

**DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK,  
BELIŠĆE**

**S T A T U T  
DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK,  
BELIŠĆE**

**Belišće, studeni 2022. godine**

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ( NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 57/22), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak Belišće utvrđuje pročišćeni tekst Statuta koji obuhvaća: Statut od 17. lipnja 2016. godine, Izmjene i dopune Statuta usvojene od strane Gradskog vijeća Belišća, te suglasnosti Klasa: 601-01/17-02/01, Ur.broj: 2185/02-1-17-60 od 22. prosinca 2017. godine, Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Maslačak Belišće, Klasa: 601-05/19-01/3, Urbroj: 2185/16-04-19-2, od 29. siječnja 2019. godine i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće, Klasa: 601-05/22-01/20, Urbroj: 2185-16-04-22-10 od 28. listopada 2022. godine na osnovu koje na 6. sjednici održanoj dana 14. studenoga 2022. godine Upravno vijeće donosi

## **STATUT**

(pročišćeni tekst)

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Statutom uređuje:

- naziv i sjedište Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće, (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) oblik i sadržaj pečata,
- zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze Dječjeg vrtića,
- djelatnost, unutarnje ustrojstvo i način rada,
- upravljanje Dječjim vrtićem te ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela,
- imovina Dječjeg vrtića,
- prava i dužnosti odgojitelja, stručnih suradnika i drugih zaposlenika Dječjeg vrtića,
- financijsko poslovanje Dječjeg vrtića,
- opći akti Dječjeg vrtića,
- javnost rada Dječjeg vrtića,
- zakonitost rada Dječjeg vrtića,
- Kurikulum Dječjeg vrtića
- druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića.

#### **Članak 2.**

Dječji vrtić Maslačak, Belišće (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) javna je ustanova koja ostvaruje programe odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon).

Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.

Na osnovu javnih ovlasti Dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Dječji vrtić i ispise s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o Dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Ako Dječji vrtić odlučuje o navedenim poslovima ili drugim poslovima koje na temelju zakona obavlja na osnovi javnih ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja, udomitelja, skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

### **Članak 3.**

Dječji vrtić je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

U pravnom prometu s trećima za svoje obveze Dječji vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

### **Članak 4.**

Dječji vrtić je upisan u Sudski registar ustanova Trgovačkog suda u Osijeku, broj: Tt-95/134-2 od 17.07.1995. god.

Dječji vrtić je upisan i u evidenciju ustanova Ministarstva znanosti i obrazovanja.

### **Članak 5.**

Osnivač Dječjeg vrtića je Grad Belišće ( u daljnjem tekstu: osnivač).

Grad Belišće je osnivačem Dječjeg vrtića postao na temelju članka 78. stavak 1. i 2. Zakona o ustanovama (N.N. br. 76/93).

Dječji vrtić je pravni slijednik društvene pravne osobe Predškolske organizacije Dječji vrtić Maslačak, Belišće registrirane u Privrednom sudu Osijek od 20. studenog 1992. god.

Prava i dužnosti osnivača Dječjeg vrtića obavlja, sukladno zakonu, Grad na temelju zaključka Vlade Republike Hrvatske od 26. svibnja 1994. god. (ovlaštenje Vlade Republike Hrvatske klasa: 025-04/94-01/01, Ur.broj: 5030104-94-3 od 27. svibnja 1994. god.)

## **II. NAZIV I SJEDIŠTE, OBLIK I SADRŽAJ PEČATA**

### **Članak 6.**

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić Maslačak, Belišće.

Sjedište Dječjeg vrtića je u Belišću, Vijenac dr. Franje Tuđmana 2.

Dječji vrtić obavlja djelatnost i u objektima u Bizovcu, Petrijevcima i Gatu.

Dječji vrtić obvezno ističe natpisnu ploču na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na zgradama područnih vrtića u kojem obavlja djelatnost.

Natpisna ploča Dječjeg vrtića sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv: »Republika Hrvatska« i naziv Dječjeg vrtića koji se ističe na zgradi njegovog sjedišta.

Zaglavlje akta koji vrtić izdaje temeljem javnih ovlasti sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, puni naziv ustanove, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Izgled, sadržaj i način postavljanja natpisne ploče, kao i izgled i sadržaj zaglavlja akata vrtića izdanih temeljem javnih ovlasti, moraju biti sukladni propisu koji regulira natpisnu ploču i zaglavlje akata pravnih osoba koje imaju javne ovlasti.

## **Članak 7.**

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom osnivača.

