

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće na temelju članka 45. stavka 1. točke 1. podtočke 8. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće, KLASA: 601-07/24-01/01, URBROJ: 2185-16-04-24-06 od 12. rujna 2024. godine na 11. sjednici održanoj 23. siječnja 2025. godine donosi

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK, BELIŠĆE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o kućnom redu Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće (u daljnjem tekstu: Pravilnik) regulira se dolazak, vrijeme boravka u vrtiću, predškolski odgoj i obrazovanje, obveze radnika i obveze roditelja, udomitelja, odnosno skrbnika djece.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve radnike koji su zaposleni u Dječjem vrtiću, pripravnike i osobe na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, studente na praksi, roditelje, udomitelje, odnosno skrbnike/korisnike usluga te sve osobe koje se zateknu u prostorima Dječjeg vrtića.

Članak 3.

S odredbama ovog Pravilnika Dječji vrtić je dužan upoznati roditelje, udomitelje, odnosno skrbnike djece.

II. RADNO VRIJEME

Članak 4.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće je od ponedjeljka do petka od 6:30 do 16:30 sati, a područnih vrtića u Bizovcu, Brođancima i Petrijevcima od 6:00 do 16:00 sati.

Subotom i nedjeljom te praznicima i blagdanima Dječji vrtić ne radi.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Radnici Dječjeg vrtića te druge osobe mogu boraviti u prostoru Dječjeg vrtića samo tijekom radnog vremena, a izvan njega shodno planiranim aktivnostima ustanove.

Djeca mogu boraviti u Dječjem vrtiću samo u vrijeme određeno za izvođenje odgojno – obrazovnih programa i drugih oblika rada.

III. BORAČAK U PROSTORU DJEČJEG VRTIĆA

Članak 5.

U prostoru Dječjeg vrtića zabranjeno je :

- krađa i uništavanje imovine,
- pušenje,
- nošenje oružja,
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotika,
- dolazak u alkoholiziranom stanju ili pod utjecajem narkotika,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- pisanje po zidovima i inventaru Dječjeg vrtića,
- bacanje papira i ostalog otpada izvan koševa za otpatke,
- unošenje tiskovina nemoralnog sadržaja,
- dovođenja životinja u prostore Dječjeg vrtića.

Članak 6.

Odgojitelji i roditelji, udomitelji, odnosno skrbnici ne smiju bez dopuštenja ravnatelja dovesti u Dječji vrtić strane osobe.

Nezaposlenim osobama nije dozvoljen ulazak u prostorije gdje borave djeca bez nazočnosti radnika Dječjeg vrtića.

Nezaposlene osobe mogu boraviti u skupinama djece iznimno za planirane zadaće (prilagodba djece, roditelj-gost, pokazni rad u skupini, liječnici, glumci, glazbenici i sl.)

Nezaposlenima je strogo zabranjen ulazak u ekonomski dio Dječjeg vrtića (kuhinja i prateći prostor, garderobe radnika, praonica, kotlovnica i elektro postrojenje).

Članak 7.

Dužnost radnika i drugih osoba koje borave u Dječjem vrtiću je skrbiti o imovini Dječjeg vrtića prema načelu dobrog gospodarstvenika.

Članak 8.

Radnici Dječjeg vrtića moraju se racionalno koristiti sredstvima koja su im stavljena na raspolaganje.

Oprema, sredstva za rad te materijali mogu se koristiti (unositi i iznositi) samo za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena uz odobrenje ravnatelja.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar, radnici su dužni prijaviti ravnatelju ili domaru.

IV. MJERE SIGURNOSTI DJECE

Članak 9.

