem svih osjetila i što se može napraviti od jabuke (kolači, sokovi, sušeno voće - čips,...) ➤ stjecanje iskustva dodirnom, vidom, njuhom i okusom (razlike i sličnosti pojedinih sorti jabuka,...)	listopad 2022.
Svjetski dan štednje (31. listopada)	➤ upoznavanje s vrijednosti novca i štednjom kao načinom života ➤ poticati djecu na brojanje, stvaranje pojma količine ➤ razvijanje operativnog mišljenja ➤ stvaranje pojmova ➤ uspoređivanje, razvrstavanje,	listopad 2022.

	uparivanje, pridruživanje,...	
Svi sveti	➤ potaknuti i omogućiti izricanje osobnih osjećaja i raspoloženja prema drugima ➤ podijeliti sjećanja i uspomene	studeni 2022.
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara (18. studenoga)	➤ potaknuti radoznalost za povijest Hrvatske i žrtve Domovinskog rata ➤ organizacija aktivnosti pod nazivom „I u mom gradu Vukovar svijetli!“	studeni 2022.
Mjesec knjige (15.10. - 15.11.)	➤ poticanje dječjeg interesa prema knjizi kao trajnoj vrijednosti ➤ poticati djecu na prelistavanje, čitanje i prepričavanje slikovnica ➤ poticati sposobnost prepričavanja i razvoja govornog stvaralaštva ➤ razvijati sposobnost doživljavanja i razumijevanja literarnih djela	listopad i studeni 2022.
Međunarodni dan dječjih prava (20. studenoga)	➤ izgradnja osobnosti koja štiti svoja prava i prava drugoga, zalaže se za mirno rješavanje sukoba ➤ izgrađivanje osobnog identiteta ➤ prihvaćanje i poštivanje drugih ➤ poštivanje različitosti u društvu kao vrijednosti i bogatstva svake zajednice	studeni 2022.
Međunarodni dan osoba s invaliditetom (1. prosinca)	➤ poticanje važnosti prihvaćanja različitosti ➤ uočavanje i prepoznavanje razlika ➤ razvijanje spoznaje kako je različitost prisutna svuda oko nas i da je vrijedna sama po sebi	prosinac 2022.
Advent u Maslaču Dolazak sv. Nikole, radost Božićnih blagdana	➤ upoznati djecu s tradicijskim običajima ➤ razvijati kod djece osjećaj empatije i poticati djecu na dobra djela ➤ razvijati sposobnost uočavanje odnosa i veza	prosinac 2022.

	među ljudima ➤ razvijanje osjećaja pripadnosti, zajedništva i ljubavi u vrtićkoj i obiteljskoj sredini	
Zima	➤ pratiti i uočavati promjene u vremenskim prilikama ➤ iskustveno učiti o izmjenam godišnjih doba, stvarati uzročno - posljedične veze između stvari i pojava ➤ poticati razvoj svijesti o brizi za životinje tijekom zime	prosinac 2022., siječanj, veljača 2023.
Svjetski dan smijeha (10. siječnja)	➤ razvijati sposobnost prepoznavanja i izražavanja emocija	siječanj 2023.
Dan zaljubljenih (14. veljače)	➤ razvijanje i njegovanje socijalnih vještina (empatija, prijateljstvo) ➤ poticati na iskazivanje emocija, želja, potreba i prepoznavanje emocija kod drugih osoba ➤ stvarati kod djece osjećaj sigurnosti i pripadnosti skupini	veljača 2023.
Međunarodni dan materinjeg jezika (21. veljače)	➤ unapređivanje i razvoj materinjeg jezika ➤ upoznati i približiti djeci različita narječja materinjeg jezika	veljača 2023.
Pokladni dani	➤ upoznavanje pokladnih običaja lokalnoga kraja ➤ izražavati emocije na spontani način ➤ razvijanje spoznje o vrijednostima i važnosti narodnih običaja ➤ poticati likovno i scensko izražavanje djece	ožujak 2023.
Dan očeva (19. ožujka)	➤ usmjeravanje aktivnosti na očeve, njihovu ulogu u obitelji i životu djeteta	ožujak 2023.
Svjetski dan oralnog zdravlja (20. ožujka)	➤ poticanje svijesti o važnosti oralnog zdravlja ➤ upoznati djecu s pravilnim načinom održavanja higijene zubi te proširiti postojeća znanja	ožujak 2023.
Svjetski dan osoba s	➤ poticati važnost prihvaćanja	ožujak 2023.

Downovim sindromom (21. ožujka)	➤ različitosti ➤ uočavanje i prepoznavanje razlika ➤ razvijanje spoznje kako je različitost prisutna svuda oko nas i kako je vrijedna sama po sebi ➤ unaprjeđivanje kulture razumijevanja i suradnje prema osobama s posebnim potrebama	
Proljeće	➤ uočavati vremenske promjene karakteristične za ovo godišnje doba ➤ proširivati spoznaje o biljnom i životinjskom svijetu te poticati pozitivan stav prema njima	ožujak 2023.
Svjetski dan voda (22. ožujka)	➤ osvijestiti važnost vode za sva živa bića ➤ razvijati navike i ponašanja bitna za zaštitu, očuvanje i štednju vode	ožujak 2023.
Dan svjesnosti o autizmu (2. travnja)	➤ poticanje važnosti prihvatanja različitosti ➤ uočavanje i prepoznavanje razlika ➤ razvijanje spoznaje da je različitost prisutna svuda oko nas i ima društvenu vrijednost	travanj 2023.
Dan plesa (23. travnja)	➤ poticanje razvoja ritma, sluha	travanj 2023.
Blagdan Uskrsa	➤ očuvanje kulturne baštine vezane uz Uskrsne običaje lokalnoga kraja ➤ doživjeti Uskrs kroz simbole koji prate korizmeno vrijeme ➤ jačati sigurnost uz Dobrog pastira (kraći program katoličkog vjerskog odgoja)	travanj 2023.
Dan planeta Zemlje (22. travnja) „Volim Belišće, ali čisto!“	➤ ukazati na važnost zaštite i očuvanja okoliša ➤ poučiti djecu kako očuvati Zemlju za buduće generacije ➤ pojasniti djeci osnovne pojmove vezane uz ekologiju ➤ poticati djecu na važnost odvajanja otpada, recikliranja i štednju ➤ očistiti i urediti dvorište	travanj/svibanj2023.

	vrtića	
Dan grada (1. svibnja) 80 godina vrtića Majčin dan, Dan obitelji (15. svibnja)	➤ uključivanje u programe povodom Dana grada (80 godina vrtića) ➤ njegovati ljubav prema svom gradu ➤ uloga majke u životu djece ➤ njegovati ljubav prema majci ➤ osvijestiti važnost obitelji i međusobne brige jednih za druge	svibanj 2023.
Dan Europe (9. svibnja) Svjetski dan sporta (30. svibnja) Završne svečanosti polaznika kraćeg programa predškole	➤ projektne aktivnosti na temu Europske unije ➤ ukazati na važnost bavljenja tjelesnim aktivnostima ➤ poticati djecu na uključivanje u sportske aktivnosti ➤ razvijati pozitivnu sliku o sebi, samopouzdanja kroz programe i javne nastupe	svibanj2023.
Ljeto Završne svečanosti i okupljanja polaznika redovnih programa (starije vrtićke skupine)	➤ razvijati kod djece potrebu za aktivnom zaštitom od Sunca ➤ uočavanje promjena u prirodi ➤ što više aktivnosti organizirati na otvorenom ➤ završne svečnosti i druženja djece starijih vrtićkih skupina, roditelja i odgojitelja	lipanj2023.

Praćenje i poticanje prilagodbe novoupisane djece:

- razvijanje osjećaja privrženosti, sigurnosti i dobrog raspoloženja tijekom boravka u ustanovi,
- razvijanje slobodnog izražavanja djetetovih osjećaja, misli i potreba,
- razvijanje interesa za komunikaciju s drugom djecom, interesa za igru i raznovrsne aktivnosti u vrtiću,
- podrška roditeljima u procesu odvajanja djece,
- priprema prostornog i materijalnog okruženja za olakšavanje prilagodbe,
- prikupljanje podataka o navikama, interakcijama i poticajima djeteta u različitim životnim situacijama.