Naziv Dječjeg vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na objektima u kojima obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište Dječjeg vrtića ili ako se mijenja odnosno dopunjuje djelatnost vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, osnivač Dječjeg vrtića dužan je izvršiti izmjene osnivačkog akta te podnijeti zahtjev nadležnom ministarstvu.

## **Članak 8.**

U pravnom prometu Dječji vrtić koristi pečate od kojih je jedan sa grbom Republike Hrvatske, te štambilj.

Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog je oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan natpis: Republika Hrvatska, naziv i sjedište Dječjeg vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.

Pečatom s grbom Republike Hrvatske se ovjeravaju akti koje donosi Dječji vrtić u okviru javnih ovlasti.

Drugi pečat je okruglog oblika promjera 32 mm, na kojem je uz obod natpis: Dječji vrtić Belišće, a u sredini pečata natpis: "Maslačak".

Za svakodnevno poslovanje Dječji vrtić koristi štambilj koji je četvrtastog oblika, dužine 63 mm i širine 32 mm u kojem je urezan tekst: Dječji vrtić Maslačak, Belišće i sadrži prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

O broju pečata, naručivanju i zamjeni pečata te načinu uporabe i osobama odgovornim za čuvanje pečata odlučuje ravnatelj.

### **III. ZASTUPANJE, PREDSTAVLJANJE I POTPISIVANJE DJEČJEG VRTIĆA**

## **Članak 9.**

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj potpisuje akte Dječjeg vrtića koji su u njegovoj nadležnosti.

Ravnatelj organizira, vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Dječjeg vrtića ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova, osim:

- nastupiti kao druga ugovorna strana i sa Dječjim vrtićem zaključivati ugovore
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 kn, odnosno 13.272,28 EUR.

Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 4. podstavku 2. ovog članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće.

#### **Članak 10.**

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

### **IV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOSTI ZA NJEGOVE OBVEZE**

#### **Članak 11.**

Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Dječjeg vrtića čine zgrade i druge nekretnine, te druga društvena sredstva rada kojima je Dječji vrtić raspolagao i koja je koristio na dan stupanja na snagu Zakona o ustanovama, kao i sredstava stečena u vlasništvo Dječjeg vrtića nakon donošenja tog Zakona.

#### **Članak 12.**

Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno Zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

O raspodjeli dobiti Dječjeg vrtića može odlučivati i osnivač sukladno Zakonu i drugim propisima.

#### **Članak 13.**

Za obveze u pravnom prometu s trećima Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

## **Članak 14.**

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti osnivača steći i opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 200.000,00 kn, odnosno 26.544,56 EUR.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti osnivača otuđiti nekretninu ili drugu imovinu Dječjeg vrtića bez obzira na njezinu vrijednost.

Dječji vrtić ne može dati u zakup objekte i prostore Dječjeg vrtića ili mijenjati namjenu objekata bez suglasnosti osnivača.

## **V. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 15.**

Dječji vrtić ostvaruje sljedeće programe:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja,
- kraći program kreativne igraonice.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, udomitelja i skrbnika, Dječji vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

### **Članak 16.**

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje i Kurikuluma Dječjeg vrtića.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i programa, pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, odgojno obrazovne ciljeve po područjima razvoja djece i njihovim kompetencijama te vrednovanje.

Nacionalni kurikulum donosi ministar nadležan za obrazovanje.

Kurikulum Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće u pravilu svakih pet godina, a njime se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Sadržaj i trajanje programa predškole propisuje ministar nadležan za obrazovanje Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškole.

Dječji vrtić dužan je ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

Dječji vrtić skrbi o zdravstvenom stanju i prehrani djece za vrijeme boravka djece u Dječjem vrtiću u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

### **Članak 17.**

Dječji vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost osnivača i pod uvjetima utvrđenim Zakonom.

U Dječjem vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

### **Članak 18.**

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Dječjeg vrtića.

Godišnji plan i program donosi se za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće godine do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće najkasnije do 30. rujna.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno – obrazovnog rada, program zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja, program socijalne skrbi, kao i druge programe koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima, udomiteljima i skrbnicima.

### **Članak 19.**

Dječji vrtić obavlja upis djece u Dječji vrtić na temelju Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Maslačak, Belišće, kojeg kao i njegove izmjene i dopune donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Odluka se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

### **Članak 20.**

Prednost pri upisu u vrtić imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

Ako vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz stavka 1. ovoga članka djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca oba zaposlena roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim

obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića te djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Način ostvarivanja prednosti utvrđene u stavku 1. ovog članka propisana je aktom iz članka 19. ovog Statuta.

