

UPUTE

Molimo da pažljivo pročitate sljedeće Upute za korištenje sustava:

Za ulaz u sustav potrebno je imati važeću vjerodajnicu (sredstvo za elektroničku identifikaciju i autentifikaciju korisnika koje se koristi prilikom prijave na elektroničke usluge unutar portala e - Građani).

Dostupno je **27 različitih načina** (e - osobna, mtoken, hpb token, zaba token, pbz, rba, addiko, epass, eposta i dr.). Najjednostavniji način je otići u Finu i ondje zatražiti besplatnu vjerodajnicu za sustav e - Građani.

Polja koja su označena sa zvjezdicom se moraju ispuniti – inače korisnik ne može prijeći na sljedeći korak. Treba pratiti što sustav javlja kao odgovor na podatke koje unosimo.

Nakon popunjavanja podataka u svakom koraku, potrebno je potvrditi unos podataka odabirom opcije **Potvrdi podatke** i nastavi na dnu forme zahtjeva kako biste mogli prijeći na sljedeći korak. U svakom trenutku tijekom ispunjavanja zahtjeva možete se vratiti na prethodne korake odabirom opcije Prethodni korak. Ako sustav javi da “nije potvrđen odnos dijete – roditelj” nemojte ići dalje sa zahtjevom nego provjerite je li sve od podataka točno upisano.

Kod odabira programa pažljivo odaberite gdje želite upisati dijete (na raspolaganju su vam mješovita jaslíčka (djeca od 1 do 3 godine života) i mješovita vrtićka skupina (djeca od 3 godine do polaska u školu).

U koraku **Odabir kriterija** korisnik mora dati privolu za automatsko dohvaćanje podataka iz registara potrebnih za dokazivanje odabranih kriterija.

Dakle, sve dokumente koje sustav sam ne „povuče”, a želite ostvariti bodove, potrebno je priložiti (preuzete iz sustava e - Građani ili fotografirane ili skenirane dokumente).

Sustav e - Upisi u dječje vrtíće osnovne podatke o djeci dohvaća iz Matice rođenih te registra podataka o prebivalištu i boravištu Ministarstva unutarnjih poslova. Ako pojedini podatak u tom dijelu ne odgovara činjeničnom stanju, potrebno je zatražiti izmjenu u odgovarajućem registru.

Molimo vas da obratite pažnju na dokumentaciju kojom dokazujete da imate pravo na određene bodove (popis tražene dokumentacije će se nalaziti u Javnom pozivu).

Na prošlim rokovima se događalo da roditelj priloži npr. krivu potvrdu iz HZMO (potvrdu o evidentiranom stažu i plaći, a nama je potreban elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje pa nikakvu drugu potvrdu ne možemo uvažiti).

Također se trenutno ne povlače podaci iz sustava socijalne skrbi pa ukoliko se radi o npr. razvedenim roditeljima potrebno je priložiti rješenje o razvodu koje sadržava plan zajedničke roditeljske skrbi.

Molimo roditelje koji primaju dječji doplatak da, obzirom da se iz HZMO- a u ovom trenutku još ne povlače podaci o pravu na dječji doplatak, kao dokaz prilože potvrdu o isplaćenom doplatku za djecu koju mogu izvaditi preko sustava e - Građani ili u HZMO Valpovo.

Na samom kraju unosa podataka potrebno je potvrditi zahtjev pa imate mogućnost još jednom pregledati unesene podatke. Zadnji i najvažniji korak je gumb „**pošalji zahtjev**”. Kada je ispravno podnesen zahtjev ima status „**kreiran**”. Kada prođe rok za predaju zaprima status „zaprmljen”. Obratite pažnju na status zahtjeva čim završite s unosom (ako je status npr. „otvoren” znači da niste dovršili proces predaje zahtjeva).

Jednom spremljeni zahtjev moguće je ažurirati naknadno odabirom opcije „uredi zahtjev” – zahtjevi se mogu uređivati samo do ključnog datuma za predaju zahtjeva.

Ukoliko se dogodi da sustav „padne” molimo Vas da nas o tome obavijestite jer mi kontaktiramo tehničku podršku umjesto vas.

Za sva dodatna pitanja u vezi upisa obratite se na telefon broj 031/663-755, svakog radnog dana u vremenu od 7,00 do 15,00 sati ili putem e- mail adrese: tajnica@vrtic-maslacak-belisce.hr

UPRAVA DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK, BELIŠĆE