Integracija preventivnih, zaštitnih i razvojnih programa u odgojno - obrazovnom radu

S ciljem stvaranja sigurnog materijalnog i socijalnog okruženja za djecu i odrasle postavljani su slijedeći zadaci:

- prevenirati potencijalno rizična mjesta i situacije za sigurnost djece po objektima,
- osnaživati djecu za samokontrolu, samozaštitu, samoobranu i samopomoć u potencijalno rizičnim situacijama,
- pridržavanje mjera i protokola sigurnosti na razini ustanove,
- informiranje i edukacija roditelja o problemima sigurnosti djece i odraslih u vrtiću,
- upoznavanje roditelja s kućnim redom, pravilim vrtića, mjerama i Protokolom sigurnosti,
- izmjena Protokola postupanja u rizičnim situacijama – dopuna u skladu s mjerama i epidemiološkim preporukama u uvjetima epidemije Covid-19,
- primjena zadaća, sadržaja i aktivnosti iz programa Hrvatskog Crvenog križa pod nazivom „Sigurnije škole i vrtići“,
- organizacija vježbe evakuacije odgojnih skupina iz objekata na razini ustanove u slučaju ugroza npr. potresa,...., kroz suradnju s predstavnicima Civilne zaštite, DUZS Osijek, GDCK Valpovo, Vatrogasne zajednice grada Belišća, Policijske postaje Belišće, HGSS-a, Doma zdravlja Valpovo (Ambulante Belišće).

KRAĆI PROGRAMI

KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE

Kraći program predškole obavezan je u godini prije polaska u osnovnu školu za djecu koja nisu bila uključena u redovne vrtićke programe.

Cilj programa predškole je svakom djetetu u godini prije polaska u školu osigurati optimalne uvjete za unapređivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju, a to ćemo postići kroz slijedeće zadatke:

- zadovoljiti djetetove potrebe za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba te potrebe za samoostvarenjem osobnih potencijala,
- razvijati i unaprjeđivati tjelesne, emocionalne, socijalne i spoznajne potencijale djeteta te poticati komunikacijske vještine potrebne za nove oblike učenja,

- stjecati i unaprjeđivati temeljne kompetencije djeteta, a one su:
- komunikacija na materinskom jeziku,
- matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji,
- učiti kako učiti,
- socijalne i građanske kompetencije,
- kulturna svijest i izražavanje,
- motoričke kompetencije;
- Vrednovati realizaciju planiranih i provedenih aktivnosti odgojno - obrazovnog rada.

Ovaj program besplatan je za roditelje, a troškove njegove organizacije pokrivaju JLS (grad Belišće, općine Bizovac i Petrijevci) i Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Program započinje u utorak, 1. veljače 2023. godine, a završava u srijedu, 31. svibnja 2023. godine.

Program će se provoditi pet dana u tjednu, a dnevni neposredan rad s djecom trajat će 3 sata.

Kraći program predškole bit će organiziran na pet lokacija i to:

- Belišće – matični vrtić
- Gat – područni vrtić
- Brođanci – područna osnovna škola
- Bizovac – područni vrtić
- Petrijevci – područni vrtić.

Uloga odgojitelja - voditelja kraćeg programa predškole:

- priprema prostora i materijalnih poticaja za provođenje planiranih sadržaja i aktivnosti,
- poticajno oblikovanje materijalnog i socijalnog okruženja,
- upoznavanje individualnih potencijala djece,
- djelovanje kao motivator, promatrač, organizator, pokazivač,
- daje prioritete igri kao osnovnom obliku aktivnosti, metodi i sredstvu rada,
- uspostavljanje primjerenih socijalno - emocionalnih veza i odnosa (dijete – odgojitelj; dijete – dijete – odgojitelj; dijete – roditelj – odgojitelj; dijete – odgojitelj – šira društvena zajednica),

- prati, dokumentira, vrednuje i predstavlja ostvarene rezultate,
- njeguje partnerske odnose s roditeljima / skrbnicima,
- suradnja sa stručnjcima i stručnim suradnicima tijekom izvedbe programa.

U provedbi programa predškole postavljeni su i specifični zadaci, a oni su:

- poticanje cjelovitog razvoja djece,
- odgoj i učenje djece te razvijanje njihovih kompetencija,
- ostvarivanje prava na jednake šanse, tj. ostvarivanje jednakih prava za sve utemeljeno na specifičnim polazištima i načelima koja govore o:
 - fleksibilnosti odgojno - obrazovnog procesa
 - partnerstvu vrtića s roditeljima i širom društvenom zajednicom
 - osiguranju kontinuiteta u odgoju i obrazovanju
 - otvorenosti za kontinuirano učenje
 - spremnost na unaprjeđivanje odgojne prakse.

Planirani broj odgojnih skupina i pedagoških voditeljica kraćeg programa predškole po mjestima izvedbe:

Rbr.	Mjesto	Objekt	Planirani broj odgojnih skupina	Broj voditeljica programa
1.	Belišće	Matični vrtić	1	1
2.	Gat	Područni vrtić	1	1
3.	Brođanci	Područna osnovna škola	1	1
4.	Bizovac	Područni vrtić	1	-
5.	Petrijevci	Područni vrtić	1	1
		UKUPNO:	5	4

Pregled broja radnih dana i sati po mjesecima izvedbe kraćeg programa predškole:

Rbr.	Mjesec	Broj radnih dana	Ukupno sati (3 sata neposrednog rada s djecom)
1.	Veljača 2022.	20	60
2.	Ožujak 2022.	23	69
3.	Travanj 2022.	19	57

4.	Svibanj 2022.	22	66
	UKUPNO:	84	252

Pregled planiranog radnog vremena kraćeg programa predškole po mjestima izvedbe obzirom na mogućnost korištenja raspoloživog prostora i broj upisane djece:

Rbr.	Mjesto	Radno vrijeme (sati)
1.	Belišće	15:30 – 18:30
2.	Gat	9:00 – 12:00
3.	Brođanci	11:30–14:30
4.	Bizovac	15:00 – 18:00
5.	Petrijevci	9:00 – 12:00 ili 15:00– 18:00

Odluku o raspisivanju javnog poziva za upis djece u kraći program predškole donijet će Upravno vijeće ustanove, a roditelji, skrbnici sve potrebne informacije o ovom programu dobit će putem:

- web stranice vrtića,
- e-pošte, telefonski ili osobnim dolaskom,
- javnih medija,
- uvodnog roditeljskog sastanka.

KRAĆI PROGRAM VJERSKOG ODGOJA

„Kateheza Dobroga Pastira“ naziv je kraćeg programa vjerskog odgoja verificiranog od strane MZO, a organizirat će se u matičnom vrtiću.

Roditeljima će se tijekom rujna ponuditi anketni listić kako bi se vidjelo koliki je interes za uključivanjem djece u ovaj program. Program je namijenjen djeci od četvrte godine do polaska u školu.

Planirano je organizirati maksimalno četiri odgojne skupine od kojih će dvije činiti djeca mlađih vrtićkih skupina koja imaju organiziran poslijepodnevni odmor i dvije odgojne skupine djece koja nemaju organiziran poslijepodnevni odmor.

Na tjednoj razini osigurat će se dva termina programa u trajanju od 45 minuta po susretu, a program će voditi vjeroučitelj educiran za rad s djecom predškolske dobi.

Zadaci katoličkog vjerskog odgoja su:

- pobuđivati kod djece one duhovne snage kojima će na ispravan način doživljavati transcendentnost ljudskog života i svijeta uopće,

- zadovoljiti djetetovu potrebu za pripadanjem i ljubavlju te na temelju tog iskustva upućivati ga na odnos, susret i autentično približavanje Bogu,
- pobuđivati dječje čuđenje i divljenje te iskrenu i duboku radost prema Bogu metodom stvaralačkog pripovijedanja,
- omogućiti djetetu metodom igre doživjeti i upoznati temeljne poruke Evanđelja,
- uvoditi dijete u prijateljsku komunikaciju s Bogom uz pomoć molitvenog izražavanja,
- razvijanje osjećaja povjerenja, zahvalnosti, darivanja, suosjećanja i suradnje s bližnjima.

Planirano razdoblje provedbe ovog programa je početak siječnja 2023. godine, a završetak kraj svibnja 2023. godine.

Program je za roditelje besplatan.

KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Cilj programa je poticati dijete na početno učenje stranog jezika i njegovu aktivnu primjenu u svakodnevnim situacijama.

Program je namijenjen djeci od četvrte godine do polaska u školu.

Tijekom prošle pedagoške godine ovaj program odvijao se u sklopu aktivnosti produženog boravka realiziranog kroz EU(ESF) projekt „Maslačak - prijatelj djece 2“.

Nastavak programa učenja engleskog jezika ponuditi će se djeci redovnih programa koji koriste programske sadržaje ovog projekta.