### **Članak 21.**

Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, veličinu prostora za dnevni boravak te normativ neposrednog rada odgojitelja u skupini određuje ministar nadležan za obrazovanje sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

### **Članak 22.**

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskoj odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću.

Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Dječjeg vrtića.

Obveznik predškole koji ne pohađa Dječji vrtić upisuje program predškole u dječjem vrtiću ili osnovnoj školi najbližima njegovom mjestu stanovanja koji provode program predškole za djecu koja ne pohađaju vrtić.

U dječjem vrtiću uz program predškole mogu se ostvarivati:

- programi vježbaonice za potrebe praktičnog osposobljavanja studenata,
- pokusni programi rada znanstvenih istraživanja i unapređivanja stručnog rada,
- programi stručno-razvojnog centra radi usavršavanja zaposlenih stručnih radnika i unapređivanja stručnog rada.

Način rada i mjerila financiranja dječjih vrtića koji ostvaruju programe iz prethodnog stavka ovoga članka propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

## **VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 23.**

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i skrbi o djeci.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati



rada u procesu predškolskog odgoja i skrbi o djeci, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Unutarnji ustroj Dječjeg vrtića pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće.

#### **Članak 24.**

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci i drugi stručno-pedagoški rad, te administrativno-stručni, računovodstveno-financijski i pomoćno-tehnički poslovi.

#### **Članak 25.**

U Dječjem vrtiću rad s djecom organizira se u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

#### **Članak 26.**

U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u grupe cjelodnevnog boravka (mogu se uvesti: kraći dnevni boravci, a i višednevni).

#### **Članak 27.**

Stručno-pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojem i obrazovanjem, zdravstvenim i socijalnim radom, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te radi poticanja i promicanja rada u Dječjem vrtiću.

#### **Članak 28.**

Administrativno-stručni poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njenog poslovanja kao javne službe, uspostavljanja pedagoške dokumentacije i evidencije, izdavanja javnih isprava, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Dječjeg vrtića, drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića, te ostvarivanja prava i obveza djelatnika Dječjeg vrtića.

#### **Članak 29.**

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje odgojno-obrazovnog plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića prema propisanim normativima i standardima rada.

### **Članak 30.**

Dječji vrtić ustrojava se i provodi predškolski odgoj i obrazovanje za djecu od 1. godine života do polaska u školu.

Predškolski odgoj iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se sukladno razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji, a odgojno-obrazovni rad obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### **Članak 31.**

Tjedno radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti odgoja i skrbi o djeci, te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, udomitelja, skrbnika, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana.

Radno vrijeme redovnog programa Dječjeg vrtića je sljedeće:

- u matičnom vrtiću u Belišću: od 06:30 do 16:30 sati
- u područnom vrtiću u Gatu: od 06:30 do 16:30 sati
- u područnom vrtiću u Bizovcu: od 06:00 do 16:00 sati
- u područnom vrtiću u Petrijevcima: od 06:00 do 16:00 sati.

Radno vrijeme produženog programa Dječjeg vrtića je sljedeće:

- u matičnom vrtiću u Belišću: od 16:30 do 21:30 sati
- u područnom vrtiću u Gatu: od 16:30 do 21:30 sati
- u područnom vrtiću u Bizovcu: od 16:00 do 21:00 sat
- u područnom vrtiću u Petrijevcima: od 16:00 do 21:00 sat.

Radno vrijeme ustanove Dječjeg vrtića za djecu koja su na ostvarivanju programa traje sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

### **Članak 32.**

Dnevni odmor za djelatnike Dječjeg vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogućiti kontakt sa strankama.

Uredovno radno vrijeme sa strankama je svakog radnog dana od 7:00 do 15:00 sati.

### **Članak 33.**

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima, udomiteljima i skrbnicima djece, te drugim građanima, pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće.

Dječji vrtić je dužan, putem sredstava javnog priopćavanja na mrežnim stranicama, na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima, udomiteljima i skrbnicima, te drugim strankama.

## **Članak 34.**

Ostvarivanje prava i obveza roditelja, udomitelja i skrbnika djece uređuje se Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Maslačak, Belišće, propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

## **VII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM**

### **1. Upravno vijeće**

#### **Članak 35.**

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće, koje ima sedam članova:

- četiri člana imenuje osnivač,
- dva člana bira Odgojiteljsko vijeće iz reda odgojitelja i stručnih suradnika,
- jednog člana biraju roditelji, udomitelji odnosno skrbnici djece iz svojih redova.

#### **Članak 36.**

Članovi Upravnog vijeća imenuju se odnosno biraju na vrijeme od četiri godine.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom Odlukom osnivača.

