

Na temelju članka 78. Statuta Dječjeg vrtića "Maslačak" Belišće, Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Maslačak" Belišće na sjednici održanoj 03. 12. 1997. god., donijelo je

P O S L O V N I K

o Radu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Maslačak" Belišće

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Maslačak" Belišće (u daljnjem tekstu: Poslovník), uređuje se način upravljanja i odlučivanja Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Maslačak" (u daljnjem tekstu: Vijeće) te način i rokovi izvršenja odluka.

Članak 2.

Članovi Vijeća dužni su se pridržavati odredaba ovog Poslovníka.

Odredbe ovog Poslovníka primjenjuju se i na rad ravnatelja i drugih osoba koje sudjeluju u radu Vijeća.

Članak 3.

Radom Vijeća rukovodi predsjednik Upravnog vijeća (u daljnjem tekstu: predsjednik).

Ako predsjednik nije nazočan, radom Vijeća rukovodi zamjenik predsjednika.

Članak 4.

Vijeće vrtića odlučuje na sjednicama.

Vijeće vrtića može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice ukupnog broja članova.

Vijeće vrtića donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja glasova članova Vijeća vrtića, javnim glasovanjem.

Za donošenje Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada vrtića te Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića sjednici mora biti nazočno najmanje dvije trećine članova Vijeća.

II. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 5.

Predsjednik Vijeća ima sljedeća prava i dužnosti:
- saziva i rukovodi sjednicom Vijeća vrtića,
- otvara sjednicu Vijeća, utvrđuje potreban broj nazočnih

članova poradi pravevaljanog odlučivanja,
-predlaže dnevni red sjednice i brine se da se sjednica odvija prema prihvaćenom dnevnom redu,
-održava red na sjednici i daje riječ nazočnima,
-upozorava članove Vijeća kao i osobe koje su nazočne sjednici da se pridržavaju dnevnog reda,
-može udaljiti svaku osobu koja narušava red na sjednici,
-brine se da se podneseni prijedlozi rasprave tijekom sjednice,
-utvrđuje jasne i određene prijedloge i daje ih na glasovanje,
-utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja,
-brine se da se o radu sjednice vodi zapisnik,
-brine se da se u radu Vijeća poštuju odredbe Zakona i općih akata,
-potpisuje opće akte i odluke koje donosi Vijeće vrtića,
-brine se o izvršenju odluka i zaključaka Vijeća,
-obavlja i druge poslove sukladno odredbama Statuta i ovog Poslovnika.

Članak 6.

Zamjenik predsjednika Vijeća kada rukovodi radom Vijeća ima ista prava i dužnosti kao predsjednik Vijeća vrtića.

III. PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 7.

Sjednicu Vijeća priprema predsjednik u dogovoru s ravnateljom.

Predsjednik saziva sjednicu Vijeća na vlastiti poticaj, na prijedlog jedne trećine članova Vijeća ili na prijedlog ravnatelja.

Prvu sjednicu Vijeća saziva ravnatelj vrtića.

Članak 8.

Poziv za sjednicu mora biti upućen članovima Vijeća najkasnije sedam dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Zajedno s pozivom članovima se dostavlja prijedlog dnevnog reda, zapisnik prijašnje sjednice ili zaključci i odgovarajući materijali.

Iznimno, u hitnim slučajevima, predsjednik može sazvati sjednicu u roku kraćem od sedam dana, a dnevni red za tu hitnu sjednicu može predložiti na samoj sjednici.

Članak 9.

Poziv za sjednicu obvezatno se dostavlja osnivaču-Gradu Belišće. Zavisno o predloženom dnevnom redu, predsjednik u dogovoru s ravnateljem određuje osobe koje je potrebno pozvati na sjednicu Vijeća.

Poziv za sjednicu Vijeća obvezatno se dostavlja i sindikalnom povjereniku.

Članak 10.

Sjednica Vijeća saziva se najmanje četiri puta godišnje i to na početku i na završetku kalendarske godine i na početku i na završetku radne godine.

IV. TIJEK SIJEDNICE

Članak 11.

Sjednicu Vijeća započinje predsjednik i utvrđuje da li je na sjednici nazočan potreban broj članova Vijeća poradi pravovaljanog odlučivanja.

Članak 12.

Predsjednik podnosi članovima Vijeća prijedlog dnevnog reda na razmatranje i usvajanje.

Prilikom razmatranja predloženog dnevnog reda, članovi Vijeća mogu predložiti njegove izmjene i dopune.

Nakon usvajanja dnevnog reda započinje rasprava i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda i to redom kojim su utvrđene u usvojenom dnevnom redu.

Članak 13.

Prije rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda, ravnatelj - predlagatelj materijala podnosi izvješće, nakon čega predsjednik otvara raspravu.

U raspravi sudjeluju članovi Vijeća i druge nazočne osobe, prema redosljedu prijave, a uz dozvolu predsjednika.

Ako se tijekom rasprave utvrdi da je prijedlog materijala nepotpun, Vijeće može odlučiti da se rasprava o tom prijedlogu prekine, zatraži njegova nadopuna te da se rasprava provede na jednoj od sljedećih sjednica.

Predsjednik opominje govornika koji se u raspravi o pojedinoj točki dnevnog reda udalji od predmeta rasprave. Ako se i nakon drugog poziva ne drži predmeta rasprave, predsjednik ga može prekinuti.

Kada utvrdi da nema više prijavljenih za raspravu, predsjednik zaključuje raspravu.

Članak 14.

Odlučivanje na sjednici Vijeća vrtića obavlja se glasovanjem "za" ili "protiv" utvrđenog prijedloga.