Ciljevi kraćeg programa engleskog jezika bit će ostvareni kroz slijedeće zadaće:

- poticati, razvijati i podržavati interes i pozitivnu motivaciju za početno učenje stranog jezika,
- poticati razvijanje navike svakodnevnog slušanja stranog jezika kako bi pobudili osjetljivost i sposobnost razumijevanja engleskog jezika,
- poticati djetetove sposobnosti razumijevanja i komuniciranja na stranom jeziku situacijski i u nizu planski osmišljenih aktivnosti,
- poticati usvajanje osnovnog jezičnog vokabulara i jezične strukture engleskog jezika kroz komunikacijske sadržaje u igri i spontanoj interakciji primjereno individualnim mogućnostima svakog djeteta,
- razvijanje interesa kod djece za druge zemlje, ljude i kulture,
- planiranje, provedba i vrednovanje programa te stvaranje cjelokupnog konteksta za njegovu provedbu.

Program je za roditelje besplatan.

PLANIRANI PROJEKTI U VRTIĆU

Naziv projekta	Vrijeme provedbe	vrtić i odgojna skupina	voditeljice
“Pričaj mi, pričam ti”	listopad/lipanj	Bizovac, mješovita vrtićka skupina “Šapice”	Tijana Korbar Srakić Miroslava Šargač
“Razvoj suradničke igre u jasticama”	listopad/lipanj	Belišće, mješovita jaslička skupina “Krijesnice”	Jasna Anočić Veronika Nikolić

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću u obvezi smo voditi slijedeću dokumentaciju:

- matična knjiga djece,
- knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine,
- imenik i prozivnik.
- ljetopis dječjeg vrtića,
- Godišnji plan i program odgojno - obrazovnog rada,
- Godišnje izvješće o ostvarenju plana i programa odgojno - obrazovnog rada,
- program stručnog usavršavanja,
- dosje djeteta s posebnim potrebama,
- knjiga zapisnika.

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koja omogućuje promatranje i bolje razumijevanje djeteta, sredine iz koje dolazi, a time se osigurava kvalitetnija potpora njegovoj sigurnosti i razvoju.

Ona pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću, planiranja odgojno - obrazovnog rada, praćenja razvoja i učenja djece, vrednovanja realiziranih sadržaja na dnevnoj razini, tjednom i tromjesečnom razdoblju.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA

Stručno usavršavanje zaposlenika sastavnica je njihovog cjeloživotnog učenja i profesionalnog razvoja.

Usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika kroz pedagošku godinu odvija se kroz:

- sjednice Odgojiteljskih vijeća,
- predavanja i radionice u organizaciji AZOO, Podružnica Osijek, Zagreb,
- predavanja i radionica u organizaciji udruga civilnog sektora društva na lokalnoj i regionalnoj razini koja rade s djecom rane i predškolske dobi,
- predavanja i radionica u organizaciji Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku i Filozofskog fakulteta u Osijeku,
- individualno praćenje stručne literature i periodike.

Područja od posebnog stručnog interesa odgojitelja i stručnih suradnika bit će:

- djeca s posebnim potrebama,
- tjelesne aktivnosti djece i boravak na otvorenom,
- bogaćenje redovnih odgojno - obrazovnih programa sadržajima koji kroz integrirani pristup djeluju na cjelovit razvoj djece koji obuhvaća tjelesni rast i razvoj, govor i komunikaciju, socijalno -emocionalni razvoj, spoznajni razvoj i dječju kreativnost,
- programsko - projektna suradnja s pojedincima, udrugama, organizacijama i institucijama na lokalnoj razini,
- poticanje međusobnog povjerenja, suradnje i partnerskih odnosa roditelja / skrbnika i odgojitelja.

PREGLED PLANIRANIH TEMA SJEDNICA ODGOJITELJSKIH VIJEĆA ZA PEDAGOŠKU 2022. - 2023. GODINU

Rbr.	Tema	Oblik aktivnosti	Mjesec i godina izvedbe	Voditelji/ce
------	------	------------------	-------------------------	--------------

		(izlaganje, projekt)		
1.	Godišnje izvješće o odgojno – obrazovnom radu Dječjeg vrtića Maslačak Belišće za pedagošku 2021.-2022. godinu	Izlaganje	kolovoz 2022.	Ivana Belcar, Zdenko Glasovac
2.	Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada za pedagošku 2022.-2023. godinu Kurikulum Dječjeg vrtića Maslačak Belišće za pedagošku 2022.-2023. godinu	Izlaganje	rujan 2022.	Ivana Belcar, Zdenko Glasovac Monika Jakišić
3.	Protokol o sigurnosti	Izlaganje	listopad 2022.	Ivana Belcar, Zdenko Glasovac, Monika Jakišić
4.	Mali ekrani u domu	Izlaganje	studen 2022.	Dragica Jančikić, Aleksandra Šrepfler
5.	Božić u Maslačku	Radionica	prosinac 2022.	Romana Milišić, Danijela Falamić
6.	Uloga fizioterapeuta u poticanju pravilnog motoričkog razvoja djeteta	Izlaganje	siječanj 2023.	Karla Dukić Ištoković
7.	Djeca s posebnim potrebama: Izrada individualiziranog programa Darovita djeca	Izlaganje	veljača 2023.	Tena Anić, Ivančica Bulut
8.	Vrtiću za rođendan	Radionica	ožujak 2023.	Odgojiteljice matičnog vrtića
9.	CAP program u Maslačku	Izlaganje	travanj 2023.	Sandra Glasovac, Valentina Mandić, Ana Mogoroš
10.	Projekt “Pričaj mi,	Izlaganje		Tijana Korbar

	pričam ti”		svibanj 2023.	Srakić, Miroslava Šargač
11.	Projekt “Razvoj suradničke igre u jaslicama	Izlaganje	lipanj 2023.	Jasna Anović, Veronika Nikolić

7. SURADNJA S RODITELJIMA / SKRBNICIMA

Roditelji su prvi i najvažniji odgojitelji svoje djece. Svakodnevno na razne načine surađujemo s roditeljima.

Naše zadaće:

- prepoznati potrebe roditelja,
- osigurati kvalitetnu međusobnu interakciju roditelja i vrtića koja podrazumijeva dvosmjernu, otvorenu i podržavajuću komunikaciju,
- informirati roditelje o radu vrtića, događajima u skupini, suvremenim spoznajama iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja,
- razmjeniti iskustva o djetetovom razvoju, napredovanju, interesima i mogućnostima,
- jačati roditeljske kompetencije - osnažiti ih i podržavati za roditeljsku ulogu,
- što više uključiti roditelje u zajedničko donošenje odluka, planiranje i vrednovanje ostvarenih rezultata.

Suradnja s roditeljima, skrbnicima odvijat će se putem:

- centara za roditelje po sobama dnevnog boravka i centrima informiranja u zajedničkim prostorima po objektima ustanove,
- grupnih roditeljskih sastanaka,
- masovnih roditeljskih sastanaka (ukoliko epidemiološke mjere to budu dozvoljavale)
- informativno - savjetodavnih sastanaka roditelja, skrbnika, odgojitelja i stručnih suradnika.

Tijekom pedagoške godine planiramo organizaciju 3 do 4 grupna roditeljska sastanka po odgojnim skupinama na razini ustanove.

**PREGLED PLANIRANIH TEMA RODITELJSKIH SASTANAKA PO ODGOJNIM
SKUPINAMA ZAPEDAGOŠKU 2022. - 2023. GODINU**

Rbr.	Teme roditeljskih sastanaka	Oblik aktivnosti	Vrijeme provedbe	Voditeljice
1.	1.Informativni roditeljski sastanak 2. Prilagodba na jaslice/vrtić 3. Dosljednost i postavljanje granica	Izlaganje	rujan svibanj	Romana Milišić, Danijela Falamić
2.	1.Informativni roditeljski sastanak 2. Izrada kostima za maskenbal 3. Zdrava hrana i pravilna prehrana	Izlaganje Radionica	rujan svibanj	Valentina Mandić, Ana Mogoroš
3.	1.Informativni roditeljski sastanak 2.Kostimi za maskenbal I Cvjetni korzo 3.Priprema djece za polazak u školu	Izlaganja Radionice	rujan svibanj	Slavica Vuksanić, Suzana Svoboda
4.	1. Informativni roditeljski sastanak Plan i program rada mješovite vrtićke skupine 2.Izrada kostima za Cvjetni korzo 3.Osvrt na pedagošku godinu	Izlaganja Radionica	rujan svibanj	Dajana Frljužec, Marija Dubrović
5.	1.Informativni roditeljski sastanak 2. Medij, djeca i odrasli 3. Izrada kostima za maskenbal	Izlaganja Radionica	rujan svibanj	Sandra Glasovac, Branka Vidaković
6.	1.Informativni roditeljski sastanak 2.Izrada kostima za	Izlaganja Radionice	rujan svibanj	Dragica Jančikić, Aleksandra

