

Dječji vrtić Maslačak, Belišće
Vijenac dr. Franje Tuđmana 2
31 551 Belišće
Tel.: 031/663-755; 031/328-931
E-pošta: VRTIC.BELISCE@gmail.com
Web: <https://VRTIC-maslacak-belisce.hr/>
OIB: 85363070032
MBS: 03030474
KLASA: 601-02/26-02/01
URBROJ: 2185-16-01-26-01

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK, BELIŠĆE
ZA PEDAGOŠKU 2026. / 2027. GODINU**

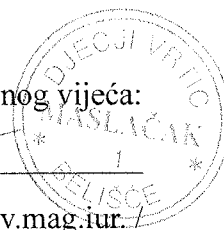
Belišće, rujan 2026. godine

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07, 94/13,98/19,57/22,101/23) i članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije djece u dječjem vrtiću (NN 83/01), uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća usvojene na 2. sjednici, održanoj 22. rujna 2026., Upravno vijeće na svojoj 2. sjednici, održanoj 29. rujna 2026. godine, donosi na prijedlog ravnatelja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK BELIŠĆE
ZA PEDAGOŠKU 2026./2027. GODINU

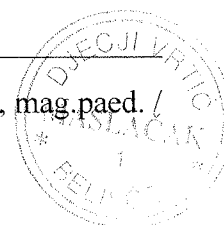
Predsjednica Upravnog vijeća:

/ Stela Berečić Brezovec, univ.mag.iur. /



Ravnateljica ustanove:

/ Dajana Frljužec Vurdelja, mag.paed. /



SADRŽAJ:

1. UVOD.....	1
2. ORGANIZACIJA RADA.....	3
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	25
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	27
5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	29
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA.....	44
7. SURADNJA S RODITELJIMA UDOMITELJIMA ODNOSNO SKRBNICIMA ...	47
8. SURADNJA SA DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM.....	53
9. VREDNOVANJE PROGRAMA	57
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE.....	59
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE	64
12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA	71
13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PSIHOLOGA	83
14. ZAKLJUČAK.....	88

1. UVOD

Dječji vrtić Maslačak Belišće ustanova je predškolskog odgoja i obrazovanja čiji je osnivač Grad Belišće.

Svojim djelovanjem vrtić osigurava kvalitetne uvjete za njegu, odgoj i obrazovanje, zdravstvenu zaštitu, pravilnu prehranu i socijalnu skrb djece rane i predškolske dobi, od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

Godišnji plan i program odgojno obrazovnog rada za pedagošku 2026./2027. godinu temelji se na suvremenim spoznajama dječjeg rasta i razvoja, načelima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, pozitivnoj odgojno-obrazovnoj praksi te Kurikulumu Dječjeg vrtića Maslačak Belišće. Njime se planiraju aktivnosti i stvaraju uvjeti koji potiču cjelovit razvoj djeteta, uvažavaju njegove individualne potrebe, interese, mogućnosti i prava te osiguravaju poticajno i sigurno okruženje za učenje i odrastanje.

Posebna se pozornost posvećuje stvaranju sigurnog, poticajnog i inkluzivnog materijalnog i socijalnog okruženja u kojem se svako dijete može osjećati prihvaćeno, sigurno i ravnopravno. U ostvarivanju tog cilja primjenjivat će se preventivne, zaštitne i sigurnosne mjere i protokoli te razvijati odgovornost svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa za dobrobit i sigurnost djece.

Odgojno-obrazovni rad ostvarivat će se u skladu s važećim propisima i suvremenim pristupima ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju. Planirani programi i aktivnosti bit će usmjereni na razvoj djetetovih kompetencija, samostalnosti, kreativnosti, socijalnih i emocionalnih vještina te na njegovo aktivno sudjelovanje u vlastitom procesu učenja i razvoja. Pritom će se osobita pažnja posvećivati partnerstvu s roditeljima i suradnji sa svim relevantnim dionicima lokalne zajednice.

Vrtić će istodobno promicati i štititi prava djeteta, prava i odgovornosti roditelja te profesionalna prava i obveze zaposlenika, stvarajući kulturu međusobnog poštovanja, uvažavanja, suradnje i odgovornosti.

Polazeći od temeljnih vrijednosti Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje - dobrobiti djeteta, cjelovitog razvoja, odgoja i obrazovanja te razvoja djetetovih kompetencija – Dječji vrtić Maslačak svoju viziju usmjerava prema stvaranju sigurnog, poticajnog i podržavajućeg mjesta u kojem svako dijete ima priliku razvijati svoje potencijale, osjećati pripadnost i odrastati u ozračju prihvaćanja, povjerenja i poštovanja.

Cilj nam je da Dječji vrtić Maslačak Belišće bude mjesto u kojem se djeca osjećaju sigurno, prihvaćeno i slobodno istraživati, ustanova u kojoj mogu učiti i stvarati, a odrasli zajedničkim djelovanjem stvarati najbolje moguće uvjete za njihov cjelovit razvoj i dobrobit.

2. ORGANIZACIJA RADA

Dječji vrtić Maslačak, Belišće organizacijski čine sljedeći objekti:

- matični vrtić u Belišću,
- područni objekt u Belišću,
- područni vrtić u Gatu,
- područni vrtić u Bizovcu,
- područni vrtić u Brođancima,
- područni vrtić u Petrijevcima

Osnovni podaci o objektima ustanove:

BELIŠĆE - MATIČNI VRTIĆ

- Adresa: Vijenac dr. Franje Tuđmana 2, 31 551 Belišće
- Kontakt telefoni: 031 / 663-755; 031 / 328-931
- E-pošta: vrtec.belisce@gmail.com
- Web.: <https://vrtec-maslacak-belisce.hr>

BELIŠĆE-PODRUČNI OBJEKT

- Adresa: Vijenac dr. Franje Tuđmana 3, 31551 Belišće
- Kontakt telefon: 031/663-755

GAT - PODRUČNI VRTIĆ

- Adresa: Kolodvorska 47, 31 554 Gat
- Kontakt telefon: 031/ 297-764

BIZOVAC - PODRUČNI VRTIĆ

- Adresa: Braće Radića 43, 31 222 Bizovac
- Kontakt telefon: 031/ 675-431
- Voditeljica područnog vrtića: Ivana Mikličanin, odgojiteljica

BROĐANCI-PODRUČNI VRTIĆ

- Adresa: Školska 1, 31223 Brođanci

- Kontakt telefon: 031/ 750-855
- Voditeljica područnog vrtića: Ivana Mikličanin, odgojiteljica

PETRIJEVCI - PODRUČNI VRTIĆ

- Adresa: Republike 110, 31 208 Petrijevc
- Kontakt telefon: 031/ 395-103
- Voditeljica područnog vrtića: Marta Sudar, odgojiteljica

Redovni odgojno - obrazovni program:

- cjelodnevni (10-satni) jaslički program, djeca od 1 do 3 godine života
- cjelodnevni (10-satni) vrtićki program, djeca od 3 godine do polaska u školu

Pregled redovnih odgojno - obrazovnih programa:

Rbr.	Objekt	Cjelodnevni (10-satni) jaslički	Cjelodnevni (10-satni) vrtićki
1.	Belišće	+	+
2.	Gat		+
3.	Bizovac	+	+
4.	Brođanci		+
5.	Petrijevci	+	+

Pregled planiranog broja odgojnih skupina i djece po objektima ustanove:

Rbr.	Objekt	Broj odgojnih skupina	Ukupno djece
1.	Belišće	12	214
2.	Gat	1	22
3.	Bizovac	4	72
4.	Brođanci	1	22
5.	Petrijevci	5	84
	UKUPNO:	23	414

Pregled broja upisane djece po objektima i odgojnim skupinama i pedagoški voditelji skupina

Belišće - matični vrtić

Rbr.	Odgojna skupina	Broj djece	Pedagoški voditelji
1.	Mješovita jaslička	12	Sara Kuhar Anđela Primorac
2.	Mješovita jaslička	12	Viktorija Bašić Lucija Đurković
3.	Mješovita jaslička	12	Katarina Patrčević Doris Pribanić
4.	Mješovita jaslička	12	Tatjana Valjak Ana Babok
5.	Mješovita vrtićka	20	Danijela Rajković Špoljarić Doris Magušić
6.	Mješovita vrtićka	22	Danijela Falamić Ivana Jurić
7.	Mješovita vrtićka	18	Sara Vujević Sandra Glasovac
8.	Mješovita vrtićka	22	Ivana Belcar Aleksandra Šrepfler
9.	Mješovita vrtićka	18	Romana Milišić Dora Azenić
10.	Mješovita vrtićka	22	Barbara Špoljarić Ana Varžić
11.	Mješovita vrtićka	22	Suzana Svoboda Ina Kovačević
12.	Mješovita vrtićka	22	Jelena Boras Ema Kutu
	UKUPNO BELIŠĆE:	214	24

Gat - područni vrtić

Rbr.	Odgojna skupina	Broj djece	Pedagoške voditeljice
1.	Mješovita vrtićka	22	Marta Katušić Dalia Pavlinić
	UKUPNO GAT:	22	2

Bizovac - područni vrtić

Rb r.	Odgojna skupina	Broj djece	Pedagoške voditeljice
1.	Mješovita jaslička	12	Ivana Mikličanin Marija Vinković
2.	Mješovita vrtićka	22	Ivana Blažević Magdalena Vuković
3.	Mješovita vrtićka	23	Tajana Kuruc Ivana Marincel
4.	Mješovita vrtićka	15	Dajana Majetić Lorena Nemet Škaro
	UKUPNO BIZOVAC:	72	8

Brođanci - područni vrtić

Rbr.	Odgojna skupina	Broj djece	Pedagoške voditeljice
1.	Mješovita vrtićka	22	Miroslava Šargač Matea Jambrešić
	UKUPNO BROĐANCI:	22	2

Petrijevci - područni vrtić

Rbr.	Odgojna skupina	Broj djece	Pedagoške voditeljice
1.	Mješovita jaslička	12	Anela Bogdanović Jasna Pavičić
2.	Mješovita jaslička	12	Marta Sudar Karla Buzinac
3.	Mješovita vrtićka	20	Dajana Lacković Ozren Jakišić
4.	Mješovita vrtićka	22	Nikolina Rebrina Marinov Katarina Živković
5.	Mješovita vrtićka	18	Marina Koški Dominik Tačković
	UKUPNO PETRIJEVCI:	84	10

Pregled broja djece s teškoćama u razvoju (TUR) uključene u redovne odgojno - obrazovne programe po objektima ustanove:

Rbr.	Objekt	Broj djece s lakšim razvojnim teškoćama	Broj djece s težim razvojnim teškoćama	Ukupno djece s TUR
1.	Belišće	10	3	13
2.	Gat	1	0	1
3.	Bizovac	7	1	8
4.	Petrijevci	3	1	4
	UKUPNO:	21	5	26

Pregled broja pomoćnika - asistenata djeci s teškoćama u razvoju (TUR):

Rbr.	Objekt	Broj pomoćnika
1.	Belišće	3
2.	Gat	0
3.	Bizovac	3
4.	Petrijevci	1
5.	Brođanci	1
	UKUPNO:	8

Pomoćni radnici za njegu, skrb i pratnju rade s djecom 4 ili 8 sati dnevno kroz pristup „jedan na jedan“ ili kao pomoć odgojiteljima provodeći sadržaje individualnih odgojno - obrazovnih programa za svako tromjesečje koji se izrađuju temeljem dogovora s odgojiteljima i stručnim suradnicima na razini ustanove, roditeljima te vanjskim stručnim suradnicima.

Pregled radnog vremena redovnih odgojno - obrazovnih programa po objektima ustanove:

Rbr.	Objekt	Radno vrijeme (sati)
1.	Belišće	6:00 - 16:30
2.	Gat	6:30 - 16:30
3.	Bizovac	6:00 - 16:00
4.	Petrijevci	6:00 - 16:00
5.	Brođanci	6:00 - 16:00

Godišnja zaduženja i struktura radnog vremena:

Pedagoška 2026./2027. godina započela je 1. rujna 2026. godine, a završiti će 31. kolovoza 2027. godine.

Planski podaci za pedagošku 2026. /2027. godinu:

UKUPNO DANA	365
UKUPNO BLAGDANA	8
UKUPNO SUBOTA	52
UKUPNO NEDJELJA	52
UKUPAN BROJ RADNIH DANA	253

Godišnje zaduženje odgojno - obrazovnih radnika:

Mjesec	Broj radnih dana	Broj radnih sati	Neposredan rad (5,5)	Ostali poslovi (2)	Stanka 30 min.
rujan 2026.	22	176	121,00	44	11,00
listopad 2026.	22	176	121,00	44	11,00
studeni 2026.	20	160	110,00	40	10,00
prosinac 2026.	22	176	121,00	44	11,00
siječanj 2027.	21	168	115,50	42	10,50
veljača 2027.	20	160	110,00	40	10,00
ožujak 2027.	22	176	121,00	44	11,00
travanj 2027.	22	176	121,00	40	11,00
svibanj 2027.	20	160	110,00	40	10,00
lipanj 2027.	21	168	115,50	42	10,50
srpanj 2027.	22	176	121,00	44	11,00
kolovoz 2027.	21	168	115,50	42	10,50
UKUPNO:	255	2040	1.401	510	127,50

Sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, članku 29., tjedno radno vrijeme odgojitelja iznosi 40 sati. Od ukupnog tjednog radnog vremena, 27,5 sati odnosi se na neposredni rad s djecom, dok se preostalih 12,5 sati tjedno odnosi na ostale poslove u okviru radnog vremena odgojitelja.

Neposredni rad: ukupno 27,5 sati tjedno obuhvaća:

- svakodnevni neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom
- rad u smjenama i dežurstva (jutarnja, poslijepodnevna)

Ostali poslovi: ukupno 12,5 sati tjedno obuhvaćaju:

- vođenje pedagoške dokumentacije
- planiranje, programiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada
- priprema prostora, materijala i didaktičkih sredstava za rad
- posjeti , izložbe, izleti, svečanosti (interni i javni programi)
- stručna usavršavanja
- suradnja s roditeljima, udomiteljima odnosno skrbnicima i drugim dionicima odgojno-obrazovnog procesa

- uređenje zajedničkih prostora po objektima ustanove (unutrašnjeg i vanjskog)
- sudjelovanje na sjednicama stručnih tijela vrtića
- suradnja s članovima stručnog tima i ostalim djelatnicima
- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti
- skrb o didaktičkim sredstvima i pomagalicama na razini matičnog i područnih objekata
- dnevni odmor
- ostala zaduženja
- drugi poslovi povezani s neposrednim odgojno-obrazovnim radom i djelatnošću dječjeg vrtića

Stručni suradnici obvezni su u neposrednom radu provoditi 25 sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena (Državni pedagoški standard, članak 32.).

Organizacija odgojno - obrazovnog procesa tijekom godine bit će fleksibilna i prilagođavat će se potrebama roditelja i djece.

Radne obveze odgojitelja sastoje se od neposrednog rada s djecom u odgojnoj skupini, dnevne pauze te ostalih poslova.

Radno vrijeme odgojitelja:

Jutarnja smjena i smjena s dežurstvom	Poslijepodnevna smjena i smjena s dežurstvom
6:00 - 12:00	9:30 -15:30
6:30 - 12:30	10:00 -16:00
7:00 – 13:00	10:30 – 16:30
dnevni odmor: 10:00 do 10:30	dnevni odmor: 12:30 do 13:00 13:30 do 14:00

Ovisno o individualnim potrebama roditelja i djece te organizaciji odgojno – obrazovnog procesa, svaki područni vrtić može imati i drugačije radno vrijeme od gore navedenog.

Radno vrijeme ravnateljica i stručno - razvojne službe:

Služba	Radno vrijeme (sati)
Ravnateljica	7:00 - 15:00
Pedagog/inja	7:00 - 14:00
Psihologinja	8:00 - 15:00
Zdravstvena voditeljica	8:00 - 15:00

Radno vrijeme stručne službe je 7 sati dnevno + 1 sat za ostale poslove i radne zadatke. S obzirom na potrebe djece, roditelja, udomitelja odnosno skrbnika i odgojitelja radno vrijeme stručnih suradnika će se mijenjati zbog procesa rada roditelja ili zbog nepredviđenih potreba. Vrijeme predviđeno za konzultacije s roditeljima i odgojiteljima odvijati će se minimalno jednom tjedno, srijedom ili četvrtkom, u vremenu od 10:30 do 11:00 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni navedenih dana od 14:30 do 15:00 sati. U slučaju potrebe roditelja, udomitelja odnosno skrbnika kao i samih odgojitelja navedeni dani i planirana vremena mogu se mijenjati prema potrebama krajnjih korisnika.

