

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće na temelju članka 19., članka 45., stavka 2., točke 4. i stavka 4., točke 6. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće, KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 2185/16-04-19-01, od 5. ožujka 2019. godine i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće, KLASA: 601-05/22-01/20, URBROJ: 2185-16-04-22-10 od 28. listopada 2022. godine na 6. sjednici održanoj dana 14. studenoga 2022. godine usvojilo je Pročišćeni tekst Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Maslačak, Belišće.

Pročišćeni tekst obuhvaća: tekst Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Maslačak“ Belišće, URBROJ: 60/14, od 12. ožujka 2014. godine; Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Maslačak“ Belišće, KLASA: 601-05/18-01/01, URBROJ:2185/16-04-18-25, od 11. svibnja 2018. godine; Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Maslačak“ Belišće, KLASA: 601-05/18-01/01, URBROJ: 2185/16-01-18-33, od 30. svibnja 2018. godine; Odluku o izmjenama i dopuna Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Maslačak“ Belišće, KLASA: 601-05/19-01/09, URBROJ:2185/16-04-19-3, od 13. svibnja 2019. godine; Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Maslačak“ Belišće, KLASA: 601-05/19-01/17, URBROJ: 2185/16-04-19-11, od 25. rujna 2019. godine; Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Maslačak“ Belišće KLASA: 601-05/19-01/21, URBROJ: 2185/16-04-19-8, od 23. prosinca 2019. godine; Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Maslačak“ Belišće, KLASA: 601-05/20-01/2, URBROJ: 2185/16-04-20-8, od 21. veljače 2020. godine; Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Maslačak“ Belišće, KLASA: 601-05/20-01/07, URBROJ: 2185/16-4-20-04, od 8. lipnja 2020. godine; Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Maslačak“ Belišće, KLASA: 601-05/20-01/15, URBROJ: 2185/16-04-20-8, od 6. listopada 2020. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću "Maslačak" Belišće, KLASA: 601-05/22-01/07, URBROJ: 2185-16-04-22-12 od 21. ožujka 2022. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću "Maslačak" Belišće, KLASA: 601-05/22-01/16, URBROJ: 2185-16-04-22-08 od 2. rujna 2022. godine, Odluku o izmjenama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću "Maslačak" Belišće, KLASA: 601-05/22-01/18, URBROJ: 2185-16-04-22-08 od 28. rujna 2022. godine i Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću "Maslačak" Belišće, KLASA: 601-05/22-01/20, URBROJ: 2185-16-04-22-09 od dana 28. listopada 2022. godine.

P R A V I L N I K
O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA U
DJEČJEM VRTIĆU MASLAČAK, BELIŠĆE
(Pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Maslačak, Belišće (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji

vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne skrbi djece predškolske dobi te prava i obveze roditelja, udomitelja, odnosno skrbnika djece, korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

Članak 2.

(1) U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u daljnjem tekstu: redoviti programi) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta;
- program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu;
- posebni programi za pripadnike nacionalnih manjina, alternativni programi, rano učenje stranih jezika, zdravstveni, športski, plesni, glazbeni, likovni, dramsko-scenski, informatički, ekološki, vjerski, mogućnost organiziranja posebnih programa za djecu s teškoćama u razvoju i drugi programi prema posebnim interesima i potrebama djece;
- drugi razvojno orijentirani i socijalizacijski programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, udomitelja i skrbnika.

II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 3.

(1) Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema Planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz suglasnost Osnivača.

Članak 4.

(1) Pravo na upis i prednost pri upisu u programe Dječjeg vrtića imaju djeca roditelja, udomitelja odnosno skrbnika s prebivalištem na području grada Belišća i djeca roditelja smještena u udomiteljskim obiteljima u objekte Dječjeg vrtića s tog područja, odnosno djeca roditelja, udomitelja i skrbnika s prebivalištem na području općina Bizovac i Petrijevci u objekte Dječjeg vrtića s njihovog područja, a ukoliko ima slobodnih mjesta, u pojedine programe mogu se upisati i djeca roditelja, udomitelja i skrbnika s prebivalištem na području drugih gradova i općina.

1. Prednost pri upisu u redovite programe

Članak 5.

(1) Dječji vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redovite programe predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području grada Belišća u objekte Dječjeg vrtića s tog područja odnosno djecu s prebivalištem na području općina Bizovac i Petrijevci u objekte Dječjeg vrtića s njihovog područja te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen Zakonom, odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.