#### **Članak 37.**

Gradonačelnik imenuje četiri člana Upravnog vijeća na način i po postupku utvrđenom odgovarajućim aktom osnivača.

Članovi Upravnog vijeća iz stavka 1. ovog članka trebaju imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij i ne mogu biti radnici Dječjeg vrtića.

#### **Članak 38.**

Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića bira dva člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati i biti predložen za člana Upravnog vijeća.

### **Članak 39.**

Za člana Upravnog vijeća izabrani su oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova. Ako kandidati imaju isti broj glasova glasovanje se ponavlja.

Da bi kandidat bio izabran za člana Upravnog vijeća mora dobiti najmanje natpolovični broj glasova svih članova Odgojiteljskog vijeća nazočnih na sjednici.

### **Članak 40.**

Izbor članova Upravnog vijeća iz reda roditelja, udomitelja odnosno skrbnika provodi se javnim glasovanjem na sastanku roditelja, udomitelja odnosno skrbnika.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova nazočnih roditelja, udomitelja, odnosno skrbnika.

### **Članak 41.**

Upravno vijeće ima predsjednika.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi iz reda članova Upravnog vijeća tajnim ili javnim glasovanjem. Za predsjednika Upravnog vijeća može biti ponovno imenovana ista osoba.

Zamjenik Predsjednika Upravnog vijeća bira se iz reda članova koje je imenovao osnivač, ako je predsjednik Upravnog vijeća izabran iz reda Odgojiteljskog vijeća ili reda roditelja, udomitelja, odnosno skrbnika.

### **Članak 42.**

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednice Upravnog vijeća, potpisuje odluke i akte koje donosi Upravno vijeće te obavlja druge poslove sukladno odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće.

U slučaju kad je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja član Upravnog vijeća iz reda članova koje je imenovao osnivač i kojega za to pismeno ovlasti predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća na pismeni zahtjev jedne trećine članova Upravnog vijeća ili ravnatelja najkasnije u roku od 15 dana do dana primitka zahtjeva.

### **Članak 43.**

Način pripremanja, sazivanja i održavanja sjednice Upravnog vijeća, vođenje zapisnika i njihovo čuvanje te druga pitanja pobliže se uređuju Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće.

## **Članak 44.**

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Dječjeg vrtića.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje se na sjednicu pozovu na osnovi zaključka Upravnog vijeća.

## **Članak 45.**

Upravno vijeće

1. donosi na prijedlog ravnatelja:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada uz prethodnu suglasnost osnivača,
- godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića,
- financijski plan Dječjeg vrtića te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- odluke o zasnivanju radnog odnosa s odgojiteljima i stručnim suradnicima,
- odluke o imenovanju i razrješenju voditelja pojedinih vrtića,
- druge opće akte utvrđene ovim Statutom i Zakonom,

2. odlučuje uz suglasnost osnivača:

- o stjecanju, opterećivanju nekretnina i druge dugotrajne materijalne imovine Dječjeg vrtića u većem iznosu od 200.000,00 kuna, odnosno 26.544,56 EUR,
- o otuđivanju nekretnina ili druge imovine bez obzira na njenu vrijednost,
- o davanju u zakup objekata i prostora Dječjeg vrtića ili mijenjanja namjene objekata i prostora,
- o upisu djece i o mjerilima upisa.

3. odlučuje:

- o izvješćima ravnatelja o odgojnom radu i obrazovanju te o poslovanju Dječjeg vrtića,
- o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja,
- o raspisivanju javnog natječaja za odgojitelje i stručne suradnike,
- o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgojiteljima i stručnim suradnicima, na prijedlog ravnatelja,
- o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno da Upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju,
- o pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića,
- o raspodjeli financijskog rezultata,
- o žalbama roditelja, udomitelja ili skrbnika,
- o ulaganjima i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 100.000,00 do 200.000,00 kuna, odnosno 13.272,28 EUR do 26.544,56 EUR,

- o stjecanju, opterećivanju nekretnine i druge imovine Dječjeg vrtića u iznosu od 100.000,00 do 200.000,00 kuna, odnosno 13.272,28 EUR do 26.544,56 EUR.

4. predlaže i podnosi osnivaču:

- promjenu naziva i sjedišta Dječjeg vrtića,
- promjenu djelatnosti,
- promjene Statuta,
- izvješća o radu Dječjeg vrtića,
- imenovanje i razrješenje ravnatelja,
- način ostvarivanja prednosti pri upisu djece predškolske dobi u Dječji vrtić,
- pokretanje postupka za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti imenovanog člana Upravnog vijeća.

