



REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK, BELIŠĆE
VIJ. DR. FRANJE TUĐMANA 2
31551 BELIŠĆE
KLASA: 601-05/25-01/21
URBROJ: 2185-16-04-25-13
Belišće, 29. listopada 2025. godine



Temeljem članka 1. a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 28. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Maslačak, Belišće, KLASA: 601-07/24-01/01, URBROJ: 2185-16-04-24-08 od 31. prosinca 2024. godine, Upravno vijeće na 9. sjednici za pedagošku 2025./2026. godinu, održanoj dana 29. listopada 2025. godine donijelo je Odluku kojom raspisuje

JAVNI POZIV
za upis djece u redovne programe Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće za pedagošku
2025./2026. godinu
radi popunjavanja mjesta koja su se oslobodila

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće raspisuje Javni poziv za upis djece u sljedeće odgojno – obrazovne skupine Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće radi popunjavanja mjesta koja su se oslobodila:

I. MATIČNI VRTIĆU BELIŠĆU

- mješovita vrtićka skupina – cjelodnevni program, djeca od 3 godine do polaska u školu, 2 slobodna mjesta

II. PODRUČNI VRTIĆ U BROĐANCIMA

- mješovita vrtićka skupina – cjelodnevni program, djeca od 3 godine do polaska u školu, 1 slobodno mjesto

III. PODRUČNI VRTIĆ U PETRIJEVCIMA

- mješovita jaslička skupina – cjelodnevni program, djeca od 1 do 3 godine, 4 slobodna mjesta

ZAHTJEVI S POTREBNOM DOKUMENTACIJOM PODNOSE SE:

OD 7. STUDENOGA DO 14. STUDENOGA 2025. GODINE DO 12:00 SATI

PUTEM SUSTAVA E- GRAĐANI: <https://e-upisi.hr/>

U Dječji vrtić upisuju se djeca koja su navršila godinu dana života pa do polaska u školu.

Prednost pri upisu u Dječji vrtić imaju djeca s prebivalištem ili boravištem na području grada Belišća, odnosno općina Bizovac i Petrijevci koja su do 1. travnja tekuće godine navršila četiri godine života.

Djeca roditelja, udomitelja, odnosno skrbnika s prebivalištem ili boravištem na području grada Belišća, odnosno općina Bizovac i Petrijevci, imaju prednost pri upisu u objekte Dječjeg vrtića s njihovog područja.

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA UPIS:

1. Rodni list ili Izvadak iz matice rođenih ili Potvrdu s podacima o rođenju djeteta;
2. Uvjerenje o mjestu prebivališta ili boravišta djeteta i roditelja, udomitelja, odnosno skrbnika, ne starije od mjesec dana do dana podnošenja zahtjeva;
3. Privolu za obradu osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka – Uredba (EU) 2016/679. (isto se nalazi u sustavu pa nije potrebno dodatno prilagati).

Za djecu koja živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama prilaže se Rješenje o priznanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu ili Rješenje o priznanju prava na status roditelja njegovatelja, odnosno Potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad kojom se dokazuje isto.

DODATNI DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJU ČINJENICE BITNE ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU:

- za dijete oba zaposlena roditelja - Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, elektronički zapis ne stariji od mjesec dana do dana podnošenja zahtjeva ili ovjerena potvrda poslodavca za roditelje, udomitelje, odnosno skrbnike djeteta koji su zaposleni u inozemstvu, a nisu u mogućnosti dostaviti Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne stariju od mjesec dana do dana podnošenja zahtjeva;
- za dijete samohranog roditelja - Rodni list djeteta i Smrtni list za preminulog roditelja, Potvrdu o nestanku drugog roditelja, Rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta ili sudska Odluka o povjeri djeteta;

- za dijete iz jednoroditeljske obitelji - Rješenje o razvodu braka koji sadržava Plan o zajedničkoj roditeljskoj skrbi ili sudska Odluka o povjeri djeteta;
- za dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji - Rješenje odnosno Potvrdu Hrvatskog zavoda za socijalni rad da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi;
- za dijete jednog zaposlenog roditelja - Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, elektronički zapis ne stariji od mjesec dana do dana podnošenja zahtjeva ili ovjerena potvrda poslodavca za roditelje, udomitelje, odnosno skrbnike djeteta koji su zaposleni u inozemstvu, a nisu u mogućnosti dostaviti Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne stariju od mjesec dana do dana podnošenja zahtjeva;
- za dijete osobe s invaliditetom upisane u Hrvatski registar osoba s invaliditetom - Potvrdu o upisu u registar;
- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata - Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata;
- za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima – nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili Rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o postojanju teškoće u razvoju djeteta ili Potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoće u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja za dijete s kroničnim bolestima;
- za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade - Potvrdu o pravu na doplatak za djecu ne stariju od mjesec dana do dana podnošenja zahtjeva ili Rješenje o priznanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu ili Potvrdu Hrvatskog zavoda za socijalni rad kojom se dokazuje isto;
- za dijete iz obitelji s troje ili više djece - Rodni list ili Izvadak iz matice rođenih ili Potvrdu s podacima o rođenju djeteta;
- za dijete koje živi s maloljetnim roditeljem ili dijete roditelja koji pohađa osnovnu ili srednju školu - Potvrdu škole o učeničkom statusu.

NAPOMENA:

1. Dokumente prilagati pod rubrikom "Kriteriji i bodovanja";

2. Sve dokumente koje sustav automatski "povuče" nije potrebno dodatno prilagati;

3. Potvrda o stažu i plaći Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje neće se uzimati u obzir kao dokaz zaposlenosti roditelja, udomitelja, odnosno skrbnika (potrebno je priložiti e – radnu knjižicu).

Uz ispravu sastavljenu na stranom jeziku podnosi se i ovjereni prijevod.

Sva dostavljena dokumentacija mora sadržavati nadnevak te ista mora biti ovjerena.

Dokumentacija dostavljena nakon isteka propisanog roka naznačena u Javnom pozivu, neće se razmatrati.

Odluka o rezultatima upisa bit će objavljena na oglasnim pločama i internet stranicama Dječjeg vrtića u roku od 30 dana od dana isteka roka za predaju zahtjeva.

Podnositelji zahtjeva nezadovoljni Odlukom o rezultatima upisa imaju pravo u roku od 15 dana od objave iste podnijeti žalbu Upravnom vijeću.

Upravno vijeće rješava o žalbama u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu odlukom koja je konačna.

Nakon što rezultati upisa budu konačni, roditelji, udomitelji, odnosno skrbnici su obvezni doći potpisati ugovor o pružanju i korištenju usluga s Dječjim vrtićem te dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta.

Podnošenjem prijave na Javni poziv, pristupnici Javnog poziva izričito su suglasni da Dječji vrtić Maslačak, Belišće kao voditelj obrade osobnih podataka može prikupljati, koristiti i obrađivati osobne podatke navedene u prijavi u svrhu provedbe postupka upisa djeteta.

Sve obavijesti u vezi upisa mogu se dobiti na telefon broj: 031/663-755, svakog radnog dana u vremenu od 7,00 do 15,00 sati ili na e-mail adresu: tajnica@vrtic-maslacak-belisce.hr

Predsjednica Upravnog vijeća:
Stela Berečić Brezovec, univ. mag.iur.

