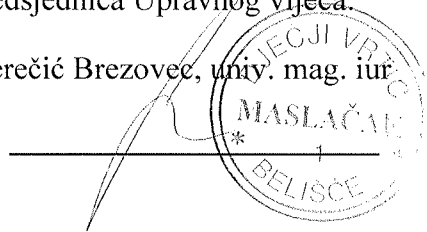


Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07, 94/13,98/19,57/22,101/23) i članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije djece u dječjem vrtiću (NN 83/01), uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća usvojene na 2. sjednici, održanoj 30. rujna 2025., Upravno vijeće na svojoj 9. sjednici, održanoj 29. listopada 2025. godine, donosi na prijedlog ravnatelja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK, BELIŠĆE
ZA PEDAGOŠKU 2025./2026. GODINU

Predsjednica Upravnog vijeća:

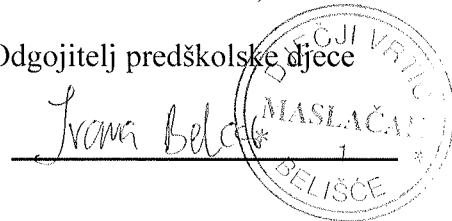
Stela Berečić Brezovec, univ. mag. iur.



Ravnateljica ustanove:

Ivana Belcar,

Odgojitelj predškolske djece



Dječji vrtić Maslačak, Belišće
Vijenac dr. Franje Tuđmana 2
31 551 Belišće
Tel.: 031/663-755; 031/328-931
E-pošta: vrtec.belisce@gmail.com
Web: <https://vrtec-maslacak-belisce.hr/>
OIB: 85363070032
MBS: 03030474
KLASA:601-02/25-02/01
URBROJ: 2185-16-01-25-01

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK, BELIŠĆE
ZA PEDAGOŠKU 2025. / 2026. GODINU**

Belišće, rujan 2025. godine

Table of Contents

1. UVOD	1
2. ORGANIZACIJA RADA	2
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	18
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....	19
5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	21
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	32
7. SURADNJA S RODITELJIMA UDOMITELJIMA ODNOSNO SKRBNICIMA.....	34
8. SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM	40
9. VREDNOVANJE PROGRAMA	43
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE	45
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE	48
12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA.....	55
13. GODIŠNJI PLAN STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	64
14. ZAKLJUČAK	70

1. UVOD

Dječji vrtić Maslačak, Belišće ustanova je predškolskog odgoja čiji je osnivač Grad Belišće.

Vrtić organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršenih godinu dana života pa do polaska u osnovnu školu.

Godišnji plan i program odgojno obrazovnog rada u pedagoškoj 2025./2026. godini izrađen je na temelju pozitivne odgojno obrazovne prakse i kurikuluma vrtića, s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta. Želimo osigurati kvalitetan odgojno obrazovni i stručni rad koji pruža kvalitetan razvoj djeteta.

Cilj nam je stvoriti sigurno materijalno i socijalno okruženje za djecu i odrasle pridržavanjem preventivnih mjera i protokola te integracijom preventivnih, zaštitnih i sigurnosnih programa.

Vrtić će provoditi odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi sukladno važećim propisima za predškolske ustanove. Kroz planirane programe vrtić će ostvarivati djelatnost njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, pravilne prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama i interesima djeteta. Istodobno će poštovati prava djeteta i njegove obitelji kao i prava zaposlenika odgojno-obrazovne ustanove.

Prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje osnovni ciljevi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja su: osiguranje dobrobiti za dijete, cjelovit razvoj, odgoj i obrazovanje djece te razvoj njihovih kompetencija. Sukladno svemu navedenom možemo reći da je vizija Dječjeg vrtića Maslačak stvaranje sigurnog mjesta za potpuni rast i razvoj svakog djeteta.

2. ORGANIZACIJA RADA

Dječji vrtić Maslačak, Belišće organizacijski čine sljedeći objekti:

- matični vrtić u Belišću,
- područni objekt u Belišću,
- područni vrtić u Gatu,
- područni vrtić u Bizovcu,
- područni vrtić u Brođancima,
- područni vrtić u Petrijevcima.

Osnovni podaci o objektima ustanove

BELIŠĆE - MATIČNI VRTIĆ

- Adresa: Vijenac dr. Franje Tuđmana 2, 31 551 Belišće
- Kontakt telefoni: 031 / 663-755; 031 / 328-931
- E-pošta: vrtic.belisce@gmail.com
- Web.: <https://vrtic-maslacak-belisce.hr>

BELIŠĆE-PODRUČNI OBJEKT

- Adresa: Vijenac dr. Franje Tuđmana 3, 31551 Belišće
- Kontakt telefon: 031/663-755

GAT - PODRUČNI VRTIĆ

- Adresa: Kolodvorska 47, 31 554 Gat
- Kontakt telefon: 031/ 297-764

BIZOVAC - PODRUČNI VRTIĆ

- Adresa: Braće Radića 43, 31 222 Bizovac
- Kontakt telefon: 031/ 675-431
- Voditeljica područnog vrtića: Ivana Mikličanin, odgojiteljica

BROĐANCI-PODRUČNI VRTIĆ

- Adresa: Školska 1, 31223 Brođanci
- Voditeljica područnog vrtića: Ivana Mikličanin, odgojiteljica

PETRIJEVCI - PODRUČNI VRTIĆ

- Adresa: Republike 110, 31 208 Petrijevc
- Kontakt telefon: 031/ 395-103
- Voditeljica područnog vrtića: Marta Sudar, odgojiteljica

Redovni odgojno - obrazovni program

- cjelodnevni (10-satni) jaslički, djeca od 1 do 3 godine života
- cjelodnevni (10-satni) vrtićki, djeca od 3 godine do polaska u školu

Pregled redovnih odgojno - obrazovnih programa

Rbr.	Objekt	Cjelodnevni (10-satni) jaslički	Cjelodnevni (10-satni) vrtićki
1.	Belišće	+	+
2.	Gat		+
3.	Bizovac	+	+
4.	Brođanci		+
5.	Petrijevci	+	+

Pregled planiranog broja odgojnih skupina i djece po objektima ustanove

Rbr.	Objekt	Broj odgojnih skupina	Ukupno djece
1.	Belišće	12	235
2.	Gat	1	22
3.	Bizovac	4	71
4.	Brođanci	1	22
5.	Petrijevci	5	84
	UKUPNO:	23	434

Pregled broja upisane djece po objektima i odgojnim skupinama

Belišće - matični vrtić

Rbr.	Odgojna skupina	Broj djece	Pedagoški voditelji
1.	Mješovita jaslička	12	Viktorija Bašić Tatjana Valjak
2.	Mješovita jaslička	13	Dajana Frljužec Vurdelja Doris Vranić
3.	Mješovita jaslička	12	Katarina Patrčević Doris Pribanić
4.	Mješovita vrtićka	22	Anita Durmiši Ivana Jurić
5.	Mješovita vrtićka	22	Aleksandra Šrepfler Jelena Boras
6.	Mješovita vrtićka	22	Romana Milišić Danijela Falamić
7.	Mješovita vrtićka	22	Barbara Špoljarić Tea Pavošević

8.	Mješovita vrtićka	22	Suzana Svoboda Sara Vujević
9.	Mješovita vrtićka	22	Ema Kutu Ina Kovačević
10.	Mješovita vrtićka	22	Danijela Rajković Špoljarić Saša Balić
11.	Mješovita vrtićka	22	Sandra Glasovac Filip Ivančević
12.	Mješovita vrtićka	22	Sara Kuhar Andela Novoselić
	UKUPNO BELIŠĆE:	235	24

Gat - područni vrtić

Rbr.	Odgojna skupina	Broj djece	Pedagoške voditeljice
1.	Mješovita vrtićka	22	Marta Katušić Dalia Pavlinić
	UKUPNO GAT:	22	2

Bizovac - područni vrtić

Rbr.	Odgojna skupina	Broj djece	Pedagoške voditeljice
1.	Mješovita jaslička	12	Lorena Nemet Dajana Majetić
2.	Mješovita vrtićka	22	Ivana Blažević Magdalena Vuković
3.	Mješovita vrtićka	22	Ivana Mikličanin, Tajana Kuruc
4.	Mješovita vrtićka	15	Ivana Marincel, Marija Vinković
	UKUPNO BIZOVAC:	71	8

Brođanci - područni vrtić

Rbr.	Odgojna skupina	Broj djece	Pedagoške voditeljice
1.	Mješovita vrtićka	22	Miroslava Šargač Matea Jambrešić
	UKUPNO BROĐANCI:	22	2

Petrijevci - područni vrtić

Rbr.	Odgojna skupina	Broj djece	Pedagoške voditeljice
1.	Mješovita jaslička	12	Marta Sudar, Karla Buzinac
2.	Mješovita jaslička	12	Anela Bogdanović, Jasna Pavičić
3.	Mješovita vrtićka	22	Marina Koški Dominik Tacković
4.	Mješovita vrtićka	22	Dajana Lacković Ozren Jakišić
5.	Mješovita vrtićka	16	Katarina Živković Barbara Astaloš
	UKUPNO PETRIJEVCI:	84	10

Pregled broja djece s teškoćama u razvoju (TUR) uključene u redovne odgojno - obrazovne programe po objektima ustanove

Rbr.	Objekt	Broj djece s lakšim razvojnim teškoćama	Broj djece s težim razvojnim teškoćama	Ukupno djece s TUR
1.	Belišće	5	12	17
2.	Gat	1	0	1
3.	Bizovac	7	1	8
4.	Petrijevci	1	2	3
	UKUPNO:	15	15	29

Pregled broja pomoćnika - asistenata djeci s teškoćama u razvoju (TUR)

Rbr.	Objekt	Broj pomoćnika
1.	Belišće	5
2.	Gat	0
3.	Bizovac	3
4.	Petrijevci	1
5.	Brođanci	1
	UKUPNO:	7

Pomoćnici su pomoćni radnici za njegu, skrb i pratnju koji s djecom rade 4 ili 8 sati dnevno kroz pristup „jedan na jedan“ ili kao pomoć odgojiteljima provodeći sadržaje individualnih odgojno - obrazovnih programa za svako tromjesečje koji se izrađuju temeljem dogovora s odgojiteljima i stručnim suradnicima na razini ustanove, roditeljima te vanjskim stručnim suradnicima.

Pregled radnog vremena redovnih odgojno - obrazovnih programa po objektima ustanove

Rbr.	Objekt	Radno vrijeme (sati)
1.	Belišće	6:00 - 16:30
2.	Gat	6:30 - 16:30
3.	Bizovac	6:00 - 16:00
4.	Petrijevci	6:00 - 16:00
5.	Brodanci	6:00 - 16:00

Godišnja zaduženja i struktura radnog vremena

Pedagoška 2025./2026. godina započela je 1. rujna 2025. godine, a završiti će 31. kolovoza 2026. godine.

Planski podaci za pedagošku 2025. /2026. godinu

UKUPNO DANA	365
UKUPNO BLAGDANA	14
UKUPNO SUBOTA	52
UKUPNO NEDJELJA	52
UKUPAN BROJ RADNIH DANA	251

Godišnje zaduženje odgojno - obrazovnih radnika

Mjesec	Broj radnih dana	Broj radnih sati	Neposredan rad (5,5)	Ostali poslovi (2)	Stanka 30 min.
rujan 2025.	22	176	121,00	44	11,00
listopad 2025.	23	184	126,50	46	11,50
studeni 2025.	19	152	104,50	38	9,50
prosinac 2025.	21	168	115,50	42	10,50
siječanj 2026.	20	160	110,00	40	10,00
veljača 2026.	20	160	110,00	40	10,00
ožujak 2026.	22	176	121,00	44	11,00
travanj 2026.	21	168	115,50	42	10,50
svibanj 2026.	20	160	110,00	40	10,00
lipanj 2026.	20	160	110,00	40	10,00
srpanj 2026.	23	184	126,50	46	11,50
kolovoz 2026.	20	160	110,00	40	10,00
UKUPNO:	251	2008	1.380,50	502	125,50

Prema Državnom pedagoškom standardu, članak 29., tjedna satnica iznosi 40 sati, od toga neposredni dnevni rad s djecom iznosi 5,5 sati, odnosno 27,5 sati tjedno, a ostali poslovi 2,5 sata (dnevno), odnosno 12,5 sati tjedno u sklopu satnice punog radnog vremena odgojitelja predškolske djece.

Neposredni rad: ukupno 27,5 sati

- Svakodnevni rad s djecom
- Dežurstva (jutarnja, poslijepodnevna)

Ostali poslovi: ukupno 12,5 sati

- pedagoška dokumentacija
- planiranje, priprema, vrednovanje
- izrada didaktičkih sredstava
- posjeti, izložbe, izleti, svečanosti (interni i javni programi)
- stručna usavršavanja
- suradnja s roditeljima, udomiteljima odnosno skrbnicima
- uređenje zajedničkih prostora po objektima ustanove (unutrašnjeg i vanjskog)
- sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava
- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti
- skrb o didaktičkim sredstvima i pomagalicama na razini matičnog i područnih objekata
- dnevni odmor
- ostala zaduženja.

Stručni suradnici obvezni su u neposrednom radu provoditi 25 sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena (Državni pedagoški standard, članak 32.).

Organizacija odgojno - obrazovnog procesa tijekom godine bit će fleksibilna i prilagođavati će se potrebama roditelja i djece.

Radne obveze odgojitelja sastoje se od neposrednog rada s djecom u odgojnoj skupini, dnevne pauze te ostalih poslova.

Radno vrijeme odgojitelja

Jutarnja smjena i smjena s dežurstvom	Poslijepodnevna smjena i smjena s dežurstvom
6:00 - 12:00	9:30 - 15:30
6:30 - 12:30	10:00 - 16:00
7:00 - 13:00	10:30 - 16:30
dnevni odmor: 10:00 do 10:30	dnevni odmor: 12:30 do 13:00 13:30 do 14:00

Ovisno o individualnim potrebama roditelja i djece te organizaciji odgojno – obrazovnog procesa, svaki područni vrtić može imati i drugačije radno vrijeme od gore navedenog.

Radno vrijeme ravnateljca i stručno - razvojne službe

Služba	Radno vrijeme (sati)
Ravnateljica	7:00 - 15:00
Pedagog/inja	7:00 - 14:00
Psihologinja	8:00 - 15:00
Zdravstvena voditeljica	8:00-12:00 (radi pola radnog vremena zbog skrbi o vlastitom djetetu)

Radno vrijeme stručne službe je 7 sati dnevno + 1 sat za ostale poslove i radne zadatke. S obzirom na potrebe djece, roditelja, udomitelja odnosno skrbnika i odgojitelja radno vrijeme stručnih suradnika će se mijenjati zbog procesa rada roditelja ili zbog nepredviđenih potreba.

Vrijeme predviđeno za konzultacije s roditeljima i odgojiteljima odvijati će se minimalno jednom tjedno, srijedom ili četvrtkom, u vremenu od 10:30 do 11:00 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni navedenih dana od 14:30 do 15:00 sati. U slučaju potrebe roditelja, udomitelja odnosno skrbnika kao i samih odgojitelja navedeni dani i planirana vremena mogu se mijenjati prema potrebama krajnjih korisnika.