5. razmatra:

- ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada,
- predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Dječjeg vrtića,
- rezultate odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću,
- izvješća ovlaštenih tijela za nadzor nad radom Dječjeg vrtića.

6. predlaže:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića,
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića,
- predlaže Odgojiteljskom vijeću i roditeljima odnosno skrbnicima pokretanje postupka za utvrđivanje prijedloga za razrješenje izabranih članova Upravnog vijeća,

7. bira:

- predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća Dječjeg vrtića,
- bira članove radnih skupina Upravnog vijeća.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

#### **Članak 46.**

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova, a za donošenje Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće, te Godišnjeg plana i programa rada na sjednici mora biti nazočno najmanje dvije trećine članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom svih članova.

## **Članak 47.**

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku 30 dana i na vrijeme koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

## **2. Ravnatelj**

### **Članak 48.**

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelj obavlja poslove utvrđene Zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom, a posebice:

- vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića,
- predstavlja i zastupa Dječji vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića,
- odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića,
- odlučuje o izvođenju investicijskih radova, te o nabavci kratkotrajne i dugotrajne materijalne imovine čija pojedinačna vrijednost iznosi do 100.000,00 kuna, odnosno 13.272,28 EUR,
- odlučuje o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza,
- odlučuje o rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara,
- predlaže plan i program rada Dječjeg vrtića,
- provodi odluke Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Dječjeg vrtića iz svog djelokruga,
- donosi odluke o zasnivanju i prestanku rada radnika koji nisu odgojitelji i stručni suradnici,
- potpisuje akte Dječjeg vrtića,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Dječjeg vrtića,
- organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta,
- odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja s rada radnika Dječjeg vrtića,
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Dječjeg vrtića i utvrđuje djelokrug njihova rada, te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića,

- donosi odluku o zasnivanju radnog odnosa u Dječjem vrtiću bez natječaja kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana ili kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana.

#### **Članak 49.**

Ravnatelj, u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenu izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

#### **Članak 50.**

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili

- b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

- c) specijalistički diplomski stručni studij za odgojitelja ili

- d) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima

- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika

- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnom mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika

- zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje poslova

- da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena i prekršajna djela, te da se protiv osobe ne vodi kazneni i prekršajni postupak za djela propisana Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Ravnatelja imenuje i razrješava Gradonačelnik na prijedlog Upravnog vijeća na pet godina. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

#### **Članak 51.**

Natječaj se raspisuje najranije 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u javnom glasilu i traje 8 dana.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok za prijave i rok u kojem će kandidati biti izvješteni o izboru.

#### **Članak 52.**

Nakon isteka natječajnog roka Upravno vijeće utvrđuje prijedlog odluke o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića i dostavlja je osnivaču u roku od petnaest dana od dana isteka natječajnog roka.



### **Članak 53.**

Upravno vijeće izvješćuje sve kandidate o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića s poukom o njihovom pravu na pregled natječajnih materijala.

Kandidati se izvještavaju o imenovanju ravnatelja u roku 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Pobijanje odluke o imenovanju ravnatelja obavlja se tužbom kojom se pokreće upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku 15 dana od dana primitka obavijesti o imenovanju ravnatelja.

### **Članak 54.**

Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti. Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a najdulje na vrijeme od godinu dana.

### **Članak 55.**

Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan, kad se utvrdi da ne ispunjava obveze propisane Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona, ako sam zatraži razrješenje ili ako nastanu razlozi koji dovode do prestanka ugovora o radu sklopljenog između Dječjeg vrtića i ravnatelja.

Ako se ravnatelj ne razrješuje na vlastiti zahtjev, prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelja se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Razriješeni ravnatelj može protiv odluke o razrješenju tužbom tražiti sudsku zaštitu svoga prava ako smatra da je povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.

Tužba protiv odluke o razrješenju podnosi se u roku 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju nadležnom sudu.

U slučaju razrješenja ravnatelja zbog neispunjavanja obveza utvrđenih zakonom i drugim propisima, osnivač Dječjeg vrtića, na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, razriješit će ravnatelja i imenovati vršitelja dužnosti, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

### **Članak 55.a**

Ravnatelja Dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća.

Osobu iz stavka 1. ovoga članka određuje Upravno vijeće svojom odlukom.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

### **3. Stručno tijelo**

#### **Članak 56.**

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojitelji i stručni suradnici koji rade na ostvarivanju predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće.