(2) Prednost pri upisu u dječji vrtić kojem je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

Iznimno od podstavka 1. stavka 2. ako dječji vrtić kojem je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz podstavka 1. stavka 2., djeca se upisuju na način da prednost pri upisu u redovite programe određuje Dječji vrtić prema sljedećim kriterijima:

1. Dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	35 bodova
2. Dijete roditelja invalida Domovinskog rata	30 bodova
3. Dijete osobe s invaliditetom upisane u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	30 bodova
4. Dijete maloljetnog roditelja ili dijete roditelja koji pohađa osnovnu ili srednju školu	30 bodova
5. Dijete samohranog zaposlenog roditelja	25 bodova
6. Dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem	20 bodova
7. Dijete oba zaposlena roditelja	15 bodova
8. Dijete jednog zaposlenog roditelja	10 boda
9. Dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece	1 bod za svako malodobno dijete
10. Dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu	1 bod
11. Prebivalište na području grada Belišća, općine Bizovac i Petrijevci: - šest mjeseci i više	3 boda
12. Prebivalište na području grada Belišća, općine Bizovac i Petrijevci: - od tri do šest mjeseci	2 boda
13. Prebivalište na području grada Belišća, općine Bizovac i Petrijevci: - manje od tri mjeseca	1 bod

(3) Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima te djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama ne podliježu postupku bodovanja (odluku donosi Komisija za upis djece). Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim brojem bodova. Ako više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu utvrđuje Komisija za upis djece Dječjeg vrtića na temelju procjene stručnog povjerenstva dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj) o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi. Ako stručno povjerenstvo na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima, udomiteljima, odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, Komisija za upis djece odbit će zahtjev za upis djeteta u redoviti program i predložiti drugi odgovarajući program koji Dječji vrtić može ponuditi.

(4) Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova za redosljed na listi reda prvenstva uzimaju se u obzir dodatni kriteriji:

1. Prednost ostvaruje dijete koje je u prethodnoj godini polazilo dječji vrtić, neovisno koji (stariji polaznik vrtića);
2. Starost djeteta prema nadnevku rođenja, od starijeg djeteta prema mlađem.

(5) Roditelj, udomitelj, odnosno skrbnik djeteta je dužan dostaviti Dječjem vrtiću dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata - Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata;
- za dijete osobe s invaliditetom upisane u Hrvatski registar osoba s invaliditetom - Potvrda o upisu u registar
- za dijete oba zaposlena roditelja - Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, elektronički zapis ne stariji od mjesec dana do dana podnošenja zahtjeva ili ovjerena potvrda poslodavca za roditelje, udomitelje odnosno skrbnike djeteta koji su zaposleni u inozemstvu, a nisu u mogućnosti dostaviti Potvrdu o

podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne stariju od mjesec dana do dana podnošenja zahtjeva;

- za dijete jednog zaposlenog roditelja - Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, elektronički zapis ne stariji od mjesec dana do dana podnošenja zahtjeva ili ovjerena potvrda poslodavca za roditelje, udomitelje odnosno skrbnike djeteta koji su zaposleni u inozemstvu, a nisu u mogućnosti dostaviti Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne stariju od mjesec dana do dana podnošenja zahtjeva;

- za dijete koje živi s maloljetnim roditeljem ili dijete roditelja koji pohađa osnovnu ili srednju školu - Potvrdu škole o učeničkom statusu;

- za dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem (jednoroditeljska obitelj) - Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, elektronički zapis ne stariji od mjesec dana do dana podnošenja zahtjeva i Rješenje o razvodu braka koji sadržava Plan o zajedničkoj roditeljskoj skrbi ili sudska Odluka o povjeri djeteta;

- za dijete samohranog zaposlenog roditelja - Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, elektronički zapis ne stariji od mjesec dana do dana podnošenja zahtjeva i potreban dokaz o samohranosti: Rodni list djeteta i Smrtni list za preminulog roditelja, Potvrdu o nestanku drugog roditelja, Rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta ili sudska Odluka o povjeri djeteta;

- za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi - Rješenje odnosno Potvrdu Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi;

- za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece - za svako dijete mlađe od 18 godina Rodni list ili Izvadak iz matice rođenih ili Potvrdu s podacima o rođenju djeteta;

- za dijete koje do 1. travnja tekuće godine navrší četiri godine života - Rodni list ili Izvadak iz matice rođenih ili Potvrdu s podacima o rođenju djeteta;

- za dijete roditelja koji primaju doplatu za djecu - Potvrdu o pravu na doplatu za djecu ne stariju od mjesec dana do dana podnošenja zahtjeva;

- za dijete u obitelji sa jednim skrbnikom - Rješenje o razvodu braka koji sadržava Plan o zajedničkoj roditeljskoj skrbi, Rodni list za svu djecu;

- za dijete koje je u prethodnoj godini pohađalo dječji vrtić (stariji polaznik vrtića) - Potvrdu dječjeg vrtića o pohađanju vrtića u prethodnoj godini.