Administrativno - računovodstvena služba:

Služba	Radno vrijeme
Ravnateljica	7:00 – 15:00 dnevni odmor: 11:00 – 11:30
Voditeljica računovodstva	7:00 – 15:00 dnevni odmor: 10:30 – 11:00

Tajnica, voditeljica općih poslova	8:00 – 12:00 (radi pola radnog vremena zbog skrbi o vlastitom djetetu)
Administrativno-računovodstveni radnik	7:00-15:00 Dnevni odmor 11:00-11:30

Tehničko osoblje:

Služba	Radno vrijeme
Kuhari	6:00 – 14:00 dnevni odmor: 10:00 – 10:30
Pomoćni kuhari	6:00 - 14:00 dnevni odmor: 10:30 – 11:00
Pomoćni radnici za njegu, skrb i pratnju	8:00-12:00 8:30-12:30 7:00-15:00 dnevni odmor 11:00-11:30 7:30-15:30 dnevni odmor 12:00-12:30
	6:00 – 14:00 Dnevni odmor: 10:00-10:30

Spremačice	8:00-16:00 dnevni odmor: 12:30 - 13:00 10:00 – 18:00 dnevni odmor: 14:30 – 15:00
Domar – ložać	6:00 – 14:00 dnevni odmor: 10:00 – 10:30 8:00 – 16:00 dnevni odmor: 12:00 – 12:30

Odgojiteljice, spremačice i pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju u područnim vrtićima:

Služba	Radno vrijeme
Odgojiteljice u Gatu	6:30 – 12:30 dnevni odmor: 10:30 – 11:00 10:30 – 16:30 dnevni odmor: 12:00 - 12:30
Spremačica u Gatu	6:00-14:00 Dnevni odmor: 10:30-11:00
Odgojiteljice u Bizovcu	6:00 - 12:00 10:00 - 16:00 dnevni odmor prve smjene:

	10:00 -10:30 dnevni odmor druge smjene: 11:30 -12:00
Pomoćni radnici za njegu,skrb i pratnju i spremačice u Bizovcu	6:00 – 14:00 dnevni odmor: 10:30 - 11:00
Odgojiteljice u Brođancima	6:00 - 12:00 10:00 - 16:00 dnevni odmor prve smjene: 10:00 -10:30 dnevni odmor druge smjene: 11:30 - 12:00
Pomoćni radnik za njegu,skrb i pratnju i spremačica u Brođancima	6:00 -14:00 dnevni odmor: 10:30 -11:00
Odgojiteljice u Petrijevcima	6:00 -12:00 6:30 -12:30 10:00- 16:00 dnevni odmor: 10:00 - 10:30 11:00 -11:30
Pomoćni radnik za njegu,skrb i pratnju i spremačice u Petrijevcima	6:00 -14:00 10:00- 18:00 dnevni odmor: 10:30 - 11:00 12:00 - 12:30

Radno vrijeme svih radnika organizirat će se prema potrebi organizacije rada na razini pojedinih objekata i ustanove u cjelini, poštujući odredbe Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Svakodnevno će se voditi evidencija nazočnosti i radnog vremena svih zaposlenika.

Kraća bolovanja rješavat će se unutarnjim dogovorima i preraspodjelom radnog vremena, sukladno racionalizaciji i štednji, a za duža bolovanja organizirat će se zamjene.

Pregled zaposlenika po objektima i na razini ustanove:

- Belišće - matični vrtić i područni objekt:

Rbr.	Ime i prezime zaposlenika	Stručna sprema	Poslovi i radni zadaci
1.	Dajana Frljužec Vurdelja	VSS	Ravnateljica
2.	Tatjana Kaptalan	VSS	voditeljica računovodstva
3.	Sanda Vučković	VSS	tajnica, voditeljica općih poslova
4.	Danijela Torjanac	VŠS	administrativni računovodstveni referent
5.	Zdenko Glasovac	VSS	Pedagog
6.	Nina Huterer Ileš (rodiljni dopust)	VSS	Pedagoginja
7.	Ivana Orešković (rodiljni dopust)	VSS	Psihologinja
8.	Katarina Mravak Luketina	VSS	psihologinja
9.	Monika Jakišić	VŠS	zdravstvena voditeljica
10.	Karla Blažević (roditeljski dopust)	SSS	kuharica
11.	Sandra Horvatiček	SSS	kuharica

12.	Snježana Vukobratović (bolovanje)	SSS	kuharica
13.	Suzana Sušić	SSS	pomoćna kuharica
14.	Alen Pepelko (zamjena)	SSS	kuhar
15.	Svjetlana Branković (zamjena)	OŠ	pomoćna kuharica
16.	Siniša Mandić	SSS	domar - ložač
17.	Viktorija Bašić	VŠS	odgojiteljica
18.	Valentina Mandić (dopust radi njege djeteta)	VŠS	odgojiteljica
19.	Ivana Jurić (nestručna zamjena)	VSS	odgojiteljica
20.	Jelena Boras	VŠS	odgojiteljica
21.	Doris Vranić	VSS	Odgojiteljica
22.	Suzana Svoboda	VŠS	odgojiteljica
23.	Marija Dubrović	VŠS	odgojiteljica
24.	Ivana Belcar	VŠS	odgojiteljica
25.	Danijela Rajković Špoljarić	VŠS	odgojiteljica
26.	Sara Vujević	VŠS	odgojiteljica
27.	Katarina Patrčević	VŠS	odgojiteljica
28.	Barbara Špoljarić	VŠS	odgojiteljica

29.	Sandra Glasovac	VŠS	odgojiteljica
30.	Ina Kovačević	VSS	odgojiteljica
31.	Ema Kutý	VŠS	odgojiteljica
32.	Aleksandra Šrepfler	VŠS	odgojiteljica
33.	Romana Milišić	VŠS	odgojiteljica
34.	Danijela Falamić	VŠS	odgojiteljica
35.	Filip Ivančević	VSS (nestručna zamjena)	Odgojitelj
36.	Anđela Novoselić	VŠS	Odgojiteljica
37.	Tatjana Valjak	VSS	Odgojiteljica
38.	Doris Pribanić	VSS (nestručna zamjena)	Odgojiteljica
39.	Sara Kuhar	VSS	Odgojiteljica
40.	Tea Pavošević (dopust trudne radnice)	VŠS	Odgojiteljica
41.	Sanja Molnar	SSS	spremačica
42.	Blaženka Sekulić	OŠ	spremačica
43.	Adrijana Vuksanić	SSS	spremačica
44.	Marina Medved	SSS	spremačica
45.	Pavica Horvat	SSS	Spremačica

46.	Vanesa Petrović	SSS	pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju
47.	Klara Sirovec	SSS	pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju
48.	Dolores Varga	SSS	pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju
49.	Mirko Jutriša	SSS	domar – ložač
50.	Mirjana Ercegovac	SSS	kuharica
51.	Dora Azenić	VŠS	odgojiteljica
52.	Lucija Đurković	VŠS	odgojiteljica
53.	Andela Primorac	VSS	odgojiteljica
54.	Ana Varžić	VŠS	odgojiteljica
55.	Ana Babok	VSS	odgojiteljica
56.	Lidija Rittgasser	SSS	kuharica

● Gat - područni vrtić:

Rbr.	Ime i prezime zaposlenika	Stručna sprema	Poslovi i radni zadaci
1.	Marta Katušić	VŠS	odgojiteljica
2.	Dalia Pavlinić	VŠS	odgojiteljica
3.	Brigita Potočki	OŠ	spremačica

● Bizovac - područni vrtić:

Rbr.	Ime i prezime zaposlenika	Stručna sprema	Poslovi i radni zadaci
1.	Ivana Mikličanin	VŠS	Odgojiteljica,

			voditeljica područnog vrtića
2.	Ivana Marincel	VŠS	odgojiteljica
3.	Ivana Blažević	VŠS	odgojiteljica
4.	Tajana Kuruc	VŠS	odgojiteljica
5.	Lorena Nemet Škaro	VŠS	odgojiteljica
6.	Magdalena Vuković	VŠS	odgojiteljica
7.	Marija Vinković	VSS nestručna zamjena	odgojiteljica
8.	Dajana Majetić	VSS nestručna zamjena	Odgojiteljica
9.	Matea Vidaković	SSS	pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju
10.	Ida Dinković	SSS	pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju
12.	Danijela Salapić	SSS	spremačica
13.	Tea Đaniš Klasić	SSS	Spremačica
14.	Alen Lovrić	SSS	pomoćni kuhar

● Brodanci - područni vrtić:

Rbr.	Ime i prezime zaposlenika	Stručna sprema	Poslovi i radni zadaci
------	---------------------------	-------------------	------------------------

1.	Miroslava Šargač	VŠS	odgojiteljica
2.	Matea Jambrešić	VSS nestručna zamjena	odgojiteljica
3.	Dajana Novoselić (rodiljni dopust)	SSS	spremačica
4.	Silvija Cvetković (zamjena)	SSS	spremačica
5.	Evelin Marincel Sršić	SSS	pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju

● Petrijevcima - područni vrtić:

Rbr.	Ime i prezime zaposlenika	Stručna sprema	Poslovi i radni zadaci
1.	Marta Sudar	VŠS	odgojiteljica, voditeljica područnog vrtića
2.	Anela Bogdanović	VŠS	odgojiteljica
3.	Jasna Pavičić	VŠS	odgojiteljica
4.	Dajana Lacković	VŠS	odgojiteljica
5.	Marina Koški	VŠS	odgojiteljica
6.	Nikolina Rebrina Marinov	VSS nestručna zamjena	odgojiteljica
7.	Katarina Živković	VSS	odgojiteljica

		nestručna zamjena	
8.	Ozren Jakišić	VŠS nestručna zamjena	odgojitelj
9.	Dominik Tacković	VSS nestručna zamjena	odgojitelj
10.	Karla Buzinac	VSS nestručna zamjena	odgojiteljica
11.	Larisa Foki	SSS	pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju
12.	Blaženka Ivanković	SSS	spremačica
13.	Mandalena Serdahelji	SSS	spremačica
14.	Miluška Crnobrnja	SSS	pomoćni kuhar

Mjesečni udio roditelja u cijeni izabranog programa po objektima ustanove:

Rbr.	Objekt	Cjelodnevni (10-satni) jaslčki program u eurima	Cjelodnevni (10-satni) vrtićki program u eurima
1.	Belišće	100,00	100,00
2.	Gat	100,00	100,00
3.	Bizovac	100,00	100,00

4.	Petrijevci	100,00	100,00
----	------------	--------	--------

Temeljni zadaci organizacije rada ustanove kroz pedagošku godinu, nositelji i rokovi izvršenja:

Rbr.	Zadaci	Sadržaj rada	Nositelji zadaća i suradnici	Rokovi izvršenja
1.	Organizacija rada i poslovanja vrtića	Raspored rada po objektima, zaduženja zaposlenika, formiranje odgojnih skupina prema vrstama programa i potrebama roditelja/udomitelja/skrbnika	Ravnateljica, stručni suradnici pedagog, psihologinja, zdravstvena voditeljica, tajnica, voditeljica računovodstva, kuhari	Rujan, po potrebi tijekom godine
2.	Skrb o sigurnosti i zaštiti djece	Provođenje sigurnosno - zaštitnih mjera u svim objektima ustanove	Ravnateljica, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice, ostali zaposlenici	Tijekom pedagoške godine
3.	Organizacija kraćih programa	Izvršiti organizacijske pripreme za pokretanje kraćeg programa vjerskog odgoja, kraćeg programa predškole	Ravnateljica, voditelj(ce) kraćih programa, odgojiteljice po vrtićkim odgojnim skupinama,	rujan, listopad, studeni 2026.siječanj –veljača, ožujak 2027. zbog organizacije kraćeg

				programa predškole
4.	Samovrednovanje rada ustanove	Pratiti suvremena kretanja u razvoju predškolskog kurikulumu kroz suradnju s AZOO (Osijek, Zagreb), MZOM te vrednovanje ostvarenih rezultata s obzirom na planirane aktivnosti	Osnivač, Upravno vijeće, Odgojiteljsko vijeće, tehničko i administrativno osoblje, roditelji	Tijekom pedagoške godine
5.	Predstavljanje rada ustanove kroz različite manifestacije (lokalne, regionalne) i kroz medije	Promoviranje ustanove kroz sudjelovnje u aktivnostima na razini grada, županije,...	Ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji	Tijekom pedagoške godine
6.	Pratiti novine u poslovanju tajništva i računovodstva ustanove	Pohađanje stručnih seminara, praćenje zakonodavstva i računovodstvenih propisa, praćenje promjena u informatizaciji poslovanja ustanove	Ravnateljica, tajnica, voditeljica računovodstva, zdravstvena voditeljica	Tijekom pedagoške godine

7.	Suradnja na lokalnoj razini	Programska suradnja s GKČ Belišće, Muzejom Belišće, TZ grada Belišća, Centrom za kulturu Sigmund Romberg Belišće, ZTK Valpovo-Belišće, ZŠU grada Belišća, Udrugom za kulturu i umjenost „ZUM“ Belišće, Policijskom postajom Belišće, Udrugom „Zvono“ Belišće, GrB Belišće, Beliščanskim listom, Osnovnom školom Belišće, Osnovnom glazbenom školom Valpovo - dislocirana nastava u Belišću, LRA grada Belišća Lječilište Bizovačke toplice	Ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji, voditelji kraćih programa	Tijekom pedagoške godine
		FZOOZ Osijek,		

8.	Suradnja na regionalnoj razini	DV Maza Valpovo, DV Moj Bambi Valpovo, DV Pinokio Donji Miholjac, DV Zvončić Našice, DV Sunčev sjaj - Nazaret Đakovo, DV Osijek,...	Ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji	Tijekom pedagoške godine
9.	Suradnja na nacionalnoj razini	MZOM (AZOO), NCVVO, ERF Zagreb, Centar Bistrić Zagreb	Ravnateljica, stručni suradnik, odgojitelji	Tijekom pedagoške godine

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

CILJ: Kontinuirano unaprjeđivanje prostornih, materijalnih i sigurnosnih uvjete rada s ciljem stvaranja kvalitetnog, funkcionalnog, sigurnog i poticajnog okruženja koje odgovara razvojnim potrebama djece te omogućuje kvalitetno ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada i kontinuirano učenje i razvoj djece i odraslih.

Specifični ciljevi:

- praćenje i procjenjivanje materijalno-tehničkih uvjeta za neposredni rad s djecom
- stvaranje sigurnih i optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta za rad te kreiranje poticajnog okruženja
- ciljano i promišljeno korištenje prostora poštujući estetske kriterije, a sve u svrhu poticanja različitih potencijala djeteta

Važne zadaće pri tome su:

- provođenje sigurnosnih mjera zaštite u vrtiću,
- održavanje objekata i opreme u svim prostorima gdje se odvijaju jaslički i vrtićki programi,
- nabavka didaktičkih sredstava, pomagala i potrošnog materijala,
- opremanje i obnavljanje opreme i inventara koji zbog dotrajalosti ili nekih drugih razloga mogu ugroziti sigurnost djece u ustanovi
- dopuna didaktike i potrošnog materijala za sve objekte
- nabava knjiga pedagoške dokumentacije
- uredski materijal i oprema
- materijal za čišćenje
- materijal za higijenske potrebe
- stručna literatura
- seminari

FINANCIRANJE PROGRAMA

- sredstva za obavljanje djelatnosti, odnosno redovnog poslovanja vrtića osiguravat će se iz:
- proračuna grada Belišća, općina Bizovac i Petrijevcu
- proračunskih sredstava MZOM za sufinanciranje javnih potreba djece u programu predškole
- sredstvima MZOM za sufinanciranje javnih potreba za program za djecu s teškoćama koja su integrirana u redovite odgojno-obrazovne skupine
- sredstava iz donacija - donacija roditelja, ustanova, tvrtki...
- sredstva iz županijskog proračuna za financiranje javnih potreba u predškolskom odgoju
- mjesečnog udjela roditelja u financiranju dijela cijene izabranog programa

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Važan dio odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića je osiguravanje uvjeta koji pridonose očuvanju i unapređivanju zdravlja djece, njihovom tjelesnom rastu i razvoju, sigurnosti i dobrobiti. Briga o primarnim potrebama djece, stvaranje sigurnog i poticajnog okruženja te razvijanje zdravih životnih navika zajednička je odgovornost svih zaposlenika vrtića.

CILJ:

Osigurati i kontinuirano unapređivati optimalne uvjete za pravilan tjelesni rast i razvoj djece, očuvanje i unapređivanje njihova zdravlja, sigurnosti i dobrobiti te zadovoljavanje njihovih primarnih potreba, uz primjenu odgovarajućih higijensko-zdravstvenih i sigurnosnih standarda. Posebna će se pozornost posvetiti provođenju higijensko-zdravstvenih mjera, pravilnom postupanju s hranom, održavanju higijene i čistoće unutarnjih i vanjskih prostora, redovitoj kontroli i održavanju opreme, pravilnom zbrinjavanju otpada, kontroli prisutnosti štetnika te razvijanju i održavanju visokih standarda osobne higijene djece i zaposlenika.

Djecu će se poticati na usvajanje zdravih životnih navika, samostalnosti i odgovornom ponašanju, primjereno njihovoj dobi i razvojnim mogućnostima. Posebna će se pozornost posvetiti razvijanju sposobnosti prepoznavanja potencijalno rizičnih situacija, pravilnom reagiranju u takvim situacijama te usvajanju ponašanja koja će doprinijeti očuvanju vlastitog zdravlja i sigurnosti.

S ciljem osiguravanja što kvalitetnije skrbi o djeci, kontinuirano će se raditi na edukaciji i profesionalnom razvoju svih zaposlenika, kao i na osvještavanju njihove uloge u stvaranju sigurnog, zdravog i poticajnog okruženja. Istodobno će se roditelje poticati na aktivno sudjelovanje i suradnju u očuvanju zdravlja, sigurnosti i dobrobiti djece.

Važne zadaće u ostvarivanju navedenog cilja su:

- procjena zdravstvenog statusa djece,
- praćenje rasta i razvoja djece,
- identifikacija djece s teškoćama u razvoju,
- planiranje pravilne prehrane - izrada jelovnika, edukacijske aktivnosti,
- skrb o dnevnom ritmu i rutinama na razini odgojnih skupina,
- svakodnevni boravak djece na zraku,
- planiranje provođenja sanitarno - higijenskog održavanja vrtića,

- priprema i realizacija zdravstvenog odgoja,
- intenziviranje suradnje odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika glede primjene odgovarajućih odgojnih i terapijskih postupaka shodno mogućnostima ustanove,
- praćenje i dokumentiranje napredovanja djece.

Djeca s teškoćama u razvoju, čiji su roditelji priložili određenu dokumentaciju, integrirana su u redovne odgojno - obrazovne programe jasličkih i vrtićkih skupina, a na razini ustanove ima ih ukupno 26.