Ravnatelj Dječjeg vrtića vodi rad Odgojiteljskog vijeća.

#### **Članak 57.**

Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića,
- prati ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada,
- ocjenjuje stručne, pedagoške, zdravstvene, socijalne i druge rezultate vrtića,
- raspravlja o upisu predškolske djece u Dječji vrtić i o mjerilima upisa,
- sudjeluje u utvrđivanju akata o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu,
- skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom,
- prati ostvarivanje programa i mjera zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima kao i o drugim pitanjima propisanim Zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona, ovim Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

#### **Članak 58.**

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama, a sjednice se održavaju prema potrebi, najmanje dva puta u svakoj pedagoškoj godini.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezno se održavaju na početku i kraju svake pedagoške godine.

Odgojiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuje ravnatelj i zapisničar.

Način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće.

### **Članak 59.**

Na sjednicama se putem stručnog predavanja provodi permanentno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika, te je prisustvovanje sjednicama Odgojiteljskog vijeća od strane odgojitelja i stručnih suradnika obvezno.

### **Članak 60.**

Radi razmatranja i rješavanja specifičnih pitanja vezanih za rad Dječjeg vrtića, ravnatelj može osnivati savjetodavna i stručna tijela.

Članovi tijela iz stavka 1. ovog članka mogu biti stručni radnici Dječjeg vrtića te stručni radnici drugih ustanova i tijela.

Sastav, djelokrug i način rada savjetodavnih i stručnih tijela utvrđuje ravnatelj Dječjeg vrtića odlukom o osnivanju.

## **VIII. RODITELJI, UDOMITELJI I SKRBNICI**

### **Članak 61.**

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i skrbi o djeci Dječji vrtić surađuje s roditeljima, udomiteljima i skrbnicima djece.

Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima, udomiteljima i skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka i na drugi način.

### **Članak 62.**

Roditelji, udomitelji i skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazivati se pozivima Dječjeg vrtića i s njima surađivati te redovito plaćati usluge Dječjeg vrtića u visini koju utvrdi Upravno vijeće uz suglasnost predstavničkog tijela osnivača.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja, udomitelja ili skrbnika djece te suradnja između roditelja, udomitelja ili skrbnika i Dječjeg vrtića pobliže se uređuje Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Maslačak, Belišće.

## **IX. PRAVA I OBVEZE ODGOJNO - OBRAZOVNIH RADNIKA I OSTALIH RADNIKA**

### **Članak 63.**

U Dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno - obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i edukacijski rehabilitator) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u Dječjem vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Odgojno-obrazovni radnici u Dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova.

Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu obrazovanja ostalih radnika u Dječjem vrtiću pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

#### **Članak 64.**

Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj obvezni su stručno se usavršavati sukladno propisima koje donosi ministar nadležan za obrazovanje, a zdravstvena voditeljica u skladu s propisima koje donosi ministar nadležan za zdravstvo.

#### **Članak 65.**

Radne obveze odgojitelja i stručnih suradnika obuhvaćaju neposredan rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama, sudjelovanje u radu stručnih tijela Dječjeg vrtića, nazočnost javnim priredbama i svečanostima, suradnju s roditeljima, udomiteljima odnosno skrbnicima i drugim pravnim osobama.

Ostale obveze odgojitelja i stručnih suradnika ustanovljuju se sukladno Zakonu, zakonskim i drugim propisima, Godišnjem planu i programu rada te općim aktima Dječjeg vrtića.

#### **Članak 66.**

Na zasnivanja i prestanak radnog odnosa odgojno-obrazovnih radnika i ostalih radnika primjenjuju se odredbe važećih zakonskih propisa.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

#### **Članak 67.**

Odgojitelj i stručni suradnik koji se prvi puta zapošljava kao odgojitelj, odnosno stručni suradnik u Dječjem vrtiću zasniva radni odnos kao pripravnik.

Pripravnički staž traje godinu dana. Nakon obavljenog pripravničkog staža pripravnik polaže stručni ispit. Pripravniku koji ne položi stručni ispit u roku od godine dana od dana kada mu je istekao pripravnički staž, prestaje radni odnos u Dječjem vrtiću.

Način i uvjete polaganja stručnog ispita, kao i program pripravničkog staža propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Odgojitelj i stručni suradnik bez radnog iskustva može obaviti pripravnički staž i položiti stručni ispit i bez zasnivanja radnog odnosa sklapanjem ugovora o stručnom osposobljavanju.

#### **Članak 68.**

Odgojitelji i stručni suradnici obvezni su obaviti liječnički pregled ako odluku o upućivanju na liječnički pregled donese Upravno vijeće Dječjeg vrtića na prijedlog ravnatelja.