	maskenbal i Cvjetni korzo cvjetni korzo 3.Sedam pogrešaka u odgoju djeteta 4.Priprema za školu(u suradnji sa učiteljicom iz osnovne škole)			Šrepfler
7.	1. Informativni roditeljski sastanak 2.Izbirljivost u prehrani kod djece jasličke dobi (uz suradnju stručne zdravstvene voditeljice) 3. Informativni roditeljski sastanak Kraj pedagoške godine	Izlaganje	rujan svibanj	Viktorija Bašić, Tena Merčep
8.	1. Informativni roditeljski sastanak 2. Razvojne karakteristike djece u dobi od 2 do 3 godine 3. Uskrsna radionica 4. Završni roditeljski sastanak	Izlaganje Radionica	rujan svibanj	Jelena Boras, Dubravka Kess
9.	1. Razvojne karakteristike djece u dobi 4-5 g. 2. Izrada maski za maskenbal uz druženje 3. Evaluacijski roditeljski sastanak	Izlaganje Radionica	rujan svibanj	Danijela Rajković Špoljarić, Lorena Nemet
10.	1.Informativni roditeljski sastanak Polazak u vrtić 2. Djeca i mediji 3.Evaluacijski roditeljski sastanak	Izlaganje	rujan svibanj	Jasna Anočić, Veronika Nikolić
11.	1.Informativni roditeljski sastanak 2.Izrada božićnih ukrasa 3.Epidemija popustljivog odgoja	Izlaganja Radionica	rujan svibanj	Marta Sudar, Dajana Lacković
12.	1. Informativni roditeljski sastanak 2. Izrada božićnih ukrasa 3. Priprema za školu	Izlaganja Radionica	rujan svibanj	Anela Bogdanović, Jasna Pavičić

13.	1.Informativni roditeljski sastanak 2.Božić u našem vrtiću 3. Priprema djeteta za školu	Izlaganja Radionica	rujan svibanj	Ivana Marincel, Ivana Blažević
14.	1. Informativni roditeljski sastanak 2. Božićna radionica 3. Usredotočenost na trenutak- Mindfulness	Izlaganja Radionica	rujan Svibanj	Tijana Korbar Srakić, Miroslava Šargač
15.	1.Informativni roditeljski sastanak i adaptacija djece jasličke dobi 2. Božić u našem vrtiću 3. Komuniciranje s djecom jasličke dobi	Izlaganje radionica	rujan svibanj	Ivana Karjaković, Tajana Kuruc, Katarina Potolovec
16.	1.Informativni roditeljski sastanak 2.Kako roditelji mogu kvalitetno provesti vrijeme s djecom 3.Izrada kostima za maskenbal	Izlaganje Radionica	rujan svibanj	Marija Kovačević, Tena Matanović

8. SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM

Svake pedagoške godine surađujemo s pojedincima, udrugama, organizacijama i institucijama koje nam pomažu u ukupnoj kvaliteti odgojno - obrazovnog rada.

Udruge, tvrtke, organizacije, ustanove, institucije	Sadržaj rada / svrha suradnje
Grad Belišće, općine Bizovac i Petrijevci	Podrška redovnom poslovanju ustanove i razmatranje razvojnih mogućnosti
Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Ministarstvo zdravlja, Agencija za odgoj i obrazovanje (Osijek, Zagreb)	Suradnja zbog rješavanja poslovnih pitanja i primjene određenih programa, preporuka i uputa u našem svakodnevnom radu, organizacija rada pripravnika i polaganje stručnog ispita
Kazalište Smješko Putujuće kazalište Osijek	Organizacija predstava tijekom godine
Društvo „NAŠA DJECA“ Belišće	Programska suradnja kroz godinu (Dječji tjedan, Dan igara, Dječji maskenbal, Dan grada, Cvjetni korzo,...)
Gradska knjižnica i čitaonica Belišće	Suradnja kroz promociju knjige kao medija i čitanja kao intelektualne aktivnosti
Muzej Belišće	Posjeti muzeju i radionice na teme iz prošlosti Belišća
Centar za kulturu Sigmund Romberg Belišće	Organizacija kuturnih aktivnosti-dramski, likovni i glazbeni sadržaji; organizacija završnih programa; organizacija programa povodom 80 godina rada ustanove
Policijska postaja Belišće	Obilježavanje Dana policije, edukativne šetnje, snalaženje u prostoru i poznavanje osnovnih sigurnosnih pravila kao sudionika u prometu (pješaci, biciklisti,...), suradnja s policajcem u zajednici
Osnovna škola Ivana Kukuljevića Belišće	Suradnja zbog pripreme djece starijih vrtićkih skupina – predškolaca za polazak u školu, posjeti školskoj knjižnici, suradnje stručnih službi dviju ustanova
Osnovna glazbena škola Valpovo – dislocirani odjel u Belišću	Programska suradnja zbog organizacije prigodnih nastupa u matičnom vrtiću i malih koncerata u područnoj glazbenoj školi,

	organizacija glazbenih igraonica
Kombel d.o.o. za komunalnu djelatnost	Suradnja kroz programske sadržaje vezane uz prikupljanje i zbrinjavanje otpada, kompostiranje, održavanje čistoće na razini grada
Udruga „ZVONO“ Beliše	Programsko - projektna suradnja na području zaštite okoliša i održivog razvoja u kojem smo partneri
Vatrogasna zajednica grada Belišća	Suradnja kroz upoznavanje djelatnosti vatrogasne zajednice, upoznavanje zanimanja vatrogasac, obilježavanje Dana vatrogasaca, organizacija pokaznih vježbi za djecu predškolske dobi.
Zajednica športskih udruga grada Belišća	Suradnja s članovima zajednice u svrhu promocije sporta i zdravih načina življenja, organizacije sportskih susreta na razini objekata i ustanove, priprema za Olimpijski festival dječjih vrtića koji se održava u svibnju svake pedagoške godine u jednom od gradova Osječko - baranjske županije
Izviđački odred „IOVALLIOS“ Valpovo	Susreti izviđača i polaznika starijih predškolskih skupina glede promocije sadržaja kojima se izviđači bave po objektima ustanove
Likovna udruga „BEL-ART“ Beliše	Susreti polaznika starijih vrtićkih skupina (djeca od 4 godine do polaska u školu) zbog upoznavanja različitih tehnika i poticanja dječjeg likovnog stvaralaštva
Udruga za kulturu i umjetnost „ZUM“ Beliše	Organizacija susret članova ove udruge i polaznika starijih vrtićkih skupina zbog obilježavanja pojedinih dana u godini (bioraznolikost, močvare, šume, parkovi, voda, zaštita okoliša,...)
Župa Beliše	Suradnja zbog organizacije i provedbe kraćeg programa katoličkog vjerskog odgoja,
Lokalna razvojna agencija Grada Belišća	Upoznavanje djelatnosti ove agencije, ključnih pojmova kao što su program i projekt, kako nastaje projekt, tko su projektni menadžeri, koristi od projektnog rada u zajednici, dječji projekti u vrtiću
Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku	Organizacija predavanja i radionica za odgojitelje i stručne suradnike, organizacija stručno – pedagoške prakse studenata ranog i predškolskog odgoja po objektima ustanove temeljem sporazuma o suradnji
Filozofski fakultet Osijek (Odsjek za pedagogiju i psihologiju)	Organizacija predavanja i radionica za odgojitelje i stručne suradnike u području predškolske pedagogije i razvojne psihologije
Udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu Osječko-baranjske županije „RIOS“	Suradnja glede razmjene iskustava u radu s djecom s teškoćama u razvoju

Centar za autizam Osijek	Suradnja glede organizacije predavanja i radionica vezanih uz rad s djecom s teškoćama u razvoju iz autističnog spektra
Pučko otvoreno učilište „Korak po korak“, Zagreb	Programska suradnja glede mogućeg nastavka edukacija odgojiteljica na području jačanja njihovih kompetencija, individualnog dječjeg razvoja, alternativnih pedagogija i mogućnosti primjene određenih sadržaja u našem svakodnevnom radu
Gradski radio Belišće	Suradnja zbog upoznavanja djece s ovim medijem, njegovom organizacijom i načinom rada
Belišćanski list	Upoznavnje djece predškolske dobi s procesom nastajanja lokalnih novina, načinima obrade informacija, poslovima novinara, tiskanjem novina, budućnošću tiskanih medija,...
DVD Belišće Dom zdravlja Valpovo (Ambulanta Belišće)	Organizacija pokazne vježbe evakuacije objekta matičnog vrtića u slučaju ugroze od potresa tijekom 2023. godine Suradnja glede prevencije bolesti i zdravstvene edukacije djece, roditelja i odgojitelja.

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Cilj vrednovanja je unutarnja procjena kvalitete prema važećim parametrima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj.

Dokumentiranje omogućuje odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno - obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje, procjenu aktualnog znanja i razumijevanja djece, modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti.