PROVOĐENJE SANITARNO - HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA

Zadaci:

- Dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju objekata provoditi prema planu ovih aktivnosti i sklopljenom ugovoru s izvođačem radova,
- svakodnevno održavanje higijene unutarnjeg prostora i vanjskih površina,
- nošenje zaštitne odjeće i obuće,
- evidencija o periodičnim zdravstvenim pregledima,
- praćenje epidemiološke situacije na razini ustanove,
- pedagoško osmišljavanje i integriranje sadržaja zdravstvenog odgoja u planove odgojno - obrazovnog rada s djecom po odgojnim skupinama ustanove,
- praćenje osobne higijene i njege djece,
- ispunjavanje uvjeta HACCP programa u prehrani, nadzor i sustavna edukacija sudionika glede primjene navedenog programa,
- ispunjavanje kvalitete uvjeta smještaja djece (čistoća prostora, mijenjanje posteljine, redovito provjetravanje prostorija, pranje i dezinfekcija igračaka i pomagala u radu s djecom, ispravno postupanje s različitim vrstama otpada,...),
- osiguravanje dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece,
- osiguravanje čistoće okoliša dječjeg vrtića uz redovitu provjeru ispravnosti postavljenih igrala i ostale opreme.

5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Temeljne zadaće odgojno-obrazovnog rada usmjerene su na unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse, stvaranje poticajnog i sigurnog okruženja za učenje i razvoj te uvažavanje individualnih potreba, interesa, mogućnosti i prava svakog djeteta. Posebna se pozornost posvećuje individualiziranom pristupu djetetu, poticanju njegove cjelovite osobnosti te stvaranju uvjeta u kojima svako dijete može razvijati svoje potencijale u skladu sa svojim mogućnostima, potrebama i dinamikom razvoja.

Kvaliteta odgojno-obrazovnog rada ostvarivat će se kroz kontinuirano profesionalno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika, refleksiju i samovrednovanje vlastite prakse, kao i kroz međusobnu suradnju i razmjenu iskustava. Odgojno-obrazovni rad temeljit će se na suvremenim spoznajama o dječjem razvoju, aktivnom sudjelovanju djeteta te stvaranju uvjeta za njegovo istraživanje, izražavanje, stvaralaštvo i učenje kroz igru i iskustvo.

Posebna će se pozornost usmjeravati na promicanje temeljnih vrijednosti odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi, uz njegovanje tolerancije, humanosti, odgovornosti, uvažavanja različitosti, razvoja identiteta i samopouzdanja, autonomije, suradnje, kreativnosti i poštivanja dječjih prava.

CILJ:

Osigurati kvalitetno, poticajno, uključivo i razvojno primjereno okruženje koje omogućuje zadovoljavanje individualnih razvojnih potreba, interesa i mogućnosti svakog djeteta te potiče njegov cjelovit rast i razvoj.

U ostvarivanju navedenog cilja odgojno-obrazovni rad usmjeravat će se na sljedeća razvojna područja:

- tjelesni i psihomotorni razvoj
- govor, komunikaciju, jezik i izražavanje
- socijalno - emocionalni razvoj
- spoznajni razvoj i razvoj sposobnosti učenja
- kreativno izražavanje i stvaralaštvo djeteta

TEMATSKO PLANIRANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

Tematske cjeline	Ciljevi i zadaci	Vrijeme provedbe
Mjesec prilagodbe	-graditi partnerske odnose s roditeljima, udomiteljima, skrbnicima s ciljem zdravog i sretnog boravka djeteta u ustanovi -osmišljavati prostor i aktivnosti prema potrebama i interesima djece -razvijati pozitivno emocionalno stanje kod djece -urediti i prilagoditi prostore, materijale i didaktička sredstva razvojnim potrebama djece u odgojnoj skupini	rujan 2026.
Hrvatski olimpijski dan (10. rujna)	-promicanje važnosti bavljenja tjelesnim aktivnostima i sportom	rujan 2026.
Dan policije (29. rujna)	-upoznavanje s pravilima u prometu	rujan 2026.
Međunarodni dan starijih osoba (1. listopada) Dan glazbe	-poticanje empatije prema starijim osobama -poticanje međugeneracijske podrške	listopad 2026.
Dječji tjedan (od 5. listopada do 11. listopada) “Ljubav djeci prije svega”	-razvijanje svijesti o pravima i potrebama djece -stvaranje osjećaja zajedništva među djecom -razvijanje empatije za pomoć drugima	listopad 2026.

	-poticati ih na samostalnost, poštivanje pravila i dogovora -usmjeravanje pozornosti javnosti prema pravom položaju djece u društvu, promicanju dječjih prava i njihovim aktivnostima	
Jesen Dani zahvalnosti za plodove zemlje; Dani kruha	-uočavanje promjena u prirodi -upoznati djecu s načinom pripreme kruha i njegovoj važnosti u svakodnevnoj prehrani -omogućiti djeci igru s brašnom i tijestom, različitim sjemenkama koje se koriste u pripremi kruha	listopad 2026.
Dan jabuka	-promicanje važnosti konzumacije jabuke za zdravlje ljudi -upoznati jabuke kao vrstu voća i što se može napraviti od jabuke -stjecanje iskustva dodiranjem, vidom, njuhom i okusom	listopad 2026.
Svjetski dan štednje (31. listopada)	-upoznavanje vrijednosti novca i štednjom kao načinom života -poticati djecu na brojanje -stvaranje pojma količine -razvijanje operativnog mišljenja -uspoređivanje, razvrstavanje, uparivanje, pridruživanje	listopad 2026.
Svi sveti	-potaknuti i omogućiti izricanje osobnih osjećaja i raspoloženja prema drugima	studen 2026.

	-podijeliti sjećanja i uspomene	
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18. studenoga)	-potaknuti radoznalost za povijest Hrvatske i žrtve Domovinskog rata -organizacija aktivnosti pod nazivom „I u mom gradu Vukovar svijetli!“	studen 2026.
Mjesec knjige (15.10. - 15.11.) “Od priča do otkrića”	-poticanje dječjeg interesa prema knjizi kao trajnoj vrijednosti -poticati djecu na prelistavanje, čitanje i prepričavanje slikovnica -poticati sposobnost prepričavanja i razvoja govornog stvaralaštva -razvijati sposobnost doživljavanja i razumijevanja literarnih djela	listopad i studeni 2026.
Međunarodni dan dječjih prava (20. studenoga)	-izgradnja osobnosti koja štiti svoja prava i prava drugoga, zalaže se za mirno rješavanje sukoba -izgrađivanje osobnog identiteta -prihvatanje i poštivanje drugih -poštivanje različitosti u društvu kao vrijednosti i bogatstva svake zajednice	studen 2026.
Međunarodni dan osoba s invaliditetom (3. prosinca)	-poticanje važnosti prihvatanja različitosti	

	-uočavanje i prepoznavanje razlika -razvijanje spoznaje kako je različitost prisutna svuda oko nas i da je vrijedna sama po sebi	prosinao 2026.
Advent u Maslaču Dolazak sv. Nikole, Božićni blagdani	-upoznati djecu s tradicijskim običajima -razvijati kod djece osjećaj empatije i poticati djecu na dobra djela -razvijati sposobnost uočavanja odnosa i veza među ljudima -razvijanje osjećaja pripadnosti, zajedništva i ljubavi u vrtićkoj i obiteljskoj sredini	prosinao 2026.
Zima	-pratiti i uočavati promjene u vremenskim prilikama -učiti o izmjenama godišnjih doba -stvarati uzročno - posljedične veze između stvari i pojava -poticati razvoj svijesti o brizi za životinje tijekom zime	prosinao 2026., siječanj, veljača 2027.
Svjetski dan smijeha (10. siječnja)	-razvijati sposobnost prepoznavanja i izražavanja emocija	siječanj 2027.
Dan zaljubljenih (14. veljače)	-razvijanje i njegovanje socijalnih vještina (empatija, prijateljstvo)	veljača 2027.

	-poticati na iskazivanje emocija, želja, potreba i prepoznavanje emocija kod drugih osoba -stvarati kod djece osjećaj sigurnosti i pripadnosti skupini	
Međunarodni dan materinskog jezika (21. veljače)	-unapređivanje i razvoj materinskog jezika -promicanje jezične i kulturne raznolikosti	veljača 2027.
Pokladni dani	-upoznavanje pokladnih običaja lokalnoga kraja -izražavati emocije na spontani način -razvijanje spoznje o vrijednostima narodnih običaja -poticati likovno i scensko izražavanje djece	veljača 2027.
Dan očeva (19. ožujka)	-usmjeravanje aktivnosti na očeve, njihovu ulogu u obitelji i životu djeteta	ožujak 2027.
Svjetski dan oralnog zdravlja (20. ožujka)	-poticanje svijesti o važnosti oralnog zdravlja -upoznati djecu s pravilnim načinom održavanja higijene zubi	ožujak 2027.
Svjetski dan osoba s Downovim sindromom (21. ožujka)	-poticati važnost prihvatanja različitosti -uočavanje i prepoznavanje razlika	ožujak 2027.

	-razvijanje spoznaje kako je različitost prisutna svuda oko nas i kako je vrijedna sama po sebi -unaprjeđivanje kulture razumijevanja i suradnje prema osobama s posebnim potrebama	
Proljeće	-uočavati vremenske promjene karakteristične za ovo godišnje doba -proširivati spoznaje o biljnom i životinjskom svijetu -poticati pozitivan stav prema njima	ožujak 2027.
Svjetski dan voda (22. ožujka)	-osvijestiti važnost vode za sva živa bića - razvijati navike i ponašanja bitna za zaštitu, očuvanje i štednju vode	ožujak 2027.
Blagdan Uskrsa	-očuvanje kulturne baštine vezane uz uskrsne običaje lokalnoga kraja -doživjeti Uskrs kroz simbole koji prate korizmeno vrijeme	ožujak 2027.
Dan svjesnosti o autizmu (2. travnja)	-poticanje važnosti prihvatanja različitosti -uočavanje i prepoznavanje razlika -razvijanje spoznaje da je različitost prisutna svuda oko nas i ima društvenu vrijednost	travanj 2027.
Svjetski dan plesa	-poticanje razvoja ritma, sluha	

(29. travnja)		travanj 2027.
Dan planeta Zemlje (22. travnja) „Naša snaga, naš planet“ „Volim Belišće, ali čisto !“	-ukazati na važnost zaštite i očuvanja okoliša -poučiti djecu kako očuvati Zemlju za buduće generacije -pojasniti djeci osnovne pojmove vezane uz ekologiju -poticati djecu na važnost odvajanja otpada, recikliranja i štednju -očistiti i urediti dvorište vrtića	travanj 2027.
Dan grada (1. svibnja) Majčin dan (9. svibnja) Međunarodni dan obitelji (15. svibnja)	-uključivanje u programe povodom Dana grada -njevovati ljubav prema svom gradu -uloga majke u životu djece -njevovati ljubav prema majci -osvijestiti važnost obitelji i međusobne brige jednih za druge	svibanj 2027.
Dan Europe (9. svibnja) Svjetski dan sporta Dječja olimpijada (26. svibnja)	-projektne aktivnosti na temu Europske unije -ukazati na važnost bavljenja tjelesnim aktivnostima -poticati djecu na uključivanje u sportske aktivnosti	svibanj 2027.

Završne svečanosti polaznika kraćeg programa predškole	-razvijati pozitivnu sliku o sebi i jačati samopouzdanje kroz programe i javne nastupe	
Ljeto Završne svečanosti i okupljanja polaznika redovnih programa (starije vrtićke skupine)	-razvijati kod djece potrebu za aktivnom zaštitom od Sunca -uočavanje promjena u prirodi -što više aktivnosti organizirati na otvorenom -završne svečanosti i druženja djece starijih vrtićkih skupina, roditelja i odgojitelja	lipanj 2027.

Praćenje i poticanje prilagodbe novoupisane djece:

- razvijanje osjećaja privrženosti, sigurnosti i dobrog raspoloženja tijekom boravka u ustanovi
- razvijanje slobodnog izražavanja djetetovih osjećaja, misli i potreba
- razvijanje interesa za komunikaciju s drugom djecom, interesa za igru i raznovrsne aktivnosti u vrtiću
- podrška roditeljima u procesu odvajanja od djece
- priprema prostornog i materijalnog okruženja za olakšavanje prilagodbe
- prikupljanje podataka o navikama, interakcijama i poticajima djeteta u različitim životnim situacijama

Integracija preventivnih, zaštitnih i razvojnih programa u odgojno - obrazovnom radu.

S ciljem stvaranja sigurnog materijalnog i socijalnog okruženja za djecu i odrasle postavljeni su sljedeći zadaci:

- prevenirati potencijalno rizična mjesta i situacije za sigurnost djece po objektima
- osnaživati djecu za samokontrolu, samozaštitu, samoobranu i samopomoć u potencijalno rizičnim situacijama
- pridržavanje mjera i protokola sigurnosti na razini ustanove
- informiranje i edukacija roditelja o problemima sigurnosti djece i odraslih u vrtiću
- upoznavanje roditelja s kućnim redom, pravilima vrtića, mjerama i Protokolom sigurnosti
- primjena zadaća, sadržaja i aktivnosti iz programa Hrvatskog Crvenog križa pod nazivom „Sigurnije škole i vrtići“
- organizacija vježbe evakuacije odgojnih skupina iz objekata na razini ustanove u slučaju ugroza npr. potresa, kroz suradnju s predstavnicima Civilne zaštite Grada Belišća, DUZS Osijek, GDCK Valpovo, Vatrogasne zajednice grada Belišća, Policijske postaje Belišće, HGSS-a, Doma zdravlja Valpovo (Ambulante Belišće)

KRAĆI PROGRAMI:

KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE

Kraći program predškole obvezan je u godini prije polaska u osnovnu školu za djecu koja nisu bila uključena u redovne vrtićke programe.

Cilj programa predškole je svakom djetetu u godini prije polaska u školu osigurati optimalne uvjete za unapređivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju, a to ćemo postići kroz sljedeće zadatke:

- zadovoljiti djetetove potrebe za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba te potrebe za samoostvarenjem osobnih potencijala,
- razvijati i unaprjeđivati tjelesne, emocionalne, socijalne i spoznajne potencijale djeteta te poticati komunikacijske vještine potrebne za nove oblike učenja,
- stjecati i unaprjeđivati temeljne kompetencije djeteta, a one su:

- komunikacija na materinskom jeziku
- matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologije,
- socijalne i građanske kompetencije,
- kulturna svijest i izražavanje,
- motoričke kompetencije;

Vrednovati realizaciju planiranih i provedenih aktivnosti odgojno - obrazovnog rada.

Ovaj program besplatan je za roditelje, a troškove njegove organizacije pokrivaju JLS (grad Belišće, općine Bizovac i Petrijevci) i MZOM.

Program započinje u ponedjeljak 1. veljače 2027. godine, a završava u ponedjeljak, 31. svibnja 2027. godine.

Program će se provoditi pet dana u tjednu, a neposredan rad s djecom trajat će 3 sata dnevno.

Kraći program predškole bit će organiziran na pet lokacija i to:

- Belišće – matični vrtić, područni objekt
- Gat – područni vrtić
- Brođanci – područni vrtić
- Bizovac – područni vrtić
- Petrijevci – područni vrtić

Uloga odgojitelja - voditelja kraćeg programa predškole:

- priprema prostora i materijalnih poticaja za provođenje planiranih sadržaja i aktivnosti
- poticajno oblikovanje materijalnog i socijalnog okruženja
- upoznavanje individualnih potencijala djece
- djelovanje kao motivator, promatrač, organizator, pokazivač
- daje prioritete igri kao osnovnom obliku aktivnosti, metodi i sredstvu rada
- uspostavljanje primjerenih socijalno - emocionalnih veza i odnosa (dijete – odgojitelj; dijete – dijete – odgojitelj; dijete – roditelj – odgojitelj; dijete – odgojitelj – šira društvena zajednica)
- prati, dokumentira, vrednuje i predstavlja ostvarene rezultate
- njeguje partnerske odnose s roditeljima / skrbnicima

- suradnja sa stručnjacima i stručnim suradnicima tijekom izvedbe programa

U provedbi programa predškole postavljeni su i specifični zadaci, a oni su:

- poticanje cjelovitog razvoja djece
- odgoj, obrazovanje i učenje djece te razvijanje njihovih kompetencija
- ostvarivanje prava na jednake šanse, tj. ostvarivanje jednakih prava za sve utemeljeno na specifičnim polazištima i načelima koja govore o:
 - fleksibilnosti odgojno - obrazovnog procesa
 - partnerstvu vrtića s roditeljima i širom društvenom zajednicom
 - osiguranju kontinuiteta u odgoju i obrazovanju
 - otvorenosti za kontinuirano učenje
 - spremnost na unaprjeđivanje odgojne prakse

Planirani broj odgojnih skupina i voditeljica kraćeg programa predškole:

Rbr.	Mjesto	Objekt	Planirani broj odgojnih skupina	Broj voditeljica programa
1.	Belišće	Matični vrtić	1	1
2.	Gat	Područni vrtić	1	1
3.	Brodanci	Područna osnovna škola	1	1
4.	Bizovac	Područni vrtić	1	1
5.	Petrijevci	Područni vrtić	1	1
		UKUPNO:	5	5

Pregled planiranog radnog vremena kraćeg programa predškole po mjestima izvedbe obzirom na mogućnost korištenja raspoloživog prostora i broj upisane djece:

Rbr.	Mjesto	Radno vrijeme (sati)

1.	Belišće	15:00 – 18:00
2.	Gat	9:00 – 12:00
3.	Brođanci	11:30 – 14:30
4.	Bizovac	15:00 – 18:00
5.	Petrijevci	9:00 – 12:00

KRAĆI PROGRAM VJERSKOG ODGOJA

„Kateheza Dobroga Pastira“ naziv je kraćeg programa vjerskog odgoja verificiranog od strane MZOM, a organizirat će se u matičnom vrtiću.