Administrativno - računovodstvena služba

Služba	Radno vrijeme
Ravnateljica	7:00 – 15:00 dnevni odmor: 11:00 – 11:30
Voditeljica računovodstva	7:00 – 15:00 dnevni odmor: 10:30 – 11:00
Tajnica, voditeljica općih poslova	8:00 – 12:00 (radi pola radnog vremena zbog skrbi o vlastitom djetetu)
Administrativno-računovodstveni radnik	7:00-15:00 Dnevni odmor 11:00-11:30

Tehničko osoblje

Služba	Radno vrijeme
Kuhari	6:00 – 14:00 dnevni odmor: 10:00 – 10:30
Pomoćni kuhari	6:00 - 14:00 dnevni odmor: 10:30 – 11:00
Pomoćni radnici za njegu, skrb i pratnju	8:00-12:00 8:30-12:30 7:00-15:00 dnevni odmor 11:30-12:00
Spremačice	6:00 – 14:00 Dnevni odmor: 10:00-10:30 8:00-16:00 dnevni odmor: 12:30 - 13:00 10:00 – 18:00 dnevni odmor: 14:30 – 15:00
Domar – ložač	6:00 – 14:00 dnevni odmor: 12:00 - 12:30

Odgojiteljice, spremačice i pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju u područnim vrtićima

Služba	Radno vrijeme
Odgojiteljice u Gatu	6:30 – 12:30 dnevni odmor: 10:30 – 11:00 10:30 – 16:30 dnevni odmor: 12:00 - 12:30
Spremačica u Gatu	6:00-14:00 Dnevni odmor: 10:30-11:00

Odgojiteljice u Bizovcu	6:00 - 12:00 10:00 - 16:00 dnevni odmor prve smjene: 10:00 -10:30 dnevni odmor druge smjene: 11:30 -12:00
Pomoćni radnici za njegu,skrb i pratnju i spremačice u Bizovcu	6:00 – 14:00 dnevni odmor: 10:30 - 11:00
Odgojiteljice u Brodancima	6:00 - 12:00 10:00 - 16:00 dnevni odmor prve smjene: 10:00 -10:30 dnevni odmor druge smjene: 11:30 - 12:00
Pomoćni radnik za njegu,skrb i pratnju i spremačica u Brodancima	6:00 -14:00 dnevni odmor: 10:30 -11:00
Odgojiteljice u Petrijevcima	6:00 -12:00 6:30 -12:30 10:00- 16:00 dnevni odmor: 10:00 - 10:30 11:00 -11:30
Pomoćni radnik za njegu,skrb i pratnju i spremačice u Petrijevcima	6:00 -14:00 dnevni odmor: 10:30 - 11:00

Radno vrijeme svih radnika organizirat će se prema potrebi organizacije rada na razini pojedinih objekata i ustanove u cjelini, poštujući odredbe Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Svakodnevno će se voditi evidencija nazočnosti i radnog vremena svih zaposlenika.

Kraća bolovanja rješavat će se unutarnjim dogovorima i preraspodjelom radnog vremena, sukladno racionalizaciji i štednji, a za duža bolovanja organizirat će se zamjene.

Pregled zaposlenika po objektima i na razini ustanove

Belišće - matični vrtić i područni objekt

Rbr.	Ime i prezime zaposlenika	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Ivana Belcar	VŠS	Ravnateljica
2.	Tatjana Kaptalan	VSS	voditeljica računovodstva
3.	Sanda Vučković	VSS	tajnica, voditeljica općih poslova
4.	Danijela Torjanac	VŠS	administrativni računovodstveni referent
5.	Zdenko Glasovac	VSS	pedagog
6.	Nina Huterer Ileš	VSS	pedagoginja
7.	Ivana Orešković	VSS	psihologinja
8.	Monika Jakišić	VŠS	zdravstvena voditeljica
9.	Karla Cvenić (trudničko bolovanje)	SSS	kuharica
10.	Sandra Horvatiček	SSS	kuharica
11.	Snježana Vukobratović	SSS	kuharica
12.	Suzana Sušić	SSS	pomoćna kuharica
13.	Alen Pepelko (zamjena)	SSS	kuhar
14.	Svjetlana Branković (zamjena)	OŠ	pomoćna kuharica
15.	Siniša Mandić	SSS	domar - ložač
16.	Viktorija Bašić	VŠS	odgojiteljica
17.	Valentina Mandić (trudničko bolovanje)	VŠS	odgojiteljica
18.	Ivana Jurić (nestručna zamjena)	VSS	odgojiteljica
19.	Jelena Boras	VŠS	odgojiteljica
20.	Doris Vranić	VSS	odgojiteljica

21.	Suzana Svoboda	VŠS	odgojiteljica
22.	Marija Dubrović (trudničko bolovanje)	VŠS	odgojiteljica
23.	Dajana Frljužec Vurdelja	VSS	odgojiteljica
24.	Danijela Rajković Špoljarić	VŠS	odgojiteljica
25.	Sara Vujević	VŠS	odgojiteljica
26.	Katarina Patrčević	VŠS	odgojiteljica
27.	Barbara Špoljarić	VŠS	odgojiteljica
28.	Sandra Glasovac	VŠS	odgojiteljica
29.	Ina Kovačević	VSS	odgojiteljica
30.	Ema Kutty	VŠS	odgojiteljica
31.	Aleksandra Šrepfler	VŠS	odgojiteljica
32.	Romana Milišić	VŠS	odgojiteljica
33.	Danijela Falamić	VŠS	odgojiteljica
34.	Filip Ivančević	VSS (nestručna zamjena)	odgojitelj
35.	Andela Novoselić	VŠS	odgojiteljica
36.	Tatjana Valjak	VSS	odgojiteljica
37.	Doris Pribanić	VSS (nestručna zamjena)	odgojiteljica
38.	Anita Durmiši	VŠS	odgojiteljica
39.	Saša Balić	VSS (nestručna zamjena)	odgojitelj
40.	Sara Kuhar	VSS	odgojiteljica
41.	Tea Pavošević	VŠS	odgojiteljica
42.	Sanja Molnar	SSS	spremačica
43.	Blaženka Sekulić	OŠ	spremačica

44.	Adrijana Vuksanić	SSS	spremačica
45.	Marina Medved	SSS	spremačica
46.	Pavica Horvat	SSS	spremačica
47.	Vedrana Vujnovac	SSS	pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju
48.	Lorena Kokić	SSS	pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju
49.	Dragana Đurković	SSS	pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju
50.	Ana Medić	SSS	pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju
51.	Paula Jedvajić	SSS	pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju

Gat - područni vrtić

Rbr.	Ime i prezime zaposlenika	Stručna sprema	Poslovi i radni zadaci
1.	Marta Katušić	VŠS	odgojiteljica
2.	Dalia Pavlinić	VŠS	odgojiteljica
3.	Brigita Potočki	OŠ	spremačica

Bizovac - područni vrtić

Rbr.	Ime i prezime zaposlenika	Stručna sprema	Poslovi i radni zadaci
1.	Ivana Mikličanin	VŠS	Odgojiteljica, voditeljica područnog vrtića
2.	Ivana Marincel	VŠS	odgojiteljica
3.	Ivana Blažević	VŠS	odgojiteljica
4.	Tajana Kuruc	VŠS	odgojiteljica
5.	Lorena Nemet	VŠS	odgojiteljica
6.	Magdalena Vuković	VŠS	odgojiteljica
7.	Marija Vinković	VSS nestručna zamjena	odgojiteljica

8.	Dajana Majetić	VSS nestručna zamjena	odgojiteljica
9.	Matea Vidaković	SSS	pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju
10.	Laura Kučinac	SSS	pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju
12.	Danijela Salapić	SSS	spremačica
13.	Tea Đaniš Klasić	SSS	spremačica

Brodanci - područni vrtić

Rbr.	Ime i prezime zaposlenika	Stručna sprema	Poslovi i radni zadaci
1.	Miroslava Šargač	VŠS	odgojiteljica
2.	Matea Jambrešić	VSS nestručna zamjena	odgojiteljica
3.	Dajana Novoselić (trudničko bolovanje)	SSS	spremačica
4.	Silvija Cvetković (zamjena)	SSS	spremačica
5.	Evelin Marincel	SSS	pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju

Petrijevci - područni vrtić

Rbr.	Ime i prezime zaposlenika	Stručna sprema	Poslovi i radni zadaci
1.	Marta Sudar	VŠS	odgojiteljica, voditeljica područnog vrtića
2.	Anela Bogdanović	VŠS	odgojiteljica
3.	Jasna Pavičić	VŠS	odgojiteljica
4.	Dajana Lacković	VŠS	odgojiteljica
5.	Marina Koški	VSS	odgojiteljica

6.	Barbara Astaloš	VSS nestručna zamjena	odgojiteljica
7.	Katarina Živković	VSS nestručna zamjena	odgojiteljica
8.	Ozren Jakišić	VSS nestručna zamjena	odgojitelj
9.	Dominik Tacković	VSS nestručna zamjena	odgojitelj
10.	Karla Buzinac	VSS nestručna zamjena	odgojiteljica
11.	Larisa Foki	SSS	pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju
12.	Blaženka Ivanković	SSS	spremačica
13.	Mandalena Serdahelji	SSS	spremačica

Mjesečni udio roditelja u cijeni izabranog programa po objektima ustanove

Rbr.	Objekt	Cjelodnevni (10-satni) jaslički program u eurima	Cjelodnevni (10-satni) vrtićki program u eurima
1.	Belišće	100,00	100,00
2.	Gat	100,00	100,00
3.	Bizovac	100,00	100,00
4.	Petrijevci	100,00	100,00

Temeljni zadaci organizacije rada ustanove kroz pedagošku godinu, nositelji i rokovi izvršenja

Rbr.	Zadaci	Sadržaj rada	Nositelji zadaća i suradnici	Rokovi izvršenja
1.	Organizacija rada i poslovanja vrtića	Raspored rada po objektima, zaduženja zaposlenika, formiranje odgojnih skupina prema vrstama programa i potrebama roditelja/udomitelja/skrbnika	Ravnateljica, stručni suradnici pedagog, psihologinja, zdravstvena voditeljica, tajnica, voditeljica računovodstva, kuhari	Rujan, po potrebi tijekom godine
2.	Skrb o sigurnosti i zaštiti djece	Provođenje sigurnosno - zaštitnih mjera u svim objektima ustanove	Ravnateljica, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice, ostali zaposlenici	Tijekom pedagoške godine
3.	Organizacija kraćih programa	Izvršiti organizacijske pripreme za pokretanje kraćeg programa vjerskog odgoja, kraćeg programa predškole i kraćeg programa engleskog jezika	Ravnateljica, voditelj(ce) kraćih programa, odgojiteljice po vrtićkim odgojnim skupinama,	rujan, listopad, studeni 2024.siječanj –veljača, ožujak 2025. zbog organizacije kraćeg programa predškole
4.	Samovrednovanje rada ustanove	Pratiti suvremena kretanja u razvoju predškolskog kurikula kroz suradnju s AZOO (Osijek, Zagreb), MZOM te vrednovanje ostvarenih rezultata s obzirom na planirane aktivnosti	Osnivač, Upravno vijeće, odgojiteljsko vijeće, tehničko i administrativno osoblje, roditelji	Tijekom pedagoške godine
5.	Predstavljanje rada ustanove kroz različite manifestacije (lokalne, regionalne) i kroz medije	Promoviranje ustanove kroz sudjelovanje u aktivnostima na	Ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji	Tijekom pedagoške godine

		razini grada, županije,...		
6.	Pratiti novine u poslovanju tajništva i računovodstva ustanove	Pohađanje stručnih seminara, praćenje zakonodavstva i računovodstvenih propisa, praćenje promjena u informatizaciji poslovanja ustanove	Ravnateljica, tajnica, voditeljica računovodstva, zdravstvena voditeljica	Tijekom pedagoške godine
7.	Suradnja na lokalnoj razini	Programska suradnja s GKČ Belišće, Muzejom Belišće, TZ grada Belišća, Centrom za kulturu Sigmund Romberg Belišće, ZTK Valpovo-Belišće, ZŠU grada Belišća, Udrugom za kulturu i umjenost „ZUM“ Belišće, Polijskom postajom Belišće, Udrugom „Zvono“ Belišće, GrB Belišće, Beliščanskim listom, Osnovnom školom Belišće, Osnovnom glazbenom školom Valpovo - dislocirana nastava u Belišću, LRA grada Belišća,“ Belišće, ...	Ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji, voditelji kraćih programa	Tijekom pedagoške godine
8.	Suradnja na regionalnoj razini	FZOOZ Osijek, DV Maza Valpovo, DV Moj Bambi Valpovo, DV Pinokio Donji	Ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji	

		Miholjac, DV Zvončić Našice, DV Osijek,...		Tijekom pedagoške godine
9.	Suradnja na nacionalnoj razini		Ravnateljica, stručni suradnik, odgojitelji	Tijekom pedagoške godine

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

CILJ: Djelovati na stvaranje kvalitetnijeg prostornog i materijalnog okruženja vrtića, sigurnosnih uvjeta te optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta za život i kontinuirano učenje djece i odraslih.

Specifični ciljevi:

- praćenje i procjenjivanje materijalno-tehničkih uvjeta za neposredni rad s djecom
- stvaranje sigurnih i optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta za rad te kreiranje poticajnog okruženja
- ciljano i promišljeno korištenje prostora poštujući estetske kriterije, a sve u svrhu poticanja različitih potencijala djeteta

Važne zadaće pri tome su:

- provođenje sigurnosnih mjera zaštite u vrtiću,
- održavanje objekata i opreme u svim prostorima gdje se odvijaju jaslički i vrtićki programi,
- nabavka didaktičkih sredstava, pomagala i potrošnog materijala,
- opremanje i zadržavanje opreme i inventara koji zbog dotrajalosti ili nekih drugih razloga mogu ugroziti sigurnost djece u ustanovi.
- dopuna didaktike i potrošnog materijala za sve objekte
- nabava knjiga pedagoške dokumentacije
- uredski materijal i oprema
- materijal za čišćenje
- materijal za higijenske potrebe
- stručna literatura

-seminari

FINANCIRANJE PROGRAMA

-Sredstva za obavljanje djelatnosti, odnosno redovnog poslovanja vrtića osiguravat će se iz:

-proračuna grada Belišća, općina Bizovac i Petrijevci

-sredstvima MZOM za sufinanciranje javnih potreba djece u programu predškole

-sredstvima MZOM za sufinanciranje javnih potreba za program za djecu s teškoćama koja su integrirana u redovite odgojno-obrazovne skupine

-sredstava iz donacija - donacija roditelja i raznih dobavljača

-sredstva iz županijskog proračuna za financiranje javnih potreba u predškolskom odgoju

- Grad Belišće i općine Bizovac i Petrijevci će financirati rad vrtića uz sufinanciranje roditelja.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Važan dio odgojno obrazovnog rada Vrtića je briga odraslih za primarne potrebe djece u vrtiću, njihovu sigurnost i zaštitu.

CILJ:

Stvaranje i poticanje optimalnih uvjeta za tjelesni razvoj i očuvanje zdravlja djece primarna je zadaća svih zaposelnika na razini ustanove. Provođenje higijenskih propisa za ispravno postupanje s hranom, provođenje općih uvjeta - higijena prostora, kontrola prisutnosti štetnika, zbrinjavanje otpada, održavanje opreme, održavanje osobne higijene zaposlenika i osoblja.

Djecu je potrebno poticati i poučavati samozaštiti i odgovornom ponašanju te ih educirati za snalaženje u potencijalno rizičnim situacijama. Također je potrebna pojačana edukacija svih zaposlenika vrtića, ali i roditelja o njihovoj ulozi u očuvanju zdravlja i sigurnosti djece u našem vrtiću.

Važne zadaće pri tome su :

-procjena zdravstvenog statusa djece,

-praćenje rasta i razvoja djece,

-identifikacija djece s teškoćama u razvoju,

-planiranje pravilne prehrane - izrada jelovnika, edukacijske aktivnosti,

- skrb o dnevnom ritmu i rutinama na razini odgojnih skupina,
- svakodnevni boravak djece na zraku,
- planiranje provođenja sanitarno - higijenskog održavanja vrtića,
- priprema i realizacija zdravstvenog odgoja,
- intenziviranje suradnje odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika glede primjene odgovarajućih odgojnih i terapijskih postupaka shodno mogućnostima ustanove,
- praćenje i dokumentiranje napredovanja djece.