Vrednovanje i dokumentiranje programa vršit će se zbog:

- procjene postignuća i kompetencija djece,
- oblikovanja kurikuluma ustanove,
- partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom društvenom zajednicom.

Dokumentiranje i vrednovanje vršit će se uz pomoć sljedećih oblika praćenja:

- obrazac za inicijalni razgovor koji ispunjava roditelj, skrbnik,
- zapažanja i bilješki o djeci tijekom razdoblja prilagodbe,
- ankete i upitnici za djecu, odgojitelje, roditelje,
- dosjei djeteta,
- individualna dokumentacija o djeci,
- pedagoška dokumentacija,
- liste praćenja razvoja i postignuća djece,
- izjave djece,
- dokumentiranje na razini odgojnih skupina (individualni i zajednički uratci djece, slike, crteži djece, plakati, panoi, izložbe i prezentacije),
- foto i video zapisi,

- upitnici, projektne mape,
- evidencija stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika,
- zapisnici Odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva, radnih dogovora,
- potvrde o sudjelovanju na vanjskim stručnim usavršavanjima,
- evidencija i dokumentacija o stažiranju odgojitelja – pripravnika,
- liste antropometrijskih mjerenja za svaku odgojnu skupinu,
- evidencija procijepljenosti,
- evidencija o ozljedama,
- liste praćenja rada tehničkog osoblja,
- liste praćenja rada osoblja kuhinje i provođenje HACCP sustava,
- sanitarne knjižice zaposlenika,
- potvrde o polaganju higijenskog minimuma.

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Zadaje:

- utjecati na podizanje kvalitete života te temeljito pratiti realizaciju svih zadaća u svim segmentima rada - rješavanje problema na kvalitetan i pravodoban način
- izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića,
- izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja,
- analiza rada i postignuća tijekom pedagoške godine,
- izrada Godišnjeg izvješća o radu vrtića,
- planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća tijekom pedagoške godine,
- planiranje sastanaka stručnog tima (tjedno, mjesečno),
- planiranje radnih dogovora s odgojiteljicama matičnog i područnih vrtića,
- planiranje stručnih usavršavanja na razini ustanove i izvan nje,
- izrada programa i aktivnosti za pojedine akcije i manifestacije,
- planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća tijekom godine,
- praćenje provedbe razvojnih planova ustanove,
- pružanje podrške i stručne pomoći zbog izrade planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika tijekom godine.

Poslovi organiziranja rada na razini ustanove

- Provedba javnih upisa za redovne programe i programe javnih potreba - prosinac 2022. / i siječanj 2023. godine - Kraći program predškole; javni poziv za upis u redovne programe za pedagošku 2023.-2024. godinu - svibanj / lipanj 2023. godine
- Organizacija rada u novoj pedagoškoj godini

- Koordinacija rada svih skupina i zaposlenika
- Iniciranje inovacija i rada na unapređivanju odgojno – obrazovnog procesa sustavno kroz pedagošku godinu
- Boravak u područnim objektima
- Skrb o odgovornom odnosu zaposlenika prema imovini vrtića i racionalno trošenje raspoloživih materijalnih sredstava
- Rad u povjerenstvu za odgojitelje.

Savjetodavni rad

- Sa zaposlenicima u cilju pozitivne međusobne komunikacije
- S pripravnicima, odgojiteljima i stručnim suradnicima
- Savjetovanje i suradnja s vanjskim stručnim suradnicima tijekom pedagoške godine
- Savjetovanje i suradnja s roditeljima / skrbnicima tijekom pedagoške godine.

Administrativno - upravni poslovi

- Sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno vrijeme
- Sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima, skrbnicima, udomiteljima
- Sklapanje ugovora s dobavljačima tijekom godine
- Izrada plana korištenja godišnjeg odmora (travanj 2022.)
- Izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora
- Izdavanje rješenja o ostalim primanjima (pomoć, jubilarne nagrade)
- Praćenje promjena zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz ovog područja
- Vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- Donošenje odluka iz vlastitog djelokruga rada

Financijsko - računovodstveni poslovi

- Izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Maslačak Belišće za 2024. godinu
- Izrada plana razvojnih programa
- Izrada plana nabave i izmjena plana nabave u suradnji s tajnicom, voditeljicom računovodstva, zdravstvenom voditeljicom i kuharicom
- Pravovremena isplata materijalnih prava radnika

- Izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća tijekom pedagoške godine
- Kontrola narudžbenica, dostavnica i računa
- Dostava računa u računovodstvo i odobrenje isplate
- Ispunjavanje izjava i upitnika o fiskalnoj odgovornosti.

Suradnja

- Suradnja s Gradonačelnikom, Gradskim vijećem, upravnim odjelima gradske uprave
- Suradnja s Upravnim vijećem - dogovor o dnevnom redu, priprema materijala za sjednice
- Suradnja s nadležnim inspekcijama
- Suradnja s Uredom državne uprave OBŽ
- Suradnja s javnim ustanovama, tvrtkama i udrugama na razini Grada
- Suradnja s MZO, AZOO, Podružnica Osijek
- Suradnja sa sindikatom
- Suradnja sa HZZ-om i HZMO
- Suradnja sa izabranom osiguravajućom kućom glede osiguranja djece tijekom pedagoške godine
- Suradnja s poslovnim partnerima ustanove tijekom pedagoške godine.

Zastupanje i predstavljanje ustanove

- Zastupanje prema pozivima i potrebi
- Zastupanje u javnim medijima
- Prezentacija rada ustanove na stručnim skupovima, seminarima, smotrama, priredbama
- Prezentacija javnosti rada na internetskoj stranici vrtića.

Stručno usavršavanje

- Izrada programa stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika u suradnji s njima
- Skrb o ostvarivanju plana stručnog usvršavanja
- Sudjelovanje u radu stručnog tima
- Sudjelovanje u radionicama, predavanjima, seminarima, projektnim aktivnostima ustanove

- Organizacija predavanja, radionica i seminara u vrtiću.

Usavršavanje u ustanovi

- Sudjelovanje u radionicama i predavanjima za odgojitelje i stručne suradnike- --
Organizacija i vođenje sjednica Odgojiteljskih vijeća.- Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, sekcijama i edukacijama namijenjenim ravnateljima predškolskih ustanova.

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću radi na unapređenju i osiguravanju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima, pedijatri i ostalim stručnjacima (prema potrebi) sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka koji se mogu grupirati u četiri područja:

1. zdravstvena zaštita djece
2. praćenje i unapređenje sanitarno - higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću
3. praćenje i unapređenje prehrane djece
4. priprema i realizacija zdravstvenog odgoja.

Zdravstvena voditeljica u predškolskom sustavu ima vrlo odgovornu zadaću, a ta je da svoja profesionalna znanja integrira u odgojno-obrazovni proces i zajedno s ostalim suradnicima osigura najbolje moguće uvjete potrebne za optimalan dječji rast i razvoj.

1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

CILJ: Stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevencija oboljenja, podrška djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i odgovarajuće reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete.

1.1. Planirane zadaće zdravstvenog voditelja:

- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti
- vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića
- stalno praćenje zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece
- praćenje epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zaraznih bolesti
- zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece
- suradnja s izabranim doktorima medicine – pedijatri i
- nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti te usvajanje kulture pravilne prehrane
- praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece i analiza istih
- provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja i svih zaposlenika vrtića
- sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djeteta

2.2. Oblici realizacije:

- procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini te identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama predočenjem potvrde o

- obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić, temeljem druge liječničke dokumentacije te provedenim individualnim razgovorima sa roditeljima odnosno skrbnicima djece
- identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama
 - upoznavanje zaposlenih u dječjem vrtiću s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama i to pružanjem informacija i pisanih uputa odgojiteljima, kuharicama i pomoćnom osoblju uz osiguravanje potrebnih uvjeta za neometan rast i razvoj djeteta
 - redovito praćenje djece s posebnim potrebama i djece s teškoćama u razvoju
 - preventivno djelovanje na suzbijanje bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija i to: stalnim praćenjem zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece, praćenjem epidemiološke situacije te po potrebi, provođenjem protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti, provjerom dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencijom procijepljenosti
 - pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece i to osiguravanjem optimalnog psihofizičkog razvoja djece poticanjem svakodnevnog boravka na zraku (kad vremenske prilike dopuštaju)
 - poticanje kulturno - higijenskih navika kod djece putem raznih odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi
 - praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera kroz antropometrijska mjerenja djece i analizu istih.

2. SANITARNO - HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU

CILJ: Osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijensko - sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, osiguranje sigurnosnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću te pravovremeno i odgovarajuće reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.