Program je namijenjen djeci od četvrte godine do polaska u školu. Planiramo organizirati dvije odgojne skupine.

Zadace katoličkog vjerskog odgoja su:

- zadovoljiti djetetovu potrebu za pripadanjem i ljubavlju te na temelju tog iskustva upućivati ga na odnos, susret i autentično približavanje Bogu
- pobuđivati dječje čuđenje i divljenje te iskrenu i duboku radost prema Bogu metodom stvaralačkog pripovijedanja
- omogućiti djetetu metodom igre doživjeti i upoznati temeljne poruke Evanđelja
- razvijanje osjećaja povjerenja, zahvalnosti, darivanja, suosjećanja i suradnje s bližnjima

KRAĆI STEM PROGRAM - MATEMATIČKA AVANTURA

U suradnji s predstavnicima tvrtke Profesor d.o.o. iz Osijeka planiramo sudjelovati u provedbi njihovog projekta pod nazivom LabOs koji planiramo ponuditi roditeljima i djeci polaznika naše ustanove.

Cilj „Matematičke avanture za sve“ jest poticati razvoj ranih matematičkih kompetencija djece kroz igru, istraživanje i iskustveno učenje te djeci približiti matematiku kao zanimljivo, kreativno i svakodnevno prisutno područje. Projekt potiče razvoj logičkog mišljenja, zaključivanja, uočavanja odnosa i obrazaca, prostorne orijentacije, predmatematičkih vještina i

sposobnosti rješavanja problema, uz istodobno razvijanje samopouzdanja i pozitivnog odnosa prema učenju.

Program se provodi u sklopu vrtićkih aktivnosti, u djeci poznatom i sigurnom okruženju, što olakšava uključivanje i roditeljima i odgojiteljima.

Namijenjen je djeci od navršene četvrte godine do polaska u školu.

Program djeci donosi:

- a) Predmatematičke vještine – brojanje, količina, broj i brojka, nizovi, geometrijski oblici, uspoređivanje, razvrstavanje, odnosi u prostoru i vremenu
- b) Kognitivni razvoj – logičko razmišljanje, zaključivanje, pažnja, pamćenje, analiza, sinteza i rješavanje problema
- c) Socijalni i emocionalni razvoj – suradnja, strpljenje, ustrajnost, samostalnost i pozitivna slika o sebi
- d) Učenje kroz igru – pokretne igre, društvene igre, priče, likovne aktivnosti, didaktička sredstva i istraživački zadaci
- e) Priprema za školu – razvoj radnih navika i sigurniji, prirodniji ulazak u školske matematičke sadržaje

Preduvjeti za pokretanje ovog programa na razini naše ustanove su:

- ispitivanje interesa roditelja za uključivanjem djece u ovaj program
- ugovorno reguliranje odnosa korisnika ovog programa (roditelja) i pružatelja usluga kroz organizaciju i izvedbu programa
- formiranje odgojne skupine sa minimalno 12 djece, moguće i više po objektima ustanove
- osiguravanje prostora (SDB) po objektima i vremena izvedbe ovog programa, načelno u poslijepodnevним satima, jednom tjedno, 45 minuta po susretu
- edukacija voditeljica/voditelja ovog programa koju u cjelosti osiguravaju autori ovog programa, zaposlenici tvrtke Profesor d.o.o., Osijek i koja je besplatna za buduće voditelje

PLANIRANI PROJEKTI U VRTIĆU

Naziv projekta	Vrijeme provedbe	vrtić i odgojna skupina	voditeljice
„Prirodoslovlje u jaslicama”	listopad/svibanj	Belišće, mješovita jaslička skupina “Slatkiši”	Sara Kuhar Anđela Primorac
„Mali vrtlari“	listopad/lipanj	Belišće, mješovita vrtićka skupina “Loptice” i mješovita vrtićka skupina “Šapice”	Jelena Boras Ema Kutty Ina Kovačević
„Program razvoja motoričkih sposobnosti djece predškolske dobi“	listopad/lipanj	Belišće, mješovita vrtićka skupina “Žabe” i mješovita vrtićka skupina “Ježići”	Danijela Falamić Ivana Jurić Romana Milišić Dora Azenić
„Šareni zvuci” – glazba naših kultura	listopad/lipanj	Belišće, mješovita vrtićka skupina “Pčelice”	Ivana Belcar Aleksandra Šrepfler
„Nekada davno prije nas“	listopad/lipanj	Bizovac, mješovita vrtićka skupina “Oblačići”	Tajana Kuruc Ivana Marincel

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Sukladno odredbama Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, u dječjem vrtiću vodi se propisana pedagoška dokumentacija koja obuhvaća:

- Matičnu knjigu djece
- Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece i prozivnik
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno - obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarenju godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama
- Knjiga zapisnika

Pedagoška dokumentacija predstavlja važan temelj za planiranje, praćenje, dokumentiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada, kao i za kontinuirano unapređivanje kvalitete rada dječjeg vrtića.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA

Stručno usavršavanje zaposlenika sastavnica je njihovog cjeloživotnog učenja i profesionalnog razvoja.

- ▶ Usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika kroz pedagošku godinu odvija se kroz:
 - sjednice Odgojiteljskih vijeća
 - predavanja i radionice u organizaciji AZOO, Podružnica Osijek, Zagreb
 - predavanja i radionice u organizaciji udruga civilnog sektora društva na lokalnoj i regionalnoj razini koja rade s djecom rane i predškolske dobi
 - predavanja i radionice u organizaciji Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku i Filozofskog fakulteta u Osijeku
 - individualno praćenje stručne literature i periodike
- ▶ Područja od posebnog stručnog interesa odgojitelja i stručnih suradnika bit će:
 - djeca s posebnim potrebama
 - tjelesne aktivnosti djece i boravak na otvorenom

- bogaćenje redovnih odgojno - obrazovnih programa sadržajima koji kroz integrirani pristup djeluju na cjelovit razvoj djece koji obuhvaća tjelesni rast i razvoj, govor i komunikaciju, socijalno - emocionalni razvoj, spoznajni razvoj i dječju kreativnost
- programsko - projektna suradnja s pojedincima, udrugama, organizacijama i institucijama na lokalnoj razini
- poticanje međusobnog povjerenja, suradnje i partnerskih odnosa roditelja / skrbnika i odgojitelja

PREGLED PLANIRANIH TEMA SJEDNICA ODGOJITELJSKIH VIJEĆA ZA PEDAGOŠKU 2025./2026. GODINU

Rbr.	Tema	Oblik aktivnosti (izlaganje, projekt)	Mjesec i godina izvedbe	Voditelji/ce
1.	Godišnje izvješće o odgojno – obrazovnom radu Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće za pedagošku 2025./2026. godinu	izlaganje	kolovoz 2026.	Dajana Frljužec Vurdelja Zdenko Glasovac
2.	Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada za pedagošku 2026./2027. godinu „Zdravstvena skrb i prevencija u dječjem vrtiću – uloga zdravstvene voditeljice”	izlaganje, demonstracija	rujan 2026.	Dajana Frljužec Vurdelja Monika Jakišić Dunja Lazar

	„Prva pomoć i prva psihološka pomoć“			
3.	“Inkluzija djece s teškoćama”	izlaganje, prezentacija	listopad 2026.	Tena Anić
4.	“Razvoj zajednice učenja”	izlaganje, prezentacija	studeni 2026.	Tanja Dumenčić
5.	“Motorički razvoj i zdravlje djeteta predškolske dobi – što je uredno, a kada trebamo reagirati?”	izlaganje, demonstracija, prezentacija	siječanj 2027.	dr.Vahidin Pirić
6.	„Biti čovjek prije svega - gradimo dobre međuljudske odnose u vrtiću”	izlaganje	veljača 2027.	s.Jelica Đuzel
7.	„Rješavanje sukoba među djecom”	izlaganje, radionica	ožujak 2027.	Katarina Mravak Luketina
8.	„Ekranizam”	izlaganje	travanj 2027.	Obiteljski centar Osijek

9.	„Odgojitelj 21.stoljeća – što se promijenilo u potrebama djece, roditelja i odgojitelja?“	izlaganje, prezentacija	svibanj 2027.	FOOZOS
10.	Projekti na razini ustanove	izlaganje, prezentacija	lipanj 2027.	odgojitelji

7. SURADNJA S RODITELJIMA UDOMITELJIMA ODNOSNO SKRBNICIMA

Suradnja s roditeljima, udomiteljima i skrbnicima temelji se na međusobnom uvažavanju, povjerenju, otvorenoj komunikaciji i partnerskom odnosu. Roditelji su naši najvažniji partneri u procesu odgoja i obrazovanja djece, stoga nastojimo razvijati različite oblike suradnje kojima se osigurava njihova pravodobna informiranost, aktivno uključivanje i sudjelovanje u životu i radu vrtića.

Sakodnevnom suradnjom nastojimo stvarati poticajno i podržavajuće okruženje u kojem se razmjenjuju informacije, iskustva i spoznaje važne za cjelovit razvoj i dobrobit djeteta.

NAŠE ZADACI SU:

- prepoznati i uvažavati potrebe, interese i očekivanja roditelja
- razvijati partnerski odnos između obitelji i vrtića temeljen na povjerenju, poštovanju i međusobnom uvažavanju
- osigurati kvalitetnu, pravodobnu i dvosmjernu komunikaciju s roditeljima
- pravodobno informirati roditelje o životu i radu vrtića, aktivnostima, događanjima i važnim informacijama
- roditeljima omogućiti uvid u suvremene spoznaje iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
- kontinuirano razmjenjivati informacije o djetetovu razvoju, napredovanju, interesima, potrebama i mogućnostima

- osnaživati roditeljske kompetencije te pružati podršku roditeljima u ostvarivanju njihove roditeljske uloge
- poticati aktivno uključivanje roditelja u život i rad vrtića te u zajedničko planiranje i realizaciju različitih aktivnosti
- omogućiti roditeljima sudjelovanje u donošenju odluka koje doprinose kvaliteti života djece u vrtiću
- poticati zajedničko vrednovanje ostvarenih aktivnosti i rezultata te uvažavati prijedloge i povratne informacije roditelja
- razvijati različite oblike suradnje i partnerstva s obiteljima, uvažavajući individualne potrebe i specifičnosti svake obitelji

CILJ suradnje je izgraditi kvalitetno partnerstvo obitelji i vrtića u kojem zajedničkim djelovanjem stvaramo optimalne uvjete za razvoj, učenje, odrastanje i dobrobit svakog djeteta. Suradnja s roditeljima, udomiteljima odnosno skrbnicima odvijat će se putem:

- centara za roditelje po sobama dnevnog boravka, centrima i oglasnim pločama u zajedničkim prostorima po objektima ustanove
- individualnih, grupnih i masovnih roditeljskih sastanaka
- informativno - savjetodavnih sastanaka roditelja, skrbnika, odgojitelja i stručnih suradnika

Tijekom pedagoške godine planiramo organizaciju 3 do 4 grupna roditeljska sastanka po odgojnim skupinama na razini ustanove.

PREGLED PLANIRANIH TEMA RODITELJSKIH SASTANAKA PO ODGOJNIM SKUPINAMA ZA PEDAGOŠKU 2026./2027. GODINU:

- **BELIŠĆE - matični vrtić i područni objekt**

Mješovita jaslička skupina „SLATKIŠI”

1. Informativni roditeljski sastanak (rujan 2026.)
2. "Razvoj govora i komunikacije" - tematski roditeljski sastanak (studeni 2026.)
3. "Emocionalni razvoj – prve velike emocije” – tematski roditeljski sastanak (veljača 2027.)
4. „Granice s ljubavlju” – tematski roditeljski sastanak (svibanj 2027.)

Mješovita jaslička skupina „JAGODICE”

1. Informativni roditeljski sastanak (kolovoz 2026.)
2. „Nepoželjna ponašanja djece” – tematski roditeljski sastanak (veljača 2027.)
3. Presjek odgojno-obrazovnog rada tijekom godine (lipanj 2027.)

Mješovita jaslička skupina „PILIĆI”

1. Informativni roditeljski sastanak (kolovoz 2026.)
2. Informativni roditeljski sastanak (siječanj 2027.)
3. Informativni roditeljski sastanak (travanj 2027.)
4. Informativni roditeljski sastanak (lipanj 2027.)

Mješovita jaslička skupina „MEDVJEDIĆI”

1. Informativni roditeljski sastanak (kolovoz 2026.)
2. Informativni roditeljski sastanak (studenj 2026.)
3. Tematski roditeljski sastanak (veljača 2027.)
4. Završno druženje odgojitelja, djece i roditelja (lipanj 2027.)

Mješovita vrtićka skupina „ŽABE”

1. Informativni roditeljski sastanak (kolovoz 2026.)
2. „Božić” – radionica – radni roditeljski sastanak (prosinac 2026.)
3. "Veseli Uskrs" - radionica – radni roditeljski sastanak (ožujak 2027.)
4. "Program razvoja motoričkih sposobnosti djece predškolske dobi" – prezentacija projekta (svibanj 2027.)

Mješovita vrtićka skupina „OBLAČIĆI”

1. Informativni roditeljski sastanak (kolovoz 2026.)
2. "Izrada božićnih ukrasa" – radionica - radni roditeljski sastanak (prosinac 2026.)
3. "Tematski roditeljski sastanak" (ožujak 2027.)
4. Informativni roditeljski sastanak (lipanj 2027.)

Mješovita vrtićka skupina „CVJETIĆI”

1. Informativni roditeljski sastanak (rujan 2026.)
2. "Granice u odgoju" – tematski roditeljski sastanak (veljača 2027.)
3. "Jedan dan u vrtiću" – zajedničko druženje roditelja, djece i odgojitelja (lipanj 2027.)

Mješovita vrtićka skupina „JEŽICI”

1. Informativni roditeljski sastanak (kolovoz 2026.)
2. Tematska radionica – izrada maski - radni roditeljski sastanak (veljača 2027.)
4. "Priprema za školu” – tematski roditeljski sastanak (lipanj 2027.)

Mješovita vrtićka skupina „PČELICE”

1. Informativni roditeljski sastanak (kolovoz 2026.)
2. "Koraci odrastanja" - tematski roditeljski sastanak (studenj 2026.)
3. "Šarena mašta" -izrada maski za maskenbal – radni roditeljski sastanak (veljača 2027.)
4. „Što smo zajedno postigli” – osvrt na pedagošku godinu (svibanj 2027.)

Mješovita vrtićka skupina „LOPTICE”

1. Informativni roditeljski sastanak (rujan 2026.)
2. "Priprema za školu" - tematski roditeljski sastanak (studenj 2026.)
3. Tematska radionica – izrada maski za maskenbal - radni roditeljski sastanak (veljača 2027.)
4. Osvrt na pedagošku godinu (lipanj 2027.)

Mješovita vrtićka skupina „BUBAMARE”

1. Informativni roditeljski sastanak (kolovoz 2026.)
2. "Plan i program rada u 2026./2027. godini" - informativni roditeljski sastanak (rujan 2026.)
3. "Razvojne karakteristike djece" (lipanj 2026.) - tematski roditeljski sastanak (listopad 2026.)
4. Tematski roditeljski sastanak prema interesu roditelja (veljača 2027.)
5. „Pozdrav pedagoškoj godini” - zajedničko druženje za kraj pedagoške godine (lipanj 2027.)

Mješovita vrtićka skupina „ŠAPICE”

1. Informativni roditeljski sastanak (kolovoz 2026.)
2. "Šestogodišnjak između malog djeteta i velikog djeteta" - tematski roditeljski sastanak (studenj 2026.)
3. Izrada maski za maskenbal – radni roditeljski sastanak (veljača 2027.)
4. „Je li moje dijete spremno za školu?” - tematski roditeljski sastanak (svibanj 2027.)

• PETRIJEVCI

Mješovita jaslička skupina „PILIĆI”

1. Informativni roditeljski sastanak (rujan 2026.)
2. „Adaptacija djece” - informativni roditeljski sastanak (studen 2026.)
3. Prezentacija i evaluacija rada za prvo tromjesečje (siječanj 2027.)
4. Zajedničko druženje djece, roditelja i odgojitelja (lipanj 2027.)

Mješovita jaslička skupina „PUŽIĆI”

1. Informativni roditeljski sastanak (kolovoz 2026.)
2. „Mali ljudi, velike emocije” – tematski roditeljski sastanak (studen 2026.)
3. „Pogledaj koliko mogu” – tematski roditeljski sastanak (lipanj 2027.)

Mješovita vrtićka skupina „ZVJEZDICE”

1. „Novi početak” - informativni roditeljski sastanak (kolovoz 2026.)
2. "Utjecaj ekrana" - tematski roditeljski sastanak (listopad 2026.)
3. „Osvrt na godinu” - informativni roditeljski sastanak (prosinac 2026.)
4. Uskrsna radionica – radni roditeljski sastanak (ožujak 2027.)

Mješovita vrtićka skupina „SOVICE”

1. Informativni roditeljski sastanak (kolovoz 2026.)
2. "Razvoj govora i pripadajući izazovi" - tematski roditeljski sastanak (listopad 2026.)
4. Zajednička izrada proljetnih ukrasa - radni roditeljski sastanak (veljača 2027.)
5. „Spremnost za školu – što podrazumijeva?” - tematski roditeljski sastanak (travanj 2027.)

Mješovita vrtićka skupina „CVJETIĆI”

1. „Novi početak” - informativni roditeljski sastanak (kolovoz 2026.)
2. "Kako je prošla faza prilagodbe" – informativni roditeljski sastanak (prosinac 2026.)
3. Razgovori o raznim posjetama– informativni roditeljski sastanak (veljača 2027.)
4. Osvrt na prethodnu pedagošku godinu - informativni roditeljski sastanak (svibanj 2027.)