Djeca s teškoćama u razvoju, čiji su roditelji priložili određenu dokumentaciju, integrirana su u redovne odgojno - obrazovne programe jasličkih i vrtićkih skupina, a na razini ustanove ima ih ukupno 29.

PROVOĐENJE SANITARNO - HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA

Zadaci:

- dezinfekciju i deratizaciju objekata provoditi prema planu ovih aktivnosti i sklopljenom ugovoru s izvođačem radova,
- svakodnevno održavanje higijene unutarnjeg prostora i vanjskih površina,
- nošenje zaštitne odjeće i obuće,
- evidencija o periodičnim zdravstvenim pregledima,
- praćenje epidemiološke situacije na razini ustanove,
- pedagoško osmišljavanje i integriranje sadržaja zdravstvenog odgoja u planove odgojno - obrazovnog rada s djecom po odgojnim skupinama ustanove,
- praćenje osobne higijene i njege djece,
- ispunjavanje uvjeta HACCP programa u prehrani, nadzor i sustavna edukacija sudionika glede primjene navedenog programa,
- ispunjavanje kvalitete uvjeta smještaja djece (čistoća prostora, mijenjanje posteljine, redovito provjetravanje prostorija, pranje i dezinfekcija igračaka i pomagala u radu s djecom, ispravno postupanje s različitim vrstama otpada,...),
- osiguravanje dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece,
- osiguravanje čistoće okoliša dječjeg vrtića uz redovitu provjeru ispravnosti postavljenih igrala i ostale opreme.

5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Glavne zadaće odgojno-obrazovnog rada usmjerene su prema unaprjeđenju pristupa praćenja i poticanja razvoja svakog pojedinog djeteta (individualizaciji) te općenitom podizanju kvalitete odgojno-obrazovnog rada putem unaprjeđenja kompetencija radnika kroz učenje i samovrednovanje.

Odgojno-obrazovni rad usmjeren je na promoviranje vrijednosti koje odražavaju temeljna načela odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi. Dijete u vrtiću ima višestruke prilike ostvarivati interakcije s drugom djecom, a osim što navedeno potičemo, u radu njegujemo i vrijednosti poput tolerancije, humanizma, odgovornosti, identiteta djeteta, njegove autonomije, znanja i kreativnosti.

CILJ:

Zadovoljavanje djetetovih razvojnih potreba, interesa i mogućnosti kroz cjelokupni rast i razvoj.

Razvojna područja o kojima skrbimo kroz rad s djecom vezana su uz:

- tjelesni rast i razvoj,
- govor i komunikaciju,
- socijalno - emocionalni razvoj,
- spoznajni razvoj,
- dječje stvaralaštvo.

TEMATSKO PLANIRANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

Tematske cjeline	Ciljevi i zadaci	Vrijeme provedbe
Mjesec prilagodbe	-graditi partnerske odnose s roditeljima, udomiteljima, skrbnicima s ciljem zdravog i sretnog boravka djeteta u ustanovi -osmišljavati prostor i aktivnosti prema potrebama i interesima djece -razvijati pozitivno emocionalno stanje kod djece -urediti i prilagoditi prostore, materijale i didaktička sredstva razvojnim potrebama djece u odgojnoj skupini	rujan 2025.
Hrvatski olimpijski dan (10. rujna)	-promicanje važnosti bavljenja tjelesnim aktivnostima i sportom	rujan 2025.

Dan policije (29. rujna)	-upoznavanje s pravilima u prometu	rujan 2025.
Međunarodni dan starijih osoba (1. listopada) Dan glazbe	-poticanje empatije prema starijim osobama -poticanje međugeneracijske podrške	listopad 2025.
Dječji tjedan (od 6. listopada do 12. listopada)	-razvijanje svijesti o pravima i potrebama djece -stvaranje osjećaja zajedništva među djecom -razvijanje empatije za pomoć drugima -poticati ih na samostalnost, poštivanje pravila i dogovora	listopad 2025.
Jesen Dani zahvalnosti za plodove zemlje; Dani kruha	-uočavanje promjena u prirodi -upoznati djecu s načinom pripreme kruha i njegovoj važnosti u svakodnevnoj prehrani -omogućiti djeci igru s brašnom i tijestom, različitim sjemenkama koje se koriste u pripremi kruha	listopad 2025.
Dan jabuka	-promicanje važnosti konzumacije jabuke za zdravlje ljudi -upoznati jabuke kao vrstu voća i što se može napraviti od jabuke -stjecanje iskustva dodiranjem, vidom, njuhom i okusom	listopad 2025.
Svjetski dan štednje (31. listopada)	-upoznavanje vrijednosti novca i štednjom kao načinom života -poticati djecu na brojanje -stvaranje pojma količine -razvijanje operativnog mišljenja -usporedivnje, razvrstavanje, uparivanje, pridruživanje	listopad 2025.
Svi sveti	-potaknuti i omogućiti izricanje osobnih osjećaja i raspoloženja prema drugima -podijeliti sjećanja i uspomene	studeni 2025.
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18. studenoga)	-potaknuti radoznalost za povijest Hrvatske i žrtve Domovinskog rata	studeni 2025.

	-organizacija aktivnosti pod nazivom „I u mom gradu Vukovar svijetli!“	
Mjesec knjige (15.10. - 15.11.)	-poticanje dječjeg interesa prema knjizi kao trajnoj vrijednosti -poticati djecu na prelistavanje, čitanje i prepričavanje slikovnica -poticati sposobnost prepričavanja i razvoja govornog stvaralaštva -razvijati sposobnost doživljavanja i razumijevanja literarnih djela	listopad i studeni 2025.
Međunarodni dan dječjih prava (20. studenoga)	-izgradnja osobnosti koja štiti svoja prava i prava drugoga, zalaže se za mirno rješavanje sukoba -izgrađivanje osobnog identiteta -prihvatanje i poštivanje drugih -poštivanje različitosti u društvu kao vrijednosti i bogatstva svake zajednice	studen 2025.
Međunarodni dan osoba s invaliditetom (1. prosinca)	-poticanje važnosti prihvatanja različitosti -uočavanje i prepoznavanje razlika -razvijanje spoznaje kako je različitost prisutna svuda oko nas i da je vrijedna sama po sebi	prosinac 2025.
Advent u Maslaču Dolazak sv. Nikole, Božićni blagdani	-upoznati djecu s tradicijskim običajima -razvijati kod djece osjećaj empatije i poticati djecu na dobra djela -razvijati sposobnost uočavanja odnosa i veza među ljudima -razvijanje osjećaja pripadnosti, zajedništva i ljubavi u vrtićkoj i obiteljskoj sredini	prosinac 2025.
Zima	-pratiti i uočavati promjene u vremenskim prilikama -učiti o izmjenama godišnjih doba -stvarati uzročno - posljedične veze između stvari i pojava -poticati razvoj svijesti o brizi za životinje tijekom zime	prosinac 2025., siječanj, veljača 2026.

Svjetski dan smijeha (10. siječnja)	-razvijati sposobnost prepoznavanja i izražavanja emocija	siječanj 2026.
Dan zaljubljenih (14. veljače)	-razvijanje i njegovanje socijalnih vještina (empatija, prijateljstvo) -poticati na iskazivanje emocija, želja, potreba i prepoznavanje emocija kod drugih osoba -stvarati kod djece osjećaj sigurnosti i pripadnosti skupini	veljača 2026.
Međunarodni dan materinjeg jezika (21. veljače)	-unapređivanje i razvoj materinjeg jezika	veljača 2026.
Pokladni dani	-upoznavanje pokladnih običaja lokalnoga kraja -izražavati emocije na spontani način -razvijanje spoznje o vrijednostima narodnih običaja -poticati likovno i scensko izražavanje djece	veljača 2026.
Dan očeva (19. ožujka)	-usmjeravanje aktivnosti na očeve, njihovu ulogu u obitelji i životu djeteta	ožujak 2026.
Svjetski dan oralnog zdravlja (20. ožujka)	-poticanje svijesti o važnosti oralnog zdravlja -upoznati djecu s pravilnim načinom održavanja higijene zubi	ožujak 2026.
Svjetski dan osoba s Downovim sindromom (21. ožujka)	-poticati važnost prihvaćanja različitosti -uočavanje i prepoznavanje razlika -razvijanje spoznaje kako je različitost prisutna svuda oko nas i kako je vrijedna sama po sebi -unaprjeđivanje kulture razumijevanja i suradnje prema osobama s posebnim potrebama	ožujak 2026.
Proljeće	-uočavati vremenske promjene karakteristične za ovo godišnje doba -proširivati spoznaje o biljnom i žvotinjskom svijetu -poticati pozitivan stav prema njima	ožujak 2026.

Svjetski dan voda (22. ožujka)	-osvijestiti važnost vode za sva živa bića razvijati navike i ponašanja bitna za zaštitu, očuvanje i štednju vode	ožujak 2026.
Blagdan Uskrsa	-očuvanje kulturne baštine vezane uz uskrsne običaje lokalnoga kraja -doživjeti Uskrs kroz simbole koji prate korizmeno vrijeme	travanj 2026.
Dan svjesnosti o autizmu (2. travnja)	-poticanje važnosti prihvaćanja različitosti -uočavanje i prepoznavanje razlika -razvijanje spoznaje da je različitost prisutna svuda oko nas i ima društvenu vrijednost	travanj 2026.
Dan plesa (23. travnja)	-poticanje razvoja ritma, sluha	travanj 2026.
Dan planeta Zemlje (22. travnja) „Volim Belišće, ali čisto !“	-ukazati na važnost zaštite i očuvanja okoliša -poučiti djecu kako očuvati Zemlju za buduće generacije -pojasniti djeci osnovne pojmove vezane uz ekologiju -poticati djecu na važnost odvajanja otpada, recikliranja i štednju -očistiti i urediti dvorište vrtića	travanj/svibanj 2026.
Dan grada (1. svibnja) Majčin dan, Dan obitelji (15. svibnja)	-uključivanje u programe povodom Dana grada -njegovati ljubav prema svom gradu -uloga majke u životu djece -njegovati ljubav prema majci -osvijestiti važnost obitelji i međusobne brige jednih za druge	svibanj 2026.
Dan Europe (9. svibnja) Svjetski dan sporta	-projektne aktivnosti na temu Europske unije -ukazati na važnost bavljenja tjelesnim aktivnostima	svibanj 2026.

Dječja olimpijada (30. svibnja)	-poticati djecu na uključivanje u sportske aktivnosti	
Završne svečanosti polaznika kraćeg programa predškole	-razvijati pozitivnu sliku o sebi i jačati samopouzdanje kroz programe i javne nastupe	
Ljeto Završne svečanosti i okupljanja polaznika redovnih programa (starije vrtičke skupine)	-razvijati kod djece potrebu za aktivnom zaštitom od Sunca uočavanje promjena u prirodi -što više aktivnosti organizirati na otvorenom -završne svečanosti i druženja djece starijih vrtićkih skupina, roditelja i odgojitelja	lipanj 2025.

Praćenje i poticanje prilagodbe novoupisane djece:

- razvijanje osjećaja privrženosti, sigurnosti i dobrog raspoloženja tijekom boravka u ustanovi,
- razvijanje slobodnog izražavanja djetetovih osjećaja, misli i potreba,
- razvijanje interesa za komunikaciju s drugom djecom, interesa za igru i raznovrsne aktivnosti u vrtiću,
- podrška roditeljima u procesu odvajanja djece,
- priprema prostornog i materijalnog okruženja za olakšavanje prilagodbe,
- prikupljanje podataka o navikama, interakcijama i poticajima djeteta u različitim životnim situacijama.

Integracija preventivnih, zaštitnih i razvojnih programa u odgojno - obrazovnom radu

S ciljem stvaranja sigurnog materijalnog i socijalnog okruženja za djecu i odrasle postavljeni su sljedeći zadaci:

- prevenirati potencijalno rizična mjesta i situacije za sigurnost djece po objektima,
- osnaživati djecu za samokontrolu, samozaštitu, samoobranu i samopomoć u potencijalno rizičnim situacijama,
- pridržavanje mjera i protokola sigurnosti na razini ustanove,
- informiranje i edukacija roditelja o problemima sigurnosti djece i odraslih u vrtiću,
- upoznavanje roditelja s kućnim redom, pravilima vrtića, mjerama i Protokolom sigurnosti,
- primjena zadaća, sadržaja i aktivnosti iz programa Hrvatskog Crvenog križa pod nazivom „Sigurnije škole i vrtići“,

-organizacija vježbe evakuacije odgojnih skupina iz objekata na razini ustanove u slučaju ugroza npr. potresa, kroz suradnju s predstavnicima Civilne zaštite, DUZS Osijek, GDCK Valpovo, Vatrogasne zajednice grada Belišća, Policijske postaje Belišće, HGSS-a, Doma zdravlja Valpovo (Ambulante Belišće).

KRAĆI PROGRAMI

KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE

Kraći program predškole obavezan je u godini prije polaska u osnovnu školu za djecu koja nisu bila uključena u redovne vrtićke programe.

Cilj programa predškole je svakom djetetu u godini prije polaska u školu osigurati optimalne uvjete za unapređivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju, a to ćemo postići kroz sljedeće zadatke:

-zadovoljiti djetetove potrebe za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba te potrebe za samoostvarenjem osobnih potencijala,

-razvijati i unaprjeđivati tjelesne, emocionalne, socijalne i spoznajne potencijale djeteta te poticati komunikacijske vještine potrebne za nove oblike učenja,

-stjecati i unaprjeđivati temeljne kompetencije djeteta, a one su:

- komunikacija na materinskom jeziku
- matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologije,
- socijalne i građanske kompetencije,
- kulturna svijest i izražavanje,
- motoričke kompetencije;

-Vrednovati realizaciju planiranih i provedenih aktivnosti odgojno - obrazovnog rada.

Ovaj program besplatan je za roditelje, a troškove njegove organizacije pokrivaju JLS (grad Belišće, općine Bizovac i Petrijevci) i MZOM.

Program započinje u ponedjeljak 2. veljače 2025. godine, a završava u petak, 29. svibnja 2026. godine.

Program će se provoditi pet dana u tjednu, a neposredan rad s djecom trajat će 3 sata dnevno.

Kraći program predškole bit će organiziran na pet lokacija i to:

- Belišće – matični vrtić
- Gat – područni vrtić
- Brođanci – područna osnovna škola

- Bizovac – područni vrtić
- Petrijevcima – područni vrtić.

Uloga odgojitelja - voditelja kraćeg programa predškole:

- priprema prostora i materijalnih poticaja za provođenje planiranih sadržaja i aktivnosti,
- poticajno oblikovanje materijalnog i socijalnog okruženja,
- upoznavanje individualnih potencijala djece,
- djelovanje kao motivator, promatrač, organizator, pokazivač,
- daje prioritete igri kao osnovnom obliku aktivnosti, metodi i sredstvu rada,
- uspostavljanje primjerenih socijalno - emocionalnih veza i odnosa (dijete – odgojitelj; dijete – dijete – odgojitelj; dijete – roditelj – odgojitelj; dijete – odgojitelj – šira društvena zajednica),
- prati, dokumentira, vrednuje i predstavlja ostvarene rezultate,
- njeguje partnerske odnose s roditeljima / skrbnicima,
- suradnja sa stručnjacima i stručnim suradnicima tijekom izvedbe programa.

U provedbi programa predškole postavljeni su i specifični zadaci, a oni su:

- poticanje cjelovitog razvoja djece,
- odgoj i učenje djece te razvijanje njihovih kompetencija,
- ostvarivanje prava na jednake šanse, tj. ostvarivanje jednakih prava za sve utemeljeno na specifičnim polazištima i načelima koja govore o:
 - fleksibilnosti odgojno - obrazovnog procesa
 - partnerstvu vrtića s roditeljima i širom društvenom zajednicom
 - osiguranju kontinuiteta u odgoju i obrazovanju
 - otvorenosti za kontinuirano učenje
 - spremnost na unaprjeđivanje odgojne prakse.