1. DOLAZAK I BORAVAK DJETETA U VRTIĆU

- Ravnatelj je dužan organizirati redovitu provjeru ispravnosti svih sigurnosnih sustava vezanih uz ulazna vrata,
- Ulazna vrata, kao i svi ostali ulazi i izlazi trebaju biti zaključani tijekom cijelog radnog vremena na način da su osigurani evakuacijski izlazi (osim u posebnim okolnostima koje odobri ravnatelj),
- Poslove nadzora ulaznih vrata će obavljati radnik koji je za to zadužen,
- U slučaju uočavanja neuobičajnog ponašanja osoba u prostorima Dječjeg vrtića obavijestit će se ravnatelj, a u slučaju uočavanja protupravnog ponašanja ili ponašanja kojim se ugrožava sigurnost osoba, žurno će se obavijestiti policija,
- Roditelji, udomitelji, odnosno skrbnici dužni su pridržavati se propisanog vremena za dovođenje i odvođenje djece (dovođenje do 8:30 sati, a odvođenje u vremenu od 14:30 do 16:30 sati, a u područnim vrtićima dovođenje do 8:30 sati, a odvođenje u vremenu od 14:30 do 16:00 sati). Izvan navedenog vremena ulazak u Dječji vrtić je moguć samo

u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv Dječjeg vrtića o čemu se obaviještava radnika na ulazu uz obvezu provjeravanja identiteta i evidentiranje, preuzimanja stranke na ulazu i ispraćanje,

- Radnik koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u Dječji vrtić, radi zaštite sigurnosti može izvršiti sigurnosni pregled roditelja, udomitelja, odnosno skrbnika i drugih osoba (odjeća, torba i dr.). Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovom pronalasku obavijestit će se ravnatelj i policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje. Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u Dječji vrtić,
- Dijete dovodi i odvodi iz Dječjeg vrtića samo roditelj, udomitelj, odnosno skrbnik djeteta ili ovlaštena punoljetna osoba koju su roditelji, udomitelji, odnosno skrbnici naveli u izjavi (ukoliko dođe do promjene osobe koje su navedene u izjavi, obavezno se o tome obaviještava odgojitelj ili stručni suradnik),
- Roditelj, udomitelj, odnosno skrbnik ili ovlaštena osoba dužni su javiti se odgojitelju prilikom dovođenja i odvođenja djeteta,
- Odgovornost Dječjeg vrtića počinje u trenutku preuzimanja djeteta od strane odgojitelja, a završava u trenutku predaje djeteta roditelju, udomitelju, odnosno skrbniku ili drugoj ovlaštenoj osobi,
- Nije dopušteno odvođenje djeteta osobi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- Dijete rastavljenih roditelja u vrtić dovodi/odvodi roditelj osobe za koje je roditelj, potpisao izjavu (ukoliko roditelj dopusti da i drugi roditelj dovodi/odvodi dijete – izjavu je potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika, ako ne postoje zapreke iz mjera dovođenja i odvođenja djeteta),
- Roditelju koji nije dobio skrbništvo nije moguće viđanje djeteta unutar Dječjeg vrtića,
- U slučaju prijevoza manjeg broja djece, potrebna je suglasnost i pristanak roditelja, udomitelja, odnosno skrbnika (pisana izjava) za svako dijete koje se prevozi od strane roditelja- vozača koji sudjeluju u ostvarenju programskih sadržaja.

2. ZDRAVLJE DJETETA

Članak 10.

Prilikom upisa djeteta u Dječji vrtić, roditelj, udomitelj, odnosno skrbnik je dužan donijeti potvrdu o obavljenom liječničkom pregledu koju predaje odgojitelju skupine/zdravstvenom voditelju.

Roditelj, udomitelj, odnosno skrbnik dužan je u Dječji vrtić dovoditi zdravo, čisto i uredno dijete.

U vrtić se ne smije primiti dijete ukoliko ima :

- temperaturu,
- proljev i povraćanje,
- uši i svrab,
- zarazne bolesti,
- parazite i svrab.

O svakoj bolesti i promjeni zdravstvenog stanja djeteta roditelj, udomitelj, odnosno skrbnik je obvezan obavijestiti odgojitelja, odnosno zdravstvenog voditelja.

Nakon preboljene bolesti roditelj, udomitelj, odnosno skrbnik je dužan donijeti liječničku ispričnicu odgojitelju/zdravstvenom voditelju. Nakon izostanka djeteta iz vrtića zbog bolesti ili drugog razloga u trajanju duljem od 60 dana, potrebno je predočiti potvrdu liječnika da dijete može boraviti u vrtiću.