- **GAT**

Mješovita vrtićka skupina „ŽABICE”

1. Informativni roditeljski sastanak (rujan 2026.)
2. Radionica za maskenbal – radni roditeljski sastanak (veljača 2027.)
3. Evaluacija pedagoške godine (svibanj 2027.)

- **BIZOVAC**

Mješovita jaslička skupina „PČELICE”

1. Prilagodba djeteta na jaslice - informativni roditeljski sastanak (rujan 2026.)
2. „Suradnja roditelja i odgojitelja” - tematski roditeljski sastanak (veljača 2027.)
4. „Odgoj bez kazni i vikanja” - tematski roditeljski sastanak (svibanj 2027.)

Mješovita vrtićka skupina „OBLAČIĆI”

1. Informativni roditeljski sastanak (rujan 2026.)
2. Informativni roditeljski sastanak (veljača 2027.)
3. Informativni roditeljski sastanak (svibanj 2027.)
3. "Priprema za školu" (lipanj 2027.)

Mješovita vrtićka skupina „LAVIĆI”

1. Informativni roditeljski sastanak (rujan 2026.)
2. Informativni roditeljski sastanak (veljača 2027.)
3. "Priprema za školu" (travanj 2027.)

Mješovita vrtićka skupina „RIBICE”

1. Informativni roditeljski sastanak (rujan 2026.)
2. Realizacija i dogovor oko božićne priredbe (prosinac 2026.)
3. "Velike emocije malog djeteta – kako razumjeti i podržati dijete" - tematski roditeljski sastanak (ožujak 2027.)
4. Zajedničko druženje za kraj pedagoške godine (lipanj 2027.)

- **BROĐANCI**

Mješovita vrtića skupina „MAČICI”

1. Informativni roditeljski sastanak (rujan 2026.)
2. "Božićna radionica" – radni roditeljski sastanak (prosinac 2026.)
3. „Koregulacija djece i roditelja” – tematski roditeljski sastanak (veljača 2027.)
4. „Ekranizam” - tematski roditeljski sastanak (svibanj 2027.)

8. SURADNJA SA DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM

Svake pedagoške godine surađujemo s pojedincima, udrugama, organizacijama i institucijama koje nam pomažu u ukupnoj kvaliteti odgojno - obrazovnog rada.

Udruge, tvrtke, organizacije, ustanove, Institucije	Sadržaj rada / svrha suradnje
Grad Belišće, općine Bizovac i Petrijevci	Podrška redovnom poslovanju ustanove i razmatranje razvojnih mogućnosti
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Ministarstvo zdravlja, Agencija za odgoj i obrazovanje (Osijek, Zagreb)	Suradnja zbog rješavanja poslovnih pitanja i primjene određenih programa, preporuka i uputa u našem svakodnevnom radu, organizacija rada pripravnika i polaganje stručnog ispita
Kazalište Smješko Putujuće kazalište Suncokret Split Dječje kazalište Branka Mihaljevića Osijek Moltonko Osijek	predstave za djecu
Grad Belišće-TZ grada Belišća	Programska suradnja kroz godinu (Dječji tjedan, Dječji maskenbal, Dan grada, Cvjetni korzo)
Gradska knjižnica i čitaonica Belišće	Suradnja kroz promociju knjige kao medija i čitanja kao intelektualne aktivnosti

Muzej Belišće	Posjeti muzeju i radionice na teme iz prošlosti Belišća
Centar za kulturu Sigmund Romberg Belišće	Organizacija kuturnih aktivnosti – dramski, likovni i glazbeni sadržaji; organizacija završnih programa
Policajska postaja Belišće	Obilježavanje Dana policije, edukativne šetnje, snalaženje u prostoru i poznavanje osnovnih sigurnosnih pravila kao sudionika u prometu
Osnovna škola Ivana Kukuljevića Belišće Osnovna škola Bratoljuba Klaića Bizovac Osnovna škola Petrijevcu	Suradnja zbog pripreme djece starijih vrtićkih skupina – predškolaca za polazak u školu, posjeti školskoj knjižnici, suradnje stručnih službi dviju ustanova
Osnovna glazbena škola Valpovo – dislocirani odjel u Belišću	Programska suradnja zbog organizacije prigodnih nastupa u matičnom vrtiću i malih koncerata u područnoj glazbenoj školi, organizacija glazbenih igraonica
Kombel d.o.o. za komunalnu djelatnost	Suradnja kroz programske sadržaje vezane uz prikupljanje i zbrinjavanje otpada, kompostiranje, održavanje čistoće na razini grada
Udruga „Zvono“ Belišće Centar za autizam Udruga Klikeraj	Programska suradnja na području odgojno obrazovnog rada s djecom s posebnim potrebama

Vatrogasna zajednica grada Belišća, DVD Belišće DVD Gat, Bizovac i Petrijevc	Suradnja kroz upoznavanje djelatnosti vatrogasne zajednice, upoznavanje zanimanja vatrogasac, obilježavanje Dana vatrogasca, organizacija pokaznih vježbi za djecu predškolske dobi. Organizacija pokazne vježbe evakuacije objekta matičnog vrtića u slučaju ugroze od potresa tijekom 2026/2027. godine
Zajednica športskih udruga grada Belišća	Suradnja s članovima zajednice u svrhu promocije sporta i zdravih načina življenja, organizacije sportskih susreta na razini objekata i ustanove, priprema za Olimpijski festival dječjih vrtića koji se održava u svibnju svake pedagoške godine u jednom od gradova Osječko - baranjske županije
Izviđački odred „Darko Tivanovac“ Valpovo	Susreti izviđača i polaznika mješovitih predškolskih skupina glede promocije sadržaja kojima se izviđači bave po objektima ustanove
Likovna udruga „BEL- ART“ Belišće	Susreti polaznika starijih vrtićkih skupina zbog upoznavanja različitih tehnika i poticanja dječjeg likovnog stvaralaštva
Udruga za kulturu i umjetnost „ZUM“ Belišće	Organizacija susreta članova ove udruge i polaznika starijih vrtićkih skupina zbog obilježavanja pojedinih dana u godini (močvare, šume, parkovi, voda, zaštita okoliša,...)

Župa Belišće, Bizovac, Petrijevc	Suradnja zbog organizacije i provedbe kraćeg programa katoličkog vjerskog odgoja te posjeta crkvama povodom blagdana
Lokalna razvojna agencija Grada Belišća	Upoznavanje djelatnosti ove agencije, ključnih pojmova kao što su program i projekt, kako nastaje projekt, tko su projektni menadžeri, koristi od projektnog rada u zajednici, dječji projekti u vrtiću
Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku	Organizacija predavanja i radionica za odgojitelje i stručne suradnike, organizacija stručno – pedagoške prakse studenata ranog i predškolskog odgoja po objektima ustanove temeljem sporazuma o suradnji
DVD Belišće	Organizacija pokazne vježbe evakuacije objekta matičnog vrtića u slučaju ugroze od potresa tijekom 2026./2027. godine
SOS dječje selo Ladimirevci	Razmjene iskustava u radu s djecom s teškoćama u razvoju
Udruga Puks Belišće	Organizacija predavanja i radionica za odgojitelje i stručne suradnike
Gradski radio Belišće	Suradnja zbog upoznavanja djece s ovim medijem, njegovom organizacijom i načinom rada
Belišćanski list	Upoznavanje djece predškolske dobi s procesom nastajanja lokalnih novina, načinima obrade informacija, poslovima novinara, tiskanjem novina

Dom zdravlja Valpovo (Ambulanta Belišće)	Suradnja zbog prevencije bolesti i zdravstvene edukacije djece, roditelja i odgojitelja.
---	--

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Cilj vrednovanja rada je unutarnja procjena kvalitete prema važećim parametrima Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj.

Dokumentiranje omogućuje odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno - obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje, procjenu aktualnog znanja i razumijevanja djece, modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti.

VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA :

- procjene postignuća i kompetencija djece,
- oblikovanja kurikuluma ustanove,
- partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom društvenom zajednicom.

Dokumentiranje i vrednovanje vršit će se putem sljedećih oblika praćenja:

- obrazac za inicijalni razgovor koji ispunjava roditelj udomitelj odnosno skrbnik
- zapažanja i bilješki o djeci tijekom razdoblja prilagodbe
- ankete i upitnici za djecu, odgojitelje, roditelje
- dosjei djeteta
- individualna dokumentacija o djeci
- pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- liste praćenja razvoja i postignuća djece
- izjave djece
- dokumentiranje na razini odgojnih skupina (individualni i zajednički uratci djece, slike, crteži djece, plakati, panoi, izložbe i prezentacije)
- foto i video zapisi
- upitnici, projektne mape
- evidencija stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika
- zapisnici Odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva, radnih dogovora

- potvrde o sudjelovanju na vanjskim stručnim usavršavanjima
- evidencija i dokumentacija o stažiranju odgojitelja – pripravnika
- liste antropometrijskih mjerenja za svaku odgojnu skupinu
- evidencija procijepljenosti
- evidencija o ozljedama
- liste praćenja rada tehničkog osoblja
- liste praćenja rada osoblja kuhinje i provođenje HACCP sustava
- sanitarne knjižice zaposlenika
- potvrde o polaganju higijenskog minimuma

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

ZADACÉ:

- ▶ kontinuirano pratiti i unaprjeđivati kvalitetu rada ustanove te stvarati uvjete za kvalitetan, učinkovit i zakonit rad u svim područjima djelovanja
- ▶ sudjelovati u izradi, provedbi i praćenju Godišnjeg plana i programa rada vrtića
- ▶ izraditi i provoditi Godišnji plan i program rada ravnateljice
- ▶ kontinuirano pratiti, analizirati i vrednovati realizaciju planiranih aktivnosti i ostvarene rezultate tijekom pedagoške godine
- ▶ izraditi Godišnje izvješće o radu vrtića
- ▶ planirati, organizirati i koordinirati sjednice Odgojiteljskih vijeća tijekom pedagoške godine
- ▶ planirati i koordinirati rad stručnog tima te organizirati redovite sastanke i stručne dogovore
- ▶ organizirati i provoditi radne dogovore s odgojiteljima matičnog i područnih objekata
- ▶ poticati i planirati stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika, na razini ustanove i izvan ustanove, u skladu s potrebama zaposlenika i razvojnim prioritetima vrtića
- ▶ sudjelovati u planiranju i organizaciji programa, aktivnosti i sadržaja vezanih uz obilježavanje značajnih datuma, akcija i manifestacija
- ▶ u suradnji sa predsjednicom Upravnog vijeća planirati i pripremati sjednice Upravnog vijeća te osiguravati pravodobnu realizaciju donesenih odluka
- ▶ pratiti ostvarivanje i provedbu razvojnih planova ustanove te poticati aktivnosti usmjerene na kontinuirano unaprjeđivanje kvalitete rada
- ▶ pružati stručnu podršku i pomoć odgojiteljima i stručnim suradnicima u planiranju, realizaciji i vrednovanju njihova rada
- ▶ poticati suradnju, timski rad, profesionalnu komunikaciju i razvoj pozitivnog ozračja
- ▶ kontinuirano pratiti potrebe djece, roditelja i zaposlenika te, u okviru svojih ovlasti, poduzimati odgovarajuće mjere radi unaprjeđivanja kvalitete rada i života u ustanovi

POSLOVI ORGANIZIRANJA I KOORDINIRANJA RADA NA RAZINI USTANOVE:

- ▶ provedba javnih upisa za Kraći program predškole te javnog poziva za upis djece u redovite programe za pedagošku 2027.-2028.godinu
- ▶ organizacija i koordinacija rada ustanove na početku nove pedagoške godine
- ▶ koordinacija rada svih skupina i zaposlenika u skladu s organizacijskim, pedagoškim i sigurnosnim potrebama ustanove
- ▶ izrada i usklađivanje rasporeda rada zaposlenika te praćenje organizacije rada u matičnom i područnim objektima
- ▶ koordinacija aktivnosti vezanih uz formiranje odgojno-obrazovnih skupina i organizaciju rada u novoj pedagoškoj godini
- ▶ praćenje i usklađivanje organizacije rada s potrebama djece, roditelja i zaposlenika te važećim propisima i pedagoškim standardima
- ▶ koordinacija suradnje između ravnateljice, stručnog tima, odgojitelja, ostalih zaposlenika i Upravnog vijeća
- ▶ praćenje uvjeta rada, potreba objekata i sigurnosti djece i zaposlenika te poduzimanje aktivnosti za njihovo unaprjeđivanje
- ▶ koordinacija suradnje s osnivačem, roditeljima, ustanovama, lokalnom zajednicom i drugim vanjskim suradnicima
- ▶ praćenje realizacije planiranih programa, projekata i aktivnosti ustanove te njihovo vrednovanje
- ▶ pravodobno rješavanje organizacijskih i drugih pitanja važnih za nesmetano odvijanje rada ustanove
- ▶ poduzimanje aktivnosti usmjerenih na kontinuirano unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada i cjelokupnog funkcioniranja ustanove

SAVJETODAVNI RAD:

- ▶ provođenje savjetodavnog rada sa zaposlenicima s ciljem unapređivanja međusobne komunikacije, suradnje i kvalitete međuljudskih odnosa
- ▶ pružanje stručne podrške pripravnicima, odgojiteljima i stručnim suradnicima u ostvarivanju njihovih profesionalnih zadaća
- ▶ savjetovanje i suradnja s vanjskim stručnim suradnicima tijekom pedagoške godine
- ▶ savjetovanje i suradnja s roditeljima, udomiteljima odnosno skrbnicima djece tijekom pedagoške godine

- ▶ praćenje potreba zaposlenika te pružanje stručne podrške u rješavanju profesionalnih izazova i situacija

ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI POSLOVI:

- ▶ sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno vrijeme, sukladno potrebama i važećim propisima
- ▶ sklapanje ugovora o pružanju usluga dječjeg vrtića s roditeljima, udomiteljima odnosno skrbnicima djece
- ▶ sklapanje i praćenje ugovora s dobavljačima tijekom pedagoške godine
- ▶ izrada plana korištenja godišnjih odmora zaposlenika
- ▶ izrada i izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora
- ▶ izrada i izdavanje rješenja o ostvarivanju ostalih materijalnih prava zaposlenika (pomoći, jubilarne nagrade i dr.)
- ▶ praćenje izmjena i dopuna zakona, pravilnika i drugih podzakonskih akata te njihova primjena u radu ustanove
- ▶ praćenje i vođenje evidencija o zaposlenicima i radnom vremenu
- ▶ donošenje odluka iz djelokruga rada ustanove, sukladno ovlastima i važećim propisima
- ▶ vođenje i ažuriranje propisane pedagoške, kadrovske i druge dokumentacije

FINANCIJSKO - RAČUNOVODSTVENI POSLOVI:

- ▶ izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće za 2027. godinu
- ▶ izrada Plana razvojnih programa ustanove
- ▶ izrada Plana nabave te izmjena i dopuna Plana nabave, u suradnji s tajništvom, voditeljicom računovodstva, zdravstvenom voditeljicom i kuharima
- ▶ osiguravanje pravodobne isplate plaća i ostalih materijalnih prava zaposlenika
- ▶ izrada polugodišnjih i godišnjih financijskih izvještaja tijekom pedagoške godine
- ▶ kontrola narudžbenica, dostavnica i računa
- ▶ praćenje realizacije Financijskog plana i Plana nabave
- ▶ praćenje namjenskog korištenja/trošenja financijskih sredstava i podmirivanja financijskih obveza ustanove

SURADNJA:

- ▶ sustavno ostvarivanje suradnje s Gradonačelnicom, Gradskim vijećem, upravnim odjelima Grada i drugim nadležnim tijelima Grada Belišća, načelnicima općina i općinskim vijećima
- ▶ suradnja s Upravnim vijećem ustanove u pripremi materijala, utvrđivanju dnevnog reda i provedbi zaključaka sa sjednica
- ▶ redovita suradnja s nadležnim inspekcijskim i drugim državnim tijelima
- ▶ suradnja s Uredom državne uprave Osječko-baranjske županije
- ▶ razvijanje i unaprjeđivanje suradnje s javnim ustanovama, trgovačkim društvima i udrugama na području Grada Belišća
- ▶ suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje te Podružnicom Agencije u Osijeku
- ▶ suradnja sa sindikatom u pitanjima od značaja za prava i interese zaposlenika
- ▶ suradnja s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje
- ▶ suradnja s odabranom osiguravajućom kućom u cilju osiguravanja djece tijekom boravka u ustanovi i ostvarivanju prava iz osiguranja
- ▶ razvijanje suradnje s poslovnim partnerima i drugim dionicima od značaja za kvalitetno ostvarivanje djelatnosti ustanove tijekom pedagoške godine

ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE:

- ▶ zastupanje ustanove u skladu sa zakonski ovlastima, potrebama i pozivima
- ▶ predstavljanje ustanove u javnosti
- ▶ predstavljanje i prezentacija rada ustanove na stručnim skupovima, seminarima, smotrama, manifestacijama i drugim relevantnim događanjima
- ▶ pravodobno i transparentno informiranje javnosti o radu, aktivnostima i postignućima ustanove putem službene mrežne stranice vrtića i drugih odgovarajućih komunikacijskih kanala

STRUČNO USAVRŠAVANJE:

- ▶ izrada i provedba programa stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika u skladu s potrebama ustanove i njihovim profesionalnim razvojem
- ▶ praćenje i poticanje ostvarivanja Plana stručnog usavršavanja zaposlenika
- ▶ sudjelovanje u radu stručnih timova i aktivno uključivanje u procese unaprjeđivanja odgojno-obrazovne prakse

- ▶ sudjelovanje zaposlenika na stručnim radionicama, seminarima, predavanjima, edukacijama i projektnim aktivnostima
- ▶ organizacija i provedba stručnih predavanja, radionica i seminara u ustanovi, u skladu s utvrđenim potrebama i prioritetima

USAVRŠAVANJE U USTANOVU:

- ▶ organiziranje i provođenje stručnih radionica i predavanja za odgojitelje i stručne suradnike
- ▶ organizacija, priprema i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća te praćenje provedbe donesenih zaključaka
- ▶ poticanje i omogućivanje sudjelovanja zaposlenika na stručnim skupovima, seminarima, sekcijama i edukacijama
- ▶ sudjelovanje ravnateljice u stručnim skupovima, seminarima, sekcijama i edukacijama namijenjenima ravnateljima predškolskih ustanova s ciljem kontinuiranog profesionalnog razvoja i unaprjeđivanja kvalitete upravljanja ustanovom

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću radi na unapređenju i osiguravanju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljicom, odgojiteljima, roditeljima, pedijatrijama i ostalim stručnjacima (prema potrebi) sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka koji se mogu grupirati u četiri područja:

1. zdravstvena zaštita djece
2. praćenje i unapređenje sanitarno - higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću
3. praćenje i unapređenje prehrane djece
4. priprema i realizacija zdravstvenog odgoja.