Planirani broj odgojnih skupina i voditeljica kraćeg programa predškole:

Rbr.	Mjesto	Objekt	Planirani broj odgojnih skupina	Broj voditeljica programa
1.	Belišće	Matični vrtić	1	1
2.	Gat	Područni vrtić	1	1

3.	Brođanci	Područna osnovna škola	1	1
4.	Bizovac	Područni vrtić	1	1
5.	Petrijevci	Područni vrtić	1	1
		UKUPNO:	5	5

Pregled planiranog radnog vremena kraćeg programa predškole po mjestima izvedbe obzirom na mogućnost korištenja raspoloživog prostora i broj upisane djece:

Rbr.	Mjesto	Radno vrijeme (sati)
1.	Belišće	15:00 – 18:00
2.	Gat	9:00 – 12:00
3.	Brođanci	11:30 – 14:30
4.	Bizovac	15:00 – 18:00
5.	Petrijevci	9:00 – 12:00

KRAĆI PROGRAM VJERSKOG ODGOJA

„Kateheza Dobroga Pastira“ naziv je kraćeg programa vjerskog odgoja verificiranog od strane MZOM, a organizirat će se u matičnom vrtiću.

Program je namijenjen djeci od četvrte godine do polaska u školu. Planiramo organizirati dvije odgojne skupine.

Zadaće katoličkog vjerskog odgoja su:

- zadovoljiti djetetovu potrebu za pripadanjem i ljubavlju te na temelju tog iskustva upućivati ga na odnos, susret i autentično približavanje Bogu,
- pobuđivati dječje čuđenje i divljenje te iskrenu i duboku radost prema Bogu metodom stvaralačkog pripovijedanja,
- omogućiti djetetu metodom igre doživjeti i upoznati temeljne poruke Evandjelja,
- razvijanje osjećaja povjerenja, zahvalnosti, darivanja, suosjećanja i suradnje s bližnjima.

KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Cilj programa je poticati dijete na početno učenje stranog jezika i njegovu aktivnu primjenu u svakodnevnim situacijama.

Program je namijenjen djeci od četvrte godine do polaska u školu.

Ciljevi kraćeg programa engleskog jezika bit će ostvareni kroz sljedeće zadaće:

- poticati, razvijati i podržavati interes i pozitivnu motivaciju za početno učenje stranog jezika,
- poticati razvijanje navike svakodnevnog slušanja stranog jezika kako bi pobudili osjetljivost i sposobnost razumijevanja engleskog jezika,
- poticati djetetove sposobnosti razumijevanja i komuniciranja na stranom jeziku situacijski i u nizu planski osmišljenih aktivnosti,
- poticati usvajanje osnovnog jezičnog vokabulara i jezične strukture engleskog jezika kroz komunikacijske sadržaje u igri i spontanoj interakciji primjereno individualnim mogućnostima svakog djeteta,
- razvijanje interesa kod djece za druge zemlje, ljude i kulture,
- planiranje, provedba i vrednovanje programa te stvaranje cjelokupnog konteksta za njegovu provedbu.

PLANIRANI PROJEKTI U VRTIĆU

Naziv projekta	Vrijeme provedbe	vrtić i odgojna skupina	voditeljice
"Motorički razvoj djece rane dobi i primjena prirodnih oblika kretanja"	listopad/svibanj	Belišće, mješovita vrtićka skupina "Ježići"	Romana Milišić Danijela Falamić
„Zanimanja“	listopad/lipanj	Belišće, mješovita vrtićka skupina "Loptice"	Ema Kutu Ina Kovačević

„Vremenski uvjeti“	listopad/lipanj	Belišće,, mješovita vrtićka skupina “Oblačići”	Barbara Špoljarić Tea Pavošević
„Odgoj za održivi razvoj-kako djeca mogu učiti o zajedništvu i interakciji“	rujan/lipanj	Belišće, mješovite vrtićke skupine “Vilenjaci” i “Čarobnjaci”	Sara Kuhar Sandra Glasovac Anđela Novoselić Filip Ivančević
„Dinosauri“	ožujak	Gat, mješovita vrtićka skupina “Žabice”	Dalia Pavlinić Marta Katušić

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću u obvezi smo voditi sljedeću dokumentaciju:

- matična knjiga djece,
- knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine,
- imenik djece i prozivnik,
- ljetopis dječjeg vrtića,
- Godišnji plan i program odgojno - obrazovnog rada,
- Godišnje izvješće o ostvarenju plana i programa odgojno - obrazovnog rada,
- ljetopis
- program stručnog usavršavanja,

-dosje djeteta s posebnim potrebama,

-knjiga zapisnika.

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koja omogućuje promatranje i bolje razumijevanje djeteta, sredine iz koje dolazi, a time se osigurava kvalitetnija potpora njegovoj sigurnosti i razvoju.

Ona pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću, planiranja odgojno - obrazovnog rada, praćenja razvoja i učenja djece, vrednovanja realiziranih sadržaja na dnevnoj razini, tjednom i tromjesečnom razdoblju.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA

Stručno usavršavanje zaposlenika sastavnica je njihovog cjeloživotnog učenja i profesionalnog razvoja.

Usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika kroz pedagošku godinu odvija se kroz:

-sjednice Odgojiteljskih vijeća,

-predavanja i radionice u organizaciji AZOO, Podružnica Osijek, Zagreb,

-predavanja i radionica u organizaciji udruga civilnog sektora društva na lokalnoj i regionalnoj razini koja rade s djecom rane i predškolske dobi,

-predavanja i radionica u organizaciji Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku i Filozofskog fakulteta u Osijeku,

individualno praćenje stručne literature i periodike.

Područja od posebnog stručnog interesa odgojitelja i stručnih suradnika bit će:

-djeca s posebnim potrebama,

-tjelesne aktivnosti djece i boravak na otvorenom,

-bogaćenje redovnih odgojno - obrazovnih programa sadržajima koji kroz integrirani pristup djeluju na cjelovit razvoj djece koji obuhvaća tjelesni rast i razvoj, govor i komunikaciju, socijalno - emocionalni razvoj, spoznajni razvoj i dječju kreativnost,

-programsko - projektna suradnja s pojedincima, udrugama, organizacijama i institucijama na lokalnoj razini,

-poticanje međusobnog povjerenja, suradnje i partnerskih odnosa roditelja / skrbnika i odgojitelja.

PREGLED PLANIRANIH TEMA SJEDNICA ODGOJITELJSKIH VIJEĆA ZA PEDAGOŠKU 2025./2026. GODINU

Rbr.	Tema	Oblik aktivnosti (izlaganje, projekt)	Mjesec i godina izvedbe	Voditelji/ce
1.	Godišnje izvješće o odgojno – obrazovnom radu Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće za pedagošku 2024./2025. godinu	izlaganje	kolovoz 2025.	Ivana Belcar Zdenko Glasovac
2.	Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada za pedagošku 2025./2026. godinu „Prva pomoć i prva psihološka pomoć“	izlaganje demonstracija	rujan 2025.	Ivana Belcar Nina Huterer Ileš ,Monika Jakišić Ivana Orešković
3.	“Kompetencije odgojitelja 21. stoljeća” Praktični primjeri rada s djecom autističnog spektra	izlaganje prezentacija	listopad 2025.	Zdenko Glasovac Tena Anić
4.	Odgoj za interkulturalnost	izlaganje prezentacija	studeni 2025.	Vanesa Šerić i suradnici
5.	“Božićne radosti”	radionica	prosinac 2025.	Odgojiteljice Stručni suradnici
6.	Timski rad u dječjem vrtiću "Oblici i načini podrške stručne službe odgojiteljima u radu s djecom s teškoćama u razvoju"	izlaganje demonstracija prezentacija	 siječanj 2025.	Kristina Čehajić Stručni suradnici
7.	Tjedan psihologije	izlaganje radionica	veljača 2026.	Ivana Orešković

8.	Strukturiranje vrtićkog prostora "Interesni centri u SDB"	izlaganje radionica	ožujak 2026.	Sara Vujević Suzana Svoboda Lorena Nemet Dajana Majetić
9.	"Primjena NTC metode učenja u odgojno-obrazovnom radu s djecom predškolske dobi" "Priča kao sredstvo učenja i terapije (bajkoterapija, biblioterapija)"	izlaganje	travanj 2026.	Ivana Marincel Marija Vinković Ivana Blažević Magdalena Vuković
10.	Projekti na razini ustanove	izlaganje prezentacija	svibanj 2026.	odgojitelji
11.	Vrednovanje programa	izlaganje	lipanj 2026.	Ivana Belcar Nina Huterer Ileš

7. SURADNJA S RODITELJIMA UDOMITELJIMA ODNOSNO SKRBNICIMA

Svakodnevno na razne načine surađujemo s roditeljima. Roditelji su naši najvažniji suradnici. Suradnja roditelja i stručnih radnika ustanove uključuje razmjenu informacija, savjetovanje, dogovaranje i druženje. Suradnja i partnerstvo s roditeljima neizostavan je oblik djelovanja u procesu odrastanja djeteta uključenog u život našeg vrtića.

NAŠE ZADATKE:

prepoznati potrebe roditelja,

osigurati kvalitetnu međusobnu interakciju roditelja i vrtića koja podrazumijeva dvosmjernu i otvorenu komunikaciju,

informirati roditelje o radu vrtića, događajima u skupini, suvremenim spoznajama iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja,

razmijeniti iskustva o djetetovom razvoju, napredovanju, interesima i mogućnostima,

jačati roditeljske kompetencije - osnažiti ih i podržavati za roditeljsku ulogu,

što više uključiti roditelje u zajedničko donošenje odluka, planiranje i vrednovanje ostvarenih rezultata.

Suradnja s roditeljima, udomiteljima odnosno skrbnicima odvijat će se putem:

- centara za roditelje po sobama dnevnog boravka, centrima i oglasnim pločama u zajedničkim prostorima po objektima ustanove,
- individualnih, grupnih i masovnih roditeljskih sastanaka,
- informativno - savjetodavnih sastanaka roditelja, skrbnika, odgojitelja i stručnih suradnika.

Tijekom pedagoške godine planiramo organizaciju 3 do 4 grupna roditeljska sastanka po odgojnim skupinama na razini ustanove

PREGLED PLANIRANIH TEMA RODITELJSKIH SASTANAKA PO ODGOJNIM SKUPINAMA ZA PEDAGOŠKU 2025./2026. GODINU

- BELIŠĆE - matični vrtić i područni objekt

Mješovita jaslička skupina *BUBAMARE*

1. "Što sve učimo i radimo u jaslicama" - informativni roditeljski sastanak
2. "Odvikavanje od pelena" - tematski roditeljski sastanak
3. "Evaluacija pedagoške godine 2025./2026." - tematski/informativni roditeljski sastanak

Mješovita jaslička skupina *JAGODICE*

1. Informativni roditeljski sastanak (rujan 2025.)
2. Darovitost/Upravljanje nepoželjnim ponašanjem - radionica za roditelje (siječanj 2026.)
3. Presjek odgojno-obrazovnog rada tijekom godine (lipanj 2026.)

Mješovita jaslička skupina *PILIĆI*

1. Informativni roditeljski sastanak (listopad 2025.)
2. Informativni roditeljski sastanak (ožujak 2026.)
3. Završno druženje odgojitelja, djece i roditelja (lipanj 2026.)

Mješovita vrtićka skupina *JEŽIĆI*

1. Informativni roditeljski sastanak (rujan 2025.)
2. "Život u spektru" - predavanje, suradnja sa psihologom (prosinac 2025.)
3. "Veseli Uskrs" - radionica (ožujak 2026.)
4. "Ekranizam" - predavanje (svibanj 2026.)

Mješovita vrtićka skupina *OBLAČIĆI*

1. "Informacije o polasku u vrtić" - informativni roditeljski sastanak (29. 8. 2025.)
2. "Izrada božićnih ukrasa" - radionica (prosinac 2025.)
3. "Uloga igre u vrtićkoj dobi" (ožujak 2026.)
4. "Pregled godine" (lipanj 2026.)

Mješovita vrtićka skupina *CVJETIĆI*

1. "Prilagodba djece na vrtić" (rujan 2025.)
2. "Što očekivati od četverogodišnjaka" (veljača 2026.)
3. "Cvjetići u slikama - analiza godine" (lipanj 2026.)

Mješovita vrtićka skupina *ČAROBNJACI*

1. Informativni roditeljski sastanak (9. 9. 2025.)
2. Tematski roditeljski sastanak - emocije kod djece, granice i dosljednost u odgoju, vrijeme s djecom (studen/prosinac)
3. Tematska radionica - maskenbal (veljača 2026.)
4. "Dan obitelji" - zabavno sportsko druženje roditelja i djece u SDB i dvorištu vrtića (15. 5. 2026.)

Mješovita vrtićka skupina *VILENJACI*

1. Informativni roditeljski sastanak (rujan 2025.)
2. "Cjeloviti razvoj djeteta predškolske dobi" (prosinac 2025.)

3. "Spremnost djeteta za polazak u školu" (veljača 2026.)
4. Završno druženje odgojitelja, djece i roditelja (lipanj 2026.)

Mješovita vrtićka skupina *LOPTICE*

1. Informativni roditeljski sastanak (rujan 2025.)
2. "Razvoj socijalnih vještina i prijateljstva u dobi 4-5 godina" (prosinac 2025.)
3. "Poticanje predčitalačkih i predmatematičkih vještina kroz igru kod kuće" (ožujak 2026.)
4. Osvrt na pedagošku godinu (lipanj 2026.)

Mješovita vrtićka skupina *BOMBONČICI*

1. "Pravila i granice" (listopad 2025.)
2. "Roditelji - partneri u radu" (siječanj 2026.)
3. "Govorno-jezični razvoj djece rane i predškolske dobi" (lipanj 2026.)

Mješovita vrtićka skupina *PTIČICE*

1. Informativni roditeljski sastanak (29. 8. 2025.)
2. "Izloženost djece različitim vrstama ekrana" (listopad 2025.)
3. "Idemo u školu"- tematski roditeljski sastanak - tijekom drugog tromjesečja
- kreativne radionice, tijekom godine prema dogovoru s roditeljima

Mješovita vrtićka skupina *LEPTIRICI*

1. Informativni roditeljski sastanak (kolovoz 2025.)
2. Razvojne karakteristike (listopad 2025.)
3. Maskenbal (veljača 2026.)
4. "Idemo u školu" (svibanj/lipanj 2026.)

- **PETRIJEVCI**

ODGOJITELJSKI TIM JASLIČKIH SKUPINA

1. "Informativni roditeljski sastanak" (28. 8. 2025.)
2. "Kako odviknuti dijete od pelena" - tematsko predavanje (listopad 2025.)
3. "Razvoj govora kod djece jasličke dobi" - tematsko predavanje (siječanj 2026.)
4. "Popustljivo roditeljstvo" - tematsko predavanje (svibanj 2026.)

ODGOJITELJSKI TIM VRTIČKIH SKUPINA

1. "Informativni roditeljski sastanak" (listopad 2025.)
2. "Informativni roditeljski sastanak" - odlasci u kazalište, ZOO vrt... (veljača, ožujak 2026.)
3. "Informativni roditeljski sastanak" - povratne informacije roditelja o radu odgojitelja
4. "Utjecaj ekrana na razvoj djeteta" - tematski roditeljski sastanak (svibanj 2026.)

- **GAT**

Mješovita vrtićka skupina *ŽABICE*

1. "Informativni roditeljski sastanak" (rujan 2025.)
2. Granice - postavljanje granica i pravila u odgoju (studeni 2025.)
3. Radionica za maskenbal (veljača 2026.)
4. Vrednovanje pedagoške godine (lipanj 2026.)