2.1. Planirane zadaće zdravstvenog voditelja:

- praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- ispunjavanje uvjeta smještaja
- ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- kontrola provođenja HACCP sustava
- mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima
- protuepidemijske mjere o suradnja sa higijensko-epidemiološkom službom
- mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću
- održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene (tečaj higijenskog minimuma)
- praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika
- upućivanje djelatnika na redovite preglede o zdravstvenoj sposobnosti radnika
- zdravstveni odgoj.

2.2. Oblici realizacije:

- osiguranje visoke razine higijene objekta praćenjem, nadziranjem i predlaganjem mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću,
- ispunjavanje uvjeta smještaja i to: pregledom prostora prilikom pranja i čišćenja, praćenjem provođenja svakodnevne dezinfekcije,osiguranjem optimalnih mikroklimatskih uvjeta unutar objekta , osiguranjem dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece, nadzor nad redovitim pranjem posteljine, briga o ispunjavanju uvjeta u pogledu zdravstvene ispravnosti igračaka i drugih predmeta opće uporabe te pregled igrališta,
- primjena implementiranog HACCP sustava prilikom pripreme hrane te kontrola provođenja istog putem odgovarajuće HACCP dokumentacije ,
- mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad заразnim bolestima i to provođenjem protuepidemijskih mjera prema uputama higijensko - epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka
- suradnja sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije , Higijensko- epidemiološkom službom i to praćenjem provođenja kontinuiranog zdravstvenog nadzora – ispitivanjem mikrobiološke čistoće objekta te ispitivanjem mikrobiološke ispravnosti hrane,
- nadzor nad organiziranjem i provođenjem obveznih preventivnih mjera dezinsekcije, deratizacije i dezinfekcije unutar objekta prema zakonom propisanim terminima ili po potrebi i na zakonom propisan način,
- praćenje i pravovremeno organiziranje edukacije za osiguranje stjecanja osnovnog i proširenog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica -tečaj „higijenskog minimuma“ organiziran od strane ZZJZ Osječko-baranjske županije.
- praćenje i pravovremeno upućivanje na sanitarno zdravstvene preglede radnika dječjeg vrtića,
- upućivanje djelatnika na redovite preglede o zdravstvenoj sposobnosti radnika.

3. PREHRANA DJECE

CILJ: Planiranje pravilne prehrane djece u dječjem vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, te prilagođavanje prehrane specifičnim potrebama djece s obzirom da je prehrana jedna od osnovnih bioloških potreba koja bi trebala zadovoljiti nekoliko kriterija: da je odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, da je svježa, dobro kontrolirana, a sve to radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece

3.1. Planirane zadaće zdravstvenog voditelja:

- sastavljanje jelovnika u skladu s važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni «Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima»
- svakodnevna provjera kvalitete i kvantitete obroka

- zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece.

3.2. Oblici realizacije:

- rad na organizaciji i realizaciji pravilne prehrane djece i to sastavljanjem jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima,
- identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem individualnih razgovora s roditeljima i temeljem liječničke dokumentacije,
- planiranje kvalitetnog jelovnika i osiguranje posebnih namirnica ili jela prema specifičnim potrebama pojedinog djeteta,
- redovita provjera kvalitete i kvantitete hrane praćenjem konzumacije obroka djece i prema tome prilagođavanje jelovnika,
- nadzor nad adekvatnom prehranom djece u smislu prevencije pretilosti
- edukacija odgojitelja o važnosti individualizirane prehrane (s obzirom na pretilost ili pothranjenost) te na koji način djeci pomoći prihvatiti pojedine namirnice.
- zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece.

4. ZDRAVSTVENI ODGOJ

CILJ: Zdravstveni odgoj i zdravstveno prosvjeđivanje djece, roditelja/skrbnika i zaposlenih u dječjem vrtiću u svezi stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja te prevencije najznačajnijih zdravstvenih problema.

5.1. Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

4.1.1. U odnosu na dijete:

Kontinuirana edukacija djece kroz cijelu pedagošku godinu kroz slikopriče:

Roko i zdravlje -prezentacija edukativne slikovnice, Niko i prehrana- prezentacija edukativne slikovnice, Mara i sport - prezentacija edukativne slikovnice, Jana i higijena - prezentacija edukativne slikovnice, Želim biti liječnik -prezentacija edukativne slikovnice , Moje tijelo- igra s karticama, Zdrava i nezdrava hrana- igra s karticama i mnoge druge.

5.1.2.U odnosu na odgojitelje i ostale zaposlenike dječjeg vrtića:

- educiranje, informiranje i savjetovanje zaposlenika dječjeg vrtića o aktualnim problemima izradom informativno-edukacijskog materijala (letaka, brošura, protokolima postupanja ili organizacijom predavanja).
- provođenje mjera zdravstvene zaštite u dječjem vrtiću,
- provođenje općih protuepidemijskih mjera.
- osiguranje higijensko-sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta,

- provođenje mjera HACCP sustava, evidentiranje i vođenje HACCP dokumentacije,
- provođenje savjetodavnih razgovora s odgojiteljima i drugim zaposlenicima tijekom godine prema potrebama.

5.1.3. U odnosu na roditelje/skrbnike:

Prema potrebi i dogovoru provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima/skrbnicima tijekom godine ovisno o aktualnim zdravstvenim problemima i po zatraženim temama.

4.2. OBLICI REALIZACIJE

5.2.1. Zdravstveni odgoj djece i kontinuirana edukacija djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika. Osim nastojanja da djeca steknu nove i što bolje usvoje poznate pozitivne navike i vještine radi očuvanja zdravlja, nastoji se kod djece razvijati pravilan odnos prema sebi i svojem zdravlju te ih podučiti kako se što bolje brinuti o svome zdravlju.

- Edukacija djece od najranije dobi o važnosti upućivanja i obraćanja zdravstvenim radnicima kao našim prijateljima koji nam u bolesti mogu pomoći te upoznavanje djece s osnovnim i najučestalijim medicinskim postupcima, predstavljanjem medicinskog materijala kojim se zdravstveni radnici koriste u svom radu uz manipulaciju konkretnim predmetima zajedno s djecom, igrom, a sve u svrhu suzbijanja straha u djece od zdravstvenih radnika i zdravstvenog pregleda.

- Edukacija djece o osobnim različitostima, ali i jedinstvenosti naših tijela prezentacijom edukativnih slika „Moje tijelo“.

- Razvijanje pravilnog odnosa djece prema hrani, naglašavajući važnost elemenata zdrave prehrane kroz razne odgojno-obrazovne aktivnosti i sadržaje – prezentacije edukativnih slikovnica, kroz praktičan rad uz bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog načina življenja – pravilna prehrana. Od izrazite važnosti je provoditi edukaciju djece o postojanju različitih vrsta hrane (zdrave/nezdrave namirnice) i dobre i loše posljedice konzumiranja iste, ali isto tako i o osnovama pravilnog ponašanja za stolom uz usvajanje vještina kulture hranjenja.

5.2.2. Zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću

- Edukacija radnika dječjeg vrtića pismenim i/ili usmenim putem o mjerama posebne skrbi te upućivanje u zdravstveno stanje i potrebe djeteta kao i način postupanja sa naglaskom na predlaganje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta te poduzimanju određenih mjera kod zdravstvenih teškoća.

- Zdravstveno prosvjeđivanje odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu, te pružanju prve pomoći i to različitim oblicima informiranja (pisani materijali, brošure, prezentaciji...).

- Edukacija o provođenju općih protuepidemijskih mjera.

- Kontinuirana edukacija radnika dječjeg vrtića u svezi osiguranja higijensko - sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta o edukacija kuharica i pomoćnog osoblja o provođenju mjera HACCP sustava, evidentiranju i vođenju HACCP dokumentacije.
- Edukacija svih zaposlenika dječjih vrtića o hitnim stanjima koja se mogu dogoditi unutar predškolske ustanove te usvajanju praktičnih vještina o čijoj kvaliteti može ovisiti tijek daljnjeg liječenja pa čak i život naglo oboljele ili ozlijeđene osobe.

5.2.3. Zdravstveni odgoj roditelja / skrbnika djece

- Informativne konzultacije i savjetovanje roditeljima o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta i mogućnostima korekcije stanja.
- Edukacija roditelja o provođenju mjera preventivne zdravstvene zaštite ili interventnim zdravstvenim mjerama, pojavi zaraznih bolesti i to individualnim konzultacijama, izradom letaka , putem roditeljskih sastanaka.
- Informiranje roditelja o poduzimanju preventivnih općih i epidemioloških mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja (izolacija djece, javljanje pedijatru, poduzimanje određenih mjera profilakse, donošenje liječničkih ispričnica nakon bolesti...).
- Suradnja s roditeljima u vidu prikupljanja informacija o prehrambenim navikama i posebnim potrebama djece u tom području.
- Obavješćavanje roditelja individualnim konzultacijama o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, uz savjetovanje o provođenju pravilne prehrane i poduzimanje mjera za korekciju odstupanja u smislu tjelesne težine djeteta (pretilosti, pothranjenosti).

