

REPUBLIKA HRVATSKA  
DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK, BELIŠĆE  
VIJ.DR.FRANJE TUĐMANA 2  
31551 BELIŠĆE



KLASA: 601-05/24-01/34

URBROJ: 2185-16-04-24-03

Belišće, 27. rujna 2024. godine

Temeljem članka 1.a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 24. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Maslačak, Belišće, KLASA: 601-07/24-01/01, URBROJ: 2185-16-04-24-04 od 8. svibnja 2024. godine, Upravno vijeće na 2. sjednici za pedagošku 2024./2025. godinu, održanoj dana 27. rujna 2024. godine donijelo je Odluku kojom raspisuje

## JAVNI POZIV

**za upis djece u redovne programe Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće  
za pedagošku 2024./2025. godinu  
radi popunjavanja mjesta koja su se oslobodila**

Upravno vijeće raspisuje Javni poziv za upis djece u sljedeće odgojno – obrazovne skupine Dječjeg vrtića u kojima su se oslobodila mjesta:

### **I. PODRUČNI VRTIĆ U PETRIJEVCIMA**

- za mješovitu vrtićku skupinu – cjelodnevni program, u područnom vrtiću u Petrijevcima, djeca od 3 godine do polaska u školu, za 1 slobodno mjesto

### **II. PODRUČNI VRTIĆ U BROĐANCIMA**

- za mješovitu vrtićku skupinu – cjelodnevni program, u područnom vrtiću u Brođancima, djeca od 3 godine do polaska u školu, za 3 slobodna mjesta

**ZAHTJEVI S POTREBNOM DOKUMENTACIJOM PODNOSE SE:**

**OD 4. DO 11. LISTOPADA 2024. GODINE**

**DO 12:00 SATI**

**PUTEM SUSTAVA E – GRAĐANI: <https://e-upisi.hr/>**

**U Dječji vrtić upisuju se djeca koja su navršila godinu dana života pa do polaska u školu.**

**Prednost pri upisu u Dječji vrtić imaju djeca s prebivalištem ili boravištem na području grada Belišća, odnosno općina Bizovac i Petrijevci koja do 1. travnja tekuće godine navrše četiri godine života.**

**Djeca roditelja, udomitelja odnosno skrbnika s prebivalištem ili boravištem na području grada Belišća, odnosno općina Bizovac i Petrijevci, imaju prednost pri upisu u objekte Dječjeg vrtića s njihovog područja.**

**UZ ZAHTJEV ZA UPIS DJETETA RODITELJ, UDOMITELJ ODNOSNO SKRBNIK  
PRILAŽE:**

1. Rodni list ili Izvadak iz matice rođenih ili Potvrdu s podacima o rođenju djeteta;
2. Uvjerenje o mjestu prebivališta ili boravišta djeteta i roditelja, udomitelja odnosno skrbnika, ne starije od mjesec dana do dana podnošenja zahtjeva;
3. Privolu za obradu osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka – Uredba (EU) 2016/679.

Za djecu s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima prilaže se i preslika nalaza i mišljenja tijela vještačenja, Rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoća u razvoju djeteta ili Potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoće u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti.

Za djecu koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama prilaže se Rješenje o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu ili Rješenje o priznavanju prava na status roditelja njegovatelja odnosno Potvrda Centra za socijalnu skrb kojom se dokazuje isto.

**DODATNI DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJU ČINJENICE BITNE ZA  
OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU:**

- za dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji - Rješenje odnosno Potvrdu Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi;
- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata - Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata;
- za dijete osobe s invaliditetom upisane u Hrvatski registar osoba s invaliditetom - Potvrda o upisu u registar;
- za dijete koje živi s maloljetnim roditeljem ili dijete roditelja koji pohađa osnovnu ili srednju školu - Potvrdu škole o učeničkom statusu;
- za dijete samohranog roditelja - Rodni list djeteta i Smrtni list za preminulog roditelja, Potvrdu o nestanku drugog roditelja, Rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta ili sudska Odluka o povjeri djeteta;
- za dijete iz jednoroditeljske obitelji - Rješenje o razvodu braka koji sadržava Plan o zajedničkoj roditeljskoj skrbi ili sudska Odluka o povjeri djeteta;