Odgojitelju i stručnom suradniku koji odbije izvršiti odluku utvrđenu u stavku 1. ovoga članka prestaje radni odnos izvanrednim otkazom ugovora o radu.

Ako se stručnim nalazom nadležne zdravstvene ustanove, odnosno ordinacije medicine rada potvrdi da je radna sposobnost odgojno - obrazovnog radnika ili ostalih radnika bitno narušena otkazat će mu se ugovor o radu i istodobno, ako postoji mogućnost, predložiti sklapanje ugovora pod izmijenjenim okolnostima (otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora), i to za obavljanje poslova za koje je radno sposoban, a koji moraju, što je više moguće, odgovarati poslovima na kojima je radnik prethodno radio.

#### **Članak 69.**

Prava i obveze ostalih radnika utvrđuju se općim aktima Dječjeg vrtića. Poslove ostalih radnika mogu obavljati osobe koje ispunjavaju uvjete utvrđene Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće.

#### **Članak 70.**

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno, Zakonu o radu, Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, propisima kojima se uređuju plaće, naknade i drugi prihodi javnih službenika i namještenika zaposlenih u osnovnom školstvu, ako su ti propisi povoljniji za radnike Dječjeg vrtića, kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu.

### **X. FINANCIJSKO POSLOVANJE**

#### **Članak 71.**

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

## **Članak 72.**

Dječji vrtić ostvaruje sredstva za rad iz proračuna osnivača, vlastitih prihoda (naplaćivanjem svojih usluga od korisnika usluga) kao i iz drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Dječji vrtić naplaćuje uslugu od roditelja, udomitelja ili skrbnika za djecu koja pohađaju Dječji vrtić sukladno kriterijima koje utvrđuje mjerodavno tijelo jedinice lokalne samouprave.

## **Članak 73.**

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona o proračunu.

## **Članak 74.**

Dječji vrtić za svaku godinu donosi financijski plan i godišnje financijsko izvješće.

Ako se ne donese godišnji financijski plan za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

## **Članak 75.**

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Dječjeg vrtića. Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju i posebnom općem aktu, potpisuje voditelj računovodstva.

## **Članak 76.**

Dječji vrtić obavlja platni promet preko žiro-računa broj: HR87 2340009 1100011255 kod PBZ - poslovnica Valpovo.

## **Članak 77.**

Dječji vrtić obavlja računovodstveno - financijsko poslovanje prema važećim zakonskim i podzakonskim aktima.

## **XI. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 78.**

Dječji vrtić ima slijedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o evakuaciji i spašavanju za slučaj izvanrednog događaja,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Procjena opasnosti na radnim mjestima i u radnom okolišu,
- Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Maslačak, Belišće
- Pravilnik o kućnom redu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,
- Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva,
- Pravilnik o zaštiti osobnih podataka,
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće vrtića, sukladno Zakonu, propisu donesenom na temelju Zakona i ovim Statutom.

### **Članak 79.**

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je dostaviti na uvid Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće Upravnom odjelu za obrazovanje i mlade Osječko - baranjske Županije u roku 8 dana od dana donošenja.

Ravnatelj je dužan podnijeti na potvrdu inspekciji rada Procjenu opasnosti na radnim mjestima i u radnom okolišu u zakonskom roku.

### **Članak 80.**

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi danom objave na oglasnoj ploči.

## **XII. JAVNOST RADA**

### **Članak 81.**

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Objavljivanje Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića,

upoznaju se roditelji, udomitelji skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada, uvjetima i načinom ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada te djelovanjem Dječjeg vrtića kao javne službe.

## **Članak 82.**

Dječji vrtić obvezan je omogućiti pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Dječji vrtić kao tijelo javne vlasti omogućava pristup informacijama na sljedeće načine:

1. Putem službene web stranice Dječjeg vrtića:

- informacije o ustroju Dječjeg vrtića
- informacije o radnicima
- informacije o aktivnostima
- informacije o pravnim aktima
- informacije o načinu i pravima upisa u Dječji vrtić
- najave aktivnosti Dječjeg vrtića

2. Neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama

3. Uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije

4. Dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama, a koji se podnosi pisanim ili usmenim putem.

Svaka obrada osobnih podataka od strane Dječjeg vrtića treba biti zakonita, poštujući načelo transparentnosti.

Dječji vrtić treba osobne podatke čuvati i obrađivati uz odgovarajuće poštovanje sigurnosti i povjerljivosti osobnih podataka, što obuhvaća i sprječavanje neovlaštenog pristupa osobnim podacima.