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Zdravstveni voditelj predškolske ustanove je viša medicinska sestra s usvojenim stručnim znanjima iz medicinskih znanosti, ali i društvenih, bihevioralnih, komunikacijskih vještina, organizacijskih modela i procesa zdravstvene skrbi koje implementira u odgojno - obrazovni rad u svojoj proširenoj ulozi medicinske sestre u zajednici. Kako bi stručno i kvalitetno obavljala svoje zadaće, mora se kontinuirano educirati. Edukacija se provodi kroz zakonski obvezna stručna predavanja organizirana od strane Hrvatske komore medicinskih sestara koja izdaje odobrenja za samostalan rad (licence) svim medicinskih sestrama i medicinskim tehničarima koji zadovoljavaju uvjete i redovito se educiraju, trajne edukacije medicinskih sestara, seminara, simpozija, praćenja stručne literature i kroz druge oblike stručnog usavršavanja.

Stečena stručna znanja, na različite načine prenosi na sve sudionike u procesu odgoja i obrazovanja. Na taj način daje svoj doprinos kvalitetnijem obavljanju postavljenih zadaća na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i odraslih.

7. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Zdravstveni voditelj bilježi i vodi propisanu zdravstvenu dokumentaciju, i to :

- evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru,
- evidencije epidemioloških indikacija,
- evidencije o sanitarnom nadzoru ,
- evidencije o zdravstvenom odgoju,
- zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću,
- evidencije antropometrijskih mjerenja,
- evidencije ozljeda.

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA

Plan i program rada stručnog suradnika - pedagoga proizlazi iz slijedećih dokumenata:

- Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
- Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe
- Pravilnika o vrsti spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću
- Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i organizaciji rada Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće.

Rad stručnog suradnika – pedagoga podijeljen je na četiri osnovna područja, a ona su:

- Dijete / djeca
- Roditelji, skrbnici
- Odgojitelji / sustručnjaci
- Suradnja s lokalnom i širom društvenom zajednicom.

12.1. Planiranje i programiranje rada

Poslovi usmjereni planiranju i programiranju rada odnose se na:

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa odgojno – obrazovnog rada ustanove
- Planiranje i sudjelovanje u radu Odgojiteljskih vijeća
- Planiranje stručnog usavršavanja odgojitelja
- Planiranje stručnog usavršavanja pedagoga
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o odgojno - obrazovnom radu ustanove
- Sudjelovanje u izradi i / ili dopuni Kurikuluma dječjeg vrtića
- Suradnja u organizaciji radnog vremena odgojitelja kao i raspored odgojitelja po vrtićima i odgojnim skupinama na razini ustanove.

12.2. Neposredni rad s djecom

Organizacija i provođenje fleksibilnog odgojno - obrazovnog procesa koji omogućuje prilagodljivost individualnim potrebama i razvojnim mogućnostima djeteta.

Podržavati individualne karakteristike djeteta te omogućiti pravilan razvoj osobnosti od samih početaka kroz procese socijalizacije i individualizacije pristupa svakom djetetu.

Pratiti proces prilagodbe na jaslice / vrtić u svim odgojnim skupinama radi utvrđivanja potencijalnih situacija koje mogu zahtijevati dodatnu stručnu podršku i pomoć:

- Pomagati djetetu u prevladavanju teškoća pri uspostavljanju novih emocionalno – socijalnih veza i odnosa u jaslicama / vrtiću
- Poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijati pozitivne socijalne odnose u skupini kroz suradnju s odgojiteljicama kao prvim i neposrednim djelatnicima u svakodnevnom radu s djecom. Kvalitetni socijalno-emocionalni odnosi u skupini važan su preduvjet ukupnoj kvaliteti odgojno - obrazovnog rada s djecom.

Pratiti i procjenjivati potrebe, sklonosti, mogućnosti i zrelost djece u godini prije polaska u osnovnu školu kroz:

- Identifikaciju broja djece obveznih polaznika u osnovnu školu za pedagošku 2023.-2024. godinu
- Priprema materijala, prema potrebi, za dodatni rad s djetetom iz određenog područja
- Izbor prikladnog radnog materijala za pripremu djece pred polazak u osnovnu školu (radni listovi, crtančice,...)
- Organizacija kraćeg programa predškole koju ćemo, na razini ustanove, organizirati u razdoblju od 1. veljače do 31. svibnja 2023. godine.

Praćenje djece s posebnim potrebama (PP) i teškoćama u razvoju (TUR)

- Promatranje (opservacija) djece u skupini
- Sudjelovanje u izradi i praćenju realizacije individualnog odgojno - obrazovnog programa (IOOP).

Organiziranje, sudjelovanje i praćenje realizacije svih vidova obogaćivanja života djece u ustanovi

- Poticati međudodnos (interakciju) djece sa okolinom i institucijama koje sudjeluju u odgojno - obrazovnom radu vrtića kako bi se razvile i proširile mogućnosti novih oblika socijalnih interakcija, iskustava i usvojila nova znanja koja nije moguće usvojiti isključivo u vrtićkom okruženju kao npr. posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Beliše, Vatrogasnoj zajednici grada Beliše, Policijskoj postaji Beliše, Gradskom radiju Beliše, Belišečanskom listu - Bel Press d.o.o., Muzeju grada Beliše, Poduzetničkom inkubatoru grada Beliše, Lokalnoj razvojnoj agenciji grada Beliše, Domu zdravlja Valpovo – Ambulanti Beliše, Tržnom centru Beliše, Zajednici športskih udruga grada Beliše, Turističkoj zajednici grada Beliše, Centru za kulturu Sigmund Romberg Beliše
- Sudjelovati s djecom na sportskim događanjima (različiti sportski turniri, Mala olimpijada, Olimpijski festival dječjih vrtića ŽOB,...)
- Sudjelovati s djecom na kulturnim događanjima (posjete knjižnici, muzeju, izložbama, dječjem kazalištu,...)
- Po potrebi sudjelovati s djecom na aktivnostima kao što su klizanje tijekom zimskih mjeseci (prosinac – siječanj), aktivnostima djece nabazenu tijekom mjeseca lipnja i slično.

Pratiti, obogaćivati i vrednovati provedbu posebnih, kraćih programa i radionica namijenjenih djeci na razini ustanove.

Provoditi CAP program s odgojiteljicama na razini ustanove kroz rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima kao program prevencije nasilja.

Kontinuirano voditi pedagošku dokumentaciju djece koja podrazumijeva:

- Formiranje odgojnih skupina (jasličke / vrtićke) poštujući elemente Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe
- Partiti vođenje razvojnih mapa ujasličkim i vrtićkim skupinama shodno prethodnom dogovoru na razini Odgojiteljskog vijeća ustanove
- Pratiti realizaciju individualnih odgojno - obrazovnih programa za djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju.

12.3. Neposredni rad s roditeljima, skrbnicima

Uključivanje roditelja, skrbnika u život i rad vrtića s ciljem razvijanja suradnje i partnerstva.

Uključivanje roditelja, skrbnika u planiranje i vrednovanje cjelovitog odgojno - obrazovnog procesa u vrtiću (očekivanja, mogućnosti, sudjelovanje u odgojnom procesu, postignuti rezultati).

Sudjelovanje u pripremi i vođenju različitih oblika roditeljskih sastanaka:

- Za roditelje novoupisane djece
- Za roditelje djece uključene u kraći program predškole i druge kraće programe na razini ustanove te sadržaje vezane uz produženi boravak u sklopu EU (ESF) projekta „Maslačak – prijatelj djece 2“
- Tematski i komunikacijski sastanci na razini odgojnih skupina i ustanove
- Masovni roditeljski sastanci na razini ustanove.

Savjetodavni rad s roditeljima, skrbnicima

- Omogućiti individualne konzultacije i savjetovanja s roditeljima koji imaju djecu s teškoćama u razvoju kao i roditeljima djece uredne razvojne linije s ciljem stvaranja kvalitetnog ozračja kao preduvjeta zdravog i cjelovitog rasta i razvoja djece.

Pružati kontinuiranu podršku razvoju roditeljskih kompetencija, educirati i upućivati na djelotvorne roditeljske metode i učinkovitu komunikaciju.

- Provođenje CAP programa i dijelova sadržaja iz programa „Rastimo zajedno“ namijenjenog roditeljima, shodno potrebi.