- **BIZOVAC**

Mješovita jaslička skupina *PILIĆI*

1. Informativni roditeljski sastanak (kolovoz 2025.)
2. "Uloga roditelja u poticanju likovnog stvaralaštva" (studeni 2025.)
3. "Dramske igre" (ožujak 2026.)
4. "Priprema djece za polazak u školu" (svibanj 2026.)

Mješovita vrtićka skupina *OBLAČIĆI*

1. Informativni roditeljski sastanak (studeni 2025.)
2. Informativni roditeljski sastanak (veljača 2026.)
3. "Priprema za školu" (svibanj 2026.)

Mješovita vrtićka skupina *LAVIĆI*

1. Informativni roditeljski sastanak (kolovoz 2025.)
2. Upoznavanje roditelja s karakteristikama mješovite skupine i tijek prilagodbe (rujan 2025.)
3. "Granice i dosljednost u odgoju djece" (veljača/ožujak 2026.)
4. Zajednički osvrt na postignuća i planove kroz fotografije i videozapise (lipanj 2026.)

Mješovita vrtićka skupina *RIBICE*

1. Informativni roditeljski sastanak (kolovoz 2025.)
2. Tijek prilagodbe - mjesec rujan (listopad 2025.)
3. "Odvikavanje od pelena u jaslicama" (veljača/ožujak 2026.)
4. Osvrt na pedagošku godinu kroz fotografije i videozapise (lipanj 2026.)

• **BROĐANCI**

1. Informativni roditeljski sastanak (kolovoz 2025.)
2. "Povezujuće roditeljstvo i granice u odgoju" - Tihana Starčević, psihologinja (siječanj 2026.)
3. Završno druženje odgojitelja, djece i roditelja (svibanj 2026.)

8. SURADNJA SA DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM

Svake pedagoške godine surađujemo s pojedincima, udrugama, organizacijama i institucijama koje nam pomažu u ukupnoj kvaliteti odgojno - obrazovnog rada.

Udruge, tvrtke, organizacije, ustanove, Institucije	Sadržaj rada / svrha suradnje
Grad Belišće, općine Bizovac i Petrijevci	Podrška redovnom poslovanju ustanove i razmatranje razvojnih mogućnosti
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Ministarstvo zdravlja, Agencija za odgoj i obrazovanje (Osijek, Zagreb)	Suradnja zbog rješavanja poslovnih pitanja i primjene određenih programa, preporuka i uputa u našem svakodnevnom radu, organizacija rada pripravnika i polaganje stručnog ispita
Kazalište Smješko Putujuće kazalište Suncokret Split Dječje kazalište Branka Mihaljevića Osijek Moltonko Osijek	predstave za djecu
Grad Belišće-TZ grada Belišća	Programska suradnja kroz godinu (Dječji tjedan, Dječji maskenbal, Dan grada, Cvjetni korzo)
Gradska knjižnica i čitaonica Belišće	Suradnja kroz promociju knjige kao medija i čitanja kao intelektualne aktivnosti
Muzej Belišće	Posjeti muzeju i radionice na teme iz prošlosti Belišća
Centar za kulturu Sigmund Romberg Belišće	Organizacija kuturnih aktivnosti – dramski likovni i glazbeni sadržaji; organizacija završnih programa
Polijska postaja Belišće	Obilježavanje Dana policije, edukativne šetnje, snalaženje u prostoru i poznavanje osnovnih sigurnosnih pravila kao sudionika u prometu
Osnovna škola Ivana Kukuljevića Belišće Osnovna škola Bratoljuba Klaića Bizovac Osnovna škola Petrijevci	Suradnja zbog pripreme djece starijih vrtićkih skupina – predškolaca za polazak u školu, posjeti školskoj knjižnici, suradnje stručnih službi dviju ustanova
Osnovna glazbena škola Valpovo – dislocirani odjel u Belišću	Programska suradnja zbog organizacije prigodnih nastupa u matičnom vrtiću i malih koncerata u područnoj glazbenoj školi, organizacija glazbenih igraonica

Kombel d.o.o. za komunalnu djelatnost	Suradnja kroz programske sadržaje vezane uz prikupljanje i zbrinjavanje otpada, kompostiranje, održavanje čistoće na razini grada
Udruga „Zvono“ Belišće Centar za autizam Udruga Klikeraj	Programska suradnja na području odgojno obrazovnog rada
Vatrogasna zajednica grada Belišća, DVD Belišće DVD Gat, Bizovac i Petrijevc	Suradnja kroz upoznavanje djelatnosti vatrogasne zajednice, upoznavanje zanimanja vatrogasac, obilježavanje Dana vatrogasca, organizacija pokaznih vježbi za djecu predškolske dobi. Organizacija pokazne vježbe evakuacije objekta matičnog vrtića u slučaju ugroze od potresa tijekom 2025/2026. godine
Zajednica športskih udruga grada Belišća	Suradnja s članovima zajednice u svrhu promocije sporta i zdravih načina življenja, organizacije sportskih susreta na razini objekata i ustanove, priprema za Olimpijski festival dječjih vrtića koji se održava u svibnju svake pedagoške godine u jednom od gradova Osječko - baranjske županije
Izviđački odred „Darko Tivanovac“ Valpovo	Susreti izviđača i polaznika mješovitih predškolskih skupina glede promocije sadržaja kojima se izviđači bave po objektima ustanove
Likovna udruga „BEL- ART“ Belišće	Susreti polaznika starijih vrtićkih skupina zbog upoznavanja različitih tehnika i poticanja dječjeg likovnog stvaralaštva
Udruga za kulturu i umjetnost „ZUM“ Belišće	Organizacija susreta članova ove udruge i polaznika starijih vrtićkih skupina zbog obilježavanja pojedinih dana u godini (močvare, šume, parkovi, voda, zaštita okoliša,...)
Župa Belišće, Bizovac, Petrijevc	Suradnja zbog organizacije i provedbe kraćeg programa katoličkog vjerskog odgoja te posjeta crkvama povodom blagdana
Lokalna razvojna agencija Grada Belišća	Upoznavanje djelatnosti ove agencije, ključnih pojmova kao što su program i projekt, kako nastaje projekt, tko su projektni menadžeri, koristi od projektnog rada u zajednici, dječji projekti u vrtiću

Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku	Organizacija predavanja i radionica za odgojitelje i stručne suradnike, organizacija stručno – pedagoške prakse studenata ranog i predškolskog odgoja po objektima ustanove temeljem sporazuma o suradnji
DVD Belišće	Organizacija pokazne vježbe evakuacije objekta matičnog vrtića u slučaju ugroze od potresa tijekom 2026. godine
SOS dječje selo Ladimirevci	razmjene iskustava u radu s djecom s teškoćama u razvoju
Udruga Puks Belišće	Organizacija predavanja i radionica za odgojitelje i stručne suradnike
Gradski radio Belišće	Suradnja zbog upoznavanja djece s ovim medijem, njegovom organizacijom i načinom rada
Belišćanski list	Upoznavanje djece predškolske dobi s procesom nastajanja lokalnih novina, načinima obrade informacija, poslovima novinara, tiskanjem novina
Dom zdravlja Valpovo (Ambulanta Belišće)	Suradnja zbog prevencije bolesti i zdravstvene edukacije djece, roditelja i odgojitelja.

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Cilj vrednovanja je unutarnja procjena kvalitete prema važećim parametrima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj.

Dokumentiranje omogućuje odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno - obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje, procjenu aktualnog znanja i razumijevanja djece, modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti.

VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA :

- procjene postignuća i kompetencija djece,
- oblikovanja kurikuluma ustanove,
- partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom društvenom zajednicom.

Dokumentiranje i vrednovanje vršit će se uz pomoć sljedećih oblika praćenja:

- obrazac za inicijalni razgovor koji ispunjava roditelj udomitelj odnosno skrbnik,
- zapažanja bilješki o djeci tijekom razdoblja prilagodbe,
- ankete i upitnici za djecu, odgojitelje, roditelje,
- dosjei djeteta,
- individualna dokumentacija o djeci,
- pedagoška dokumentacija,
- liste praćenja razvoja i postignuća djece,
- izjave djece,
- dokumentiranje na razini odgojnih skupina (individualni i zajednički uratci djece, slike, crteži djece, plakati, panoi, izložbe i prezentacije),
- foto i video zapisi,
- upitnici, projektne mape,
- evidencija stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika,
- zapisnici Odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva, radnih dogovora,
- potvrde o sudjelovanju na vanjskim stručnim usavršavanjima,

- evidencija i dokumentacija o stažiranju odgojitelja – pripravnika,
- liste antropometrijskih mjerenja za svaku odgojnu skupinu,
- evidencija procijepljenosti,
- evidencija o ozljedama,
- liste praćenja rada tehničkog osoblja,
- liste praćenja rada osoblja kuhinje i provođenje HACCP sustava,
- sanitarne knjižice zaposlenika,
- potvrde o polaganju higijenskog minimuma.

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

ZADACÉ:

- utjecati na podizanje kvalitete života te temeljito pratiti realizaciju svih zadaća u svim segmentima rada - rješavanje problema na kvalitetan i pravodoban način
- izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića,
- izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja,
- analiza rada i postignuća tijekom pedagoške godine,
- izrada Godišnjeg izvješća o radu vrtića,
- planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća tijekom pedagoške godine,
- planiranje sastanaka stručnog tima (tjedno, mjesečno),
- planiranje radnih dogovora s odgojiteljicama matičnog i područnih vrtića,
- planiranje stručnih usavršavanja na razini ustanove i izvan nje,
- izrada programa i aktivnosti za pojedine akcije i manifestacije,
- planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća tijekom godine,
- praćenje provedbe razvojnih planova ustanove,
- pružanje podrške i stručne pomoći zbog izrade planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika tijekom godine.

POSLOVI ORGANIZIRANJA RADA NA RAZINI USTANOVE

- Provedba javnih upisa za Kraći program predškole; javni poziv za upis u redovne programe za pedagošku 2026.-2027. godinu - travanj / lipanj 2026. godine
- Organizacija rada u novoj pedagoškoj godini
- Koordinacija rada svih skupina i zaposlenika
- Iniciranje rada na unapređivanju odgojno – obrazovnog procesa kroz pedagošku godinu
- Boravak u područnim objektima
- Skrb o odgovornom odnosu zaposlenika prema imovini vrtića i racionalno trošenje raspoloživih materijalnih sredstava
- Rad u povjerenstvu za odgojitelje.

SAVJETODAVNI RAD

- Sa zaposlenicima u cilju pozitivne međusobne komunikacije
- Sa pripravnicima, odgojiteljima i stručnim suradnicima
- Savjetovanje i suradnja s vanjskim stručnim suradnicima tijekom pedagoške godine
- Savjetovanje i suradnja s roditeljima udomiteljima odnosno skrbnicima tijekom pedagoške godine.

ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI POSLOVI

- Sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno vrijeme
- Sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima, udomiteljima odnosno skrbnicima
- Sklapanje ugovora s dobavljačima tijekom godine
- Izrada plana korištenja godišnjeg odmora
- Izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora
- Izdavanje rješenja o ostalim primanjima (pomoć, jubilarne nagrade)
- Praćenje promjena zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz ovog područja
- Vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- Donošenje odluka iz vlastitog djelokruga rada

FINANCIJSKO - RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

- Izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće za 2026. godinu
- Izrada plana razvojnih programa
- Izrada plana nabave i izmjena plana nabave u suradnji s tajnicom, voditeljicom računovodstva, zdravstvenom voditeljicom i kuharima
- Pravovremena isplata materijalnih prava radnika
- Izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća tijekom pedagoške godine
- Kontrola narudžbenica, dostavnica i računa
- Dostava računa u računovodstvo i odobrenje isplate
- Ispunjavanje izjava i upitnika o fiskalnoj odgovornosti.

SURADNJA

- Suradnja s Gradonačelnicom, Gradskim vijećem, upravnim odjelima gradske uprave
- Suradnja s Upravnim vijećem - dogovor o dnevnom redu, priprema materijala za sjednice
- Suradnja s nadležnim inspekcijama
- Suradnja s Uredom državne uprave OBŽ
- Suradnja s javnim ustanovama, tvrtkama i udrugama na razini Grada
- Suradnja s MZOH, AZOO, Podružnica Osijek
- Suradnja sa sindikatom
- Suradnja sa HZZ-om i HZMO
- Suradnja sa izabranom osiguravajućom kućom zbog osiguranja djece tijekom pedagoške godine
- Suradnja s poslovnim partnerima ustanove tijekom pedagoške godine.

ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE

- Zastupanje prema pozivima i potrebi
- Zastupanje u javnim medijima
- Prezentacija rada ustanove na stručnim skupovima, seminarima, smotrama, priredbama
- Prezentacija javnosti rada na internetskoj stranici vrtića.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Izrada programa stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika u suradnji s njima
- Skrb o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja
- Sudjelovanje u radu stručnog tima
- Sudjelovanje u radionicama, predavanjima, seminarima, projektnim aktivnostima ustanove
- Organizacija predavanja, radionica i seminara u vrtiću.

USAVRŠAVANJE U USTANOVI

- Sudjelovanje na radionicama i predavanjima za odgojitelje i stručne suradnike
- Organizacija i vođenje sjednica Odgojiteljskih vijeća.
- Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, sekcijama i edukacijama namijenjenim ravnateljima predškolskih ustanova.

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću radi na unapređenju i osiguravanju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljicom, odgojiteljima, roditeljima, pedijatrijama i ostalim stručnjacima (prema potrebi) sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka koji se mogu grupirati u četiri područja:

1. zdravstvena zaštita djece
2. praćenje i unapređenje sanitarno - higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću
3. praćenje i unapređenje prehrane djece
4. priprema i realizacija zdravstvenog odgoja.

Zdravstvena voditeljica u predškolskom sustavu ima vrlo odgovornu zadaću, a ta je da svoja profesionalna znanja integrira u odgojno-obrazovni proces i zajedno s ostalim suradnicima osigura najbolje moguće uvjete potrebne za optimalan dječji rast i razvoj.

1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

CILJ: Stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevencija oboljenja, podrška djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i odgovarajuće reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja:

- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti
- vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića
- stalno praćenje zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece
- praćenje epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zaraznih bolesti
- zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece
- suradnja s izabranim doktorima medicine – pedijatrijama
- nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti te usvajanje kulture pravilne prehrane
- praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece i analiza istih

- provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja i svih zaposlenika vrtića
- sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djeteta

Oblici realizacije:

- procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini te identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama predloženjem potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić, temeljem druge liječničke dokumentacije te provedenim individualnim razgovorima sa roditeljima odnosno skrbnicima djece
- identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama
- upoznavanje zaposlenih u dječjem vrtiću s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama i to pružanjem informacija i pisanih uputa odgojiteljima, kuharicama i pomoćnom osoblju uz osiguravanje potrebnih uvjeta za neometan rast i razvoj djeteta
- redovito praćenje djece s posebnim potrebama i djece s teškoćama u razvoju
- preventivno djelovanje na suzbijanje bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija i to: stalnim praćenjem zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece , praćenjem epidemiološke situacije te po potrebi, provođenjem protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti, provjerom dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencijom procijepljenosti
- pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece i to osiguravanjem optimalnog psihofizičkog razvoja djece poticanjem svakodnevnog boravka na zraku (kad vremenske prilike dopuštaju)
- poticanje kulturno - higijenskih navika kod djece putem raznih odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi
- praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera kroz antropometrijska mjerenja djece i analizu istih.

SANITARNO - HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU

CILJ: Osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijensko - sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, osiguranje sigurnosnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću te pravovremeno i odgovarajuće reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.