Članak 15.

Ako za rješavanje pojedinog pitanja na dnevnom redu ima više prijedloga, predsjednik daje na glasovanje pojedine prijedloge onim redom, kako su podneseni.

Članak 16.

Predsjednik utvrđuje jasan i odredjen prijedlog i stavlja ga na glasovanje.

Vijeće donosi odluku natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Nakon glasovanja predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja. Na temelju rezultata glasovanja, predsjednik objavljuje da je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 17.

O radu Vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik vodi zapisničar kojeg odredi ravnatelj.

Zapisnik mora sadržavati osnovne podatke o radu sjednice, a posebice:

- redni broj sjednice,
- datum i mjesto održavanja sjednice,
- vrijeme početka sjednice,
- imena i prezimena nazočnih i nenazočnih članova Vijeća, ime i prezime osobe koja predsjedava sjednicom i imena i prezimena osobe koje su nazočne na sjednici,
- ustanovljenje o usvajanju zapisnika prijašnje sjednice,
- predložen i usvojen dnevni red,
- imena i prezimena izjavitelja i govornik o pojedinim točkama dnevnog reda te kratki sadržaj izvješća i prijedloga,
- rezultat glasovanja o pojedinim prijedlozima,
- zaključke odnosno odluke donesene po pojedinim točkama dnevnog reda,
- naznaku vremena kada je sjednica zaključena,
- u slučaju prekida sjednice naznaku vremena kada je sjednica ponovno nastavljena.

Zapisnik sjednice Vijeća potpisuje predsjednik odnosno zamjenik predsjednika i zapisničar.

Zapisnik se pohranjuje u arhiv vrtića i trajno čuva.

V. IZVRŠENJE ODLUKE

Članak 18.

Odluke Upravnog vijeća izvršava ravnatelj.

Ravnatelj je dužan izvršiti odluku u roku koji utvrdi Vijeće.

Ako Vijeće ne utvrdi rok izvršenja odluke, izvršenje počinje najkasnije u roku 8 dana od dana donošenja odluke.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRSNE ODREDBE

Članak 19.

Ovaj Poslovnik donosi Upravno vijeće vrtića.

Izmjene i dopune Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik o radu Savjeta Dječjeg vrtića "Maslačak" Belišće od 19.12.1995. broj 233/95.

Članak 21.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči vrtića.



FREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

J. Jelić

Broj: 202 /97

Belišće, 04. 12. 1997. god.

Poslovnik je objavljen na oglasnoj ploči 04. 12. 1997.
a stupio je na snagu 12. 12. 1997. god.



Dr. Jelić

(potpis tajnika)

DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK, BELIŠĆE
VIJENAC DR.FRANJE TUĐMANA 2
31551 BELIŠĆE

KLASA: 601-05/22-01/22

URBROJ: 2185-16-04-22-11

BELIŠĆE, 14. studenoga 2022. godine

Upravno vijeće na temelju članka 45. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće, KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 2185/16-04-19-01 od 5. ožujka 2019. godine na 5. sjednici za pedagošku 2022./2023. godinu i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće, KLASA: 601-05/22-01/01, URBROJ: 2185-16-04-22-10 od 28. listopada 2022. godine održanoj dana 14. studenoga 2022. godine donijelo je

Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće

Članak 1.

U članku 1. Poslovnika o radu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće (u nastavku teksta: Poslovnik) iza riječi "Maslačak" dodaje se riječ "Belišće."

Članak 2.

U članku 4. stavku 1. Poslovnika riječ „vrtića“ briše se.

U članku 4. stavku 2. Poslovnika riječ „vrtića“ briše se.

U članku 4. stavku 3. Poslovnika riječ „vrtića“ briše se.

U članku 4. stavku 4. Poslovnika riječi „dječjeg vrtića“ brišu se, a ispred riječi „sjednici“ dodaje se riječ „na.“

Članak 3.

U članku 5. stavku 2. Poslovnika riječ „poradi“ zamjenjuje se riječju „radi.“

U članku 5. stavku 12. Poslovnika riječ „vrtića“ briše se.

Članak 4.

Članak 6. Poslovnika mijenja se i sada glasi:

„Kada rukovodi radom Vijeća, zamjenik predsjednika Vijeća ima ista prava i dužnosti kao i predsjednik.“

Članak 5.

U članku 8.stavku 1. Poslovnika riječi „sedam dana“ zamjenjuju se riječima „tri dana.“

Članak 6.

U članku 10. Poslovnika riječ „radne“ zamjenjuje se riječju „pedagoške.“

Članak 7.

U članku 11. Poslovnika riječ „poradi“ zamjenjuje se riječju „radi.“

Članak 8.

U članku 14. Poslovnika riječ „vrtića“ briše se.

Članak 9.

U članku 18. stavku 1. Poslovnika riječ „Upravnog“ briše se.

Članak 10.

U članku 19. stavku 1. Poslovnika riječi „Upravno vijeće vrtića“ zamjenjuju se riječima „Vijeće.“

Članak 11.

U cijelom tekstu Poslovnika kod riječi "Maslačak" Belišće, brišu se navodnici te ostaju samo riječi "Maslačak, Belišće" radi usklađivanja s upisom ustanove u sudski registar.

Članak 12.

U ostalim odredbama Poslovnika ostaje neizmijenjen i na snazi.

Članak 13.

Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave na Oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće.

Za točnost opravka

Predsjednica Upravnog vijeća:

Tajnica:

Karolina Štefan Bugarinović, mag.oec.

Sanda Vučković, dipl.iur.

Sanda Vučković

Karolina Štefan Bugarinović