12.4. Neposredni rad s odgojiteljima / sustručnjacima

Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojitelja kroz:

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja
- Organiziranje stručnog usavršavanja za odgojitelje na razini ustanove
- Praćenje provođenja stručnog usavršavanja u i izvan ustanove kroz suradnju s pojedincima, udrugama, organizacijama i institucijama na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini
- Savjetovanje odgojitelja o pedagoškoj literaturi koja može doprinijeti poboljšanju ukupne kvalitete odgojno – obrazovnog rada na razini odgojne skupine i ustanove
- Poticati i pomagati rad odgojitelja u procesu napredovanja u položajna zvanja (mentor, savjetnik, izvršni savjetnik).

Omogućiti odgojiteljima razvijanje odgojiteljskih kompetencija u radu s ciljem stvaranja, organiziranja i unapređivanja dječjih aktivnosti radi optimalnog zadovoljavanja djetetovih razvojnih potreba, interesa i mogućnosti.

Individualne konzultacije s odgojiteljima u vezi:

- Planiranja odgojno - obrazovnog rada odgojne skupine koju vode
- Realizacije i provođenja aktivnosti vezanih uz sadržaje koji se odnose na specifičnosti rada s najstarijom djecom kroz pripremu za školu i djecom s teškoćama u razvoju
- Pružanje podrške u praćenju prilagodbe te izboru adekvatnih postupaka pri procesu prilagodbe nove djece i roditelja na uvjete života i rada u jaslicama / vrtiću
- Sustavnog vođenja pedagoške dokumentacije.

Poticati odgojitelje na što kvalitetniju i otvoreniju suradnju s roditeljima kroz:

- Prepoznavanje i senzibiliziranje odgojitelja za komunikaciju s roditeljima (individualni kontakti, tematske radionice, savjetodavni rad,...)
- Pomoć i podršku pri planiranju, organiziranju i provedbi roditeljskih sastanaka, radionica, zajedničkih aktivnosti roditelja i odgojitelja, druženja, posjeta, izleta,...
- Praćenje pozitivnih promjena u pristupu roditeljima uz davanje podrške odgojiteljima.

Pratiti ostvarivanje programa stažiranja odgojitelja - pripravnika kroz:

- Izradu programa stažiranja
- Praćenje i podrška radu mentora i odgojitelja – pripravnika tijekom razdoblja stažiranja
- Sudjelovanje u izradi završnog izvješća o provedbi programa stažiranja glede prijave kandidata za polaganje stručnog ispita.

12.5. Suradnja sa ravnateljicom i sustručnjacima

- Suradnja u kritičkom promišljanju unapređenja odgojno - obrazovne prakse i kulture dječjeg vrtića

- Suradnja u pisanju i pripremi Godišnjeg plana i programa odgojno – obrazovnog rada ustanove, Godišnjeg izvješća o odgojno - obrazovnom radu ustanove, Kurikuluma dječjeg vrtića, plana stručnog usavršavanja na razini ustanove
- Suradnja u planiranju i realizaciji stručne prakse studenata ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
- Suradnja pri organizaciji radnog vremena odgojitelja i rasporeda odgojitelja po vrtićima i odgojnim skupinama
- Priprema redovnih i naknadnih upisa djece na razini ustanove kroz pedagošku godinu
- U suradnju s ostalim stručnjacima (psiholog, zdravstvena voditeljica) individualno pratiti djecu sa sumnjom na određena razvojna odstupanja
- Suradnja u izradi IOOP za djecu s teškoćama u razvoju te organizacija rada pomagača – asistenata za djecu s teškoćama u razvoju
- Suradnja s zdravstvenom voditeljicom glede skrbi o zdravstvenoj zaštiti djece koja pohađaju vrtić, potrebnoj prehranidjece u vrtiću, redovnoj procijepljenosti, posebnim zdravstvenim potrebama pojedine djece u vrtiću
- Suradnja sa stručnjacima u produženom boravku, na razini ustanove, tijekom trajanja EU (ESF) projekta „Maslačak - prijatelj djece 2“
- Dogovarati suradnju s vanjskim stručnim suradnicima u svrhu ukupnog razvoja odgojno - obrazovnog rada.

12.6. Suradnja s vanjskim institucijama

- Povezati se sa stručnim idruštvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire glede obogaćivanja odgojno - obrazovnog programa sadržajima iz kulture, sporta, stranih jezika, prirodoslovno - tehničkog područjai slično sukladno smjernicama Godišnjeg plana i programa odgojno - obrazovnog rada ustanove
- Uključivati djecu i roditelje u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima zbog obogaćivanja programa, cjelovitosti doživljaja i što kvalitetnijih spoznaja djeteta o sebi, drugima i okruženju
- Suradnja s odgojno - obrazovnim institucijama na razini grada (Osnovna škola Ivana Kukuljevića, Belišće; Osnovna glazbena škola Valpovo - dislocirana nastava u Belišću)
- Djeci omogućiti sadržaje i aktivnosti koje može doživjeti u svakodnevnom vrtićkom radu, a koji će unaprijediti odgojno - obrazovni proces
- Uključivati druge stručne suradnike i roditelje u zajedničku suradnju kroz pedagošku godinu
- Omogućiti suradnju odgojnih skupina sa svim kulturnim dionicima i sadržajima u gradu kako bi se razvijala kulturna i socijalna svijest djece
- Provoditi zajednička planiranja, vrednovanja i dokumentiranja zajedničkih aktivnosti i prema tome planirati buduću suradnju.

12.7. Pedagoška dokumentacija

- Evidentirati odgojno - obrazovni rad kroz propisanu pedagošku dokumentaciju
- Pregled i vrednovanje pedagoške dokumentacije odgojitelja tijekom i na kraju pedagoške godine.

12.8. Informacijsko - knjižničarski rad

- Skrb o knjižnom fondu ustanove
- Izrada prijedloga plana zadržavanja knjižnog fonda i stručne periodike na godišnjoj razini, shodno mogućnostima ustanove
- Obrada i uvođenje novih knjiga i stručne periodike u knjižni fond ustanove
- Nadzor korištenja knjižnog fonda (posudba i vraćanje knjiga i periodike)
- Rad, shodno potrebi, na izradi sažetaka određenih naslova i preglednih informacija o nabavi nove literature za potrebe individualnog programa stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika
- Suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Belišće glede nabave i posudbe stručne literature ove javne ustanove za potrebe odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja ustanove.

12.9. Stručno usavršavanje

- Sustavan rad na unapređivanju rada pedagoga i razvoju profesionalnih kompetencija kroz individualne oblike cjeloživotnog učenja, interne oblike stručnog usavršavanja na razini ustanove i sudjelovanja na vanjskim oblicima stručnog usavršavanja u organizaciji MZO / AZOO, Podružnica Osijek, pojedinih udruga, fakulteta i slično.

13. ZAKLJUČAK

U pedagoškoj 2022./2023. godini, uz prethodni dogovor s osnivačem, oformili smo 16 odgojnih skupina s ukupno planiranih 352 djece u dobi od jedne godine do polaska u školu.

O djeci će kroz pedagošku godinu skrbiti 33 odgojiteljice, stručni suradnik pedagog, zdravstvena voditeljica,(7 odgojiteljica u produženom boravku, edukacijski rehabilitator - defektolog, fizioterapeut)te ostali zaposlenici na razini ustanove.

Cjeloviti plan i program odgojno - obrazovnog rada vrtića provoditi ćemo fleksibilno, u skladu s kurikulumom vrtića, suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od individualnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj interakciji s obitelji i okruženjem.

U radu s djecom naglasak će biti na:

- praćenju pravilnog rasta i razvoja djece,
- njezi i zdravstvenoj skrbi,
- pravilnoj prehrani i usvajanju kvalitetnih prehrambenih navika,
- senzomotoričkom razvoju,
- razvoju govora i ostalih oblika međusobne komunikacije,
- spoznajnom razvoju,
- organizaciji produženog boravka u sklopu projekta „Maslačak – prijatelj djece 2“,
- sustavnog rada s djecom s posebnim potrebama integriranim u redovne odgojno - obrazovne programe,
- suradnji s osnivačem zbog planiranja daljnjih razvojnih mogućnosti ustanove.

Dječji vrtić Maslačak Belišće 2023. godine obilježava 80. godina postojanja i rada(1943./2023.).

Ovaj vrijedan jubilej obilježiti ćemo prigodnim programima kroz pedagošku godinu kojima će se prikazati presjek razvoja naše ustanove, našu misiju i viziju onoga što želimo postati uz podršku osnivača, grada Belišća.

Ravnateljica DV Maslačak, Belišće

Ivana Belcar,odgojiteljica