PLANIRANE ZADAĆE ZDRAVSTVENOG VODITELJA:

- praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- ispunjavanje uvjeta smještaja
- ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- kontrola provođenja HACCP sustava
- mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima
- protuepidemijske mjere o suradnja sa higijensko-epidemiološkom službom
- mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću
- održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene (tečaj higijenskog minimuma)
- praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika
- upućivanje djelatnika na redovite preglede o zdravstvenoj sposobnosti radnika
- zdravstveni odgoj.

OBLICI REALIZACIJE:

- osiguranje visoke razine higijene objekta praćenjem, nadziranjem i predlaganjem mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću,
- ispunjavanje uvjeta smještaja i to: pregledom prostora prilikom pranja i čišćenja, praćenjem provođenja svakodnevne dezinfekcije, osiguranjem optimalnih mikroklimatskih uvjeta unutar objekta , osiguranjem dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece, nadzor nad redovitim pranjem posteljine, briga o ispunjavanju uvjeta u pogledu zdravstvene ispravnosti igračaka i drugih predmeta opće uporabe te pregled igrališta,
- primjena implementiranog HACCP sustava prilikom pripreme hrane te kontrola provođenja istog putem odgovarajuće HACCP dokumentacije ,
- mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima i to provođenjem protuepidemijskih mjera prema uputama higijensko - epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka
- suradnja sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, Higijensko epidemiološkom službom i to praćenjem provođenja kontinuiranog zdravstvenog nadzora ispitivanjem mikrobiološke čistoće objekta te ispitivanjem mikrobiološke ispravnosti hrane,

- nadzor nad organiziranjem i provođenjem obveznih preventivnih mjera dezinsekcije, deratizacije i dezinfekcije unutar objekta prema zakonom propisanim terminima ili po potrebi i na zakonom propisan način,
- praćenje i pravovremeno organiziranje edukacije za osiguranje stjecanja osnovnog i proširenog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica -tečaj „higijenskog minimuma“ organiziran od strane ZZJZ Osječko-baranjske županije.
- praćenje i pravovremeno upućivanje na sanitarno zdravstvene preglede radnika dječjeg vrtića,
- upućivanje radnika na redovite preglede o zdravstvenoj sposobnosti radnika.

PREHRANA DJECE

CILJ: Planiranje pravilne prehrane djece u dječjem vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, te prilagođavanje prehrane specifičnim potrebama djece s obzirom da je prehrana jedna od osnovnih bioloških potreba koja bi trebala zadovoljiti nekoliko kriterija: da je odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, da je svjež, dobro kontrolirana, a sve to radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja:

- sastavljanje jelovnika u skladu s važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni „Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima“
- svakodnevna provjera kvalitete i kvantitete obroka
- zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece.

Oblici realizacije:

- rad na organizaciji i realizaciji pravilne prehrane djece i to sastavljanjem jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima,
- identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem individualnih razgovora s roditeljima i temeljem liječničke dokumentacije,
- planiranje kvalitetnog jelovnika i osiguranje posebnih namirnica ili jela prema specifičnim potrebama pojedinog djeteta,
- redovita provjera kvalitete i kvantitete hrane praćenjem konzumacije obroka djece i prema tome prilagođavanje jelovnika,
- nadzor nad adekvatnom prehranom djece u smislu prevencije pretilosti

- edukacija odgojitelja o važnosti individualizirane prehrane (s obzirom na pretilost ili pothranjenost) te na koji način djeci pomoći prihvatiti pojedine namirnice.
- zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece.

ZDRAVSTVENI ODGOJ

CILJ: Zdravstveni odgoj i zdravstveno prosvjeđivanje djece, roditelja/skrbnika i zaposlenih u dječjem vrtiću u svezi stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja te prevencije najznačajnijih zdravstvenih problema.

PLANIRANE ZADACÉ ZDRAVSTVENOG VODITELJA

U ODNOSU NA DIJETE:

Kontinuirana edukacija djece kroz cijelu pedagošku godinu kroz slikopriče:

Roko i zdravlje -prezentacija edukativne slikovnice, Niko i prehrana- prezentacija edukativne slikovnice, Mara i sport - prezentacija edukativne slikovnice, Jana i higijena - prezentacija edukativne slikovnice, Želim biti liječnik -prezentacija edukativne slikovnice , Moje tijelo- igra s karticama, Zdrava i nezdrava hrana- igra s karticama i mnoge druge.

U ODNOSU NA ODGOJITELJE I OSTALE ZAPOSLENIKE DJEČJEG VRTIĆA:

- educiranje, informiranje i savjetovanje zaposlenika dječjeg vrtića o aktualnim problemima izradom informativno-edukacijskog materijala (letaka, brošura, protokolima postupanja ili organizacijom predavanja).
- provođenje mjera zdravstvene zaštite u dječjem vrtiću,
- provođenje općih protuepidemijskih mjera,
- osiguranje higijensko-sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta,
- provođenje mjera HACCP sustava, evidentiranje i vođenje HACCP dokumentacije,
- provođenje savjetodavnih razgovora s odgojiteljima i drugim zaposlenicima tijekom godine prema potrebama.

U ODNOSU NA RODITELJE/UDOMITELJE/SKRBNIKE:

Prema potrebi i dogovoru provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima/skrbnicima tijekom godine ovisno o aktualnim zdravstvenim problemima i po zatraženim temama

OBLICI REALIZACIJE

Zdravstveni odgoj djece i kontinuirana edukacija djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika. Osim nastojanja da djeca steknu nove i što bolje usvoje poznate pozitivne navike i vještine radi očuvanja zdravlja, nastoji se kod djece razvijati pravilan odnos prema sebi i svojem zdravlju te ih podučiti kako se što bolje brinuti o svome zdravlju.

- Edukacija djece od najranije dobi o važnosti upućivanja i obraćanja zdravstvenim radnicima kao našim prijateljima koji nam u bolesti mogu pomoći te upoznavanje djece s osnovnim i najučestalijim medicinskim postupcima, predstavljanjem medicinskog materijala kojim se zdravstveni radnici koriste u svom radu uz manipulaciju konkretnim predmetima zajedno s djecom, igrom, a sve u svrhu suzbijanja straha u djece od zdravstvenih radnika i zdravstvenog pregleda.

- Edukacija djece o osobnim različitostima, ali i jedinstvenosti naših tijela prezentacijom edukativnih sličica „Moje tijelo“.

- Razvijanje pravilnog odnosa djece prema hrani, naglašavajući važnost elemenata zdrave prehrane kroz razne odgojno-obrazovne aktivnosti i sadržaje – prezentacije edukativnih slikovnica, kroz praktičan rad uz bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog načina življenja – pravilna prehrana. Od izrazite važnosti je provoditi edukaciju djece o postojanju različitih vrsta hrane (zdrave/nezdrave namirnice) i dobre i loše posljedice konzumiranja iste, ali isto tako i o osnovama pravilnog ponašanja za stolom uz usvajanje vještina kulture hranjenja.

Zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću

- Edukacija radnika dječjeg vrtića pismenim i/ili usmenim putem o mjerama posebne skrbi te upućivanje u zdravstveno stanje i potrebe djeteta kao i način postupanja sa naglaskom na predlaganje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta te poduzimanju određenih mjera kod zdravstvenih teškoća.

- Zdravstveno prosvjećivanje odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu, te pružanju prve pomoći i to različitim oblicima informiranja (pisani materijali, brošure, prezentaciji...).

- Edukacija o provođenju općih protuepidemijskih mjera.

- Kontinuirana edukacija radnika dječjeg vrtića u svezi osiguranja higijensko - sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta o edukacija kuharica i pomoćnog osoblja o provođenju mjera HACCP sustava, evidentiranju i vođenju HACCP dokumentacije.

- Edukacija svih zaposlenika dječjih vrtića o hitnim stanjima koja se mogu dogoditi unutar predškolske ustanove te usvajanju praktičnih vještina o čijoj kvaliteti može ovisiti tijek daljnjeg liječenja pa čak i život naglo oboljele ili ozlijeđene osobe.

Zdravstveni odgoj roditelja / skrbnika djece

- Informativne konzultacije i savjetovanje roditeljima o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta i mogućnostima korekcije stanja.
- Edukacija roditelja o provođenju mjera preventivne zdravstvene zaštite ili interventnim zdravstvenim mjerama, pojavi zaraznih bolesti i to individualnim konzultacijama, izradom letaka , putem roditeljskih sastanaka.
- Informiranje roditelja o poduzimanju preventivnih općih i epidemioloških mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja (izolacija djece, javljanje pedijatru, poduzimanje određenih mjera profilakse, donošenje liječničkih ispričnica nakon bolesti...).
- Suradnja s roditeljima u vidu prikupljanja informacija o prehrambenim navikama i posebnim potrebama djece u tom području.
- Obavješćavanje roditelja individualnim konzultacijama o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, uz savjetovanje o provođenju pravilne prehrane i poduzimanje mjera za korekciju odstupanja u smislu tjelesne težine djeteta (pretilosti, pothranjenosti).

STRUČNO USAVRŠAVANJE ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Zdravstveni voditelj predškolske ustanove je viša medicinska sestra s usvojenim stručnim znanjima iz medicinskih znanosti, ali i društvenih, bihevioralnih, komunikacijskih vještina, organizacijskih modela i procesa zdravstvene skrbi koje implementira u odgojno - obrazovni rad u svojoj proširenoj ulozi medicinske sestre u zajednici. Kako bi stručno i kvalitetno obavljala svoje zadaće, mora se kontinuirano educirati. Edukacija se provodi kroz zakonski obvezna stručna predavanja organizirana od strane Hrvatske komore medicinskih sestara koja izdaje odobrenja za samostalan rad (licence) svim medicinskim sestrama i medicinskim tehničarima koji zadovoljavaju uvjete i redovito se educiraju, trajne edukacije medicinskih sestara, seminara, simpozija, praćenja stručne literature i kroz druge oblike stručnog usavršavanja.

Stečena stručna znanja, na različite načine prenosi na sve sudionike u procesu odgoja i obrazovanja. Na taj način daje svoj doprinos kvalitetnijem obavljanju postavljenih zadaća na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i odraslih.

ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Zdravstveni voditelj bilježi i vodi propisanu zdravstvenu dokumentaciju :

- evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru,
- evidencije epidemioloških indikacija,
- evidencije o sanitarnom nadzoru,
- evidencije o zdravstvenom odgoju,
- zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću,

- evidencije antropometrijskih mjerenja,
- evidencije ozljeda.

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA

Uloga pedagoga određena je humanističko - razvojnom koncepcijom ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, a temelji se na suvremenim znanstvenim spoznajama i dostignućima.

Raspon djelovanja pedagoga obuhvaća:

- Promicanje i istraživanje različitih koncepcija, teorijskih postavki, znanstvenih spoznaja i dostignuća na pedagošku praksu ustanove
- Unapređivanje kvalitete rada s djecom i roditeljima, te stručno usavršavanje, osposobljavanje i obrazovanje odgojitelja i ostalih sudionika u odgojno – obrazovnom procesu
- Istraživanje i vrednovanje kvalitete primjene programa, odnosno humanog i materijalnog okruženja u kojem se programi (redovni i kraći) izvode.

Poslovi i zadaće pedagoga definirani su na nekoliko razina:

- U odnosu na dijete
- Roditelje, skrbnike, udomitelje
- Odgojitelje
- Lokalnu i širu društvenu zajednicu.

U odnosu na dijete, primarna zadaća pedagoga je podizanje dnevne kvalitete života u vrtiću u skladu s njegovim razvojnim potrebama, interesima i mogućnostima.

U odnosu na odgojitelje osnovna je zadaća podrška i pomoć u ostvarivanju odgojno - obrazovnog procesa kao i usmjeravanje odgojitelja u osobnom i profesionalnom razvoju.

U odnosu na roditelje cilj je podrška u odgovornom roditeljstvu te jačanje suradničkih i partnerskih odnosa ustanove i obitelji.

Primarna zadaća u odnosu na društveno okruženje jačanje je društvene svijesti o važnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te promidžba ove djelatnosti.

Važne zadaće pedagoga određene su Godišnjim planom i programom odgojno – obrazovnog rada ustanove, a vezani su uz određene segmente djelatnosti koji se žele unaprijediti shodno prioritetima i mogućnostima za promatranu pedagošku godinu.

Pedagog, kao član stručnog tima vrtića, usmjeren je na timski rad i interdisciplinarni pristup.

ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Posao stručnog suradnika - pedagoga uključuje što učinkovitije pružanje podrške, na razini ustanove, postavljanjem nekih prioriteta i projekata zbog širokog interesa odgojitelja, odgojnih skupina i djece

RAD S ODGOJITELJIMA

Planirane su sljedeće zadaće:

- Stručni uvid u vrtiće, skupine i prikupljanje svih potrebnih podataka
- Suradnja s odgojiteljima u osmišljavanju, uređenju i unapređivanju prostorno – materijalnih uvjeta u kojima živimo i radimo, s posebnim naglaskom na organizaciju i uređenje soba dnevnog boravka odgojnih skupina
- Pružanje podrške odgojiteljima u realizaciji raznih oblika suradnje i ostvarivanje partnerskih odnosa s roditeljima
- Kontinuirani uvid i pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije kroz:
 - Pisanje dnevnika rada
 - Postavljanja zadaća, ciljeva i poticaja
 - Suradnje sa sustručnjacima u realizaciji određenih programskih aktivnosti
 - Suradnje s roditeljima, skrbnicima, udomiteljima.
- Osnaživanje i podrška odgojiteljima u kontinuiranom i sustavnom dokumentiranju odgojno - obrazovnog procesa te analize i korištenja pedagoške dokumentacije u svrhu unapređivanja odgojno – obrazovnog procesa
- Poticanje i vođenje permanentnog stručnog usavršavanja odgojitelja redovnim informiranjem o oblicima i mogućnostima njihovog sudjelovanja na edukacijama u formi predavanja, radionica, smotri i prezentacija projekata i slično
- Pedagog će predlagati, sudjelovati u organizaciji i voditi različite tematske stručne skupove. Njihov cilj je poticati odgojitelje na međusobno povezivanje, dijeljenje raznih ideja, znanja i iskustava s ciljem stvaranja – zajednice koja uči
- Podrška i rad s odgojiteljima u razvoju projektnog rada s djecom
- Podrška odgojiteljima u osmišljavanju, organizaciji, provedbi i vrednovanju tjednih i tromjesečnih aktivnosti
- Suradnja s odgojiteljima na radionicama koje redovito provode (npr. CAP program na razini ustanove,...)
- Uvođenje odgojitelja – pripravnika u odgojno – obrazovni rad i podrška u pripremi za stručni ispit
- Suradnja s studentima ranog i predškolskog odgoja, pedagogije i psihologije glede organizacije stručno - pedagoške prakse na razini ustanove kroz pedagošku godinu
- Informiranje odgojitelja o mogućnostima stručnog usavršavanja u organizaciji AZOO (Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb; Podružnica Osijek) i usmjeravanje na stručnu literaturu i periodiku
- Pedagog će dokumentirati odgojno – obrazovni proces tijekom boravka u odgojnoj skupini s ciljem zajedničke analize planiranog i ostvarenog, fotografiranjem, video snimanjem, shodno prethodnom dogovoru
- „Pedagog istraživač“ je refleksivni suradnik odgojiteljima koji kroz zajednički rad najbolje mogu potaknuti jedni druge (odgojitelj - pedagog; pedagog - odgojitelj, odgojitelj - stručni tim; ...) na što objektivnije procjene i samoprocjene vlastitog rada. U svom pozivu upućeni su jedni na druge, a krajnji cilj je dobrobit djeteta / djece u vrtiću.