Za zakonitu obradu osobnih podataka potrebno je da bude ispunjena barem jedna od pravnih osnova sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka.

## **XIII. NADZOR ZAKONITOSTI**

### **Članak 83.**

Nadzor nad provedbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i propisa donesenih na temelju tog zakona obavlja Ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Inspeksijski nadzor provodi prosvjetna inspekcija u skladu s posebnim zakonom.

Stručno - pedagoški nadzor u Dječjem vrtiću te stručno pedagoški nadzor nad izvođenjem programa predškolskog odgoja u ustanovi provodi Agencija za odgoj i obrazovanje.

Zdravstveno-inspeksijski nadzor nad primjenom i izvršenjem Zakona o



predškolskom odgoju i obrazovanju, u dijelu koji se odnosi na prehranu djece, obavlja Ministarstvo nadležno za zdravstvo – sanitarna inspekcija.

Nadzor nad stručnim radom u primjeni Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, u dijelu koji se odnosi na socijalnu skrb djece organizira i provodi Ministarstvo nadležno za socijalnu skrb.

#### **XIV. DRUGA PITANJA OD VAŽNOSTI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI**

##### **1. Dokumentacija Dječjeg vrtića**

###### **Članak 84.**

Dječji vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci. Obrasce pedagoške dokumentacije i evidencije propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Obrasce zdravstvene dokumentacije i evidencije propisuje ministar nadležan za zdravstvo.

Sredstva za vođenje dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka osigurava osnivač dječjeg vrtića.

Pedagoška i zdravstvena dokumentacija vodi se u pisanom ili elektroničkom obliku.

##### **2. Poslovna i profesionalna tajna**

###### **Članak 85.**

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite djelatnika i imovine Dječjeg vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegovog osnivača.

###### **Članak 86.**

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

Podatci i isprave su sastavni dio arhivskog i registraturnog gradiva s rokovima čuvanja, koje obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u poslovanju Dječjeg vrtića Maslačak Belišće.

### **Članak 87.**

Podatci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

### **Članak 88.**

Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgojitelji, stručni suradnici, kao i drugi radnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima, udomiteljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima, udomiteljima ili skrbnicima.

### **Članak 89.**

O čuvanju poslovne tajne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

## **3. Zaštita okoliša**

### **Članak 90.**

Dječji vrtić samostalno i u zajednici s drugim tijelima i pravnim osobama aktivno sudjeluje u zaštiti prirode i unapređivanju okoliša sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša.

Radnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

### **Članak 91.**

Dječji vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Program rada Dječjeg vrtića o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića.

#### **4. Obrana i zaštita**

##### **Članak 92.**

Sukladno Zakonu o obrani, Zakonu o zaštiti od požara i Zakonu o zaštiti na radu te planovima nadležnih tijela državne uprave, Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete rada u slučaju neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske, kao i za slučaj nastanka izvanrednog događaja.

#### **5. Suradnja sa sindikatom**

##### **Članak 93.**

Sindikavno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno.

Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Štrajk Dječjem vrtiću može se organizirati samo pod uvjetima propisanim Zakonom i kolektivnim ugovorom.

##### **Članak 94.**

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava radnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladne Zakonu i kolektivnom ugovoru.

##### **Članak 95.**

Upravno vijeće, kada rješava i odlučuje o ostvarivanju prava radnika i njihovim zahtjevima, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite člana sindikata.

##### **Članak 96.**

Upravno vijeće i ravnatelj Dječjeg vrtića dužni su osigurati potrebnu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati podatke i obavijesti.

##### **Članak 97.**

Sindikalni povjerenici uživaju zaštitu i prava na radu sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

## **XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 98.**

Statut Dječjeg vrtića usvojen je kada ga prihvati Upravno vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja glasova članova nazočnih na sjednici, a nakon pribavljene prethodne suglasnosti osnivača.

Izmjene i dopune Statuta obavljaju se po istom postupku.

### **Članak 98.a**

Izrazi koji se koriste u tekstu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

### **Članak 99.**

Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće.

### **Članak 100.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće: Klasa: 012-03/19-01/01, Urbroj: 2185/16-04-19-01 od 5. ožujka 2019. godine.

Klasa: 012-05/22-01/01  
Urbroj: 2185-16-04-22-03  
14. studenoga 2022. godine.

Za točnost opravka  
Tajnica:  
Sanda Vučković, dipl.iur.,v.r.

Predsjednica Upravnog vijeća  
Karolina Štefan Bugarinović, mag.oec.,v.r.