Zdravstvena voditeljica u predškolskom sustavu ima vrlo odgovornu zadaću, a ta je da svoja profesionalna znanja integrira u odgojno-obrazovni proces i zajedno s ostalim suradnicima osigura najbolje moguće uvjete potrebne za optimalan dječji rast i razvoj.

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

CILJ: Stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevencija oboljenja, podrška djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i odgovarajuće reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja:

- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti
- vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića
- stalno praćenje zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece
- praćenje epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zaraznih bolesti
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece
- suradnja s izabranim doktorima medicine – pedijatrijama

- nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti te usvajanje kulture pravilne prehrane
- praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece i analiza istih
- provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja i svih zaposlenika vrtića
- sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djeteta

Oblici realizacije:

- procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini te identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama predloženjem potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić, temeljem druge liječničke dokumentacije te provedenim individualnim razgovorima sa roditeljima odnosno skrbnicima djece
- identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama
- upoznavanje zaposlenih u dječjem vrtiću s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama i to pružanjem informacija i pisanih uputa odgojiteljima, kuharicama i pomoćnom osoblju uz osiguravanje potrebnih uvjeta za neometan rast i razvoj djeteta
- redovito praćenje djece s posebnim potrebama i djece s teškoćama u razvoju
- preventivno djelovanje na suzbijanje bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija i to: stalnim praćenjem zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece , praćenjem epidemiološke situacije te po potrebi, provođenjem protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti, provjerom dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencijom procijepljenosti
- pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece i to osiguravanjem optimalnog psihofizičkog razvoja djece poticanjem svakodnevnog boravka na zraku (kad vremenske prilike dopuštaju)
- poticanje kulturno - higijenskih navika kod djece putem raznih odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi
- praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera kroz antropometrijska mjerenja djece i analizu istih

SANITARNO - HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU

CILJ: Osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijensko - sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, osiguranje sigurnosnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću te pravovremeno i odgovarajuće reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.

PLANIRANE ZADACJE ZDRAVSTVENOG VODITELJA:

- praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- ispunjavanje uvjeta smještaja
- ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- kontrola provođenja HACCP sustava
- mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima
- protuepidemijske mjere o suradnja sa higijensko-epidemiološkom službom
- mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću
- održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene (tečaj higijenskog minimuma)
- praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika
- upućivanje djelatnika na redovite preglede o zdravstvenoj sposobnosti radnika
- zdravstveni odgoj djece

OBLICI REALIZACIJE:

- osiguranje visoke razine higijene objekta praćenjem, nadziranjem i predlaganjem mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- ispunjavanje uvjeta smještaja i to: pregledom prostora prilikom pranja i čišćenja, praćenjem provođenja svakodnevne dezinfekcije, osiguranjem optimalnih mikroklimatskih uvjeta unutar objekta , osiguranjem dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece, nadzor nad redovitim pranjem posteljine, briga o ispunjavanju uvjeta u pogledu zdravstvene ispravnosti igračaka i drugih predmeta opće uporabe te pregled igrališta
- primjena implementiranog HACCP sustava prilikom pripreme hrane te kontrola provođenja istog putem odgovarajuće HACCP dokumentacije
- mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima i to provođenjem protuepidemijskih mjera prema uputama higijensko - epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka
- suradnja sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, Higijensko epidemiološkom službom i to praćenjem provođenja kontinuiranog zdravstvenog nadzora ispitivanjem mikrobiološke čistoće objekta te ispitivanjem mikrobiološke ispravnosti hrane

- nadzor nad organiziranjem i provođenjem obveznih preventivnih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije unutar objekta prema zakonom propisanim terminima ili po potrebi i na zakonom propisan način
- praćenje i pravovremeno organiziranje edukacije za osiguranje stjecanja osnovnog i proširenog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica -tečaj „higijenskog minimuma“ organiziran od strane ZZJZ Osječko-baranjske županije
- praćenje i pravovremeno upućivanje na sanitarno zdravstvene preglede radnika dječjeg vrtića
- upućivanje radnika na redovite preglede o zdravstvenoj sposobnosti radnika

PREHRANA DJECE

CILJ: Planiranje pravilne prehrane djece u dječjem vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, te prilagođavanje prehrane specifičnim potrebama djece s obzirom da je prehrana jedna od osnovnih bioloških potreba koja bi trebala zadovoljiti nekoliko kriterija: da je odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, da je svjež, dobro kontrolirana, a sve to radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja:

- sastavljanje jelovnika u skladu s važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni „Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima“
- svakodnevna provjera kvalitete i kvantitete obroka
- zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece

Oblici realizacije:

- rad na organizaciji i realizaciji pravilne prehrane djece i to sastavljanjem jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima
- identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem individualnih razgovora s roditeljima i temeljem liječničke dokumentacije
- planiranje kvalitetnog jelovnika i osiguranje posebnih namirnica ili jela prema specifičnim potrebama pojedinog djeteta
- redovita provjera kvalitete i kvantitete hrane praćenjem konzumacije obroka djece i prema tome prilagođavanje jelovnika
- nadzor nad adekvatnom prehranom djece u smislu prevencije pretilosti

- edukacija odgojitelja o važnosti individualizirane prehrane (s obzirom na pretilost ili pothranjenost) te na koji način djeci pomoći prihvatiti pojedine namirnice
- zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece

ZDRAVSTVENI ODGOJ

CILJ: Zdravstveni odgoj i zdravstveno prosvjeđivanje djece, roditelja/skrbnika i zaposlenih u dječjem vrtiću u svezi stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja te prevencije najznačajnijih zdravstvenih problema.

PLANIRANE ZADAĆE ZDRAVSTVENOG VODITELJA

U ODNOSU NA DIJETE:

Kontinuirana edukacija djece kroz cijelu pedagošku godinu kroz slikopriče:

Roko i zdravlje -prezentacija edukativne slikovnice, Niko i prehrana- prezentacija edukativne slikovnice, Mara i sport - prezentacija edukativne slikovnice, Jana i higijena - prezentacija edukativne slikovnice, Želim biti liječnik -prezentacija edukativne slikovnice , Moje tijelo- igra s karticama, Zdrava i nezdrava hrana- igra s karticama i mnoge druge.

U ODNOSU NA ODGOJITELJE I OSTALE ZAPOSLENIKE DJEČJEG VRTIĆA:

- educiranje, informiranje i savjetovanje zaposlenika dječjeg vrtića o aktualnim problemima izradom informativno-edukacijskog materijala (letaka, brošura, protokolima postupanja ili organizacijom predavanja)
- provođenje mjera zdravstvene zaštite u dječjem vrtiću
- provođenje općih protuepidemijskih mjera
- osiguranje higijensko-sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta
- provođenje mjera HACCP sustava, evidentiranje i vođenje HACCP dokumentacije
- provođenje savjetodavnih razgovora s odgojiteljima i drugim zaposlenicima tijekom godine prema potrebi

U ODNOSU NA RODITELJE/UDOMITELJE/SKRBNIKE:

Prema potrebi i dogovoru provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima/skrbnicima tijekom godine ovisno o aktualnim zdravstvenim problemima i po zatraženim temama.

OBLICI REALIZACIJE

Zdravstveni odgoj djece i kontinuirana edukacija djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika. Osim nastojanja da djeca steknu nove i što bolje usvoje poznate pozitivne

navike i vještine radi očuvanja zdravlja, nastoji se kod djece razvijati pravilan odnos prema sebi i svojem zdravlju te ih podučiti kako se što bolje brinuti o svome zdravlju.

- edukacija djece od najranije dobi o važnosti upućivanja i obraćanja zdravstvenim radnicima kao našim prijateljima koji nam u bolesti mogu pomoći te upoznavanje djece s osnovnim i najučestalijim medicinskim postupcima, predstavljanjem medicinskog materijala kojim se zdravstveni radnici koriste u svom radu uz manipulaciju konkretnim predmetima zajedno s djecom, igrom, a sve u svrhu suzbijanja straha u djece od zdravstvenih radnika i zdravstvenog pregleda

- edukacija djece o osobnim različitostima, ali i jedinstvenosti naših tijela prezentacijom edukativnih sličica „Moje tijelo“

- razvijanje pravilnog odnosa djece prema hrani, naglašavajući važnost elemenata zdrave prehrane kroz razne odgojno-obrazovne aktivnosti i sadržaje – prezentacije edukativnih slikovnica, kroz praktičan rad uz bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog načina življenja – pravilna prehrana. Od izrazite važnosti je provoditi edukaciju djece o postojanju različitih vrsta hrane (zdrave/nezdrave namirnice) i dobre i loše posljedice konzumiranja iste, ali isto tako i o osnovama pravilnog ponašanja za stolom uz usvajanje vještina kulture hranjenja

Zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću:

- edukacija radnika dječjeg vrtića pismenim i/ili usmenim putem o mjerama posebne skrbi te upućivanje u zdravstveno stanje i potrebe djeteta kao i način postupanja s naglaskom na predlaganje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta te poduzimanju određenih mjera kod pojave zdravstvenih teškoća

- zdravstveno prosvjeđivanje odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu, te pružanju prve pomoći i to različitim oblicima informiranja (pisani materijali, brošure, prezentaciji...)

- edukacija o provođenju općih protuepidemijskih mjera

- kontinuirana edukacija radnika dječjeg vrtića u svezi osiguranja higijensko - sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta o edukacija kuharica i pomoćnog osoblja o provođenju mjera HACCP sustava, evidentiranju i vođenju HACCP dokumentacije

- edukacija svih zaposlenika dječjih vrtića o hitnim stanjima koja se mogu dogoditi unutar predškolske ustanove te usvajanju praktičnih vještina o čijoj kvaliteti može ovisiti tijekom daljnjeg liječenja pa čak i život naglo oboljele ili ozlijeđene osobe

Zdravstveni odgoj roditelja / skrbnika djece:

- konzultacije i savjetovanje s roditeljima o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta i mogućnostima korekcije stanja

- edukacija roditelja o provođenju mjera preventivne zdravstvene zaštite ili interventnim zdravstvenim mjerama, pojavi zaraznih bolesti i to individualnim konzultacijama, izradom letaka , putem roditeljskih sastanaka, web stranice vrtića, u suradnji s lokalnim medijima
- informiranje roditelja o poduzimanju preventivnih općih i epidemioloških mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja (izolacija djece, javljanje pedijatru, poduzimanje određenih mjera profilakse, donošenje liječničkih ispričnica nakon bolesti...)
- suradnja s roditeljima u vidu prikupljanja informacija o prehrambenim navikama i posebnim potrebama djece u tom području
- obavješćavanje roditelja putem individualnih konzultacija o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, uz savjetovanje o provođenju pravilne prehrane i poduzimanje mjera za korekciju odstupanja u smislu tjelesne težine djeteta (pretilosti, pothranjenosti)

STRUČNO USAVRŠAVANJE ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Zdravstveni voditelj predškolske ustanove je viša medicinska sestra s usvojenim stručnim znanjima iz medicinskih znanosti, ali i društvenih, bihevioralnih disciplina, komunikacijski učinkovitih vještina, organizacijskih modela i procesa zdravstvene skrbi koje implementira u odgojno - obrazovni rad u svojoj proširenoj ulozi medicinske sestre u zajednici. Kako bi, profesionalno, stručno i kvalitetno, obavljala svoje zadaće mora se kontinuirano educirati. Edukacija se provodi kroz zakonski obvezna stručna predavanja organizirana od strane Hrvatske komore medicinskih sestara koja izdaje odobrenja za samostalan rad (licence) svim medicinskim sestrama i medicinskim tehničarima koji zadovoljavaju uvjete i redovito se educiraju, trajne edukacije medicinskih sestara, seminara, simpozija, praćenja stručne literature i kroz druge oblike stručnog usavršavanja.

Stečena stručna znanja, na različite načine prenosi na sve sudionike u procesu odgoja i obrazovanja. Na taj način daje svoj doprinos kvalitetnijem obavljanju postavljenih zadaća na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i odraslih.

ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Redovitim obilascima svih dječjih vrtića te ostvarivanjem kvalitetne suradnje zdravstveni voditelj bilježi i vodi propisanu zdravstvenu dokumentaciju, i to: evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru, evidencije epidemioloških indikacija, evidencije o sanitarnom nadzoru, evidencije o zdravstvenom odgoju, zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću, evidencije antropometrijskih mjerenja, evidencije ozljeda.

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA

Uloga pedagoga u vrtiću određena je humanističko - razvojnom koncepcijom ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, a temelji se na suvremenim znanstvenim spoznajama dječjeg rasta i razvoja.

Djelokrug rada pedagoga temeljno obuhvaća:

- promicanje i istraživanje različitih koncepcija, teorijskih postavki, znanstvenih spoznaja i dostignuća na odgojno - obrazovni rad ustanove
- sustavno unapređivanje kvalitete rada s djecom i roditeljima, stručno usavršavanje i osposobljavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih dionika u odgojno - obrazovnom procesu
- istraživanje i vrednovanje kvalitete primjene programa, odnosno socijalnog i materijalnog okruženja u kojem se program izvodi, bilo da je riječ o redovnim ili kraćim programima koji su u ponudi našim korisnicima, djeci i roditeljima

Poslovi i zadaće pedagoga definirani su na nekoliko razina:

- dijete
- roditelji, udomitelji, skrbnici
- odgojitelji i sustručnjaci
- lokalna i šira društvena zajednica

U odnosu na dijete, osnovna zadaća pedagoga je unapređivanje dnevne kvalitete života i rada u vrtiću, u skladu s njegovim razvojnim potrebama, interesima i mogućnostima.

Tri su ključne zadaće ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje:

1. Stvaranje sigurnog i razvojno poticajnog okruženja za djecu
2. Poticanje i razvijanje roditeljskih kompetencija
3. Podrška roditeljima u obiteljskom odgoju

U odnosu na roditelje, pored gore navedenog, cilj je razvijanje odgovornog roditeljstva, jačanje suradničkih i partnerskih odnosa s roditeljima kao prvim i najvažnijim odgojiteljima svoje djece.

U odnosu na društveno okruženje primarna zadaća je jačanje društvene svijesti o važnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, stvaranje mreže suradnika i partnera koji nam svojim

kadrovima, programskim sadržajima i materijalnim poticajima mogu pomoći u sustavnom unapređivanju naše odgojno - obrazovne prakse.

Zadace pedagoga sastavnica su Godišnjeg plana i programa odgojno - obrazovnog rada Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće za pedagošku 2026. - 2027. godinu.

Pedagog kao stručni suradnik usmjeren je na timski rad i interdisciplinarni pristup odgojno - obrazovnim potrebama, prilikama i mogućnostima na razini ustanove.

Opis poslova i radnih zadataka određen je i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće.

ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Poslovi i radni zadaci stručnog suradnika - pedagoga uključuju suradnju s ravnateljicom ustanove, psihologinjom, zdravstvenom voditeljicom, odgojiteljima, ostalim zaposlenicima na razini ustanove, djecom, roditeljima, udomiteljima skrbnicima i vanjskim stručnim suradnicima kroz programsku suradnju na lokalnoj razini.