(6) Uz ispravu sastavljenu na stranom jeziku podnosi se i ovjereni prijevod. Sva dostavljena dokumentacija mora sadržavati nadnevak te ista mora biti ovjerena. Dokumentacija dostavljena nakon isteka propisanog roka naznačena u Javnom pozivu, neće se razmatrati.

Članak 6.

(1) Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima ne podliježu postupku bodovanja. O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Komisija za upis djece Dječjeg vrtića na temelju dokumentacije i procjene stručnog povjerenstva o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

(2) Roditelj, udomitelj i skrbnik je dužan dostaviti Dječjem vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili Rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoća u razvoju djeteta ili Potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoće u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja za dijete s kroničnim bolestima, uz obvezu odazivanja na poziv Dječjeg vrtića radi davanja mišljenja stručnog povjerenstva o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe, uključivanje u posebnu odgojno-obrazovnu

skupinu s posebnim programom za djecu s teškoćama u razvoju ili uključivanje u drugi odgovarajući program koji Dječji vrtić može ponuditi.

Članak 7.

(1) Djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama ne podliježu postupku bodovanja.

(2) O upisu djeteta koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama odlučuje Komisija za upis djece Dječjeg vrtića na temelju Rješenja o priznanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu ili Rješenja o priznanju prava na status roditelja njegovatelja, odnosno Potvrde Centra za socijalnu skrb kojima se dokazuje isto.

2. Socijalni kriterij

Članak 8.

(1) Roditelj koji ima dvoje ili više djece upisane u vrtić:

- za prvo dijete plaća 100 % cijene učešća;
- za drugo dijete plaća 70% cijene učešća;
- za treće i svako naredno dijete oslobođen je plaćanja cijene programa.

(2) Ako je jedan od roditelja ili oba 100% - tni invalid, bez obzira na vrstu invalidnosti, plaća 50% od cijene programa za prvo i drugo dijete upisano u vrtić, a za treće i svako naredno dijete oslobođeni su plaćanja udjela u cijeni koštanja izabranog programa. Invalidnost se dokazuje Rješenjem o invalidnosti.

(3) Samohrani roditelj za prvo i drugo dijete upisano u vrtić plaća 70% od cijene programa, a za treće dijete i naredno oslobođen je plaćanja cijene programa. Samohranost se dokazuje Rodnim listom djeteta, Smrtnim listom za preminulog roditelja, Potvrdom o nestanku drugog roditelja, Rješenjem Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta ili sudskom Odlukom o povjeri djeteta.

(4) Jednoroditeljska obitelj za prvo i drugo upisano dijete u vrtić plaća 80% od cijene programa, a za treće i svako naredno dijete oslobođena je plaćanja udjela u cijeni koštanja izabranog programa. Jednoroditeljska obitelj se dokazuje Rješenjem o razvodu braka koji sadržava Plan o zajedničkoj roditeljskoj skrbi ili sudskom Odlukom o povjeri djeteta.

(5) Za djecu koja imaju teškoće u razvoju i podnesu potrebnu dokumentaciju (nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili Rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta) te prema preporuci stručnjaka borave u vrtiću najviše pet sati dnevno, roditelji plaćaju 50% od cijene programa.

(6) Dijete smješteno u udomiteljskoj obitelji oslobođeno je plaćanja udjela u cijeni izabranog programa.

(7) Udomiteljstvo se dokazuje Rješenjem odnosno Potvrdom Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi.

Članak 9.

(1) Roditelji, udomitelji, odnosno skrbnici su dužni prijaviti ukoliko dođe do promjene mjesta prebivališta kao i sve ostale promjene koje mogu biti vezane uz ostvarivanje olakšica Dječjem vrtiću Maslačak Belišće, a najkasnije u roku 8 dana od nastanka promjene.

(2) Korisnik olakšica koji je na protupravan način, davanjem neistinitih ili netočnih podataka ili neprijavlivanjem promjena ostvario olakšicu koja mu ne pripada, dužan je vratiti neosnovano primljenu pomoć i nadoknaditi štetu Dječjem vrtiću.

Članak 10.

(1) Predložene beneficije odnose se samo na djecu s područja grada Belišća i prigradskih naselja, te općina Bizovac i Petrijevci s pripadajućim naseljima.

Članak 11.

(1) Roditelji, udomitelji odnosno skrbnici djeteta mogu ostvarivati pravo na olakšice samo po jednom kriteriju od ispunjenih uvjeta i to onom koji je povoljniji za korisnika.

3. Program predškole

Članak 12.