RAD S RODITELJIMA, SKRBNICIMA, UDOMITELJIMA

- Organizaciju prostora (SDB odgojnih skupina i zajedničkih prostora po objektima ustanove) – prostor kao „treći odgojitelj“ – timovi za uređenje prostora
- Planiranje, programiranje, izvedbu i vrednovanje ostvarenih rezultata, a sve u sklopu vođenja pedagoške dokumentacije
- Metodički rad odgojitelja po razvojnim područjima o kojima skrbimo u radu s djecom
- Učinkovitu komunikaciju s djecom, sustružnjacima, roditeljima, udomiteljima, skrbnicima, vanjskim stručnim suradnicima
- Rad s djecom s TUR uključenom u redovne odgojno – obrazovne skupine kroz proces inkluzije
- Projektni rad na razini odgojne skupine i ustanove
- Suradnju s roditeljima, udomiteljima, skrbnicima
- Suradnju s lokalnom i širom društvenom zajednicom.

Sustavno će se raditi s odgojiteljima, tzv. nestručna zamjena, kroz svakodnevne obilaske njihovih odgojnih skupina, uvida u pedagošku dokumentaciju, razmjenu ideja i prijedloga planiranja odgojno - obrazovnih aktivnosti po tromjesečjima, uvida u rad s roditeljima, podrška i pomoć glede suradnje s lokalnom zajednicom, shodno potrebama.

Na tjednoj i mjesečnoj osnovi organizirat će se radni sastanci po objektima ustanove, glede razmjene informacija (odgojitelji - pedagog; odgojitelji - stručni tim; sjednice odgojiteljskih vijeća;...), prijedloga, savjeta i uputa o što kvalitetnijoj organizaciji odgojno – obrazovnog procesa.

RAD S DJECOM

Pedagog surađuje s odgojiteljima po svim pitanjima vezanim uz uspješno zadovoljavanje dječjih razvojnih potreba.

Prati proces prilagodbe (adaptacije) djece na život u ustanovi (jaslice, vrtić), surađuje s roditeljima, udomiteljima, skrbnicima, pruža dodatnu pomoć prilikom otežane prilagodbe djece na novonastale promjene u njihovom životu.

Prati djecu u godini prije polaska u školu, sudjeluje u utvrđivanju zrelosti djeteta za polazak u školu, sudjeluje u pripremi, organizaciji, izvedbi i vrednovanju programa predškole (redovni i kraći program, surađuje sa osnovnom školom glede razmjene potrebnih podataka o polaznicima programa predškole, posebno u slučaju odgode upisa.

Pedagog s djecom radi na:

- Individualno razini
- grupnoj i
- razini odgojne skupine.

Prati dokumentaciju odgojno – obrazovnog rada:

- Motivaciju djece
- Ozračje u odgojnoj skupini
- Individualne i grupne aktivnosti
- Odnos odgojitelj – dijete

- Ostvarivanje redovnih i posebnih programa, ukoliko se provode na razini odgojne skupine ili ustanove.

Pedagog redovito vodi pedagošku dokumentaciju djece na način da:

- Pomaže u formiranju odgojno - obrazovnih skupina na razini ustanove
- Prikuplja podatke o anamnezi djece iz Upitnika za roditelje
- Obavlja inicijalne razgovore s roditeljima, samostalno ili kao dio stručnog tima
- Vršiti opservaciju djece po odgojnim skupinama, daje prijedloge, mišljenja i upute kako što kvalitetnije zadovoljiti razvojne potrebe djece
- Vodi dosje djeci s posebnim potrebama u suradnji s ostalim članovima stručnog tima ustanove.

Ključna područja odgojno – obrazovnog rada s djecom vezana su uz poticanje i razvijanje:

- Opće motorike i koordinacije
- Emocionalne stabilnosti (samokontrole)
- Pažnje
- Koncentracije
- Samodiscipline
- Socijalnih vještina
- Timskog rada djece
- Nenasilnog rješavanja sukoba
- Divergentnog načina mišljenja
- Kreativnosti u rješavanju problema,...

Pedagog prati vođenje dokumentacije odgojitelja i kontinuirano vodi svoju dokumentaciju, dnevnik rada, podatke za Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (MZOM), potrebe osnovne škole, opservira i prati djecu s TUR-om kao dio stručnog tima ustanove.

SURADNJA S RAVNATELJICOM I OSNIVAČEM

Suradnja s ravnateljicom odvija se na više razina, a temeljne su:

- Suradnja po pitanju organizacije rada u vrtiću, izmjene programa, upisa i ispisa djece, prilikom izrade Godišnjeg plana i programa odgojno – obrazovnog rada Dječjeg vrtića Maslačak Belišće za promatranu pedagošku godinu, Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića Maslačak Belišće za promatranu pedagošku godinu, Kurikula dječjeg vrtića
- Zajednički rad po pitanju nabavke didaktičkih sredstava i pomagala te stručne literature za potrebe stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika u sklopu stručne knjižnice ustanove
- Postavljanje temeljnih zadaća u novoj pedagoškoj godini te zadaća unapređivanja odgojno – obrazovnog rada na razini ustanove
- Suradnja u izradi Plana stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika
- Suradnja pri izradi plana suradnje s vanjskim stručnim suradnicima, shodno potrebi odgojno – obrazovne prakse ustanove
- Ravnatelj i stručni tim kontinuirano surađuju na sastancima i individualnim razgovorima s ciljem unapređivanja odgojno – obrazovnog procesa.

STRUČNO USAVRŠAVANJE PEDAGOGA

Odgojitelji i stručni suradnici u procesu su cjeloživotnog učenja i stručnog usavršavanja.

Stručno usavršavanje provodi se kroz:

- Organizaciju sjednica odgojiteljskih vijeća, na razini ustanove. Planira se organizacija 10 do 11 sjednica kroz pedagošku godinu dinamikom jedne sjednice mjesečno. Odgojitelji i stručni suradnici, shodno potrebama i prilikama odgojne prakse i procjenama osobnog profesionalnog razvoja, predlagat će teme sjednica odgojiteljskih vijeća, a njihov konačni izbor utvrdit će stručni tim vrtića u dogovoru s ravnateljicom ustanove i bit će sastavnica Godišnjeg plana i programa odgojno - obrazovnog rada Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće za pedagošku 2025. - 2026. godinu
- Sudjelovanje na predavanjima, radionicama, smotrama projekata u organizaciji AZOO, Zagreb; Podružnica Osijek tijekom pedagoške godine
- Sudjelovanje u edukacijama u organizaciji udruga i javnih ustanova koje se bave djecom rane i predškolske dobi
- Praćenjem stručne literature i periodike
- Posebno područje stručnog usavršavanja je napredovanje u položajna zvanja prvenstveno odgojitelja u položajno zvanje mentora, savjetnika i izvrsnog savjetnika.
- Kako nemamo niti jednog odgojitelja, na razini ustanove, u položajnom zvanju mentora, potrebno je sustavno poticati kolegice koje imaju preduvjete za napredovanje u propisanu proceduru uz osiguranu stručnu podršku.

Neke od mogućih prioritetnih tema stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika bit će vezane uz:

- Učinkovite pristupe djeci s problemima u ponašanju u ustanovi
- Kako prepoznati teškoće kod djece rane i predškolske dobi?
- Odgoj za humanost - Odgoj za vrijednosti (vrijednosti navedene u Nacionalnom kurikulumu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja)
- Stres i traume djece rane i predškolske dobi
- Roditeljske kompetencije – što i kako?
- Stilovi roditeljstva i postavljanje granica u odgoju djece
- Projektni rad u vrtiću
- Pedagoška dokumentacija ustanove s naglaskom na dokumentaciju odgojitelja predškolske djece.

RAD S RODITELJIMA

Roditelji su prvi i najvažniji odgojitelji svoje djece. Odgojitelji, stručni suradnici i ostali zaposlenici ustanove u ulozi smo pomagača i suradnika u tom složenom procesu.

Rad s roditeljima podrazumijeva pripremu:

- Informacija glede djetetovog rasta i razvoja s posebnim osvrtom na zapažanja, mišljenja i preporuke ukoliko se radi o djetetu s TUR uključenom u redovne odgojno - obrazovne skupine kao član stručnog tima ustanove
- Planiranje, pripremu i organizaciju roditeljskih sastanaka tijekom pedagoške godine. Planiramo organizirati 4 roditeljska sastanka tijekom pedagoške godine, svako tromjesečje jedan, a isti će biti informativnog karaktera, tematski ili u formi radionice
- Informativno - savjetodavnih sastanaka na traženje odgojitelja i / ili roditelja glede sustavnog praćenja rasta i razvoja djeteta u ustanovi
- I uključivanje roditelja, shodno njihovim mogućnostima, u odgojno - obrazovni rad na razini odgojne skupine na različite teme kao npr.: prezentacije zanimanja roditelja, posjete na radnom mjestu, organizacija izleta, posjet različitim kulturnim ustanovama na lokalnoj razini (GKČ Belišće, KC Sigmund Romberg Belišće, Muzej Belišće, Osnovna glazbena škola Valpovo, dislocirana nastava u Belišću, Poduzetnički inkubator,...)
- Informacija za web i facebook stranicu vrtića namijenjene roditeljima i ostalim zainteresiranim korisnicima.

Tijekom godine aktualne teme suradnje s roditeljima, pored ostaloga, uvijek su:

- Prilagodba djece na jaslice / vrtić
- Zrelost djece i priprema za školu
- Djeca s posebnim potrebama uključena u redovne odgojno - obrazovne skupine
- Oblici potpore roditeljima djece s posebnim potrebama
- Strahovi / traume djece rane i predškolske dobi
- Razvijanje optimizma u pristupu problemima - kod djece i odraslih
- Uključivanje dijela roditelja u odgojno - obrazovne aktivnosti na razini pojedinih skupina tijekom pedagoške godine
- Roditeljske kompetencije - podrška i jačanje
- Kako zajednica formira pojedinca
- Razvijanje radnih navika i samodiscipline kod djece predškolske dobi,...

RAD S DJECOM

Pedagog surađuje s odgojiteljima po svim pitanjima vezanim uz uspješno zadovoljavanje dječjih razvojnih potreba.

Prati proces prilagodbe (adaptacije) djece na život u ustanovi (jaslice, vrtić), surađuje s roditeljima, udomiteljima, skrbnicima, pruža dodatnu pomoć prilikom otežane prilagodbe djece na novonastale promjene u njihovom životu.

Prati djecu u godini prije polaska u školu, sudjeluje u utvrđivanju zrelosti djeteta za polazak u školu, sudjeluje u pripremi, organizaciji, izvedbi i vrednovanju programa predškole (redovni i kraći program, surađuje sa osnovnom školom glede razmjene potrebnih podataka o polaznicima programa predškole, posebno u slučaju odgode upisa.

Pedagog s djecom radi na:

- Individualno razini
- Grupnoj i
- Razini odgojne skupine.

Prati dokumentaciju odgojno – obrazovnog rada:

- Motivaciju djece
- Ozračje u odgojnoj skupini
- Individualne i grupne aktivnosti
- Odnos odgojitelj – dijete
- Ostvarivanje redovnih i posebnih programa, ukoliko se provode na razini odgojne skupine ili ustanove.

Pedagog redovito vodi pedagošku dokumentaciju djece na način da:

- Pomaže u formiranju odgojno - obrazovnih skupina na razini ustanove
- Prikuplja podatke o anamnezi djece iz Upitnika za roditelje
- Obavlja inicijalne razgovore s roditeljima, samostalno ili kao dio stručnog tima
- Vrš opservaciju djece po odgojnim skupinama, daje prijedloge, mišljenja i upute kako što kvalitetnije zadovoljiti razvojne potrebe djece
- Vodi dosje djeci s posebnim potrebama u suradnji s ostalim članovima stručnog tima ustanove (psiholog, zdravstvena voditeljica, edukacijski rehabilitator).

Pedagog prati vođenje dokumentacije odgojitelja i kontinuirano vodi svoju dokumentaciju, dnevnik rada, podatke za Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (MZOM), potrebe osnovne škole, opservira i prati djecu s TUR-om kao dio stručnog tima ustanove.

SURADNJA S RAVNATELJICOM I OSNIVAČEM

Suradnja s ravnateljicom odvija se na više razina, a temeljne su:

- Suradnja po pitanju organizacije rada u vrtiću, izmjene programa, upisa i ispisa djece, prilikom izrade Godišnjeg plana i programa odgojno – obrazovnog rada, Godišnjeg izvješća o odgojno – obrazovnom radu ustanove za promatranu pedagošku godinu, Kurikuluma dječjeg vrtića
- Zajednički rad po pitanju nabavke didaktičkih sredstava i pomagala te stručne literature za potrebe stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika u sklopu stručne knjižnice ustanove
- Postavljanje temeljnih zadaća u novoj pedagoškoj te zadaća za unapređivanje odgojno - obrazovnog rada na razini ustanove
- Suraduje u izradi Plana stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika
- Suraduje pri izradi plana suradnje s vanjskim stručnim suradnicima, shodno potrebi odgojno - obrazovne prakse ustanove
- Ravnatelj i stručni tim kontinuirano suraduju na sastancima i individualnim razgovorima s ciljem unapređivanja odgojno – obrazovnog procesa.

STRUČNO USAVRŠAVANJE PEDAGOGA

Stručno usavršavanje pedagoga vršit će se putem:

- Sjednica Odgojiteljskih vijeća kroz pedagošku godinu (ukupno planirano 10-ak sjednica)
- Sudjelovanja u aktivnostima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO, Zagreb; Podružnica Osijek) u formi predavanja, radionica, smotri, prezentacija određenih projekata i slično
- On-line edukacija koje se nude na tržištu, a usmjerene su djelokrugu rada odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama
- Sudjelovanja na predavanjima i radionicama u organizaciji pojedini udruga, javnih ustanova, fakulteta, koji se odnose na rad s djecom rane i predškolske dobi
- Praćenjem stručne literature i periodike iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, pedagogije, psihologije, metodike razvojnih područja, vođenja i upravljanja, menadžmenta u obrazovanju, zdravstvene skrbi o djeci rane i predškolske dobi, komunikologije, modela upravljanja problemima, timskog rada,...).

U RADU S DJECOM

Obogaćivanje planiranih odgojno obrazovnih sadržaja aktivnostima i metodama Waldorfske i Montessori pedagogije kroz pedagošku godinu na način edukacije zainteresiranih odgojitelja za ova dva pedagoška pravca pristupa djeci i suradnji sa sustručnjacima u predškolskim ustanovama koje se primarno bave ovim pedagoškim pravcima i pristupima djeci (Osijek, Đakovo)

Sustavno planiranje i (re)organizacija soba dnevnog boravka odgojnih skupina i zajedničkih prostora po objektima ustanove glede stvaranja poticajnog okruženja za cjeloviti rast i razvoj djece obzirom na njihove razvojne potrebe, interese i mogućnosti

- Kroz integrativni pristup obuhvatiti što više razvojnih područja dječjeg rasta i razvoja s naglaskom na različite oblike tjelesnih aktivnosti, životno - radno - praktičnim znanjima, vještinama i sposobnostima, emocionalnoj samokontroli, različitim oblicima komunikacije, metodama opuštanja, socijalnim vještinama, kritičkom mišljenju, poticanju i razvijanju osobnih stilova učenja djece, poticanju različitih oblika dječjeg stvaralaštva.

RAD S RODITELJIMA, UDOMITELJIMA, SKRBNICIMA

- Kroz masovne roditeljske sastanke ukazivati na mogućnosti suradnje s djecom, odgojiteljima i ostalim zaposlenicima tijekom pedagoške godine (aktivnosti na razini ustanove – SDB odgojne skupine, izleti, sportska natjecanja, posjet kazalištu, zoo-vrtu, interni i javni programi na razini odgojne skupine i ustanove, obilježavanje pojedinih dana kroz godinu posvećenih određenim npr. vrijednostima - humanost na djelu,...).
- Razvijati različite oblike (programe) potpore roditeljima, prvenstveno roditeljima djece s posebnim potrebama kroz pedagošku godinu.
- Uključiti roditelje u proces samovrednovanja ukupnog rada ustanove, s naglaskom na odgojno - obrazovni rad s djecom.