RAD S ODGOJITELJIMA

Planirani su slijedeći poslovi i zadaci:

- pripremni poslovi za početak pedagoške 2026. - 2027. godine
- uvid u formirane odgojne skupine, odgojiteljske timove, organizaciju i pripremljenost SDB odgojnih skupina i zajedničkih prostora po objektima ustanove, uvid u stanje didaktičkih sredstava i materijal te potrebu njihovog obnavljanja
- prikupljanje i sređivanje pedagoške, medicinske, pravne i ostale dokumentacije za potrebe nove pedagoške godine
- pružanje podrške odgojiteljima u realizaciji raznih oblika suradnje i ostvarivanje partnerskih odnosa s roditeljima
- prijedlog plana suradnje s pojedincima, udrugama, organizacijama i institucijama na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini koji mogu doprinijeti ukupnoj kvaliteti našeg odgojno - obrazovnog rada
- plan vođenja zapažanja odgojitelja tijekom rujna - mjeseca prilagodbe djece na uvjete života i rada ustanove

Kontinuirani uvid i pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije kroz:

- * Dnevnik rada
- * Određivanje ciljeva i razvojnih zadataka
- * Planiranja materijalnih i drugih poticaja
- * Suradnju sa sustručnjacima u realizaciji određenih programskih aktivnosti
- * Vrednovanje ostvarenih rezultata

- planiranje, organizacija i vođenje različitih oblika permanentnog stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika, po potrebi i ostalih zaposlenika
- podrška i rad s odgojiteljima u razvijanju projektnog načina učenja i rada s djecom
- podrška odgojiteljima u radu s djecom s TUR uključenim u redovne programe ustanove
- podrška odgojiteljima, tzv. nestručnoj zamjeni, u svim procesima odgojno - obrazovnog rada ustanove
- suradnja s odgojiteljima na radionicama koje redovito provode temeljem tromjesečnih planiranja u radu s djecom
- uvođenje odgojitelja - pripravnika u odgojno - obrazovni rad i podrška u pripremi stručnog ispita kao član povjerenstva za stažiranje
- suradnja s studentima RPOO, pedagogije, psihologije, edukacijske rehabilitacije, logopedije glede organizacije stručno - pedagoške prakse na razini ustanove kroz pedagošku godinu
- prijedlog izrade SPORAZUMA O POSLOVNOJ SURADNJI s Fakultetom za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku kroz petogodišnje razdoblje, 2026.-2031. godina
- informiranje odgojitelja i stručnih suradnika o mogućnostima stručnog usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (Zagreb, Podružnica Osijek), preporuka stručne literature i periodike za potrebe permanentnog stručnog usavršavanja
- dokumentiranje odgojno - obrazovnog procesa tijekom boravka u odgojnoj skupini, protokol uvida u neposredni odgojno - obrazovni rad odgojitelja, u cilju zajedničke analize planiranog i ostvarenog, fotografiranjem, video zapisima, shodno prethodnom dogovoru
- poticanje i podrška odgojiteljima koji imaju uvjete za napredovanje u položajno zvanje mentora
- pedagog je refleksivni suradnik odgojiteljima koji kroz zajednički rad može poticati na što objektivniju (samo)procjenu vlastitog rada svakog člana tima i tima u cjelini
- planiranje i predlaganje aktivnosti, procesa i suradnika koji mogu utjecati na ukupnu kvalitetu našeg odgojno - obrazovnog rada

RAD S RODITELJIMA, UDOMITELJIMA, SKRBNICIMA

Suradnja s roditeljima odvija se na dva načina:

- tradicionalni način
- suvremeni način

Tradicionalna način podrazumijeva:

- individualne roditeljske sastanke
- grupne roditeljske sastanke
- masovne roditeljske sastanke

Suvremeni način suradnje podrazumijeva:

- komunikaciju putem e-pošte
- Web stranice vrtića
- zatvorene viber grupe
- Skype-om

U Godišnjem planu i programu odgojno - obrazovnog rada ustanove planira se, kroz suradnju s odgojiteljima po odgojnim skupinama, organizacija minimalno 2 masovna i 4 roditeljska sastanka na razini odgojnih skupina.

Roditeljski sastanci odgojnih skupina bit će podijeljeni na:

- informativni
- tematski - posvećene jednoj središnjoj temi odgojno - obrazovnog rada s djecom konkretne odgojne skupine
- radionicu
- završno okupljanje roditelja i odgojitelja glede završetka pedagoške godine, pregleda planiranih i organiziranih aktivnosti i vrednovanja pedagoške godine

Roditelji će o planiranim aktivnostima biti informirani putem:

- centara za roditelje po SDB odgojnih skupina
- informativnih panoa stručnih suradnika - pedagoga i psihologinje u donjem holu vrtićkog dijela zgrade
- Web stranice vrtića

RAD S DJECOM

Pedagog surađuje s odgojiteljima po svim pitanjima vezanim uz uspješno zadovoljavanje dječjih razvojnih potreba, interesa i mogućnosti.

Prati proces prilagodbe djece na život u ustanovi, surađuje s roditeljima, udomiteljima, skrbnicima, pruža dodatnu pomoć prilikom otežane prilagodbe djece na novonastale promjene u njihovom životu.

Prati djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, sudjeluje u utvrđivanju zrelosti djeteta za polazak u školu, sudjeluje u pripremi, organizaciji, izvedbi i vrednovanju programa predškole (redovnog i kraćeg programa), surađuje s osnovnom školom glede razmjene potrebnih podataka o polaznicima programa predškole, posebno u slučaju odgode upisa u školu i povratka djeteta u vrtićki program.

Pedagog s djecom radi na slijedeće načine:

- individualna razina
- grupni rad

- frontalni rad, razina odgojne skupine

Prati dokumentaciju odgojno - obrazovnog rada kroz parametre:

- motivacije djece
- cjelokupnog ozračja u odgojnoj skupini
- organizacijske uvjete u SDB odgojnih skupina
- osiguranja različitih materijalnih poticaja
- ponude centara aktivnosti u funkciji postavljenog cilja i razvojnih zadaća planiranih aktivnosti
- odnos individualnih i grupnih aktivnosti
- odnosa odgojitelja i djeteta kroz komunikaciju, promatranje, pomaganje, suradnju,...
- ostvarivanje redovnih i posebnih programa, ukoliko se provode na razini odgojne skupine ili ustanove

Ključna područja odgojno - obrazovnog rada s djecom, pored ostaloga, bit će:

- motorika, koordinacija i opća kondicija djece
- govor i izražavanje
- emocionalna (samo)kontrola
- kulturno - higijenske navike
- prehrambene navike djece
- socijalne vještine
- stilovi učenja djece
- smirivanje i opuštanje djece
- projektni rad
- dječje stvaralaštvo

Pedagog redovito vodi pedagošku dokumentaciju djece na način:

- sudjeluje u formiranju odgojno - obrazovnih skupina
- prikuplja podatke o anamnezi djece iz upitnika prilikom inicijalnih razgovora kod upisa djece
- obavlja razgovore s roditeljima, samostalno ili kao član stručnog tima
- vrši opservacije djece po odgojnim skupinama, daje prijedloge, mišljenja i upute kako što kvalitetnije zadovoljiti razvojne potrebe djece
- vodi dosje djece s posebnim potrebama u suradnji s ostalim članovima stručnog tima

Pedagog sustavno prati vođenje dokumentacije odgojitelja, kontinuirano vodi svoju dokumentaciju, dnevnik rada, priprema podatke i analize za potrebe Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, potrebe osnovne škole, promatra i prati djecu s TUR kao dio stručnog tima ustanove.

SURADNJA S RAVNATELJICOM I OSNIVAČEM

Suradnja s ravnateljicom odvija se na više razina, a temeljne su:

- suradnja po pitanju organizacije rada u vrtiću, izmjene programa, upisa i ispisa djece, kadrovskih pitanja, prilikom izrade Godišnjeg izvješća o odgojno - obrazovnom radu ustanove, izrade Godišnjeg plana i programa odgojno - obrazovnog rada vrtića, Kurikula vrtića
- zajednički rad po pitanju nabavke didaktičkih sredstava i pomagala te stručne literature za potrebe stručne knjižnice ustanove
- postavljanje temeljnih zadata u novoj pedagoškoj godini kao i zadata unapređivanja odgojno - obrazovnog rada na razini ustanove
- suradnja u izradi plana stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika
- suradnja u izradi plana suradnje s vanjskim stručnim suradnicima shodno potrebi odgojno - obrazovne prakse ustanove
- ravnatelj i stručni tim kontinuirano surađuju na sastancima i individualnim razgovorima u cilju unapređivanja odgojno - obrazovnog procesa
- suradnja s pročelnicima i zaposlenicima Upravnih odjela grada Belišća, shodno potrebi

STRUČNO USAVRŠAVANJE PEDAGOGA

Odgojitelji i stručni suradnici u procesu su cjeloživotnog učenja i stručnog usavršavanja.

Stručno usavršavanje provodi se kroz:

- organizaciju sjednica odgojiteljskih vijeća, najčešće jednom mjesečno na razini ustanove
- sudjelovanjem u aktivnostima (predavanja, radionice, smotre,...) Agencije za odgoj i obrazovanje (Zagreb, Podružnica Osijek) temeljem kalendara stručnih skupova za promatranu pedagošku godinu
- sudjelovanjem u edukacijama u organizaciji pojedinih udruga, javnih ustanova, organizacija i institucija koje se bave djecom rane i predškolske dobi
- praćenjem stručne literature i periodike
- praćenjem područja od posebnog stručnog interesa najčešće putem tzv. "Zoom - platforme"
- stručnu podršku odgojiteljima predškolske djece koji su odlučili, temeljem osiguranih preduvjeta, napredovati u položajno zvanje mentora

Područja od posebnog stručnog interesa, pored ostaloga, bit će:

- učinkovita poslovna komunikacija
- meke vještine u radu odgojitelja
- obrazovni menadžment
- upravljanje kriznim situacijama u vrtiću
- organizacijska psihologija

- timski rad
- projektni rad i učenje
- umrežavanje i koordinacija sudionika odgojno - obrazovnog procesa
- digitalne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika
- medijska kultura odgojitelja i stručnih suradnika
- NTC metoda učenja djece rane i predškolske dobi
- uloga i doprinos neuroznanosti u odgojno - obrazovnom procesu
- oblici i metode rada s djecom s TUR uključene u redovne programe vrtića
- rad s (potencijalno) darovitom djecom u predškolskim ustanovama

SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

Suradnja s lokalnom zajednicom sastavnica je našeg rada, a podrazumijeva uključivanje pojedinaca, udruga, organizacija i institucija koje nam mogu pomoći svojim znanjem, iskustvom, programima rada, dijelom i materijalnim sredstvima kojima raspolažu u unapređivanju ukupne kvalitete odgojno - obrazovnog rada.

Naši suradnici i partneri u pedagoškoj 2026. - 2027. godini bit će:

- Grad Belišće, općine Bizovac i Petrijevc
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (MZOM)
- Agencija za odgoj i obrazovanje (AZOO, Zagreb, Podružnica Osijek)
- Gradska knjižnica i čitaonica Belišće
- Osnovna škola Ivana Kukuljevića Belišće
- Osnovna škola Bratoljuba Klaića Bizovac
- Osnovna škola Petrijevc
- Osnovna škola Matije Petra Katančića Valpovo, Osnovna glazbena škola
- Dom zdravlja Valpovo, Ambulanta Belišće
- Muzej Belišće
- Muzej Valpovštine
- Lokalna razvojna agencija Grada Belišća (LRA Grada Belišća)
- Centar za kulturu Sigmund Romberg Belišće
- Ogranak Matice hrvatske u Belišću (OMH u Belišću)
- Policijska postaja Belišće
- Zajednica športskih udruga grada Belišća (ZŠU grada Belišća)
- Zajednica tehničke kulture "Valpovo - Belišće" (ZTK "Valpovo - Belišće")
- Izviđački odred "DARKO TIVANOVAC" Valpovo
- Gradsko društvo Crvenog križa Valpovo (GDCK Valpovo)

- Vatrogasna zajednica grada Belišća / DVD Belišće
- Udruga za kulturu i umjetnost "ZUM" Belišće
- Društvo "NAŠA DJECA" Belišće
- Udruga ZVONO Belišće
- Edukido Valpovo
- Tinker Labs Belišće, Valpovo
- LABOS - matematička avantura
- Udruga MALENI Bizovac
- Udruga ZLATNE RUKE Petrijevi
- Župa Belišće
- Dječji vrtić Osijek
- Dječji vrtić MAZA Valpovo
- Dječji vrtić MOJ BAMBI Valpovo
- Dječji vrtić PINOKIO Donji Miholjac
- Dječji vrtić ZVONČIĆ Našice
- SOS Dječje selo Ladimirevci
- Gradski radio Belišće - NAŠ RADIO
- Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti, Osijek
- Filozofski fakultet Osijek (Katedre za pedagogiju i psihologiju)
- Kineziološki fakultet Osijek
- Udruga za ranu intervenciju Osječko - baranjske županije "RIOS"
- Udruga KLIKERAJ Osijek
- Centar za autizam Osijek
- FOOZ Osijek, smjerovi edukacijska rehabilitacija, logopedija
- Poliklinika SUVAG Osijek
- Udruga slijepih i slabovidnih osoba OBŽ
- Udruga gluhih i nagluhih osoba OBŽ
- Centar za poticanje darovitosti djeteta BISTRIĆ Zagreb
- Klinički bolnički centar Osijek
- Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO, Zagreb)

SMJERNICE STRATEŠKOG RAZVOJA USTANOVE

Izgradnja područnog vrtića Maslačak u Bistrincima, proširenje - dogradnja postojećih prostora namijenjenih ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju djece u općinama Bizovac i Petrijevci.

Kroz suradnju s osnivačem / osnivačima (grad Belišće, općine Bizovac i Petrijevci) u razdoblju od 3 do 5 godina planirati institucionalno zbrinjavanje sve prijavljene djece na početku i, shodno potrebi, tijekom pedagoške godine, osiguranje potrebnog prostora, opreme i kadrova za odgojno - obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi.

Time bi se smanjili nepotrebni stresovi i nezadovoljstvo dijela roditelja, samih zaposlenika ustanove, pritisaka na osnivača pred početak nove pedagoške godine.

Izgradnjom područnog vrtića Maslačak u Bistrincima, predviđenog kapaciteta 4 mješovite odgojne skupine, 2 jasličke i 2 vrtićke, za cca 70-ak djece, dobili bi mogućnost institucionalnog zbrinjavanja djece na području grada Belišća bez neupisanih ili tzv. listi čekanja, s mogućnošću upisa dijela djece i tijekom pedagoške godine što sada nije slučaj.

Dogradnjom područnog vrtića u Bizovcu, formiranjem minimalno dvije sobe dnevnog boravka i dvoranom kao višenamjenskim prostorom, područni vrtić dobio bi mogućnost zbrinuti svu djecu s područja općine što trenutno nije slučaj.

Alternativa je i otvaranje novog prostora na području općine Bizovac koji bi prema važećim standardima zadovoljio zahtjeve zbrinjavanja djece.

U područnom vrtiću Maslačak Petrijevci postojeći prostor je proširen, kat i potkrovlje objekta suvremeno opremljen, ali već se pokazuje potreba proširenja prostora zbog povećanog interesa roditelja za institucionalnim zbrinjavanjem djece pa ta potreba treba biti dio razvojnih planova općine.

Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO, Zagreb)

Suradnja s NCVVO, Zagreb odnosila bi se na osiguranje edukacije dijela zaposlenika, primarno odgojitelja i stručnih suradnika, koji bi se educirali u području (samo)vrednovanja odgojno - obrazovnog rada ustanove.

Jedan od zadataka bio bi i formiranje TIMA ZA KVALITETU, na razini ustanove, koji bi sustavno pratio, prikupljao, analizirao, ocjenjivao i davao prijedloge mogućih pravaca razvoja odgojno - obrazovnog rada ustanove u promatranom vremenskom razdoblju.

Sporazum o suradnji s Fakultetom za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku

Sporazum o suradnji obuhvati bi vremensko razdoblje od pet godina, 2026.-2031. godina, a odnosio bi se na:

- organizaciju stručno - pedagoške prakse studenata ovog fakulteta (smjerovi : odgojitelj predškolske djece, moguće i edukacijski rehabilitator, logoped)
- vrtić bi sudjelovao u programsko - projektnim aktivnostima fakulteta kroz znanstveno - Stručna istraživanja, kao svojevrsna baza podataka, prostor za provjeru određenih programsko - projektnih rješenja i slično
- vrtić bi osigurao dio vremena predavača (asistenata, docenata, izvanrednih i redovnih profesora) koji bi, shodno prethodnom dogovoru, sudjelovali svojim predavanjima radionicama, projektima u procesu cjeloživotnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika, u pravilu 4 puta tijekom pedagoške godine kroz sjednice odgojiteljskih vijeća ustanove
- stvaranje planova i programa za dodatna stručna usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika na FOOZ Osijek za potrebe provođenja određenih kraćih programa koje imamo u ponudi, a nedostaju nam stručni, certificirani, voditelji istih.

Osmišljavanje programsko - projektnih aktivnosti koje će poticati i razvijati radne navike, suradnju, kreativnost i poduzetnost djece od vrtića

Pokrenuti rad kraćih programa koji su verificirani od strane AZOO, Zagreb, naročito područje rada s potencijalno darovitom djecom kroz KREATIVNE IGRAONICE i program RADOZNALI MASLAČAK.

Planirati suradnju sa Gradskim radiom Belišće - GrB kroz osmišljavanje emisije RADIO MASLAČAK, shodno prethodnom dogovoru s uredništvom lokalnog medija, pri čemu bi odredili dinamiku, sadržaje, moguće voditelje - sudionike emisija i ključne poruke koje želimo poslati tijekom pedagoške godine.

Obogaćivanje postojećih odgojno - obrazovnih programa ustanove sadržajima drugih pedagoških pravaca (škola), npr. Montessori pedagogija, Waldorfska pedagogija, kroz suradnju s ustanovama koje nam u tome mogu pomoći na razini Osječko - baranjske županije i šire.

Planiranje edukacije dijela zaposlenika koji će biti tim i provoditi program "RASTIMO ZAJEDNO" namijenjen osnaživanju roditelja i njihovih kompetencija u odgoju djece. Potrebna su minimalno tri člana ovog tima (npr. 2 odgojitelja, 1 stručni suradnik) koji bi prošli određenu edukaciju i bili stalni tim za rad s roditeljima korisnicima naših usluga u svojevrsnoj formi škole za roditelje.

Stvaranje uvjeta za formiranje tima za provedbu CAP PROGRAMA na razini ustanove. Svojevremeno dio odgojitelja prošao je edukaciju kroz suradnju s predstavnicima udruge KORAK PO KORAK, Zagreb.

Radilo se o trodnevnoj edukaciji koja je imala za cilj stvoriti preduvjete za formiranje navedenog tima i provedbu planiranih sadržaja u radu s djecom rane i predškolske dobi, odgojiteljima / stručnim suradnicima, roditeljima i ostalim zaposlenicima na razini ustanove.