(1) Dječji vrtić je dužan osigurati ostvarivanje programa predškole za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu kao i za djecu koja su ostvarila pravo odgode u upisa u prvi razred, a koja nisu uključena u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja.

4. Posebni i drugi programi

Članak 13.

(1) Dječji vrtić može organizirati posebne cjelodnevne, poludnevne i kraće programe te druge programe predškolskog odgoja u skladu s interesima i potrebama djece i zahtjevima roditelja, udomitelja i skrbnika i postojanju uvjeta u Dječjem vrtiću, uz suglasnost Upravnog vijeća.

5. Postupak upisa

Članak 14.

(1) U skladu s Planom upisa, u Dječjem se vrtiću svake godine objavljuje Javni poziv za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja.

(2) Upravno vijeće utvrđuje vrijeme i uvjete upisa u zajedničkoj Obavijesti o upisu djece u Dječji vrtić, što se objavljuje na oglasnim pločama u svim objektima Dječjeg vrtića te u javnim glasilima.

(3) Uz Obavijest Upravnog vijeća, Dječji vrtić objavljuje detaljnije podatke o svim programima koje nudi Dječji vrtić u skladu s Planom upisa.

(4) Upisi u Dječji vrtić mogu se provoditi elektroničkim putem.

Članak 15.

(1) Roditelj, udomitelj, odnosno skrbnik djeteta podnosi Zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića u pravilu ako stanuje na području na kojem djeluje Dječji vrtić odnosno ako ima interes za izabrani program koji nudi Dječji vrtić.

(2) Uz Zahtjev za upis djeteta roditelj, udomitelj, odnosno skrbnik prilaže:

1. Rodni list ili Izvadak iz matice rođenih ili Potvrdu s podacima o rođenju djeteta;
2. Uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta i roditelja, ne starije od mjesec dana do dana podnošenja zahtjeva;
3. Dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu iz članka 5., 6. i 7. ovog Pravilnika;
4. Privolu za obradu osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka - Uredba (EU) 2016/679.

Članak 16.

(1) Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi Komisija za upis djece (u nastavku teksta: Komisija) koju imenuje Upravno vijeće.

(2) U Komisiju se imenuje jedan član iz Upravnog vijeća kojeg predlaže predsjednik Upravnog vijeća te četiri člana iz reda odgojitelja i stručnih suradnika.

(3) Komisija ima predsjednika koji se bira iz sastava ovog tijela javnim ili tajnim glasovanjem. Komisija radi na sjednicama koje saziva predsjednik te Komisije. Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Komisije. Komisija donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Komisije.

(4) Komisija odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima, udomiteljima, odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, koje obavlja stručno povjerenstvo, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima.

(5) O radu Komisije vodi se zapisnik. Rad Komisije nadzire ravnatelj.

Članak 17.

(1) Komisija nakon provođenja radnji iz članka 16. stavka 4. ovog Pravilnika utvrđuje Listu za upis djece te istu predlaže Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana isteka roka za predaju zahtjeva.

(2) Lista za upis djece sadrži podatke o:

- nazivu odgojno- obrazovne skupine;
- prihvaćenim zahtjevima za upis djece;
- odbijenim zahtjevima za upis djece;
- broju ostvarenih bodova;
- drugim važnim činjenicama.

(3) Upravno vijeće na temelju predložene liste za upis djece donosi Odluku o upisu koja se objavljuje na oglasnim pločama u svim objektima Dječjeg vrtića i na Internet stranicama Dječjeg vrtića najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za predaju zahtjeva.

Članak 18.

(1) U roku od 15 dana od dana isteka roka za predaju zahtjeva ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je dostaviti Upravnom vijeću:

- podatke o broju zaprimljenih zahtjeva;
- podatke o prihvaćenim zahtjevima za upis djece;
- podatke o odbijenim zahtjevima za upis djece - s obrazloženjem;
- podatke o raspoloživim kapacitetima Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Članak 19.

(1) Roditelj, udomitelj, odnosno skrbnik djeteta nezadovoljan Odlukom glede upisa ili rasporeda svojeg djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

Članak 20.

(1) O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

(2) Žalbu u vezi upisa djeteta može podnijeti roditelj, udomitelj, odnosno skrbnik djeteta pojedinačno za vlastito dijete. Žalba se podnosi osobno u Dječji vrtić Maslačak, Belišće za svako pojedino dijete ili neposredno poštom.

(3) U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik Komisije za upis djece radi obrazloženja odluke Komisije Upravnom vijeću, ali bez prava odlučivanja.

(4) Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Komisije,
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku Komisije te samo donijeti Odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta ili pak vratiti Komisiji na ponovno odlučivanje.