- za dijete oba zaposlena roditelja - Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, elektronički zapis ne stariji od mjesec dana do dana podnošenja zahtjeva ili ovjerena potvrda poslodavca za roditelje, udomitelje odnosno skrbnike djeteta koji su zaposleni u inozemstvu, a nisu u mogućnosti dostaviti Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne stariju od mjesec dana do dana podnošenja zahtjeva;
- za dijete jednog zaposlenog roditelja - Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, elektronički zapis ne stariji od mjesec dana do dana podnošenja zahtjeva ili ovjerena potvrda poslodavca za roditelje, udomitelje odnosno skrbnike djeteta koji su zaposleni u inozemstvu, a nisu u mogućnosti dostaviti Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne stariju od mjesec dana do dana podnošenja zahtjeva;
- za dijete iz obitelji s troje ili više djece - Rodni list ili Izvadak iz matice rođenih ili Potvrdu s podacima o rođenju djeteta;
- za dijete roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade - Potvrdu o pravu na doplatu za djecu ne stariju od mjesec dana do dana podnošenja zahtjeva ili Rješenje o priznanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu ili Potvrdu Centra za socijalnu skrb kojom se dokazuje isto;
- za dijete koje je u prethodnoj godini pohađalo dječji vrtić (stariji polaznik vrtića) – Potvrdu dječjeg vrtića o pohađanju vrtića u prethodnoj godini (nije potrebno prilagati ukoliko se dijete upisuje u isti vrtić koji je ranije pohađalo).

#### **NAPOMENA:**

**1. Dokumente prilagati pod rubrikom "Kriteriji i bodovanja"**

**2. Sve dokumente koje sustav automatski "povuče" nije potrebno dodatno prilagati**

**3. Potvrda o stažu i plaći Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje neće se uzimati u obzir kao dokaz zaposlenosti roditelja, udomitelja odnosno skrbnika.**

**Uz ispravu sastavljenu na stranom jeziku podnosi se i ovjereni prijevod.**

**Sva dostavljena dokumentacija mora sadržavati nadnevak te ista mora biti ovjerena.**

**Dokumentacija dostavljena nakon isteka propisanog roka naznačena u Javnom pozivu, neće se razmatrati.**

Odluka o rezultatima upisa bit će objavljena na oglasnim pločama i internet stranicama Dječjeg vrtića u roku od 30 dana od dana isteka roka za predaju zahtjeva.

Podnositelji zahtjeva nezadovoljni Odlukom o rezultatima upisa imaju pravo u roku od 15 dana od objave iste podnijeti žalbu Upravnom vijeću.

Upravno vijeće rješava o žalbama u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu odlukom koja je konačna.

**Nakon što rezultati upisa budu konačni, roditelji, udomitelji odnosno skrbnici su obvezni doći potpisati ugovor o pružanju i korištenju usluga s Dječjim vrtićem te dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta.**

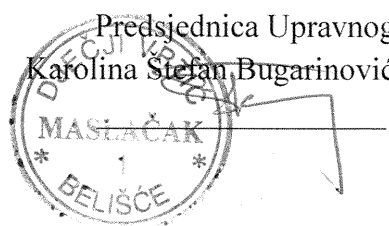
Podnošenjem prijave na Javni poziv, pristupnici Javnog poziva izričito su suglasni da Dječji vrtić Maslačak, Belišće kao voditelj obrade osobnih podataka može prikupljati, koristiti i obrađivati osobne podatke navedene u prijavi u svrhu provedbe postupka upisa djeteta.

Sve obavijesti u vezi upisa mogu se dobiti na telefon broj: 031/663-755, svakog radnog dana u vremenu od 7,00 do 15,00 sati ili na e-mail adresu: [tajnica@vrtic-maslacak-belisce.hr](mailto:tajnica@vrtic-maslacak-belisce.hr)

Za točnost otpavka  
Tajnica:  
Sanda Vučković, dipl.iur.

Vučkovic

Predsjednica Upravnog vijeća:  
Karolina Stefan Bugarinović, mag.oec.

A circular official stamp of the "Dječji vrtić Maslačak, Belišće". The stamp contains the text "DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK" at the top, "MASLAČAK" in the center, and "BELIŠĆE" at the bottom, flanked by two asterisks. A handwritten signature is written across the stamp.