Dio ljudi koji je prošao edukaciju nije više u našem kolektivu, a dio koji je ostao trebao bi osvježiti svoja znanja i dobiti potvrdu o ovoj osposobljenosti kako bi mogli primjenjivati programske sadržaje u praksi.

POTICANJE I PODRŠKA ODGOJITELJIMA U NAPREDOVANJU U POLOŽAJNO ZVANJE - MENTOR

Sustavno poticati odgojitelje i stručne suradnike koji imaju preduvjete za napredovanja u položajno zvanje - mentora za nastavkom razvoja svoje profesionalne karijere.

Planiranje izvršiti putem MAPE PROFESIONALNOG RAZVOJA za razdoblje od 3 do pet godina.

RAD S VANJSKIM SURADNICIMA

Kontinuirano jačati postojeću mrežu suradnika kroz rad s pojedincima, udrugama, organizacijama i institucijama na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini, koji se bave djecom rane i predškolske dobi i mogu doprinijeti njihovom cjelovitom rastu i razvoju.

Potrebno je utvrditi, obzirom na planirane programsko - projektne aktivnosti kroz pedagošku godinu, broj i strukturu vanjskih suradnika, vremensku dinamiku suradnje, vrednovanje ovog rada i planiranje razvojnih mogućnosti suradnje.

RAZVOJNA MAPA ODGOJITELJA / STRUČNIH SURADNIKA

Potrebna je glede planiranja stručnog napredovanja odgojitelja i stručnih suradnika za razdoblje od 3 do 5 godina. U mapi se navode, za svakog odgojitelja / stručnog suradnika:

- pregled ostvarenih edukacija
- programsko - projektne aktivnosti kroz rad s odgojnom skupinom / skupinama
- područja posebnog stručnog interesa
- potvrde / certifikati za vođenje kraćih programa na razini ustanove
- napredovanje u položajna zvanja - mentor, savjetnik, izvrsni savjetnik

METODIKA RADA STRUČNOG TIMA USTANOVE

Metodika rada stručnih suradnika - pedagoga, psihologa postoji u formi knjige, sveučilišnog udžbenika najčešće za potrebe školskog sustava.

Obzirom na sastav stručnih timova u ustanovama za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koji čine slijedeći profili: pedagog, psiholog, edukacijski rehabilitator i/ili logoped, bilo bi poželjno inicirati rad na izradi ovakvog materijala koji bi temeljem teorijskih spoznaja i praktičnih iskustava navedenih profila u praksi rezultirao rješenjem - konkretnim uputama za mlade

kolegice i kolege koji se uvode u ove poslove, a kroz svoje formalno obrazovanje nisu dobili dovoljnu širinu i dubinu problematike kojom će se stručno - profesionalno baviti.

Na tragu spoznaje kako kao pojedinci možemo puno, a kao tim mnogo više, poželjno je inicirati ovaj prijedlog na razini stručnog skupna ravnatelja Osječko - baranjske županije uz moguću podršku Sveučilišta u Osijeku, Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti i Filozofski fakultet u Osijeku.

PROUČAVATI RAZLIČITE METODE I TEHNIKE RADA S DJECOM S TUR glede stvaranja BAZE ZNANJA koja može poslužiti odgojiteljima / stručnim suradnicima u praksi, a naročito odgojiteljima / stručnim suradnicima - pripravnicima koji ulaze u svijet ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

PROUČAVANJE I PRIMJENA KREATIVNIH TEHNIKA RADA U RJEŠAVANJU PROBLEMA

- MODEL UNIVERZALNE IZVRSNOSTI (MUI)
- MODEL UPRAVLJANJA PROBLEMIMA (MUP)
- MODEL UČENJA PRIMJENOM UMNIH MAPA (za djecu i odrasle)

13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PSIHOLOGA

Plan i program rada psihologa sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće. Temeljne zadaće psihologa u vrtiću su prevencija, rana intervencija, edukacija i istraživanje. Rad psihologa se dijeli na rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima i rad na razini stručnog tima. Također uključuje pripremu, planiranje, stručno usavršavanje i suradnju s vanjskim institucijama. Posao psihologa dijelimo na zadaće i aktivnosti u odnosu na dijete, u odnosu na odgojitelje, u odnosu na ravnatelja, u odnosu na društvo i ostale aktivnosti.

ZADAĆE I AKTIVNOSTI U ODNOSU NA DJECU

RUJAN I LISTOPAD 2026. GODINE

- praćenje prilagodbe novoupisanog djeteta boravkom u grupi i opservacijom djece, razmjena informacija s odgojiteljima te komunikacija i upoznavanje roditelja o prilagodbi kroz liste praćenja
- praćenje djece starih korisnika kroz novo upoznavanje s mogućim novim odgojiteljima i novoupisanom djecom
- praćenje dinamike u grupi
- prema procjeni i u dogovoru s roditeljima i odgojiteljima prilagoditi program ako se prepozna da desetosatni program nije povoljan za dijete i njegov rast i razvoj

TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE

- procjena potreba, razvoja i ponašanja sve djece vrtića
- praćenje i razmjenjivanje informacija o djetetu s odgojiteljima i roditeljima
- sudjelovanje u odgojno-obrazovnim aktivnostima skupina te u dječjoj slobodnoj igri
- provođenje aktivnosti za prevenciju emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju
- rad na emocionalnom razvoju i odnosu s vršnjacima
- prevencija emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju
- prevencija zlostavljanja i zanemarivanja
- planiranje i provođenje intervencija u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija (tugovanje, bolest, razvod roditelja i sl.)
- otkrivanje potencijalno darovite djece, procjena njihovih potreba i izrada individualiziranih planova
- individualni rad s djecom prema potrebi
- psihološko testiranje djece po potrebi

- **Rad s djecom s potencijalnim, prolaznim i trajnim teškoćama**

- otkrivanje, praćenje i procjenjivanje posebnih potreba djeteta
- osmišljavanje i provođenje različitih programa i planova za neposredni rad s djetetom
- pisanje, provođenje i evaluacija individualnih odgojno
- obrazovnih planova za dijete
- rad i intervencije u grupi prema potrebi i s obzirom na plan - tretmanski individualni rad s djecom s obzirom na utvrđene potrebe (potencijalno darovita djeca, djeca s poteškoćama u prilagodbi, s emocionalnim poteškoćama, smetnjama u ponašanju, s obiteljskim i zdravstvenim poteškoćama)
- provođenje usmjerenih aktivnosti s ciljem unapređivanja pojedinih vještina djeteta (pr. grafomotorika, pažnja...)
- psihodijagnostička obrada djeteta po potrebi - upućivanje djeteta na obradu i tretmane u vanjske institucije

OD VELJAČE DO SVIBNJA 2027. GODINE

Procjena spremnosti djece školskih obveznika

- razvijanje i osnaživanje kompetencije djeteta (znanja, sposobnosti, vještina i stavova) u godini prije polaska u školu
- procjena djece i ispitivanje spremnosti za školu

Podrška i sudjelovanje u kraćem programu predškole

- upoznavanje s djecom
- psihološka procjena i testiranje djece u kraćem programu predškole
- provođenje aktivnosti i radionica na određenu temu u dogovoru sa odgojiteljem
- zastupanje i promicanje dobrobiti i prava djece u društvu, obitelji i vrtiću

LIPANJ I SRPANJ 2027. GODINE

- provođenje i praćenje upisa djece u novu pedagošku godinu
- provođenje inicijalnih razgovora novoupisanih korisnika usluga kako bi se dobio uvid u razvojni status, navike i potrebe djeteta te pripremile odgojne skupine i odgojitelji na dolazak nove djece
- pripremanje odgojno obrazovnih skupina po kriteriju propisanom zakonom i pravilnikom vrtića
- pripremanje dokumentacije o djeci s teškoćama i odstupanjima u razvojnim fazama
- razmjena informacija s odgojiteljima o rezultatima testiranja radi planiranja daljnjeg odgojno-obrazovnog rada, kao i individualnog rada s djetetom

- informiranje roditelja o rezultatima testiranja spremnosti za školu - pisanje psihološkog mišljenja o spremnosti djeteta za školu

ZADACI I AKTIVNOSTI U ODNOSU NA ODGOJITELJE

RUJAN I LISTOPAD 2026. GODINE

Praćenje prilagodbe novoupisane djece:

- prijenos informacija o novoupisanoj djeci na temelju inicijalnog razgovora i upitnika
- pridonošenje stručnim kompetencijama odgojitelja u pripremi i fazi prilagodbe (edukacija, savjetovanje)
- predlaganje i uvođenje inovacija za unaprjeđenje procesa prilagodbe (igraonice, radionice, konzultacije..)
- suradnja u praćenju procesa prilagodbe kao i u odabiru adekvatnih postupaka s obzirom na potrebe i uzrast djeteta (refleksija, liste za praćenje, konzultacije)
- suradnja i pomoć pri formiranju osvrta na fazu prilagodbe (evaluacije, zaključci, preporuke)

TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE

- jačanje kompetencija odgojitelja i suradnja u kreiranju odgojno obrazovnih praksi za cjelovit razvoj djece
- podrška u jačanju kompetencija odgojitelja pri prepoznavanju, uvažavanju i zadovoljavanju potreba djece
- osnaživanje odgojitelja u području komunikacije na relaciji odgojitelj-odgojitelj, odgojitelj-roditelj i odgojitelj-dijete
- sudjelovanje i podrška odgojiteljima u provođenju projekata vođenih interesima djece i motiviranih kalendarom i važnim obilježavanjima

Suradnja s odgojiteljima u praćenju razvojnog statusa sve djece:

- redovita i kontinuirana razmjena informacija o svakom djetetu
- praćenje djece uz pomoć razvojnih listi i skala
- sudjelovanje u aktivnostima skupina u svrhu procjene opće poučenosti djece, kognitivnog funkcioniranja, izražavanja i dr.

Suradnja s odgojiteljima u radu s djecom s potencijalnim, prolaznim i trajnim teškoćama:

- osnaživanje odgojitelja u prepoznavanju, uvažavanju i zadovoljavanju posebnih potreba djeteta
- praćenje djeteta kroz redovitu i kontinuiranu razmjenu informacija te kroz razvojne liste

- suradnja u izradi individualiziranog odgojno-obrazovnog programa za dijete s teškoćama
- jačanje kapaciteta odgojitelja za rad s djecom s teškoćama
- pomoć u inkluziji djeteta u skupinu
- podrška u komunikaciji s roditeljima djece s teškoćama

ZADAĆE I AKTIVNOSTI U ODNOSU NA RODITELJE

RUJAN I LISTOPAD 2026. GODINE

- pomoć u prevladavanju teškoća prilagodbe i uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni proces:
- provođenje inicijalnih razgovora i roditeljskih sastanaka u svrhu upoznavanja obitelji, njihovih vrijednosti, specifičnih potreba roditelja i specifičnih potreba djeteta
- priprema i podrška roditeljima u procesu prilagodbe kroz edukativno savjetodavni rad
- praćenje tijeka prilagodbe i uključivanje roditelja u isti na primjeren način
- evaluacija procesa prilagodbe od strane roditelja kroz razgovore i ankete

TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE

Upoznavanje, uvažavanje i njegovanje obiteljskih vrijednosti i autonomije u vrtiću

- prema mogućnostima uključivanje roditelja u kreiranje i realiziranje programa vrtića
- provođenje tematski ciljanog rada s roditeljima istih potreba i interesa
- uključivanje roditelja u projekte i aktivnosti odgojne skupine te na razini vrtića
- promoviranje partnerskog odnosa roditelja i vrtića

Jačanje roditeljskih kompetencija:

- educiranje roditelja u području razvojne psihologije i srodna područja kroz roditeljske sastanke, objavama tekstova na web stranici vrtića, letcima, i individualnim razgovorima
- poučavanje roditelja djece s teškoćama o potrebama djece i davanje smjernica za rad s djetetom
- provođenje savjetovališta za roditelje koji trebaju podršku u roditeljskim izazovima
- savjetodavni rad s roditeljima djece s teškoćama
- poticanje roditelja na zdravo i odgovorno roditeljstvo kroz provođenje radionica, tematskih roditeljskih sastanaka, individualne razgovore i objave tekstova

OD VELJAČE DO SVIBNJA 2027. GODINE

Podrška roditeljima djece školskih obveznika:

- edukativno-savjetodavni rad s roditeljima djece školskih obveznika
- vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima
- vođenje i sudjelovanje na roditeljskim sastancima, prezentacija određenih tema, vođenje radionica

ZADAĆE I AKTIVNOSTI U ODNOSU NA DRUŠTVO

TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE

- suradnja sa odgojno-obrazovnim ustanovama na lokalnoj i županijskoj razini (škole, vrtići)
- suradnja sa Zavodom za socijalni rad
- suradnja sa MUP-om
- suradnja s različitim kulturnim institucijama u cilju obilježavanja proslava, prigodnih posjeta i izleta
- suradnja s drugim vanjskim stručnjacima, ustanovama i udrugama kako bi se realizirali i obogatili postojeći programi rada s djecom te osmislili novi sadržaji i oblici (Sekcija za predškolsku psihologiju, Agencija za odgoj i obrazovanje, HPK, HPD i dr.)

OSTALI POSLOVI

TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE

- sudjelovanje u izradi propisane dokumentacije (Godišnji plan i program, Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa i sl.)
- razvijanje timskog pristupa i jačanje svih zaposlenih u svim segmentima odgojno-obrazovnog procesa
- izrada protokola, anketa, upitnika
- vođenje dokumentacije i pripreme za rad
- vođenje evidencije o djeci
- vođenje dosjea i zapisnika praćenja za djecu s posebnim potrebama
- sudjelovanje u Odgojiteljskom vijeću, Komisiji za upise nove djece u jaslice i vrtić
- nabava didaktičkih materijala i opreme za potrebe djece i djece s teškoćama u razvoju
- osobno stručno usavršavanje (sudjelovanje na seminarima, radionicama, savjetovanjima, stručnim skupovima, odgojiteljskim vijećima, praćenje stručne literature)

14. ZAKLJUČAK

U pedagoškoj 2026./2027. godini Dječji vrtić Maslačak Belišće organizira odgojno-obrazovni rad u ukupno 23 odgojno obrazovne skupine, od čega je 7 mješovitih jasličkih skupina i 16 mješovitih vrtićkih skupina, u koje su uključena djeca u dobi od jedne godine do polaska u osnovnu školu.

O kvaliteti, sigurnosti i dobrobiti djece tijekom pedagoške godine skrb će voditi 46 odgojitelja, stručni suradnici – pedagog i psihologinja, zdravstvena voditeljica, pomoćnici za njegu, skrb i pratnju te ostali zaposlenici vrtića.

Odgojno-obrazovni rad temeljit će se na suvremenim spoznajama o razvoju i učenju djece rane i predškolske dobi, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Kurikulumu dječjeg vrtića te individualnim potrebama, mogućnostima, interesima i osobitostima svakog djeteta. Posebna će se pozornost posvećivati stvaranju poticajnog, sigurnog i uključivog okruženja u kojem svako dijete ima mogućnost razvijati svoje potencijale, stjecati nova iskustva i aktivno sudjelovati u procesu vlastitog učenja. Važan dio rada bit će i kontinuirano unaprjeđenje suradnje s roditeljima i skrbnicima te povezivanje vrtića s lokalnom zajednicom i relevantnim ustanovama i organizacijama.

U financiranju predškolskog odgoja i obrazovanja nastaviti će se primjenjivati model prema kojem roditelji, udomitelji odnosno skrbnici, sudjeluju u troškovima participacijom u iznosu od 100 eura, dok Grad Belišće i općine sufinanciraju više od 70% ukupne cijene programa po djetetu. Takav model predstavlja značajnu potporu obiteljima i doprinosi dostupnosti kvalitetnog ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Pedagoška 2026./2027. godina ujedno je značajna i zbog prvog upisa djece i zaposlenika u E-maticu, čime se dodatno unaprjeđuje sustav evidencije i praćenja podataka o djeci i korisnicima usluge vrtića te osigurava veća učinkovitost i sustavnost u vođenju pedagoške dokumentacije.

Godišnjim planom i programom rada usmjeravamo djelovanje vrtića prema kontinuiranom unaprjeđivanju kvalitete odgojno-obrazovne prakse, profesionalnom razvoju zaposlenika, jačanju suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom te stvaranju uvjeta za cjelovit razvoj svakog djeteta.

Temeljna će nam vrijednost i u ovoj pedagoškoj godini biti dobrobit djeteta – njegovo pravo na prihvaćanje, sigurnost, podršku, poticajno okruženje i mogućnost razvoja u skladu s vlastitim potrebama i mogućnostima. Želimo da Dječji vrtić Maslačak bude mjesto u kojem se svako

dijete osjeća prihvaćeno, sigurno i važno, mjesto koje djeca doživljavaju kao svoj drugi dom, a roditelji i skrbnici kao pouzdanog partnera u odrastanju i razvoju svojega djeteta.

U ostvarivanju navedenih ciljeva nastaviti ćemo graditi kvalitetnu suradnju sa svim dionicima odgojno-obrazovnog procesa te razvijati partnerstvo s Gradom Belišćem, općinama, ustanovama, udrugama i drugim organizacijama lokalne zajednice. Zajedničkim djelovanjem želimo stvarati još kvalitetnije uvjete za odrastanje djece i doprinositi razvoju zajednice koja prepoznaje i uvažava potrebe djece i obitelji.

S ponosom ćemo nastaviti njegovati vrijednosti koje naš vrtić i naš grad čine prepoznatljivima te doprinositi tome da Belišće i nadalje bude Grad prijatelj djece.

Ravnateljica:

Dajana Frljužec Vurdelja

DFV