(5) Odluka Upravnog vijeća je konačna. O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja, udomitelja, odnosno skrbnika djeteta.

Članak 21.

(1) O provedenom postupku upisa Dječji vrtić podnosi izvješće Osnivaču.

Članak 22.

(1) Roditelj, udomitelj, odnosno skrbnik djeteta dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem u roku od mjesec dana od dana oglašavanja rezultata upisa, a iznimno najkasnije do 1. rujna tekuće godine.

Članak 23.

(1) Djeca upisana slijedom Javnog poziva započinju ostvarivati pravo na program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom Upravnog vijeća ili Ugovorom Dječjeg vrtića s roditeljem, udomiteljem, odnosno skrbnikom djeteta.

Prije početka ostvarivanja programa roditelj, udomitelj, odnosno skrbnik dužan je dostaviti Potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta.

Članak 24.

(1) Ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta Dječjeg vrtića (otvaranjem novih objekata, ustrojavanjem novih odgojno-obrazovnih skupina) raspisuje se Javni poziv za popunjavanje navedenih mjesta.

(2) Ukoliko se nakon provedenog postupka upisa po Javnom pozivu ne popune sva slobodna mjesta raspisuje se novi Javni poziv za popunu preostalih slobodnih mjesta do njihovog popunjavanja za pojedine odgojno-obrazovne skupine.

III. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 25.

(1) Roditelj, udomitelj, odnosno skrbnik djeteta - korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te o pravima i obvezama korisnika usluga;
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja, udomitelja, odnosno skrbnika i Dječjeg vrtića;
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta;
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete;
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen Zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Članak 26.

(1) Roditelj, udomitelj, odnosno skrbnik djeteta - korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti Potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta te dodatnu zdravstvenu Potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda;
- predložiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa;
- pravovremeno izvještavati Dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa;
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenje nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške procjene djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta i ostvarivanju odgojno - obrazovnog programa za drugu djecu;
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio;
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta;
- ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti Potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić;
- nakon izbjavanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti Potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić;
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta;
- najkasnije do 20-og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa;

- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa;
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 27.

(1) Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja;
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta;
- osigurati redovito izvješćavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića;
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću;
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, kao i preraspoređivanje djeteta prema mjestu prebivališta, posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja u gradu Belišću;
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete. Postupak promjene programa pokreće se na zahtjev stručnog povjerenstva, a na temelju praćenja stanja i potreba djeteta kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno - obrazovnog programa za drugu djecu;
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta;
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta;
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospelu obvezu u roku od 30 dana od dana dospjeća obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića;
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću;
- primiti prema odluci stručnog povjerenstva dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta, a prethodno su podmirena sva dugovanja.

Članak 27. a

(1) Ustanova će ispisati dijete iz vrtića ukoliko:

- korisnik usluga podnese zahtjev za ispis djeteta iz vrtića;
- korisnik usluga ne plati dospelu obvezu (mjesečni anuitet) u roku od 30 dana od dana dospjeća obveze;
- dijete korisnika usluga izostane duže od 30 dana, a za to ne postoje objektivno opravdani razlog;
- u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojne potrebe djeteta (članak 27. podstavak 6. u svezi podstavka 7. istoga članka);
- korisnik usluga ne predoči potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i

zdravlje tijekom ostvarivanja programa, a ustanova ne može osigurati potrebne specifične uvjete i/ili nema mogućnost smještaja djeteta u skupine s odgovarajućim posebnim programom;

- roditelj/udomitelj/skrbnik ne postupi sukladno obvezi iz članka 22.;
- istekne ili na drugi način prestane ugovor o pružanju i korištenju usluga;
- se korisnik usluga ne pridržava ugovornih obveza, odluka ili općih akata ove ustanove ili Osnivača.

(2) Rješenje o ispisu donosi ravnatelj.

(3) Na rješenje o ispisu zainteresirana strana ima pravo podnijeti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana dostave navedenog rješenja.

(4) Žalba ne odgađa izvršenje rješenja o ispisu.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Pravilnik stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Maslačak, Belišće, Klasa: 601-05/22-01/01, Urbroj: 2185-16-04-22-01 od 25. travnja 2022. godine.

Klasa: 601-05/22-01/01

Urbroj: 2185-16-04-22-02

Belišće, 14. studenoga 2022. godine

Za točnost opravka

Tajnica:

Sanda Vučković, dipl.iur.,v.r.

Predsjednica upravnog vijeća:

Karolina Štefan Bugarinović, mag.oec.,v.r.