- Istražiti postojeću kvalitetu informiranja roditelja o aktivnostima na razini ustanove i predložiti mjere unapređivanja istog.
- Posebnu pažnju tijekom pedagoške godine obratiti organizaciji i obilježavanju Dana žena, Dana majki, Dana očeva, Međunarodnog dana obitelji, Dana starijih osoba.
- Kroz pedagošku godinu u suradnji s roditeljima osigurati, shodno mogućnostima, donacije za građane lokalne zajednice koji su u potrebi i socijalne samoposluge grada Belišća (npr. u prigodi blagdana Božića, Uskrsa, Dana borbe protiv siromaštva,...).

RAD S VANJSKIM SURADNICIMA

- Učvršćivati postojeću i širiti mrežu vanjskih suradnika kroz rad s pojedincima, udruga, organizacijama i institucijama na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini, koji se bave djecom rane i predškolske dobi i mogu doprinijeti njihovom što cjelovitijem rastu i razvoju
- Utvrditi pregled mogućih vanjskih suradnika, područja suradnje, vremenske dinamike kroz pedagošku godinu, vrednovanja suradnje i razvojnih mogućnosti s tim u svezi.

RAD S ODGOJITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA

- Planiranje profesionalnog razvoja odgojitelja i stručnih suradnika kroz MAPU PROFESIONALNOG RAZVOJA za razdoblje od 3 do 5 godina. U mapi se točno navodi, za svakog pojedinog odgojitelja / stručnog suradnika prioriteta područja edukacije, vrsta i broj edukacija kroz pedagošku godinu, suradnici (pojedinci, udruge, ustanove,...) koje se bave specifičnim oblicima edukacije za potrebe naše ustanove, troškovi edukacije i slično te krajnji ciljevi ovakvih edukacija.
- Cilj ovakvog praćenja je utvrditi, uskladiti osobne sklonosti, interese i želje pojedinaca s potrebama ustanove glede planiranja profesionalnog razvoja odgojitelja / stručnih suradnika kroz različite oblike edukacije po određenim segmentima odgojno - obrazovnog rada i razvojnim područjima o kojima skrbimo u radu s djecom kao i napredovanje u položajna zvanja (mentor, savjetnik, izvrsni savjetnik)
- Razvijati metodiku rada stručnog tima ustanove u kojoj je naglasak na interdisciplinarnoj i timskoj suradnji kroz koju se dolazi do određenih rezultata, rješenja koja vode pozitivnim pomacima u odgoju djece i kvaliteti roditeljskih stilova ponašanja u odgoju vlastite djece
- Proučavanju različitih METODA UPRAVLJANJA PROBLEMIMA I KREATIVNOG TIMSKOG RADA kako bi naučeno vrednovali kroz primjenu u vlastitoj odgojno - obrazovnoj praksi:
 - MODEL UNIVERZALNE IZVRSNOSTI (MUI)
 - MODEL UPRAVLJANJA PROBLEMIMA (MUP)
 - MODEL UČENJA PRIMJENOM UMNIH MAPA (djeca, odrasli).

13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa

Plan i program rada psihologa sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće. U skladu sa Standardima rada psihologa u predškolskim ustanovama, kao i Državnim pedagoškim standardom, osnovni ciljevi i zadaci rada stručnog suradnika psihologa su prevencija, rana intervencija, edukacija i istraživanje iz različitih područja odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dob. Uz navedeno, zadaci stručnog suradnika psihologa bit će usmjereni i na poticanje cjelovitog razvoja djeteta, skladni razvoj djetetove osobnosti i doprinosu kvaliteti njegova odrastanja, primjeni pristupa usmjerenog na dijete (uz uvažavanje individualnih potreba djeteta), prepoznavanju djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, radu s djecom s posebnim potrebama te njihovim roditeljima na osnaživanju i jačanju socijalnih i emocionalnih kapaciteta, općenitu suradnju s roditeljima, podršku obitelji za kvalitetniju pomoć u odrastanju djeteta te zaključno na razvitku timskog rada u dječjem vrtiću.

Posao stručnog suradnika psihologa Dječjeg vrtića *Maslačak* Belišće odvijat će se u matičnom vrtiću i područnom objektu u Belišću te u područnim vrtićima u Gatu, Petrijevcima, Bizovcu i Brođancima.

Rad psihologa obuhvatit će rad u odnosu na dijete, rad u odnosu na roditelja, rad u odnosu na odgojitelje i rad na razini stručnog tima. Također uključuje rad u odnosu na društvenu sredinu te ostale poslove poput pripreme, planiranja i stručnog usavršavanja.

ZADAĆE I AKTIVNOSTI U ODNOSU NA DJECU

RUJAN I LISTOPAD 2025. GODINE

- praćenje prilagodbe novoupisanog djeteta boravkom u grupi i opservacijom djece, razmjena informacija s odgojiteljima te komunikacija i upoznavanje roditelja o prilagodbi kroz liste praćenja
- praćenje djece starih korisnika kroz novo upoznavanje s mogućim novim odgojiteljima i novoupisanom djecom
- praćenje dinamike u grupi
- prema procjeni i u dogovoru s roditeljima i odgojiteljima prilagoditi program ako se prepozna da desetosatni program nije povoljan za dijete i njegov rast i razvoj

TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE

- procjena potreba, razvoja i ponašanja sve djece vrtića
- praćenje i razmjenjivanje informacija o djetetu s odgojiteljima i roditeljima
- sudjelovanje u odgojno-obrazovnim aktivnostima skupina te u dječjoj slobodnoj igri
- provođenje aktivnosti za prevenciju emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju
- rad na emocionalnom razvoju i odnosu s vršnjacima
- prevencija emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju
- prevencija zlostavljanja i zanemarivanja
- planiranje i provođenje intervencija u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija (tugovanje, bolest, razvod roditelja i sl.)
- otkrivanje potencijalno darovite djece, procjena njihovih potreba i izrada individualiziranih planova
- individualni rad s djecom prema potrebi
- psihološko testiranje djece po potrebi

Rad s djecom s potencijalnim, prolaznim i trajnim teškoćama

- otkrivanje, praćenje i procjenjivanje posebnih potreba djeteta
- osmišljavanje i provođenje različitih programa i planova za neposredni rad s djetetom
- pisanje, provođenje i evaluacija individualnih odgojno
- obrazovnih planova za dijete
- rad i intervencije u grupi prema potrebi i s obzirom na plan - tretmanski individualni rad s djecom s obzirom na utvrđene potrebe (potencijalno darovita djeca, djeca s poteškoćama u prilagodbi, s emocionalnim poteškoćama, smetnjama u ponašanju, s obiteljskim i zdravstvenim poteškoćama)
- provođenje usmjerenih aktivnosti s ciljem unapređivanja pojedinih vještina djeteta (pr. grafomotorika, pažnja...)
- psihodijagnostička obrada djeteta po potrebi - upućivanje djeteta na obradu i tretmane u vanjske institucije

OD VELJAČE DO SVIBNJA 2026. GODINE

Procjena spremnosti djece školskih obveznika

- razvijanje i osnaživanje kompetencije djeteta (znanja, sposobnosti, vještina i stavova) u godini prije polaska u školu
- procjena djece i ispitivanje spremnosti za školu
-

Podrška i sudjelovanje u kraćem programu predškole

- upoznavanje s djecom
- psihološka procjena i testiranje djece u kraćem programu predškole
- provođenje aktivnosti i radionica na određenu temu u dogovoru sa odgojiteljem
- zastupanje i promicanje dobrobiti i prava djece u društvu, obitelji i vrtiću

LIPANJ I SRPANJ 2026. GODINE

- provođenje i praćenje upisa djece u novu pedagošku godinu.
- provođenje inicijalnih razgovora novoupisanih korisnika usluga kako bi se dobio uvid u razvojni status, navike i potrebe djeteta te pripremile odgojne skupine i odgojitelji na dolazak nove djece
- pripremanje odgojno obrazovnih skupina po kriteriju propisanom zakonom i pravilnikom vrtića
- pripremanje dokumentacije o djeci s teškoćama i odstupanjima u razvojnim fazama
- razmjena informacija s odgojiteljima o rezultatima testiranja radi planiranja daljnjeg odgojno-obrazovnog rada, kao i individualnog rada s djetetom
- informiranje roditelja o rezultatima testiranja spremnosti za školu - pisanje psihološkog mišljenja o spremnosti djeteta za školu

ZADAĆE I AKTIVNOSTI U ODNOSU NA ODGOJITELJE

RUJAN I LISTOPAD 2025. GODINE

Praćenje prilagodbe novoupisane djece:

- prijenos informacija o novoupisanoj djeci na temelju inicijalnog razgovora i upitnika
- pridonošenje stručnim kompetencijama odgojitelja u pripremi i fazi prilagodbe (edukacija, savjetovanje)
- predlaganje i uvođenje inovacija za unaprjeđenje procesa prilagodbe (igraonice, radionice, konzultacije..)
- suradnja u praćenju procesa prilagodbe kao i u odabiru adekvatnih postupaka s obzirom na potrebe i uzrast djeteta (refleksija, liste za praćenje, konzultacije)
- suradnja i pomoć pri formiranju osvrta na fazu prilagodbe (evaluacije, zaključci, preporuke)

TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE

- jačanje kompetencija odgojitelja i suradnja u kreiranju odgojno obrazovnih praksi za cjelovit razvoj djece
- podrška u jačanju kompetencija odgojitelja pri prepoznavanju, uvažavanju i zadovoljavanju potreba djece
- osnaživanje odgojitelja u području komunikacije na relaciji odgojitelj-odgojitelj, odgojitelj-roditelj i odgojitelj-dijete
- sudjelovanje i podrška odgojiteljima u provođenju projekata vođenih interesima djece i motiviranih kalendarom i važnim obilježavanjima

Suradnja s odgojiteljima u praćenju razvojnog statusa sve djece:

- redovita i kontinuirana razmjena informacija o svakom djetetu
- praćenje djece uz pomoć razvojnih listi i skala
- sudjelovanje u aktivnostima skupina u svrhu procjene opće poučenosti djece, kognitivnog funkcioniranja, izražavanja i dr.

Suradnja s odgojiteljima u radu s djecom s potencijalnim, prolaznim i trajnim teškoćama:

- osnaživanje odgojitelja u prepoznavanju, uvažavanju i zadovoljavanju posebnih potreba djeteta
- praćenje djeteta kroz redovitu i kontinuiranu razmjenu informacija te kroz razvojne liste
- suradnja u izradi individualiziranog odgojno-obrazovnog programa za dijete s teškoćama
- jačanje kapaciteta odgojitelja za rad s djecom s teškoćama
- pomoć u inkluziji djeteta u skupinu
- podrška u komunikaciji s roditeljima djece s teškoćama

ZADAĆE I AKTIVNOSTI U ODNOSU NA RODITELJE

RUJAN I LISTOPAD 2025. GODINE

- pomoć u prevladavanju teškoća prilagodbe i uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni proces:
- provođenje inicijalnih razgovora i roditeljskih sastanaka u svrhu upoznavanja obitelji, njihovih vrijednosti, specifičnih potreba roditelja i specifičnih potreba djeteta
- priprema i podrška roditeljima u procesu prilagodbe kroz edukativno savjetodavni rad
- praćenje tijeka prilagodbe i uključivanje roditelja u isti na primjeren način
- evaluacija procesa prilagodbe od strane roditelja kroz razgovore i ankete

TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE

Upoznavanje, uvažavanje i njegovanje obiteljskih vrijednosti i autonomije u vrtiću

- prema mogućnostima uključivanje roditelja u kreiranje i realiziranje programa vrtića
- provođenje tematski ciljanog rada s roditeljima istih potreba i interesa
- uključivanje roditelja u projekte i aktivnosti odgojne skupine te na razini vrtića
- promoviranje partnerskog odnosa roditelja i vrtića

Jačanje roditeljskih kompetencija:

- educiranje roditelja u području razvojne psihologije i srodna područja kroz roditeljske sastanke, objavama tekstova na web stranici vrtića, letcima, i individualnim razgovorima
- poučavanje roditelja djece s teškoćama o potrebama djece i davanje smjernica za rad s djetetom
- provođenje savjetovališta za roditelje koji trebaju podršku u roditeljskim izazovima
- savjetodavni rad s roditeljima djece s teškoćama
- poticanje roditelja na zdravo i odgovorno roditeljstvo kroz provođenje radionica, tematskih roditeljskih sastanaka, individualne razgovore i objave tekstova

OD VELJAČE DO SVIBNJA 2026. GODINE

Podrška roditeljima djece školskih obveznika:

- edukativno-savjetodavni rad s roditeljima djece školskih obveznika
- vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima
- vođenje i sudjelovanje na roditeljskim sastancima, prezentacija određenih tema, vođenje radionica

ZADAĆE I AKTIVNOSTI U ODNOSU NA DRUŠTVO

TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE

- suradnja sa odgojno-obrazovnim ustanovama na lokalnoj i županijskoj razini (škole, vrtići)
- suradnja sa Zavodom za socijalni rad
- suradnja sa MUP-om
- suradnja s različitim kulturnim institucijama u cilju obilježavanja proslava, prigodnih posjeta i izleta
- suradnja s drugim vanjskim stručnjacima, ustanovama i udrugama kako bi se realizirali i obogatili postojeći programi rada s djecom te osmislili novi sadržaji i oblici (Sekcija za predškolsku psihologiju, Agencija za odgoj i obrazovanje, HPK, HPD i dr.)

OSTALI POSLOVI

TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE

- sudjelovanje u izradi propisane dokumentacije (Godišnji plan i program, Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa i sl.)
- razvijanje timskog pristupa i jačanje svih zaposlenih u svim segmentima odgojno-obrazovnog procesa
- izrada protokola, anketa, upitnika
- vođenje dokumentacije i pripreme za rad
- vođenje evidencije o djeci
- vođenje dosjea i zapisnika praćenja za djecu s posebnim potrebama
- sudjelovanje u Odgojiteljskom vijeću, Komisiji za upise nove djece u jaslice i vrtić
- nabava didaktičkih materijala i opreme za potrebe djece i djece s teškoćama u razvoju
- osobno stručno usavršavanje (sudjelovanje na seminarima, radionicama, savjetovanjima, stručnim skupovima, odgojiteljskim vijećima, praćenje stručne literature)

14. ZAKLJUČAK

U pedagoškoj 2025./2026. godini, naša ustanova broji 23 odgojno obrazovne skupine u dobi od jedne godine do polaska u školu. Od toga je 6 mješovitih jasličkih skupina i 17 mješovitih vrtićkih skupina. O djeci će kroz pedagošku godinu skrbiti 46 odgojitelja, stručni suradnici pedagoginja i psihologinja, zdravstvena voditeljica, 10 pomoćnih radnika za njegu skrb i pratnju te ostali zaposlenici ustanove.

Cjeloviti plan i program odgojno-obrazovnog rada vrtića provodit ćemo u skladu s kurikulumom vrtića i suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od individualnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u interakciji i suradnji s obitelji i cjelokupnim okruženjem.

Ove pedagoške godine područni vrtić u Bizovcu slavi svoj 50. rođendan, a naši će odgojitelji prirediti svečanu proslavu povodom ovog velikog jubileja.

Od mjeseca rujna roditelji, udomitelji odnosno skrbnici u svim vrtićima plaćaju participaciju od 100 EUR dok Grad i općine financiraju više od 70% cijene po djetetu.

U ovoj pedagoškoj godini želimo pružiti svakom djetetu sve što je potrebno kako bi se svi osjećali prihvaćeno, zaštićeno i sretno. Želimo da naši vrtići budu dječja kuća našim malim korisnicima, a naš grad da i dalje ponosno nosi titulu Grada prijatelja djece.

Ravnateljica:

Ivana Belcar