Lijekovi se u vrtiću ne daju. Iznimno, kada roditelji, udomitelji, odnosno skrbnici nisu dostupni ili su spriječeni, a lijek je hitno potreban, može ga dati zdravstveni voditelj ili upućeni odgojitelj (teške alergijske reakcije, febrilne konvulzije, epileptični napadi..),

Dijete koje ima kroničnu bolest, ako je u stabilnoj fazi, može boraviti u vrtiću uz dopuštenje liječnika. Ako zbog toga mora uzimati lijekove, njih daje roditelj.

Kod ozljeda, naglog pobolijevanja i sl. u vrtiću pomoć pruža odgojitelj/zdravstveni voditelj, odmah se obavještava roditelja, udomitelja, odnosno skrbnika i ako postoji indikacija za dodatnu stručnu medicinsku pomoć, dijete se upućuje liječniku.

3. PREHRANA DJECE

Članak 11.

Prehrana djece usklađuje se s važećim normativima i kontrolira od Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije.

Nije dopušteno unošenje hrane pripremljene u obitelji, niti hrane koja nema deklaraciju.

Rodendanske proslave u skupini dogovaraju se s odgojiteljem skupine.

V. OBVEZE RODITELJA, UDOMITELJA, ODNOSNO SKRBNIKA

Članak 12.

Roditelji, udomitelji, odnosno skrbnici dužni su upoznati se i pridržavati odredbi ovog Pravilnika.

Roditelji, udomitelji, odnosno skrbnici dužni su na vrijeme izvršavati obveze preuzete potpisivanjem ugovora s Dječjim vrtićem kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja- korisnika usluga i Dječjeg vrtića.

1. PRAVO I OBVEZA INFORMIRANJA

Članak 13.

Roditelji, udomitelji, odnosno skrbnici imaju pravo i obvezu informirati se o razvoju i ponašanju svoga djeteta, prisustvovati roditeljskim sastancima i radionicama, te redovito imati uvid putem oglasne ploče za roditelje, udomitelje, odnosno skrbnike i mrežne stranice Dječjeg vrtića, kako bi bili informirani o svemu što se odnosi na rad Dječjeg vrtića i suradnju s istim.

Članak 14.

Roditelji, udomitelj, odnosno skrbnik je dužan obavijestiti Upravu i odgojitelje o svakoj promjeni telefonskih brojeva i adrese boravka u roku od 8 dana od dana promjene.

Roditelj, udomitelj, odnosno skrbnik je dužan pravovremeno javiti odgojitelju ili članu stručnog tima svaku promjenu u obitelji koja bitno može utjecati na dijete ili njegov boravak u vrtiću kako bi odgovarajuće djelovali, a u svrhu sigurnosti djeteta.

Članak 15.

Dječji vrtić dužan je radnike informirati o ovom Pravilniku, a roditelje, udomitelje, odnosno skrbnike redovito informirati o sigurnosnim mjerama i procedurama.

Dječji vrtić će popis svih relevantnih hitnih brojeva postaviti na vidljivo mjesto.

VI. OBVEZE RADNIKA

Članak 16.

U obavljanju svojih poslova i zadaća radnici imaju prava, obveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o radu i drugim propisima, te općim aktima Dječjeg vrtića.

U svom radu radnici su dužni :

- pridržavati se Zakona , Statuta, drugih akata Dječjeg vrtića, Godišnjeg plana i programa, Kurikuluma Dječjeg vrtića i naloga ravnatelja,
- Stručno, odgovorno i pravovremeno izvršavati svoje poslove,
- Obavljati poslove radnog mjesta na kojima su raspoređeni sukladno Godišnjem planu i programu rada, a na način utvrđen općim aktima Dječjeg vrtića.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće, KLASA: 601-07/17-01/01, URBROJ: 2185/16-02-17-02 od 2. svibnja 2017. godine.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

KLASA: 601-07/25-01/01

URBROJ: 2185-16-04-25-02

Belišće, 23. siječnja 2025. godine

Za točnost otpavka

Tajnica:

Sanda Vučković, dipl.iur.,v.r.

Predsjednica upravnog vijeća:

Karolina Štefan Bugarinović, mag.oec.,v.r.

